



26.1

**ADENDA N. 001 CONVOCATORIA N° 19 –
MONITORIAS PERIODO ACADÉMICO 2021-2**

**POR EL CUAL SE MODIFICA EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE
MONITORIAS ACADÉMICAS PARA EL PERIODO 2021-2**

Que en el Artículo 6 parágrafo primero del acuerdo 001 del 2013 “POR EL CUAL SE REGLAMENTAN LAS MONITORIAS ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA” y No. 000016 DE 2019 “POR EL CUAL SE MODIFICA EL ACUERDO No. 001 DE 2013 “POR EL CUAL SE REGLAMENTAN LAS MONITORIAS ACADÉMICAS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA” informa que el numero total de monitorias será asignado de acuerdo a los recursos apropiados presupuestalmente en la vigencia respectiva, por lo cual se modifica el cronograma de actividades de monitorias académicas para el periodo 2021-2.

CRONOGRAMA:

1. Publicación de la Convocatoria: **17 – 21 de agosto.**
2. Consolidación y descarga de la información de estudiantes: **23 de agosto.**
3. Entrega del Acta de Consejo de Facultad relacionando la selección de aspirantes a la Vicerrectoría Académica: **24 - 1 de septiembre**
4. Socialización mediante correo electrónico de los estudiantes seleccionados de acuerdo a las necesidades y realización de la selección final: **6 de septiembre**
5. Proceso de radicación a la Dirección Jurídica, Secretaria General, Rectoría: **6-14 de septiembre**
6. Solicitud de los registros presupuestales: **15 – 16 de septiembre**
7. Expedición registros presupuestales: **17-21 de septiembre**
8. Inicio de las actividades de monitoria: **22 de septiembre**
9. Culminación de las actividades de los estudiantes monitores académicos: **24 de noviembre**
10. Entrega del informe de las actividades realizadas por parte de los estudiantes a los Coordinadores: **24 de noviembre**
11. Entrega de la certificación de horas realizadas en las monitorias: **25-26 de noviembre**
12. Proyección de la Resolución de Pago Monitores Académicos periodo 2021-2: **29- 30 de diciembre**
13. Proceso de radicación Dirección de Jurídica y Vicerrectoría Académica: **1-8 de diciembre.**
14. Radicar al Área Financiera la resolución de pago y documentos soporte para dar inicio a las actividades del procedimiento institucional definido para hacer efectiva la consignación en las cuentas bancarias reportadas por cada uno de los estudiantes monitores académicos: **9 de diciembre**

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca

Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414

www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co

NIT: 890.680.062-2



REQUISITOS MINIMOS:

- A.** Tener calidad de estudiantes de Pregrado de la Universidad de Cundinamarca de acuerdo con lo establecido en el reglamento estudiantil.
- B.** Haber cursado al menos el cincuenta (50%) por ciento del Plan de Estudio del programa curricular en el cual se encuentra matriculado.
- C.** Haber obtenido un promedio académico semestral igual o superior a (3.8) tres puntos ocho en el semestre inmediatamente anterior.
- D.** No haber perdido núcleo temático y haber obtenido como mínimo (3.8) tres puntos ocho en el núcleo en que va a ser Monitor.
- E.** No ostentar la calidad de becado o exonerado en los beneficios financieros de la Universidad de Cundinamarca, (No aplica para la medida de excepción y transitoria de gratuidad en la matrícula para el periodo 2021-2)
- F.** Cumplir con el procedimiento establecido para la selección de Monitores Académicos.
- G.** Un estudiante podrá tener la categoría de monitor académico hasta dos (2) periodos académicos según el Acuerdo No 001, Artículo 5.

Maria E. Buenahora

MARÍA EULALIA BUENAHORA OCHOA
Vicerrectora Académica
Universidad de Cundinamarca

Transcriptor: Leonel Velez

Vo.Bo. Dra. Cecilia Nelly Carvajal Roa - Jefe de Desarrollo Académico. *CNR*

26.1-45.6