



Universidad de
CUNDINAMARCA

Informe de avance
Plan de Acción
tercer trimestre vigencia 2025

3

Septiembre 2025

Plan de Desarrollo 2024 - 2027

"Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA) de Alta
Calidad Translocal, Más Allá de la Universidad Tradicional"

Dirección de
Planeación Institucional



Universidad de **CUNDINAMARCA**

CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

Lina María Silvina Sánchez Rivas
Presidenta del Consejo Superior
Delegada del Gobernador de Cundinamarca

Gloria Marcela Peñaloza Rojas
Delegada del Presidente de la República

Jairo Humberto Lara Zárate
Delegado del Ministerio de Educación Nacional

Miguel Alejandro Flechas Montaña
Representante de las Directivas Académicas

Odair Triana Calderón
Representante de los Docentes

Mario Fernando Ortiz Almanza
Representante de los Graduados

Juliana Díaz Cañón
Representante de los Estudiantes

Edgar Armando Rincón Cerón
Representante del Sector Productivo

Olga Lucía Díaz Villamizar
Representante de los Exrectores

Adriano Muñoz Barrera
Rector

Isabel Quintero Uribe
Secretaría Técnica

DIRECTIVOS

Adriano Muñoz Barrera
Rector

Isabel Quintero Uribe
Secretaría General

Myriam Lucía Sánchez Gutiérrez
Vicerrectora Administrativa y Financiera

María Nancy Garzón Soche
Vicerrectora Académica (F.A)

DECANOS DE FACULTAD

Miguel Alejandro Flechas Montaña
Decano Facultad de Ciencias Administrativas,
Económicas y Contables

Jhon Alexander Moreno Sandoval
Decano Facultad de Ciencias Agropecuarias
Decana Facultad de Ciencias Sociales,
Humanidades y Ciencias Políticas (F.A)

Javier Hernando Gracia Gil
Decano de Facultad de Ingeniería

María Nancy Garzón Soche
Decana Facultad de Ciencias de la Salud
Decana Facultad de Educación

Oscar Adolfo Niño Méndez
Decana Facultad de Ciencias del Deporte y
Educación Física

DIRECTORES DE SECCIONALES Y EXTENSIONES

Miguel Ángel Ávila Díaz

Director Administrativo Seccional Girardot

Johanna Andrea Gil Palacios

Directora Administrativo Seccional Ubaté

Jesús Enrique Pabón Quintero

Director Administrativo Extensión Soacha

William Andrés Castañeda Celeita

Director Administrativo Extensión Facatativá

Luis Guillermo Montaña Gallo

Director Administrativo Extensión Zipaquirá

Director Administrativo Extensión Chía (F.A.)

DIRECTORES Y JEFES DE OFICINA

Adriana Asención Torres Espitia

Directora de Planeación Institucional

Ruth Patricia Rico Rico

Directora de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales

Carolina Gémez Fontecha

Directora Control Interno

Jheny Lucía Cardona Ricard

Directora de Control Interno Disciplinario

Laura Nathaly Ortiz Becerra

Directora Jurídica

Ana Lucía Hurtado Mesa

Directora de Sistemas y Tecnología

Jenny Alejandra Páramo Aragón

Directora de Interacción Social Universitaria

Wilson Ricardo Pinillos Castillo

Director de Autoevaluación y Acreditación

María Margarita Moya González

Directora de Bienestar Universitario

Edgar Eduardo Roa Guerrero

Director de Investigación Universitaria (F.A)

Luz Mireya Rincón Mora

Directora de Posgrados

Ricardo Andrés Jiménez Nieto

Director de Bienes y Servicios

Catherine Ninoska Guevara Garzón

Directora Financiera

Diana Milena Rey Gutiérrez

Jefe Oficina de Admisiones y Registro

Carolina Melo Rodríguez

Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

Yenny Paola Gutiérrez Meneses

Jefe Oficina de Archivo y Correspondencia

María de los Ángeles Franco Ortiz

Jefe Unidad de Apoyo Académico

Jorge Alfredo Mayorga Cárdenas

Jefe Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Leyder Andrea Rey Vargas

Jefe Oficina de Desarrollo Académico

Jonny Belisario Rincón López

Jefe de Almacén

Katerine Viviana García Orjuela

Jefe de la Oficina de Compras

Paola Andrea Ramírez Suaza

Jefe de Recursos Físicos y Servicios Generales

Nelly Pilar Ubaque Gutiérrez

Jefe de Presupuesto

Rosa Elvira Corredor Rojas

Tesorera General

Adriana del Carmen Morales Funez

Jefe de Contabilidad

Henry Orlando Aragón Oquendo

Coordinador Sistema de Gestión de Calidad

María del Pilar Delgado Rodríguez

Coordinadora Sistema de Gestión de
Seguridad de la Información

Rosa María Arias Roldan

Coordinadora Sistema de Gestión Ambiental

Olga Lucia Perrilla Salamanca

Coordinadora Sistema de Gestión de
Seguridad y Salud en el Trabajo

Cindy Ximena Guarnizo Sánchez

Oficial de Cumplimiento Sistema de Gestión
Antisoborno

Apreciados Estudiantes.

En nombre de toda nuestra comunidad universitaria, les doy la bienvenida a la Universidad de Cundinamarca, una entidad de orden territorial de más de 50 años al servicio de las juventudes que buscan la formación de su futuro profesional.

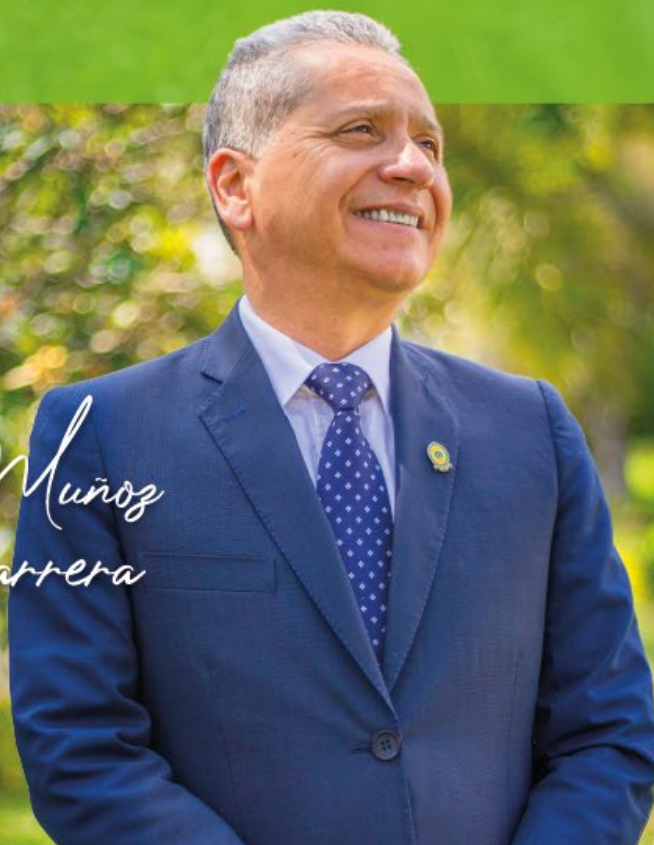
A partir de ahora ustedes forman parte de la gran familia de la UCundinamarca Generación Siglo 21, la cual se caracteriza por ser una organización social de conocimiento, democrática, autónoma, formadora, agente de la transmodernidad que incorpora los consensos mundiales de la humanidad y las buenas prácticas de gobernanza universitaria, cuya calidad se genera desde los procesos de enseñanza - aprendizaje, investigación e innovación, e interacción universitaria.

Este se convertirá en el escenario en donde ustedes materializarán el objetivo de convertirse en profesionales para el servicio, con altas calidades académicas, laborales y humanas, desarrollándose de manera óptima en todas las dimensiones de su ser y actuando con base en el conocimiento de las condiciones de su entorno.

Somos una universidad que trabaja por ser reconocida por la sociedad, en el ámbito local, regional, nacional e internacional, como generadora de conocimiento relevante y pertinente, centrada en el cuidado de la vida, la naturaleza, el ambiente, la humanidad y la convivencia, con el fin de que ustedes puedan descubrir y desarrollar todas las potencialidades que demanda la sociedad en la actualidad.

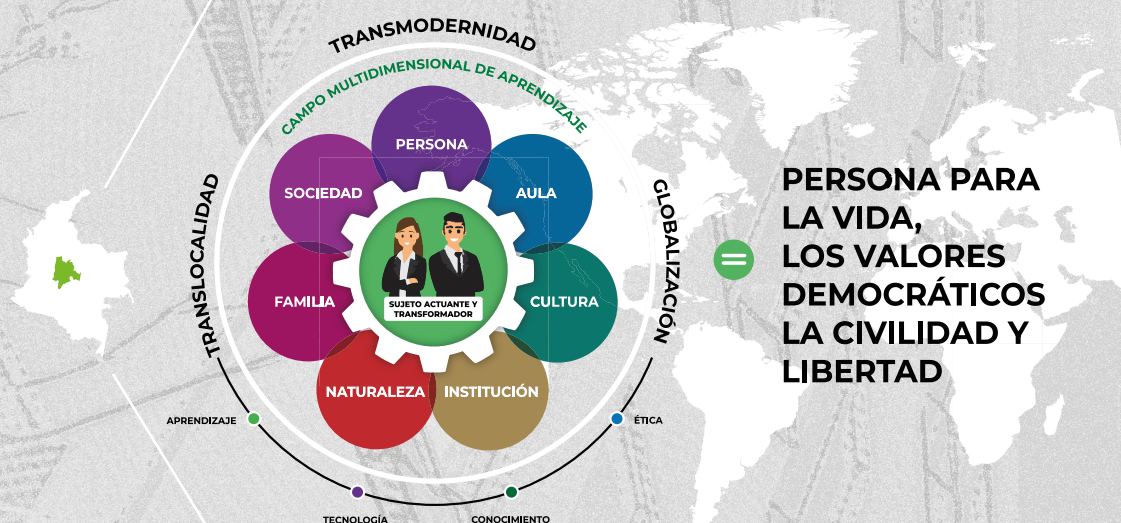
Mi cordial invitación es a participar en la construcción conjunta de nuestra Universidad, a tener sentido de pertenencia y respeto por nuestra institución, a forjar espacios de conocimiento, y a trabajar por el desarrollo de Cundinamarca y de Colombia, pues juntos disoñamos la Universidad que queremos.

*Adriano Muñoz
Barrera*
Rector



MEDIT

MODELO EDUCATIVO DIGITAL TRANSMODERNO



El modelo educativo planteado pretende que la Universidad de Cundinamarca deje de atrás modelos profesionalizantes, transmisores de conocimiento e información, como el fin de enfocarse en la formación de una persona transhumana, para la vida, los valores democráticos, la civilidad y la libertad. Esto significa, pasar de una educación para el hacer y el trabajo, a una educación para el ser. Se busca un sujeto que además de alcanzar su desarrollo personal, se convierta en un agente transformador que le aporte de manera significativa a su entorno, a la sociedad y a la naturaleza.



Ingresa aquí y **aprende más** sobre el MEDIT

Contenido

Presentación.....	10
1. AVANCE DEL PLAN DE ACCIÓN III TRIMESTRE VIGENCIA 2025	12
1.1. AVANCE ESPERADO POR TRIMESTRE	12
1.2. METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO	13
1.3. ESTRUCTURA DEL PLAN DE ACCIÓN 2025.....	14
1.4. AVANCE GENERAL PLAN DE ACCIÓN III TRIMESTRE 2025.....	15
1.5. SEGUIMIENTO POR DEPENDENCIAS LÍDERES.....	15
1.6. AVANCE POR DEPENDENCIAS RESPONSABLES.....	16
2. AVANCE POR FRENTES ESTRATÉGICOS.....	19
2.1. FRENTE 1: MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL”.....	22
Estrategia 1: Diversificar la oferta académica en coherencia con las realidades y necesidades del entorno.....	22
Estrategia 2: Implementar la ruta de alta calidad académica.....	22
Estrategia 3: Validar el Modelo Educativo Digital Transmoderno MEDIT	23
Estrategia 4: Fortalecer el Campo Multidimensional de Aprendizaje – CMA.....	24
Estrategia 5: Potenciar la CTIel, orientada hacia la transformación del territorio y el alcance de criterios de acreditación de la Universidad de Cundinamarca.	24
Estrategia 6: Dinamizar las comunidades y redes académico-científicas Transdisciplinarias, trascendiendo las fronteras del conocimiento.....	25
Estrategia 7: Incrementar la huella de generación e impacto de nuevo conocimiento en el territorio.....	26
Estrategia 8: Intercambio de buenas prácticas sociales innovadoras para agregar valor social.....	29
Estrategia 9: Diálogo de saberes para el desarrollo territorial.....	30
Estrategia 10: Soluciones a problemas translocales de la mano con organizaciones y comunidades.....	31
Estrategia 11: Ampliar la oferta de valor institucional a través del portafolio de beneficios y servicios Ucundinamarca.....	34
Estrategia 12: Avanzar en la implementación de Gobierno de datos, Gobierno en línea, e incorporar componentes de inteligencia artificial en procesos académicos y administrativos.....	34
2.2. FRENTE 2: COMUNIDAD UNIVERSITARIA AGENTES DE MEJORA Y TRANSFORMACIÓN.....	38
Estrategia 13: Consolidar una cultura digital y Translocal como estrategia para la mejora y transformación.....	38
Estrategia 15: Resignificar el rol de los agentes de la comunidad universitaria en relación a los postulados del MEDIT.	45
2.3. FRENTE 3: BIENESTAR CONSTITUTIVO DE LA VIDA Y LA LIBERTAD, EXPRESIÓN DE ÉXITO ACADÉMICO Y ASEGURAMIENTO DEL APRENDIZAJE.	48
Estrategia 17: Promover, crear, y fortalecer las condiciones de un estilo de vida propio, saludable y propicio.....	48
Estrategia 18: Fortalecer la salud mental, física, emocional y espiritual; el arte, el deporte, la cultura, la gimnasia, la música.....	50
2.4. FRENTE 4: DIÁLOGO LATINOAMERICANO.....	58
Estrategia 19: La internacionalización del currículo. Es el proceso que incorpora las dimensiones inter y multiculturales y globales con referentes internacionales a la estructura curricular, con el propósito de generar desarrollo académico y participar en escenarios internacionales de alta calidad.	58
Estrategia 20: Dialogo Científico Latinoamericano. Proceso que promueve la interacción de las funciones misionales a través de la gestión de convenios y alianzas de beneficio mutuo que generen redes de conocimiento y colaboración para el desarrollo de la ciencia, tecnología e innovación.....	58
Estrategia 21: La internacionalización transcultural. Proceso que fomenta la circulación de conocimiento y el aprendizaje inter y multicultural mediado por experiencias con comunidades en entornos diversos.....	58

2.5. FRENTE 5: ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA62

Estrategia 22: Fortalecer el plan de medios y recursos educativos que facilite el modernizar las sedes con medios y recursos educativos necesarios para la implementación del Modelo Educativo Digital Transmoderno.....	62
Estrategia 23: Consolidar al Instituto de Posgrados como una unidad de servicios y de negocio.....	68
Estrategia 24: Fortalecer los sistemas integrados de gestión en la Universidad de Cundinamarca para garantizar la competitividad a través de la mejora continua de los procesos de los sistemas integrados de gestión en la Universidad de Cundinamarca.....	69
Estrategia 25: Generar una Universidad emprendedora	71
Estrategia 26: Convertir a la Universidad de Cundinamarca en una Institución educativa ágil para responder a los retos de una organización transmoderna y translocal.....	72
Estrategia 27: Implementar los sistemas integrados de gestión en la Universidad de Cundinamarca.....	72
Estrategia 28: Estrategia: Modernizar la infraestructura tecnológica de la Universidad de Cundinamarca	74

OTROS LOGROS.....75

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	75
CENTRO ACADÉMICO DEPORTIVO (CAD).....	76
OFICINA DE ALMACÉN	80
DIRECCIÓN JURÍDICA.....	82
OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA.....	82
OFICINA DE RECURSOS FÍSICOS Y SERVICIOS GENERALES.....	84
OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	85
OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES.....	92
OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO.....	94
OFICINA DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA.....	95

Tabla de Ilustraciones

Ilustración 1 Distribución Tareas Plan de Acción Vigencia 2025.....	12
Ilustración 2 Metodología Para el Seguimiento Plan de Acción.....	13
Ilustración 3 Estructura del Plan de Acción 2025.....	14
Ilustración 4 Avance General del Plan de Acción III Trimestre 2025.....	15
Ilustración 5 Avance de Cumplimiento Trimestre III Por Dependencias Líderes.....	16
Ilustración 6 Avance de Cumplimiento Trimestre III Dependencias Secretaría General.....	16
Ilustración 7 Avance de Cumplimiento Trimestre III Dependencias Vicerrectoría Académica.....	17
Ilustración 8 Avance de Cumplimiento Trimestre III Dependencias Vicerrectoría Administrativa y Financiera.....	17
Ilustración 9 Avance Por Frente Estratégico Trimestre III Vigencia 2025.....	19
Ilustración 10 Planes de Mejoramiento Saber Pro Por Facultad - 2025.....	23
Ilustración 11 Consolidado de Liderazgos y Participación.....	25
Ilustración 12 Participación de Semilleristas.....	25
Ilustración 13 Productos vinculados al grupo CAFED y CFDPA tercer semestre de 2025.....	27
Ilustración 14 Productos vinculados al grupo CAFED y CFDPA tercer semestre de 2025.....	27
Ilustración 15 Socialización Empresas de la Región.....	29
Ilustración 16 Mesa de Trabajo con Delegados de Mintic.....	29
Ilustración 18 Entrega de 36 Insignias Digitales.....	30
Ilustración 19 Participación de Estudiantes en Dialógicos.....	31
Ilustración 20 Diálogos de Saberes con la Comunidad.....	32
Ilustración 21 Contrato Curso Preparación en Pruebas Saber 11.....	33
Ilustración 22 Cumplimiento de Metas por Trimestre Facultad de Ciencias Agropecuarias – 2025.....	34
Ilustración 23 Logro Reporte de OEVD.....	38
Ilustración 24 Logro y Avance de Reporte de Oevad.....	38
Ilustración 25 Publicaciones Promociones en Redes Sociales, Video y Piezas Gráficas.....	40
Ilustración 26 Talleres de Ruta de Empleabilidad e Inserción Laboral.....	40
Ilustración 26 Talleres de Ruta de Empleabilidad e Inserción Laboral.....	41
Ilustración 28 Priorización de Temas por Parte de los Graduados.....	42
Ilustración 29 Piezas Para la Campaña de Expectativa.....	42
Ilustración 30 Correos Electrónicos Enviados a Graduados Convocando a la Oferta.....	43
Ilustración 31 Reporte de Graduados Inscritos y Matriculados en los Cursos Autogestionados.....	44
Ilustración 32 Remodelación Áreas Bloque a Seccional Ubaté.....	49
Ilustración 33 Adecuaciones Plazoleta Central y Entrada Vehicular UDEC.....	49
Ilustración 34 Mejoramiento de la Cancha Deportiva Entre Bloques E y F UDEC Ubaté.....	49
Ilustración 35 Supervisión Mantenimiento Jardineras UDEC Ubaté.....	50
Ilustración 36 Jornada de Formación de Formación Experiencial e Inmersiva en Salud Mental.....	50
Ilustración 37 Jornada de Formación en Salud Mental.....	51
Ilustración 38 Resultados de la Formación.....	52
Ilustración 39 Cronograma de Actividades de Riesgo Psicosocial.....	52
Ilustración 40 Espacios Lúdico-Recreativos Soacha.....	53
Ilustración 41 Espacios Lúdico-Recreativos Ubaté y Facativá.....	53
Ilustración 42 Espacios Lúdico-Recreativos Fusagasugá y Chía.....	53
Ilustración 43 Reprogramación Actividades Lúdicas y Recreativas En Fusagasugá.....	54
Ilustración 44 Porcentaje de Ejecución de Actividades Planeadas.....	54
Ilustración 45 Actas de Encuentro Dialógicos.....	59
Ilustración 46 Encuentros Dialógicos.....	59
Ilustración 47 Adecuación de la Sala Lúdica (Proceso Fa-Oco-040 De 2024).....	63

Ilustración 48 Montaje Andamios Sala Lúdica.....	63
Ilustración 49 Ejecución Mejoramiento Escenarios Deportivos.....	63
Ilustración 50 Detalles Pintura Escenarios Deportivos.....	64
Ilustración 51 Trabajos Terminados Escenarios Deportivos.....	64
Ilustración 52 ABS Cargados Desde la Unidad de Apoyo Académico.....	65
Ilustración 53 ABS Cargados Desde la Seccional Girardot.....	66
Ilustración 54 ABS Cargados Desde la Seccional Ubaté.....	66
Ilustración 55 ABS Cargados Desde la Extensión Chía.....	66
Ilustración 56 ABS Cargados Desde la Extensión Facatativá.....	66
Ilustración 57 ABS Cargados Desde la Extensión Soacha.....	66
Ilustración 58 ABS Cargados Desde la Extensión Zipaquirá.....	66
Ilustración 59 Prácticas Permanentes y Esporádicas Por Unidad Regional.....	67
Ilustración 60 Asignación de Aulas Por Unidad Regional.....	67
Ilustración 61 Estrategia Para la Normalización Documental.....	68
Ilustración 62 Mapeo Documental y Cronograma.....	69
Ilustración 63 Cronograma de las Reuniones Establecidas.....	70
Ilustración 83 Crecimiento Deportista Club UCundinamarca.....	77
Ilustración 84 Torneo Nacional de Primera C.....	78
Ilustración 85 Disciplina de Voleibol en el Centro Académico Deportivo.....	78
Ilustración 87 Mejora Integral del Auditorio Institucional.....	79
Ilustración 87 Mejora Integral del Auditorio Institucional.....	79
Ilustración 89 Tomas Físicas de Inventario.....	80
Ilustración 90 Tóner Recolectados.....	81
Ilustración 92 Tóner Recolectados.....	81
Ilustración 94 Avance en la Actualización Documental.....	83
Ilustración 95 Descripción Detallada de las Actividades Para el Tercer Trimestre.....	84
Ilustración 96 Requisitos y Condiciones Generales Para el Desarrollo del Procedimiento.....	85
Ilustración 97 Proceso Gestión Admisiones y Registro.....	85
Ilustración 98 Solicitud SAC Actualización Procedimiento Marp06 Grados y Títulos.....	86
Ilustración 99 Publicación del Procedimiento en el Modelo de Operación Digital.....	86
Ilustración 100 Proceso Gestión Admisiones y Registro.....	87
Ilustración 101 Novedades en Desarrollo Académico Marp05.....	87
Ilustración 102 Solicitud SAC Activación Formato Marf002_v8.....	88
Ilustración 103 Registro Adición y Cancelación de Núcleos Temáticos.....	88
Ilustración 104 Novedades de Desarrollo Académico.....	89
Ilustración 105 Grados y Títulos Académicos.....	89
Ilustración 106 Constancias de Radicados.....	90
Ilustración 107 Habilitación, Envío y Recuperación de Token de Inscripción.....	91
Ilustración 108 Verificación de Documentos de Inscripción.....	91
Ilustración 109 Difusión de Información en Redes Sociales Oficiales y Fanpages.....	92
Ilustración 110 Alcance Publicaciones Sobre Bienestar Universitario.....	93
Ilustración 111 Registro Vistas Sitio Web Institucional.....	93
Ilustración 114 Mesa de Trabajo con Oficina Asesora de Comunicaciones.....	95

Presentación

La Universidad de Cundinamarca, en cumplimiento de los principios de transparencia, eficiencia, eficacia y rendición de cuentas, y en concordancia con el marco legal dispuesto en el Artículo 69 de la Constitución Política de Colombia, así como en los artículos 3º, 28, 29 y 57 de la Ley 30 de 1992, y el Artículo 1º del Acuerdo 007 de 2015 del Consejo Superior Universitario (CSU), se consolida como una entidad con plena autonomía en los ámbitos académico, docente, científico, cultural, administrativo, financiero, presupuestal y de gobierno. Esta autonomía otorga la facultad para establecer directrices y regirse por propios estatutos, en alineación con los desafíos contemporáneos de la educación superior.

El presente Informe de Gestión se elabora con base en los logros alcanzados durante el segundo trimestre de la vigencia 2025, en donde, se da continuidad a la visión planteada en el Plan Estratégico Institucional “Diseñando la Universidad que queremos 2016-2026”, el Plan Rectoral 2023- 2027, integrando las acciones estratégicas enmarcadas en el Plan de Desarrollo Institucional 2024-2027 “Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA) de alta calidad Translocal, más allá de la Universidad Tradicional”, y respondiendo a los retos de una sociedad del conocimiento que demanda innovación, colaboración, y adaptabilidad a contextos dinámicos y globalizados.

La gestión institucional se fundamenta en el Modelo Educativo Digital Transmoderno (MEDIT), basado en valores esenciales como la vida, la dignidad humana, la naturaleza, el respeto por la otredad, la solidaridad, la fraternidad, la felicidad, la diversidad, la pluralidad, el bien común, la convivencia, la autonomía, la libertad, la responsabilidad, la civilidad y la construcción dialógica y formativa. Este modelo articula principios éticos y pedagógicos que orientan todas las acciones institucionales hacia el desarrollo integral de la comunidad universitaria y su entorno.

En este marco, las acciones planificadas por la Universidad se dirigen a fortalecer su progreso institucional, mejorar su competitividad, y consolidar su identidad corporativa como entidad pública de educación superior. Se trabaja bajo una visión que aspira a posicionar a la Universidad de Cundinamarca como una institución reconocida local, regional, nacional e internacionalmente, destacándose como generadora de conocimiento pertinente y relevante, comprometida con el cuidado de la vida, la naturaleza, el ambiente, la humanidad y la convivencia social.

Dirección de Planeación Institucional
Julio, 2025.

Visión

En 2035, la Universidad de Cundinamarca será reconocida por la sociedad cundinamarquesa como una organización social del conocimiento y el aprendizaje transmoderna, translocal, de alta calidad, con impacto y carácter emprendedor, que forma personas transhumanas para la vida, los valores democráticos, la civilidad y la libertad.

Misión

La Universidad de Cundinamarca es una institución pública translocal transmoderna del siglo XXI, caracterizada por ser una organización social del conocimiento y el aprendizaje, democrática, autónoma, formadora y agente de la transmodernidad que incorpora los consensos globales de la humanidad y las buenas prácticas de la gobernanza universitaria. Su calidad se genera a partir de los procesos de formación-aprendizaje, ciencia, tecnología, investigación e innovación e interacción social universitaria.

1. AVANCE DEL PLAN DE ACCIÓN III TRIMESTRE VIGENCIA 2025

El presente documento ilustra los resultados obtenidos en el marco del Plan de Acción correspondiente al tercer trimestre de la vigencia 2025, tomando como referencia el cumplimiento de las actividades asignadas a cada proceso responsable, los aportes realizados y las evidencias validadas por la Alta Dirección mediante el aplicativo LIDERA^{TI}.

La información se organiza de forma desagregada, lo que posibilita un análisis detallado por dependencias líderes y procesos institucionales. Este abordaje ofrece una comprensión global de la gestión desarrollada, permitiendo identificar oportunidades de mejora y fortalecer los mecanismos de seguimiento y retroalimentación. De igual manera, se presenta el nivel de cumplimiento alcanzado como resultado de la labor administrativa desplegada por las diferentes áreas de la Universidad de Cundinamarca.

1.1. AVANCE ESPERADO POR TRIMESTRE

Durante la vigencia 2025, se programaron 913 tareas alineadas con los objetivos definidos en el Plan de Desarrollo Institucional (PDI) de la Universidad de Cundinamarca. Dichas tareas se estructuraron en 42 planes de acción, los cuales fueron distribuidos estratégicamente a lo largo del año por los responsables de cada proceso, en articulación con las dependencias líderes, con el propósito de garantizar la coherencia y efectividad en la ejecución de las metas institucionales. A continuación, se presenta su distribución:



Ilustración 1 Distribución Tareas Plan de Acción Vigencia 2025

1.2. METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO



Ilustración 2 Metodología Para el Seguimiento Plan de Acción

Revisión Inicial: con base en la consolidación de las metas proyectadas en el Plan de Desarrollo para la vigencia 2025, se llevó a cabo la planificación de actividades en articulación con las 42 dependencias responsables de contribuir al cumplimiento del Plan.

Parametrización: una vez que cada dependencia consolidó el Plan de Acción 2025, se llevó a cabo la parametrización de la plataforma LIDERA^{TI}, con el propósito de alinear las tareas al cumplimiento de las metas de acción, las cuales, a su vez, contribuyeron al seguimiento y control de las estrategias establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional 2023–2027.

Capacitación: se llevó a cabo capacitación presencial y didáctica dirigida a todos los líderes de proceso, con el fin de apropiar las funcionalidades del aplicativo LIDERA^{TI} y así mismo facilitar el registro y control del Plan de Acción correspondiente a la vigencia 2025, previamente formulado en el formato EPIr-049.

Seguimiento: se realizó el cargue de las evidencias de cumplimiento correspondientes al primer trimestre de la vigencia, con el objetivo de dar inicio al seguimiento, ejecución, reporte y aprobación por parte de las dependencias líderes de conformidad con el cronograma establecido para la vigencia 2025.

Consolidación: Una vez se culminó el proceso de reporte y aprobación de acciones, se consolidó la información con el propósito de establecer los avances y el análisis correspondiente del Plan de Acción.

1.3. ESTRUCTURA DEL PLAN DE ACCIÓN 2025

En la Universidad de Cundinamarca, el Plan de Acción constituye un instrumento fundamental para ejecutar las estrategias establecidas en el Plan de Desarrollo Institucional, “Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA) de Alta Calidad Translocal, más allá de la Universidad Tradicional.”, de acuerdo a sus cinco Frentes Estratégicos:

1. Misión de Impacto y Alta Calidad Transmoderna Translocal
2. Comunidad universitaria agentes de mejora y transformación
3. Bienestar constitutivo de la vida y la libertad, expresión de éxito académico y aseguramiento del aprendizaje
4. Diálogo latinoamericano
5. Organización social del conocimiento y aprendizaje Viva

Para cada uno de estos procesos se designó un responsable, con el fin de garantizar la adecuada planificación, implementación y seguimiento de las acciones correspondientes.

La estructura del Plan de Acción para la vigencia 2025 se fundamentó en el Plan de Desarrollo Institucional, y responde a las estrategias formuladas para cada uno de los frentes estratégicos. A partir de estas, se definen acciones específicas para cada anualidad, cuya ejecución es objeto de seguimiento y evaluación trimestral, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos institucionales.



Ilustración 3 Estructura del Plan de Acción 2025

1.4. AVANCE GENERAL PLAN DE ACCIÓN III TRIMESTRE 2025

El tercer trimestre de 2025 concluyó con un avance del 90,3%, correspondiente al cumplimiento de 164 de las 188 tareas programadas. Las 24 tareas restantes no fueron completadas dentro del período establecido, lo cual requiere medidas correctivas en los procesos que presentaron incumplimiento que permitan evidenciar mejora en la gestión para el próximo trimestre.



Avance Acumulado Plan de Acción Vigencia 2025

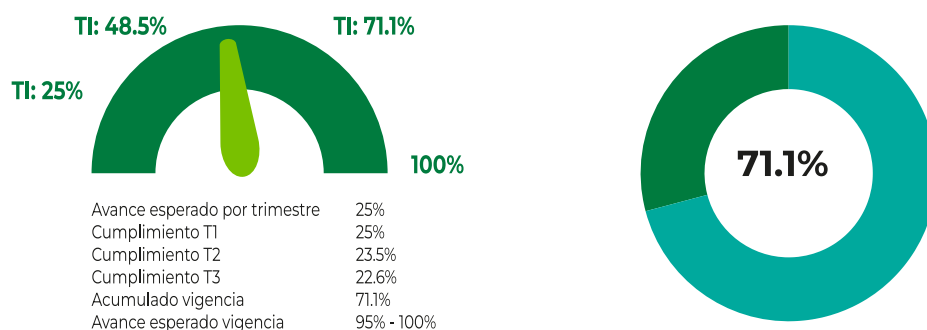


Ilustración 4 Avance General del Plan de Acción III Trimestre 2025

1.5. SEGUIMIENTO POR DEPENDENCIAS LÍDERES

En el transcurso del tercer trimestre de 2025, se evaluaron 188 tareas por parte de las dependencias líderes o supervisores, correspondientes a la Secretaría General, la Vicerrectoría Académica y la Vicerrectoría Administrativa y Financiera.

La Alta Dirección definió un rango de cumplimiento entre 95 % (nivel aceptable) y 100 % (nivel óptimo) como criterio para considerar una tarea finalizada de manera satisfactoria. Con base en esta disposición, los porcentajes de evaluación fueron asignados según el juicio técnico y profesional de los evaluadores, garantizando objetividad y coherencia en la valoración.

A continuación, se presenta el avance del Plan de Acción correspondiente a este período, donde se reflejan los principales resultados alcanzados durante la gestión.

Avance Plan de Acción III Trimestre 2025 / Dependencias Líderes

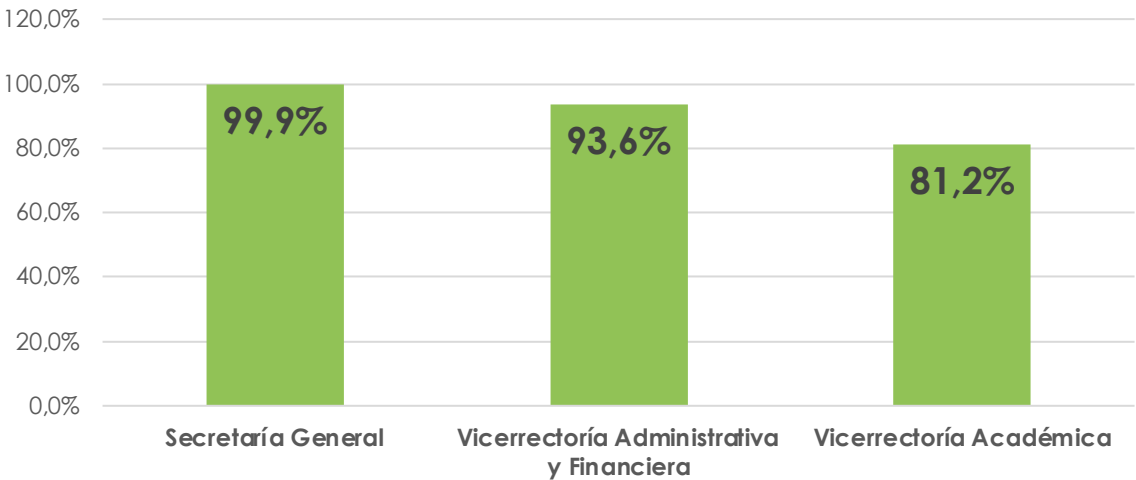


Ilustración 5 Avance de Cumplimiento Trimestre III Por Dependencias Líderes

1.6. AVANCE POR DEPENDENCIAS RESPONSABLES

A continuación, se presenta de manera detallada el avance porcentual alcanzado por cada dependencia responsable en la ejecución de las acciones correspondientes a la vigencia 2025. Los reportes se fundamentan en las tareas programadas y ejecutadas durante el tercer trimestre del año, lo que permite contar con una visión clara y objetiva del nivel de cumplimiento institucional:

Cumplimiento por procesos - Secretaría General

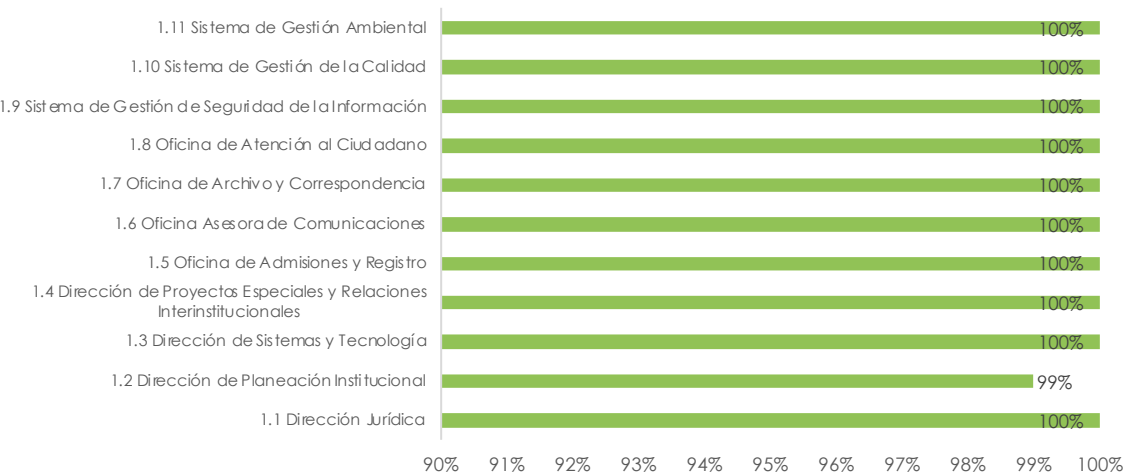


Ilustración 6 Avance de Cumplimiento Trimestre III Dependencias Secretaría General

Cumplimiento por procesos - Vicerrectoría Académica

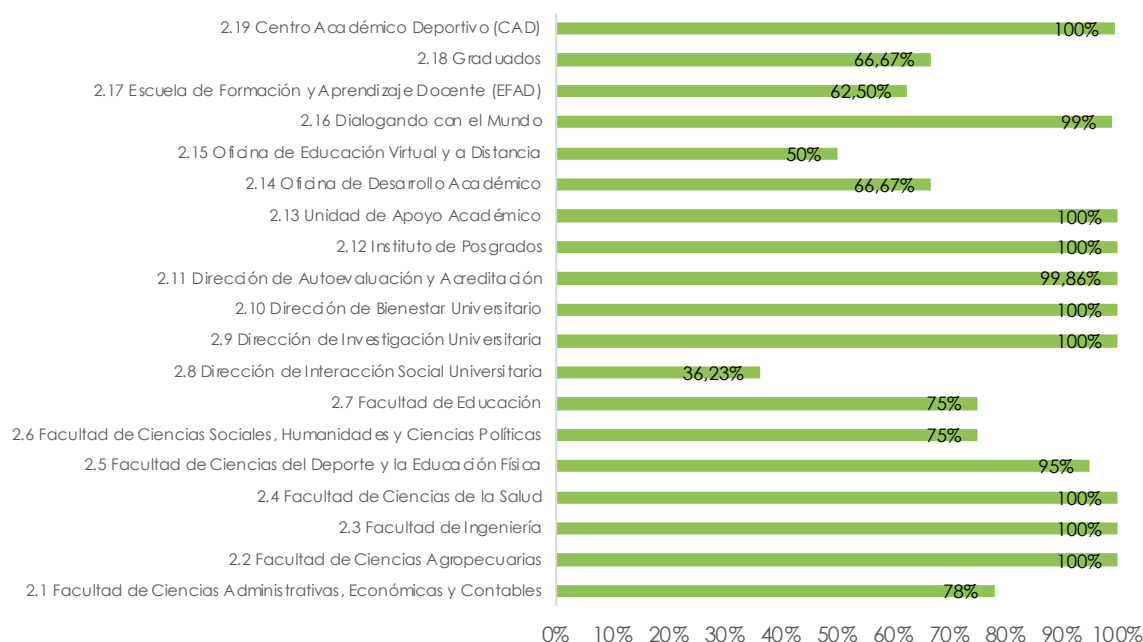


Ilustración 7 Avance de Cumplimiento Trimestre III Dependencias Vicerrectoría Académica

Cumplimiento por procesos - Vicerrectoría Administrativa y Financiera

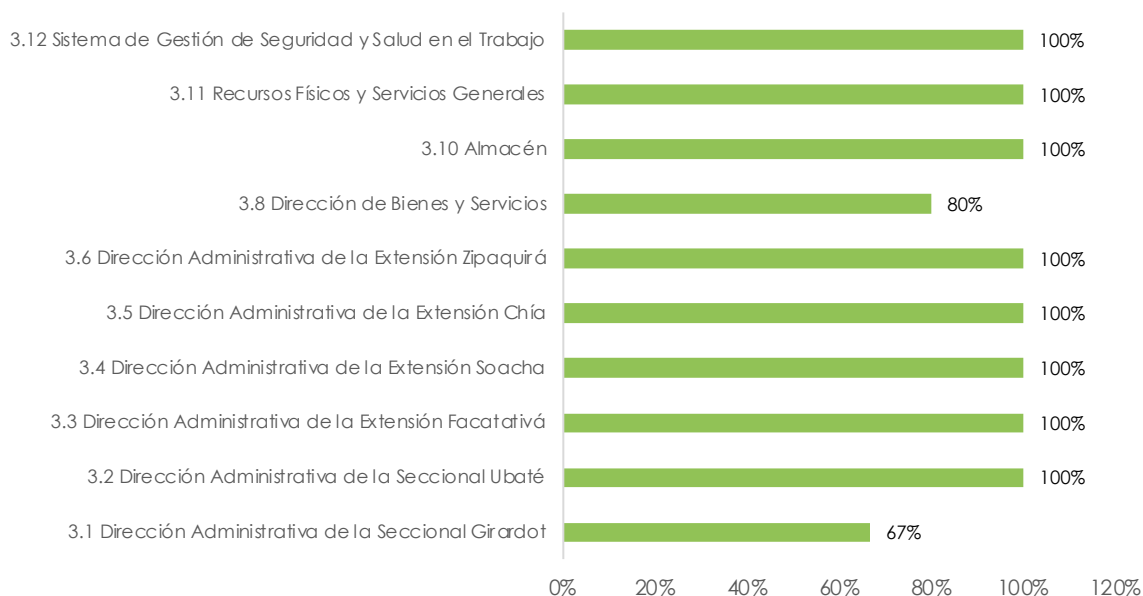
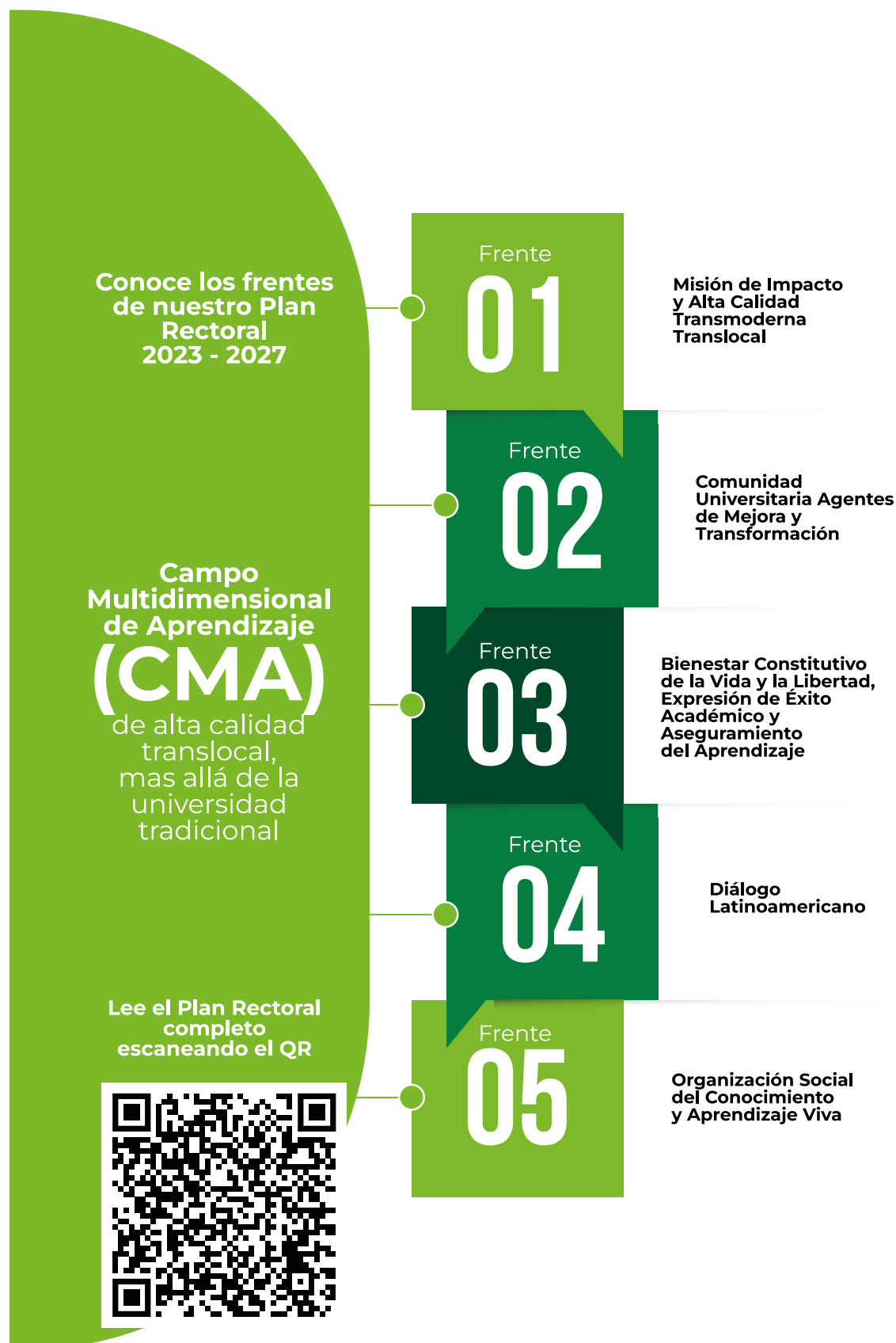


Ilustración 8 Avance de Cumplimiento Trimestre III Dependencias Vicerrectoría Administrativa y Financiera



2. AVANCE POR FRENTES ESTRATÉGICOS

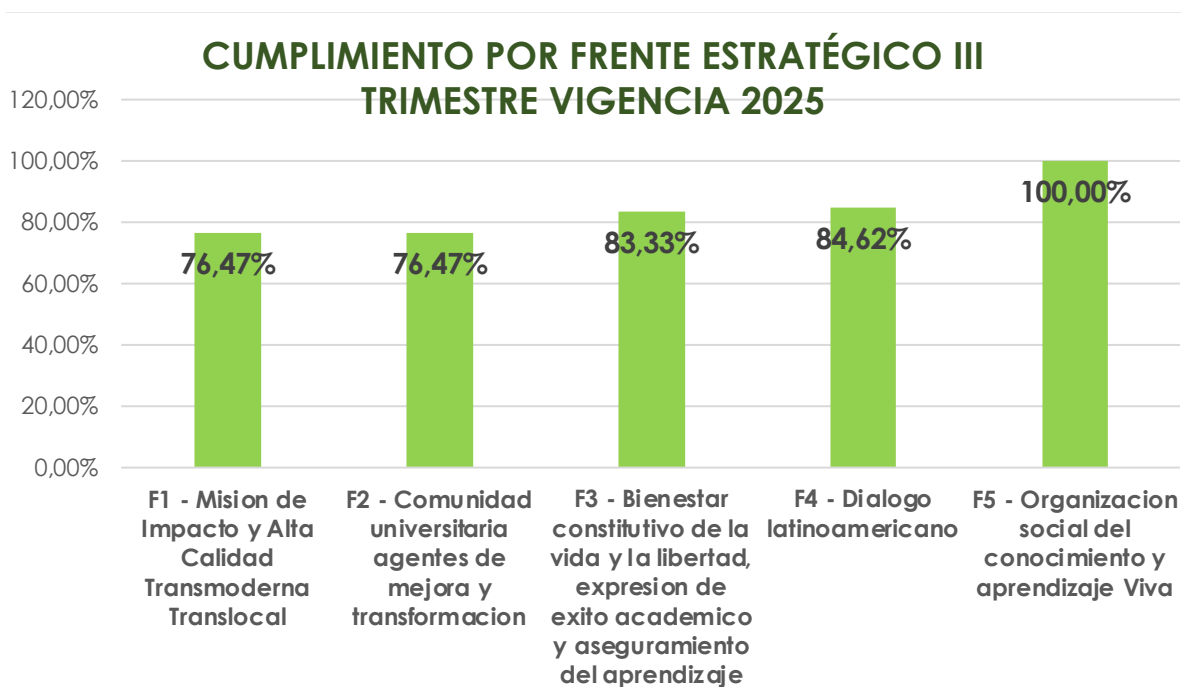


Ilustración 9 Avance Por Frente Estratégico Trimestre III Vigencia 2025



Universidad de
CUNDINAMARCA

Frente 1

Misión de impacto y alta calidad
transmoderna translocal.

2.1. FRENTE 1: MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL”.

Estrategia 1: Diversificar la oferta académica en coherencia con las realidades y necesidades del entorno.

Meta: Radicar un (1) programa académico de Posgrado ante el Ministerio de Educación Nacional – MEN

La Facultad De Ciencias Agropecuarias: entregó el documento maestro, elaborado bajo el Decreto 1330 de 2019 y normas internas, para la obtención del registro calificado de la Especialización en Transformación e Innovación de Productos Lácteos y Cárnicos. Actualmente se encuentra en consolidación de viabilidades para su presentación ante el Consejo Académico y posterior radicación en el MEN, evidenciando el compromiso institucional con la calidad y el MEDIT.

Por su parte, La Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables entregó al Instituto de Posgrados el documento maestro de la Maestría en Administración de Empresas (MBA), avanzando hacia su radicación en el proceso de Autoevaluación.

Meta: Nueva oferta de posgrados Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas.

La Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas: proyectó una nueva oferta de posgrados desde el Programa de Música, articulada con dos especializaciones en Producción Musical y Composición Musical, en el marco de la resignificación curricular. La convocatoria para seleccionar al Experto Disciplinar encargado de elaborar la documentación para el registro calificado quedó desierta, por lo que el proceso se realizará mediante contratación externa debido a disposiciones administrativas.

Para avanzar con la creación de los programas de especialización, es indispensable definir la denominación oficial, contar con los actos administrativos y académicos (actas y REAS) y seleccionar al experto disciplinar con el perfil adecuado. Actualmente, el Programa de Música no ha completado la aprobación del documento de resignificación, por lo que las líneas de profundización aún son propuestas. Se proyecta presentar para aprobación en el Consejo Académico en octubre, con un avance del 50 % en el indicador de cumplimiento.

Meta: Presentar propuesta para acreditación internacional.

La Facultad de Ciencias Agropecuarias: La facultad cumplió con el inicio del proceso de preparación y presentación de la propuesta de acreditación internacional del Programa de Zootecnia, sede Fusagasugá, con el fin de fortalecer la calidad académica y su proyección global.

Estrategia 2: Implementar la ruta de alta calidad académica

Meta: Resignificación del sello editorial de la universidad que conlleve a generación de libros, indexación de revistas científicas y establezca rutas de divulgación de obras artísticas.

Facultad de Ciencias Agropecuarias: La Facultad cumplió con los avances en la gestión editorial de las revistas institucionales (Pensamiento Udecino, RCA y Arte y Creación), alcanzando un

20% de los indicadores de indexación en sistemas como Latindex, DOAJ, Redalyc y SciELO. Este progreso consolida el sello editorial como un espacio estratégico para la producción académica y científica.

Meta: Presentar al CNA la solicitud de Reacreditación electrónica.

La Facultad de Ingeniería: construyó y envió el informe de autoevaluación para la reacreditación del programa de Ingeniería Electrónica (Fusagasugá).

- **Hitos destacados**
- Mejora en categorización de grupos de investigación (4 en B, 5 en C) y 25 investigadores (1 senior, 7 asociados, 17 junior).
- Crecimiento de gestores de conocimiento (197 → 207) y estudiantes (3930 → 4202).

Estrategia 3: Validar el Modelo Educativo Digital Transmoderno MEDIT

Meta: Repuntar un (1) punto en el SABER PRO sobre el promedio Nacional

Facultad de Ciencias Agropecuarias: Se evaluaron 80 estudiantes (promedio general: 146, por debajo del nacional 148). Fortalezas en razonamiento cuantitativo y comunicación escrita (en Ingeniería Agronómica); debilidades en inglés técnico, lectura crítica y organización en la escritura. Se implementaron talleres, simulacros, cursos de inglés y el Modelo MEDIT para fortalecer competencias y gestión educativa.

Meta: Repuntar un (5) puntos sobre el promedio Nacional

Oficina Desarrollo Académico: En el tercer trimestre de 2025, la Oficina de Desarrollo Académico lideró la elaboración de 26 planes de mejoramiento para programas con resultados por debajo del promedio nacional en Saber Pro. Estos fueron formulados por los equipos académicos en todas las sedes, seccionales y extensiones, siguiendo lineamientos institucionales y técnicos. La cobertura incluyó programas de las facultades de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables; Ingeniería; Ciencias Agropecuarias; Educación; Ciencias del Deporte; Ciencias Sociales, Humanidades y Políticas; y Ciencias de la Salud, con presencia en Chía, Facatativá, Fusagasugá, Girardot, Soacha, Ubaté y Zipaquirá.



Ilustración 10 Planes de Mejoramiento Saber Pro Por Facultad - 2025

Se formularon planes diferenciados por semestre, alineados con los resultados de vigencias anteriores y orientados a reducir brechas frente al promedio nacional. Incluyen diagnósticos por competencias (lectura crítica, razonamiento cuantitativo, comunicación escrita, inglés y saberes profesionales), actividades pedagógicas focalizadas (simulacros, talleres, refuerzos, análisis de casos y acompañamiento personalizado), cronogramas definidos, asignación de responsables y medios de verificación. Los planes evidencian un enfoque en resultados, seguimiento diferenciado y ajustes a partir de cohortes previas, consolidando estrategias pedagógicas por programa y territorio.

Estrategia 4: Fortalecer el Campo Multidimensional de Aprendizaje – CMA

Meta: Gestor de coherencia curricular.

hizo entrega de la matriz de coherencia, eficiencia y eficacia curricular de los programas según la siguiente relación:

- Ingeniería electrónica – Fusagasugá
- Ingeniería industrial – Chía
- Ingeniería industrial – Soacha
- Ingeniería de sistemas y computación – Facatativá
- Ingeniería de sistemas y computación – Fusagasugá
- Ingeniería de sistemas y computación – Ubaté
- Ingeniería de sistemas y computación – Chía
- Tecnología en desarrollo de software - Soacha
- Ingeniería de software - Soacha

Estrategia 5: Potenciar la CTIel, orientada hacia la transformación del territorio y el alcance de criterios de acreditación de la Universidad de Cundinamarca.

Meta: Presentar ante el Comité SAC los procesos y procedimientos resignificados en materia de ecosistema de CTIel en la Universidad de Cundinamarca.

La Dirección de Investigación Universitaria: avanzó en la reingeniería normativa, con la formulación y ajuste de actos administrativos como el Proyecto de Acuerdo de Semilleros de Investigación y el Acuerdo 015 de 2025, que define los criterios de CTIel de la Universidad.

Dichos lineamientos fueron aprobados tras su socialización en el Comité SAC y el Consejo Académico, integrándose en la X Convocatoria de proyectos de investigación. Además, se realizaron jornadas de sensibilización con gestores del conocimiento para garantizar participación y comprensión de objetivos, requisitos y beneficios.

Meta: Categorización GCA Minciencias.

La Facultad Ciencias del Deporte y la Educación Física: estructuró un plan para fortalecer la categoría de investigadores (4 de CAFED y 4 de CFDPa), incluyendo asignación de trabajos de grado y la postulación de 9 nuevos proyectos en la X Convocatoria. El portafolio contempla artículos, capítulos, ponencias y productos de apropiación social en áreas como educación física, deporte, inclusión e innovación tecnológica. Se busca un crecimiento del 5% en producción de nuevo conocimiento, con publicaciones en Minciencias y SCOPUS.

Proyectos presentados	Liderazgo CAFED	Liderazgo CFDPA	Coinvestigador CAFED	Coinvestigador CFDPA
9	4	2	3	8

Ilustración 11 Consolidado de Liderazgos y Participación

La estructura de trabajo garantiza la mejora sistemática de los indicadores de Ciencia, Tecnología e Innovación, en línea con los lineamientos de Minciencias y los objetivos institucionales. Los logros reflejan el compromiso de los grupos CFDPA y CAFED con la mejora continua y el cumplimiento de las metas establecidas.

Estrategia 6: Dinamizar las comunidades y redes académico-científicas Transdisciplinarias, trascendiendo las fronteras del conocimiento.

Meta: Implementación del plan de incentivos a semilleristas por participación en redes de conocimiento.

Dirección de Investigación Universitaria: promovió la participación de semilleristas en eventos nacionales e internacionales mediante apoyos administrativos y financieros. Se articularon con redes como REDCOLSI para visibilizar su trabajo, fortalecer competencias y fomentar la cultura investigativa desde la formación inicial.

FACULTAD/PROGRAMA ACADÉMICO	No PONENCIAS
Facultad De Ciencias Del Deporte Y La Educación Física	6
Profesional En Ciencias Del Deporte	6
Facultad De Ciencias Administrativas Económicas Y Contables	19
Contaduría Pública	6
Administración De Empresas	13
Facultad De Ciencias Agropecuarias	10
Ingeniería Agronómica	7
Ingeniería Ambiental	3
Facultad De Ingeniería	28
Ingeniería Industrial	18
Ingeniería De Sistemas	10
Total	63

Ilustración 12 Participación de Semilleristas

La Facultad de Ingeniería lideró en número de ponencias, reflejando su enfoque en investigación aplicada y en el incentivo a la participación estudiantil. La Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables también mostró una participación significativa, evidenciando mayor compromiso con la formación investigativa.

Estrategia 7: Incrementar la huella de generación e impacto de nuevo conocimiento en el territorio

Meta: Indexar una (1) revista científica.

La Universidad de Cundinamarca implementó un plan estratégico para la indexación de sus revistas institucionales: Arte y Creación, Pensamiento Udecino y Ciencias Agropecuarias, mediante la contratación de editores especializados y la normalización de los procesos editoriales y de publicación.

En este marco, la Revista Pensamiento Udecino (eISSN 2954-5323), orientada a las Ciencias Administrativas, ha consolidado su modelo de acceso abierto a través del sistema OJS (Open Journal Systems) y ha logrado su indexación en LatinREV, Google Scholar y AmeliCA/Redalyc, fortaleciendo así su visibilidad, impacto y posicionamiento académico a nivel nacional e internacional.

Se han fortalecido los procesos editoriales mediante la implementación de protocolos de calidad alineados con los estándares del Committee on Publication Ethics (COPE), la actualización de los formatos de cesión de derechos bajo la licencia Creative Commons 4.0, y la reducción de la endogamia académica a través de alianzas nacionales e internacionales.

Asimismo, se garantiza la evaluación por pares expertos, la asignación de ISSN y la solicitud de identificadores DOI para cada artículo publicado, asegurando con ello una mayor visibilidad, impacto académico y cumplimiento de los criterios de indexación establecidos por los sistemas nacionales e internacionales de evaluación científica.

Meta: Vigilancia tecnológica orientada en el fortalecimiento del banco de problemas.

La Facultad de Ciencias Agropecuarias cumplió la meta al 100 %, con participación activa en proyectos de investigación y desarrollo que fortalecen el banco de problemas institucional y promueven la innovación territorial:

- Macroproyecto MINCIENCIAS: desarrollo de una biorrefinería sostenible multiescala con microalgas y biomateriales para producir biocombustibles, bioplásticos y biofertilizantes. Impactos: plataforma digital de monitoreo de agua, patente de prototipo, 3 artículos Q1, producción académica (1 tesis doctoral, 2 de maestría y 4 de pregrado).
- Proyecto SAT: diseño y validación de un sistema de monitoreo geoespacial para detectar movimientos en masa en Cundinamarca. Impactos: alerta temprana comunitaria, reducción de riesgos humanos y económicos, datos para ordenamiento territorial e infraestructura.

Meta: Presentar documentos para acreditación.

La Facultad de Ciencias Agropecuarias: cumplió al 100 % con el avance en los procesos de acreditación y reacreditación de los programas académicos adscritos a la Facultad de Ciencias Agropecuarias.

Los programas de Ingeniería Agronómica (Fusagasugá–Facatativá), Ingeniería Ambiental (Girardot–Facatativá) y Zootecnia (Fusagasugá) cuentan con informes de autoevaluación aprobados mediante acuerdos institucionales, lo que fortalece la calidad académica, el reconocimiento en alta calidad y el compromiso institucional con la mejora continua.

Meta: Sello Editorial.

Facultad Ciencias del Deporte y la Educación Física: La editorial UCundinamarca aprobó con 94 puntos el manuscrito “Claves para la promoción de la actividad física en la primera infancia para la familia y la escuela”. Tras ajustes ya radicados, continúa el proceso para su publicación. Este logro refleja avances del Plan de Acción 2025 y la producción de artículos publicables de investigación.

Productos Vinculados al Grupo CAFED y CFDPA Tercer Semestre de 2025

Grupo de Investigación	Título del artículo	Tipo	DOI o Enlace
CAFED, CFDPA, UNEY	Perfil motriz de niños escolares en condición de discapacidad intelectual caso Fusagasugá Colombia.	Q1	https://doi.org/10.47197/retos.v71i115815
CAFED	Lesiones musculoesqueléticas, factores de riesgo y tendencias actuales en la prevención de lesiones en los arqueros de fútbol.	Q4	https://doi.org/10.18566/medupb.v44n2.a06
CAFED, Uniminuto, Universidad de Magdalena	Repensando la problemática de las enfermedades cardiometabólicas y neurodegenerativas en adultos mayores con obesidad.	Q5	https://doi.org/10.1016/j.ric.2025.100015

Ilustración 13 Productos vinculados al grupo CAFED y CFDPA tercer semestre de 2025

Autores	Grupo de Investigación	Título del artículo	Tipo	DOI o Enlace
Herney Romero Lozano Maximiliano Quintero Reina Carlos Alberto Romero Cuestas Jesus Enrique Andrades Grassi José Rafael Prado Pérez	CAFED CAFED CFDPA UNEY UNEY	Perfil motriz de niños escolares en condición de discapacidad intelectual caso Fusagasugá, Colombia.	Q1	https://doi.org/10.47197/retos.v71i115815
Herney Romero Lozano Oscar Adolfo Niño Leonardo Rodríguez Danny Chaparro Arnold Torres	CAFED CAFED CAFED N/A N/A	Lesiones musculoesqueléticas, factores de riesgo y tendencias actuales en la prevención de lesiones en los arqueros de fútbol	Q4	https://doi.org/10.18566/medupb.v44n2.a06
Carlos Alberto Romero Cuestas Brian Johan Bustos Viviescas Carlos Enrique García Yerena	CAFED Uniminuto Universidad de Magdalena	Repensando la problemática de las enfermedades cardiometabólicas y neurodegenerativas en adultos mayores con obesidad	Q5	https://doi.org/10.1016/j.ric.2025.100015

Ilustración 14 Productos vinculados al grupo CAFED y CFDPA tercer semestre de 2025

La Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas desde el Programa de Música ha logrado avances significativos en los procesos editoriales y de investigación, con obras publicadas y aprobadas bajo el sello editorial institucional.

Entre los principales logros se destacan:

- La publicación del libro *La Música que nos une* (2025).
- La aprobación de las obras *Expresiones Musicales Rurales* y *La Rumba Criolla al Estilo de Emilio Sierra*, actualmente en fase final de edición.
- La versión de cámara del *Concierto para Cinco Timbales*, actualmente en proceso de arbitraje, con publicación prevista para 2026.

Estos resultados reflejan una diversificación entre divulgación e investigación–creación, fortaleciendo la proyección académica, cultural e institucional del programa.

Se proyecta para 2026 la continuidad del proceso con nuevas publicaciones y la participación en escenarios académicos internacionales.

Meta: Semilleros de Investigación.

Durante el tercer trimestre de 2025, los grupos de investigación CAFED y CFDPA consolidaron ocho (8) semilleros activos en la Facultad de Ciencias del Deporte y la Educación Física.

En el marco del III Encuentro Translocal Latinoamericano, se presentaron doce (12) ponencias y pósteres relacionados con innovación, inclusión, pedagogía y ciencias aplicadas al deporte, lo que evidencia una alta productividad académica y proyección internacional.

Adicionalmente, se implementó una ruta de incentivos institucionales y se avanzó en la resignificación del sello editorial, con el propósito de fortalecer los procesos de publicación, indexación y divulgación académica y artística, en coherencia con los lineamientos del Modelo Educativo Digital Transmoderno (MEDIT) y los objetivos del Plan de Desarrollo Institucional 2024–2027.

La Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas: consolidó el semillero SEINMUS, el cual cuenta actualmente con 47 estudiantes (entre alumnos y egresados), de los cuales 11 participan en proyectos activos durante 2025.

La actualización semestral fue avalada en Consejo de Facultad el 29 de agosto, conforme a las directrices institucionales.

Los estudiantes están formalmente vinculados a proyectos de investigación de las convocatorias VI a IX, relacionados con la música tradicional cundinamarquesa. Se espera la vinculación de nuevos integrantes para los proyectos de la X convocatoria.

Estrategia 8: Intercambio de buenas prácticas sociales innovadoras para agregar valor social

Meta: Usabilidad de los convenios establecidos con los programas.

Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas: Durante el año se han suscrito convenios con entidades públicas y privadas para fortalecer la formación académica, ampliar escenarios de práctica y fomentar la proyección social, beneficiando a estudiantes, docentes y comunidad. Entre los convenios vigentes se destacan acuerdos con la Alcaldía de Zipaquirá, Fundación Educativa Bilingüe Colombo-Británica, Fundación Ser Arte y Cultura, Iglesia Palabra de Reconciliación y el Instituto Municipal de Cultura y Turismo de Cajicá.

Estos convenios promueven la cooperación, el intercambio y la consolidación de redes que fortalecen el desarrollo cultural, artístico y académico. El avance del indicador es del 90 %.

Meta: Divulgar el portafolio de beneficios y servicios de la Universidad de Cundinamarca en al menos el 60% de las instituciones públicas y el 5% de las empresas privadas en los municipios que componen las regiones donde la Universidad tiene presencia.

La Seccional Ubaté: realizó la socialización de portafolio: Mediante correos electrónicos a empresas públicas y privadas de la región, se dio a conocer los servicios que se ofertan en la Universidad de Cundinamarca Seccional Ubaté:

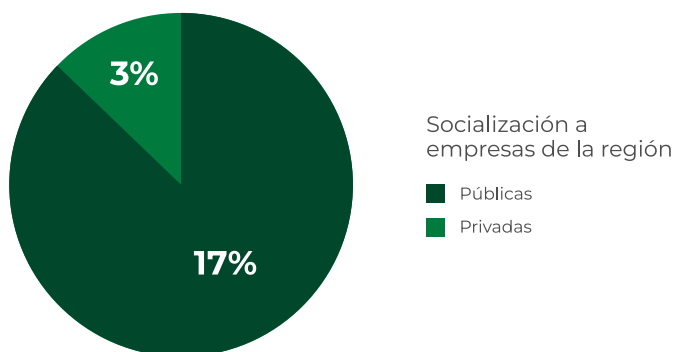


Ilustración 15 Socialización Empresas de la Región

En continuidad con las actividades realizadas para la consecución de las metas fiscales, se realizó Mesa de Trabajo con delegados de MinTic, a fin de realizar convenio de cooperación.



Ilustración 16 Mesa de Trabajo con Delegados de MinTic

El objetivo fue presentar la oferta de servicios educativos, incluyendo cursos, diplomados, convenios interadministrativos y programas profesionales, con el propósito de establecer posibles alianzas estratégicas.

Meta: Ejecutar el portafolio de alianzas de servicios de cooperación académica y transferencia de tecnología.

Seccional Girardot: Gestión académica, institucional e infraestructura:

1. Convenios interinstitucionales:

- Con UAEGRD y aliados: monitoreo de movimientos en masa.
- Con ENEL: simulacros en hidroeléctricas.
- Con UNGRD: Diplomado en Manejo Integral del Fuego.
- Acuerdos con Secretaría de Educación, CAR y alcaldías para fortalecer gestión del riesgo y gobernanza ambiental.

2. Fortalecimiento académico e infraestructura:

- Dotación de 51 computadores (sala de inglés y salón 108).
- Compra de equipos Gamer, pantallas interactivas, mobiliario y dotación de laboratorios (Física, Biología, Química, Simulación Clínica).

3. Impacto estudiantil:

- Mayor integración en investigación aplicada, diagnósticos y políticas públicas.
- Ampliación de prácticas y pasantías.
- Mejor percepción de servicios académicos gracias a la modernización tecnológica.

Estrategia 9: Diálogo de saberes para el desarrollo territorial

Meta: 36 insignias digitales en los programas de formación continuada. (Integración a la macro certificación, Implementar el Sistema).

Facultad de Ciencias Agropecuarias: La facultad entregó 36 insignias digitales “Embajador del Aprendizaje CAC”, integradas al sistema de macro certificación y de insignias digitales, fortaleciendo el reconocimiento de los procesos formativos en la universidad.



Ilustración 18 Entrega de 36 Insignias Digitales

Meta: Realizar los encuentros dialógicos y articularlos a las evidencias del CAC.

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables: Durante el mes de septiembre se llevaron a cabo encuentros dialógicos con los creadores de oportunidades en todas las sedes, lo que permitió divulgar temas de interés y recoger sus diferentes puntos de vista.

Facultad de Ingeniería: En torno a los encuentros dialógicos con estudiantes de la facultad de ingeniería en sus diferentes programas, se realizaron el 5 de septiembre y se presentó el siguiente panorama de participación:

Encuentro Dialogico IIPA - 05-09-2025 Facultad de Ingeniería			
Unidad	Total Estudiantes	Total Docentes	Total Administrativos
INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN CHÍA	87	10	2
INGENIERÍA INDUSTRIAL CHÍA	92	9	2
INGENIERÍA MECATRÓNICA CHÍA	39	3	2
INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN FACATATIVÁ	43	4	2
INGENIERÍA DE SOFTWARE SOACHA	183	14	0
INGENIERÍA INDUSTRIAL SOACHA	95	8	0
TECNOLOGÍA EN DESARROLLO DE SOFTWARE SOACHA	183	14	0
INGENIERÍA DE SOFTWARE 2023 GIRARDOT	140	9	5
INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN UBATÉ	214	10	2
INGENIERÍA DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN FUSAGASUGÁ	478	34	4
INGENIERÍA ELECTRÓNICA FUSAGASUGÁ	82	19	2
TOTAL	1636	134	21

Ilustración 19 Participación de Estudiantes en Dialógicos

Encuentro dialógico Facultad de Ingeniería (II-2025)

- **Institucional:** Plan rectoral y de desarrollo, acreditación, pruebas Saber, bienestar, identidad, movilidad académica y reglamento estudiantil.
- **Facultad:** Misión, visión, posgrados, nuevos programas y especializaciones, trabajo de grado, gestión de conocimiento y mejora en Saber Pro.
- **Programas:** proyecto educativo, acreditación, calendario, movilidad internacional, semilleros de investigación y pruebas Saber Pro.

Estrategia 10: Soluciones a problemas translocales de la mano con organizaciones y comunidades

Meta: Consolidar un (1) banco de problemas translocales por unidad regional.

Seccional Ubaté: En 2024 se inició con una prueba piloto junto al sector ganadero y en 2025 se amplió la convocatoria a diversos sectores de la provincia de Ubaté, con el fin de identificar problemáticas regionales y articularlas con los productos CTI.

Participantes	Cantidad
Empresarios sector lácteo	29
Estudiantes semilleristas GIZU	7
Estudiantes semilleristas ADCUN	6
Gestores del Conocimiento	6
Administrativos	5



Ilustración 20 Diálogos de Saberes con la Comunidad.

Meta: Divulgar el portafolio de beneficios y servicios de la U Cundinamarca en al menos el 60% de las instituciones públicas y el 5% de las empresas privadas en los municipios que componen las regiones donde la Universidad tiene presencia.

Extensión Facatativá: Se cumplió la meta de socializar el portafolio y suscribir un convenio, superando la expectativa al presentarlo a 12 entidades y concretar una alianza. Además, se avanzó en el Plan de Negocios y Marketing con propuestas de servicios especializados, como el curso de Primeros Auxilios Psicológicos para la Secretaría de Salud de Facatativá.

Cámara de Comercio de Facatativá: Se sostuvo un encuentro con el presidente de la entidad, Dr. Gratiniano Suárez, quien manifestó su interés en continuar con los procesos de capacitación para sus colaboradores, en línea con la colaboración establecida en vigencias anteriores.

Alcaldía de Vianí (Cundinamarca): Se realizó una reunión presencial con la Dra. Tatiana Suárez Motta y el secretario de Desarrollo Social, David Muñoz, para ofertar un curso corto denominado "Preparación en Pruebas Saber 11", dirigido a estudiantes de 10° y 11° grado. El proceso de contratación para este curso se está consolidando.



ACTA DE INICIO

CONTRATO INTERADMINISTRATIVO N° 110.07.01.81 DE 2025

OBJETO:	PRESTACION DE SERVICIOS PARA LA REALIZACIÓN DEL PREICFES PARA LOS ESTUDIANTES DE LOS GRADOS 10 Y 11 DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DEPARTAMENTAL "VÍCTOR MANUEL LONDOÑO" DEL MUNICIPIO
FECHA DE INICIACIÓN:	4 DE AGOSTO DE 2025
PLAZO:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DEL 2025
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2025
VALOR CONTRATADO:	OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$8.000.000.00)
CONTRATISTA:	UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA NIT: 890680062-2 RL: WILLIAM ANDRES CASTAÑEDA CELEITA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 80.161.290 expedida en Bogotá
SUPERVISOR:	SECRETARÍA DE GESTIÓN SOCIAL, CULTURAL, DEPORTIVA Y RECREATIVA

En el Municipio de Vianí, a los cuatro (04) días del mes de agosto de 2025, se hicieron presentes en la Alcaldía Municipal, el doctor: **LUIS DAVID MUÑOZ DUARTE** en calidad de supervisor, y como contratista **WILLIAM ANDRES CASTAÑEDA CELEITA** identificada con cédula de ciudadanía No. 80.161.290 expedida en Bogotá, en calidad de representante legal de la **UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA** identificada con el NIT **890680062-2**, para dejar constancia que, por medio de la presente acta, se da inicio real al desarrollo de actividades propias de los servicios contratados.

La presente se firma por los que en ella intervienen una vez leída y aprobada. A los cuatro (04) días del mes de agosto de 2025.

El supervisor


LUIS DAVID MUÑOZ DUARTE
Secretario de Gestión Social, Cultural,
Deportiva y Recreativa

El contratista


UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
NIT: 890680062-2
RL: WILLIAM ANDRES CASTAÑEDA CELEITA

Ilustración 21 Contrato Curso Preparación en Pruebas Saber 11

Secretaría de Educación de Facatativá: Se está gestionando un contrato para un Diplomado en Formación Docente y otro para un Diplomado en Bilingüismo. Ambos procesos, dirigidos a docentes de entidades públicas del municipio, se encuentran en revisión por el área jurídica de la Alcaldía de Facatativá con el objetivo de obtener la aprobación necesaria para continuar con la contratación.

Durante el tercer trimestre se consolidaron 22 convenios en diferentes fases y tipologías, lo que evidencia un avance significativo en los compromisos institucionales y en la presencia de la Universidad en la región.

La Oficina de Interacción Social Universitaria socializó el portafolio con instituciones educativas públicas y privadas de Facatativá y El Rosal, y logró la firma de un acuerdo de voluntades con la empresa Operadora Avícola Colombiana S.A., fortaleciendo vínculos con el sector privado.

Los convenios se clasifican en: 10 Acuerdos de Voluntades, 8 Convenios Marco, 3 de Docencia Servicio y 1 de Tránsito Educativo, reflejando la diversidad de alianzas estratégicas para beneficio de la comunidad académica y social.

Meta: Presentación de propuesta de convocatoria de LIS, revisión de alcance, objetivos, términos en general.

Facultad de Ciencias Agropecuarias: Se cumplió las metas del Plan de Desarrollo Institucional 2024-2027 en la Facultad de Ciencias Agropecuarias, destacando avances en posgrados y acre-

ditación, consolidación editorial y de revistas, e iniciativas de investigación, educación continua y proyección comunitaria.

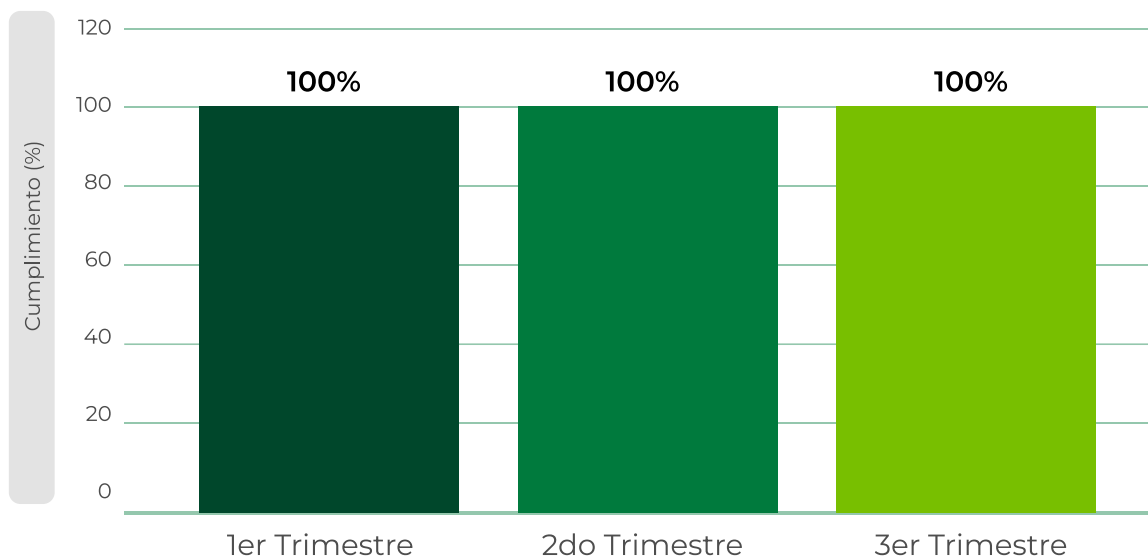


Ilustración 22 Cumplimiento de Metas por Trimestre Facultad de Ciencias Agropecuarias – 2025

La gráfica refleja que cada trimestre se ha alcanzado el 100% de los compromisos institucionales, evidenciando planeación eficiente, ejecución articulada y compromiso colectivo, consolidando a la Facultad como referente académico, científico y social.

Estrategia 11: Ampliar la oferta de valor institucional a través del portafolio de beneficios y servicios Ucundinamarca.

Meta: Socializar el portafolio: Socializar el portafolio a 5 entidades públicas, privadas y suscripción mínimo de un convenio.

Extensión Soacha: Se realizaron acciones de articulación con entidades públicas y privadas, incluyendo convenios con el Club Deportivo Fortaleza y el Concejo Municipal de Sibaté, así como mesas interinstitucionales con MEN y el Programa Jóvenes en Paz para un diplomado en gestión del fútbol. También se avanzó en la validación de un diplomado cultural sobre tatuaje con CLAN Tattoo.

Estrategia 12: Avanzar en la implementación de Gobierno de datos, Gobierno en línea, e incorporar componentes de inteligencia artificial en procesos académicos y administrativos.

Meta: Crear e implementar los lineamientos para la puesta en marcha de Gobierno de Datos y Gobierno Digital (Cero Papel) de la UCundinamarca

Dirección de Planeación Institucional: Durante el tercer trimestre de la presente vigencia, se realizó el proceso de convocatoria, evaluación y selección de candidatos para los cargos aso-

ciados al Grupo de Gobierno de Datos, llevado a cabo entre los meses de julio a septiembre de 2025. Se detalla la participación de aspirantes, los resultados de las pruebas técnicas, la revisión final por parte de Talento Humano y la situación actual de las vacantes.

Meta: Aseguramiento de la calidad de la Dirección de Sistemas y Tecnología.

Se realiza la socialización del estado de actualización del Sistemas de Gestión de la calidad, en esta se realizó las siguientes actualizaciones:

Tipo de documento	2024	2025
PROCEDIMIENTO	7	9
MANUAL	8	10
FORMATO	17	29
INSTRUCTIVO	1	3
GUIA	1	4
Total	34	55

Desde el área de seguridad informática adscrita a la Dirección de Sistemas y Tecnología se han adelantado los siguientes avances para dar cumplimiento con la norma ISO27001, a continuación, se relaciona el avance por controles según la norma.

- Funciones y Responsabilidades: ESG-SSI-M004 manual de roles y responsabilidades en seguridad y privacidad de la información.
- Inventario de información y otros activos asociados
- Transferencia de Información
- Control de acceso
- Información de autenticación
- Gestión de vulnerabilidades técnicas
- Copias de seguridad de la Información
- Seguridad en los servicios de red
- Gestión del cambio



Universidad de
CUNDINAMARCA

Frente 2

Comunidad universitaria agentes
de mejora y transformación

2.2. FRENTE 2: COMUNIDAD UNIVERSITARIA AGENTES DE MEJORA Y TRANSFORMACIÓN

Estrategia 13: Consolidar una cultura digital y Translocal como estrategia para la mejora y transformación.

Meta: Brindar a GCA 300 cursos mediante insignias digitales en formación disciplinar.

Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFAD): La Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFADs21) busca cualificar a los profesores como gestores del conocimiento y aprendizaje, mediante diagnóstico de necesidades de los programas académicos. En el primer semestre de 2025 se recopilieron 63 solicitudes de formación de 15 programas e institutos. Inicialmente se proyectaron 70 cursos a través del Banco de Expertos Disciplinarios, pero solo se contrataron 2 gestores por incumplimiento de requisitos; ante esto, la alta dirección indicó desarrollar los cursos mediante contratación por empresa.

Para este proceso de contratación se realizó el cargue a plataforma del ABS el día 21 de agosto de 2025 identificado con el consecutivo 76, el cual se encuentra actualmente en revisión de Estudios de Mercado

Esto explica por qué no se cumplió la meta del trimestre 3 de “Oferta de 15 cursos” y, a la vez, muestra el avance y estado del proceso para alcanzar las metas del plan de acción.

Indicador	Avance	Logro
Reporte de OEVD	virtualización de 0 cursos	0%

Ilustración 23 Logro Reporte de OEVD

Meta: Brindar a los GCA 16 cursos de formación pedagógica y segunda lengua.

Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFAD): El cumplimiento de esta tarea depende de la contratación en curso del ABS consecutivo 76, que permitirá elaborar 100 cursos auto gestionables, incluyendo los 2 cursos de pedagogía o segunda lengua correspondientes a esta actividad.

Indicador	Avance	Logro
Reporte de OEVD	virtualización de 0 cursos	0%

Ilustración 24 Logro y Avance de Reporte de Oevad

Meta: Ofertar a los GCA los campos de aprendizaje institucional-CAI de los circuitos de la ruta de formación de la EFAD.

Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFAD): Para cumplir la tarea del plan de acción de “Digitalizar el 50% de los PAD de la EFAD”, se requiere contratar al experto y elaborar el recurso CAI Ciudadanía del Siglo XXI; actualmente se está buscando el perfil adecuado para este proceso.

Meta: Definir estrategias para el uso y apropiación de herramientas tecnológicas.

Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFAD): Se presentó el informe detallando las oportunidades de mejora a las a las experiencias proporcionadas en el IPA 2025.

Meta: Consolidar las estrategias en un Micrositio Web en la página institucional.

Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFAD): Se actualizó la propuesta y se realizaron mesas de trabajo con el Web Master; se acordó que no habrá cambios estructurales en el micrositio este año, ya que la actualización se realizará con un proveedor en 2026. La propuesta aprobada se anexó para que el contratista la considere en el proceso de actualización.

Meta: Implementar la ruta de aprendizaje desde la EFAD.

Escuela de Formación y Aprendizaje Docente (EFAD): Se elaboró un informe detallado, anexo a la tarea correspondiente, que muestra el proceso de consolidación de la Ruta de Aprendizaje según los criterios del acuerdo de clasificación y las actividades realizadas.

Meta: Posicionar a la Universidad de Cundinamarca como aliado estratégico para la ejecución de convenios y/o contratos interadministrativos.

Dirección de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales: Esta estrategia tiene como objetivo que la Ucundinamarca, a través de sumodeloedidativo digital transmodernos MEDIT, contribuya significativamente a la mejora y transformación del entorno social, generado un impacto positivo mediante el estudio de necesidades y búsqueda de aliados estratégicos que puedan beneficiarse, así:

- Se presento portafolio de la Ucundinamarca ante la Corporación Social de Cundinamarca CSC para identificar sus necesidades lo que conllevó a la presentación de la propuesta de desarrollo del PIC 2025.
- Se realiza mesa de trabajo con el enlace de la secretaria de Gobierno Distrital para socializar propuesta PIC ante el concejo de Bogotá D.C
- Se realizo presentación de Portafolio ante el Secretario de Agro campesinado de la Gobernación de Cundinamarca.

Estrategia 14: Generar identidad y sentido de pertenencia institucional en la comunidad universitaria como agente de cambio y transformación Translocal

Meta: Aumentar en un 20% el descuento para graduados y en un 10% para familiares de funcionarios.

Oficina de Graduados: El Consejo Superior Universitario aprobó, mediante el Acuerdo CSU No. 012 del 28 de julio de 2025, descuentos especiales para graduados, beneficio adicional por ejercicio del sufragio y la posibilidad de acumularlos, cumpliendo la meta del periodo. Se pospuso la aplicación de descuentos a familiares de funcionarios.



Ilustración 25 Publicaciones Promociones en Redes Sociales, Video y Piezas Gráficas.

Socialización con graduandos: Durante septiembre se realizaron reuniones en Girardot, Soacha (video), Facatativá y Fusagasugá, con participación del Instituto de Posgrados. Con estas actividades se cumplió la meta programada, registrada en los sistemas de comunicación institucional y normatividad vigente.

Meta: Lograr la participación del 5% del total de graduados anuales en estrategias diseñadas para inserción laboral, emprendimiento, actualización y formación.

Oficina de Graduados: Durante el tercer trimestre de 2025, la Oficina de Graduados desarrolló diversas experiencias académicas, culturales y de formación, alcanzando un total de 1.631 participantes,

Impactos de las experiencias:

- Encuentros U. Estos encuentros fueron realizados en las siete sede; los cuales acercaron a los graduandos a los servicios, beneficios y oportunidades institucionales, fortaleciendo el sentido de pertenencia, la proyección académica y la visibilización de la Política de Graduados.
- Ruta de empleabilidad e inserción laboral: A través de 5 talleres (propuesta de valor personal, búsqueda de empleo global, negociación salarial, freelancing y gestión financiera), se fortalecieron las competencias claves para la inserción laboral, el emprendimiento y la proyección profesional de los graduados.



Ilustración 26 Talleres de Ruta de Empleabilidad e Inserción Laboral

Conexión ética: hacia el ejercicio profesional: Se realizaron 4 sesiones con consejos profesionales, orientando a graduados en ética, responsabilidad social y trámites de tarjeta profesional en varias disciplinas. El espacio fortaleció la inserción laboral al facilitar requisitos legales, promover valores de transparencia y consolidar el rol de los graduados como profesionales competentes y responsables.

Percepción de los graduados: De 608 registros de satisfacción, el 91% valoró positivamente las actividades (66% buenas y 25% excelentes), confirmando su pertinencia; solo el 9% señaló aspectos por mejorar.

Impactos cualitativos: Los graduados priorizaron temas como empleabilidad, becas, posgrados, emprendimiento, innovación, finanzas, salud mental y bienestar. También sugirieron mejoras logísticas en registros, espacios y calidad audiovisual. En conclusión, se alcanzó un cumplimiento positivo en participación y percepción, con aportes que orientarán próximas experiencias. Además, se articularon acciones con la Red Colaborativa de Graduados, que sumó 110 nuevos usuarios.

The screenshot displays the 'Universidad de CUNDINAMARCA' dashboard. At the top, there are navigation links: Dashboard, Ofertas, Empresas, Usuarios, Market, Contenido, and Mantenedores. A user account icon labeled 'Cuenta' is in the top right.

The dashboard features four large colored boxes with icons and statistics:

- Red de ofertas:** 200 en el año, 40 en el mes, 10 en la semana.
- Red de postulaciones:** 400 en el año, 100 en el mes, 20 en la semana.
- Red de empresas:** 700 en el año, 100 en el mes, 20 en la semana.
- Red de usuarios nuevos:** 110 en el año, 20 en el mes, 10 en la semana.

Below these boxes is a section titled 'Lista de usuarios' with a 'Gráfico' option. It shows a total of 110 users. On the left, there are filters for search criteria (E-mail, nombre, apellido, Documento de identificación), date ranges (Año desde, Año hasta, Mes desde, Mes hasta), and other attributes like Tipo, Sede, Facultad, Carrera, Posgrado, and Experiencia.

The main table lists user details:

Documento de identificación	Nombre	Contacto	Complejidad	CV	→
1007819780	LAURA DANIELA PASTOR AGUIRRE	lpastor@uandynamarca.edu.co (Cambiar e-mail) 3218172393	85%	📄	Conectarme como
1003515693	MARIA PAULA BALLEEN GUEVARA	mballeen@uandynamarca.edu.co (Cambiar e-mail) +573203421297	100%	📄	Conectarme como
1007795393	VERGON RONALDO RIVAS RUIZ	rvivas@uandynamarca.edu.co (Cambiar e-mail) 3103035434	35%	📄	Conectarme como
1000880378	JOHN HUGO MUÑOZ NARANJO	jmunoz@uandynamarca.edu.co (Cambiar e-mail) +573175245045 / +573157629478	65%	📄	Conectarme como
1003516085	ANA MARIA ESCOBAR RODRIGUEZ	amescobar@uandynamarca.edu.co (Cambiar e-mail) +573123818470 / +573123819470	100%	📄	Conectarme como
1008741259	CRISTIAN DAVID SANCHEZ MORALES	csanchez@uandynamarca.edu.co (Cambiar e-mail) +57314488916 / +57314488916	85%	📄	Conectarme como
1070892175	CARLOS ANDRES CIFUENTES VILBUENA	ccifuentes@uandynamarca.edu.co (Cambiar e-mail) +573212127253	80%	📄	Conectarme como
1007988822	NICOLAS ESTEBAN RAHREZ BARRAGAN	nesteban@uandynamarca.edu.co (Cambiar e-mail) 3142519631	0%	📄	Conectarme como
1018480261	ANDRES FELIPE CASTRO VIDAL	afcastro@uandynamarca.edu.co (Cambiar e-mail) 3002752830	0%	📄	Conectarme como
1073233693	ANDREA PINZON	apinzon@uandynamarca.edu.co (Cambiar e-mail)	0%	📄	Conectarme como

Ilustración 26 Talleres de Ruta de Empleabilidad e Inserción Laboral

Noticias			
Todas las carreras Todos Estado... Filtrar Descargar			
Imagen	Contenido	Fechas	Acciones
	Tecnología para innovar en salud Graduado impulsa la salud con IA. Su experiencia en tecnología de la salud le permite apoyar la obtención de diagnósticos rápidos y acertados. Carrera: Ingeniería de Sistemas y Computación	Creación: 2025-02-10 (ybeltran@ucundinamarca.edu.co) Publicación: 2025-02-10 (ybeltran@ucundinamarca.edu.co) Actualización: 2025-02-10 (ybeltran@ucundinamarca.edu.co)	Editar Dar de baja Quitar de destacados Ocultar Eliminar
	Fomentando la inclusión en deportes de alto nivel Graduada en Ciencias del Deporte de Soacha, se destaca como entrenadora de triatlón y aguas abiertas, promoviendo la inclusión de deportistas con discapacidad visual. Carrera: Profesional en Ciencias del Deporte	Creación: 2025-02-03 (ybeltran@ucundinamarca.edu.co) Publicación: 2025-02-03 (ybeltran@ucundinamarca.edu.co) Actualización: 2025-02-10 (ybeltran@ucundinamarca.edu.co)	Editar Dar de baja Destacar Ocultar Eliminar
	Programa de Voluntariado WeCollab 1a. Convocatoria interna de misiones internacionales para Graduados UCundinamarca	Creación: 2025-01-30 (ybeltran@ucundinamarca.edu.co) Publicación: 2025-01-30 (ybeltran@ucundinamarca.edu.co) Actualización: 2025-01-30 (ybeltran@ucundinamarca.edu.co)	Editar Dar de baja Destacar Ocultar Eliminar
	De la moda al éxito empresarial Julieta Chávez, graduada de Administración de Empresas en 2020, transformo su pasión por el diseño en un prospero negocio familiar Carrera: Administración de Empresas	Creación: 2025-01-28 (ybeltran@ucundinamarca.edu.co) Publicación: 2025-01-28 (ybeltran@ucundinamarca.edu.co) Actualización: 2025-01-29 (ybeltran@ucundinamarca.edu.co)	Editar Dar de baja Destacar Ocultar Eliminar

Ilustración 28 Priorización de Temas por Parte de los Graduados

Red Colaborativa de Graduados:

La Red avanza en su consolidación como espacio estratégico de vínculo con la Universidad. En octubre se prevé su lanzamiento oficial, orientado a fortalecer su alcance, posicionarla institucionalmente y potenciar la interacción con los graduados. Se preparan piezas para la campaña de expectativa.



Ilustración 29 Piezas Para la Campaña de Expectativa

Meta: Ampliar la oferta de educación continuada – Brindar a graduados 400 insignias digitales en actualización disciplinar.

Oficina de graduados:

Se promovió la oferta formativa a graduados mediante redes sociales y correo electrónico, logrando **605 inscripciones**, todas matriculadas satisfactoriamente; **121 graduados fueron certificados**. La emisión de certificados e insignias digitales está programada para la primera semana de octubre de 2025, asegurando el cumplimiento de la meta del Plan de Acción.

- Correos electrónicos enviados a graduados convocando a la oferta.

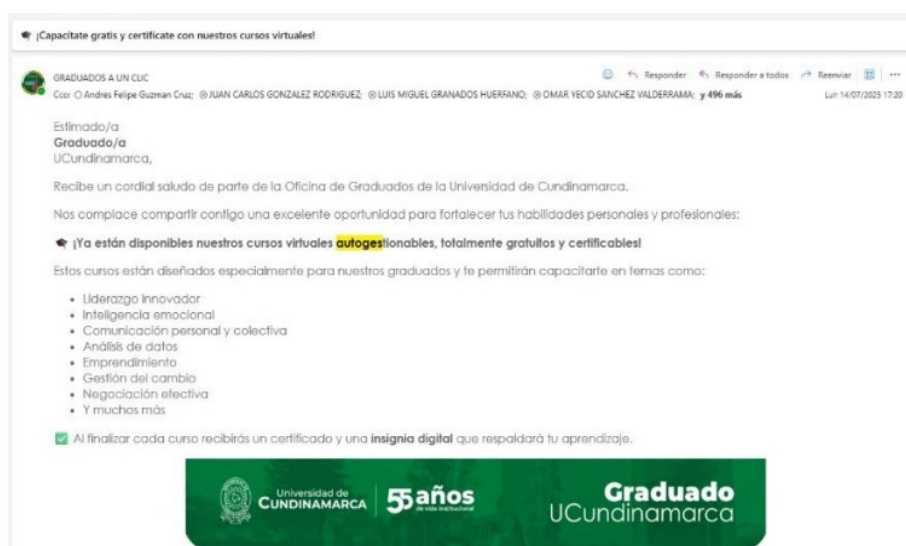
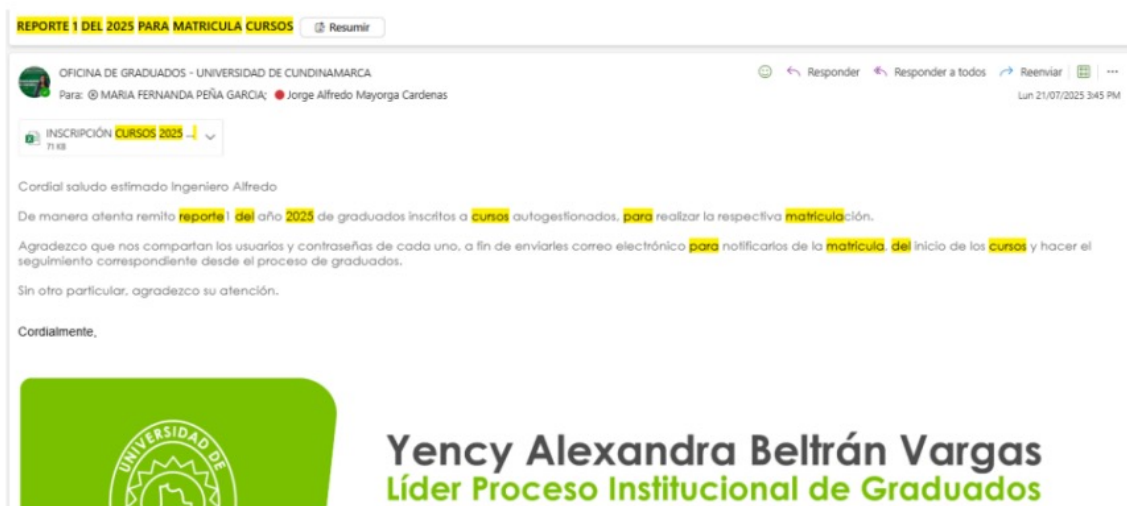


Ilustración 30 Correos Electrónicos Enviados a Graduados Convocando a la Oferta.

- Reporte de graduados inscritos y matriculados en los cursos autogestionados.



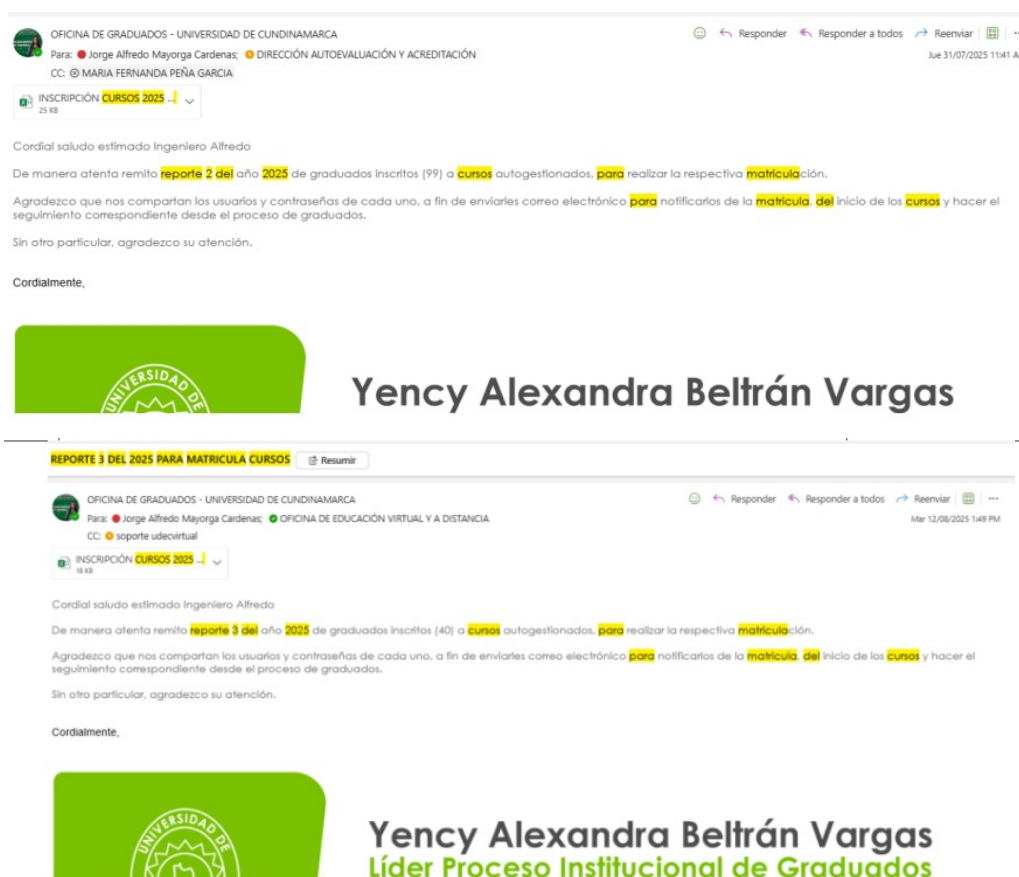


Ilustración 31 Reporte de Graduados Inscritos y Matriculados en los Cursos Autogestionados.

Informe de entrega de insignias digitales presentado por la oficina de educación Virtual a Distancia.

En 2025 se lograron avances clave: aprobación de descuentos en posgrados (Acuerdo CSU 012), formación autogestionada con 605 inscritos y 121 certificados, talleres de empleabilidad, orientación ética y trámite de tarjeta profesional, realización de Encuentros U en las siete sedes, fortalecimiento de la Red Colaborativa con 110 nuevos usuarios, y encuestas de satisfacción que reflejan un 91% de valoración positiva, consolidando beneficios, formación, empleabilidad y sentido de pertenencia en los graduados.

Meta: Ampliar la oferta de servicios de educación continuada.

Facultad de Ciencias Agropecuarias: Los cursos y diplomados de la Facultad de Ciencias Agropecuarias están en proceso de estructuración académica (contenidos, metodología, duración, recursos y evaluación), según el Acta No. 010 del 3 de junio de 2025, con miras a su aprobación y oferta formal en el segundo semestre.

Se proyectó ampliar en un 25% el número de estudiantes matriculados a través de la Oferta de cursos de educación continuada en la Facultad de Ciencias Agropecuarias, y se cumplió con el porcentaje de inscritos a diferentes cursos y/o diplomados.

Meta: Ampliar en un 25% el número de estudiantes matriculados a través de la oferta de cursos de Educación Continuada.

Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables: En educación continuada participaron 246 asistentes: 53 en cursos, 115 en diplomados y 37 en seminarios, reflejando el compromiso de la comunidad académica.

Estrategia 15: Resignificar el rol de los agentes de la comunidad universitaria en relación a los postulados del MEDIT.

Meta: Plan de mejora de apropiación del MEDIT para cierre de brechas

Oficina Desarrollo Académico: Se consolidaron 25 registros sobre experiencias bajo la Metodología de Campo de Aprendizaje (MCA), de los cuales 4 evidencian implementación real en programas como cultura, biología y deporte, integrando fases del modelo, herramientas digitales y evaluación participativa. Además, se avanzó en la validación de 26 planes de mejoramiento Saber Pro, se gestionó con el ICFES el informe de valor agregado (pendiente por datos) y se fortaleció la base de datos del MEDIT como insumo para decisiones académicas.

Meta: Incremento en la implementación de la Metodología del Campo Aprendizaje (MCA) en un 5%.

Facultad de Ciencias Agropecuarias: Se cumplió la meta con la implementación de la Metodología Campo de Aprendizaje (MCA) del Modelo MEDIT en el V Simposio Avícola, desarrollado junto con la Universidad del Tolima. El evento contó con 120 participantes (productores, estudiantes, docentes y administrativos), promoviendo aprendizaje para la vida, transformación social y valores democráticos.



Universidad de
CUNDINAMARCA



Universidad de
CUNDINAMARCA

Frente 3

Bienestar constitutivo de la vida y la libertad, expresión de éxito académico y aseguramiento del aprendizaje.

2.3. FRENTE 3: BIENESTAR CONSTITUTIVO DE LA VIDA Y LA LIBERTAD, EXPRESIÓN DE ÉXITO ACADÉMICO Y ASEGURAMIENTO DEL APRENDIZAJE.

Meta: Analítica de datos con causales de deserción bianual

Bienestar Universitario: Se construyó un estudio sobre deserción estudiantil en la Universidad de Cundinamarca con enfoque descriptivo y multicausal, utilizando bases institucionales y una metodología mixta. De 2.715 estudiantes analizados, el 45% desertó (1.432), el 50% se graduó y el 5% permaneció activo en 2025-1. Las mayores tasas de deserción se dieron en Facatativá, Chía y Soacha, y en programas como Administración de Empresas, Ingeniería de Sistemas y Contaduría Pública. Los momentos críticos fueron el primer semestre (30%) y el noveno semestre (17%). Entre las causas destacan factores individuales (34%), académicos (29%) y socioeconómicos (24%). Se plantearon acciones de mejora como nivelación y orientación vocacional, acompañamiento en prácticas y grado, apoyos socioeconómicos, flexibilidad curricular, intervención psicosocial y estrategias diferenciadas por programa.

Meta: Operación para la gestión de éxito académico.

Bienestar Universitario: En el tercer trimestre de 2025 se elaboró el borrador de los lineamientos de Bienestar Universitario, actualmente en revisión por la alta dirección y próximos a ser presentados al Consejo Académico. El documento, construido de manera colaborativa y en coherencia con el MEDIT y el plan de desarrollo, define: un propósito orientado al desarrollo integral de la comunidad universitaria; líneas de acción que articulan programas y proyectos; actividades integradas al CAC B.U Vida y Libertad; variables de gestión para medir impactos; y un sistema de recolección de datos para evaluar y mejorar continuamente.

Estrategia 17: Promover, crear, y fortalecer las condiciones de un estilo de vida propio, saludable y propicio.

Meta: Avance del cronograma de capacitaciones de estilos de vida saludable en un 50%.

Coordinación SG-SST: Se realizaron diferentes actividades programadas en el cronograma de actividades, como evidencia de cumplimiento se alcanza a la ejecución en un 59.52% de la ejecución de actividades programadas para los gestores del conocimiento y administrativos.

Meta: Mínimo 4 zonas de bienestar construidas o adecuadas.

Seccional Ubaté: Se realizaron remodelación de las coordinaciones académicas, sala de docentes y oficinas administrativas del Bloque A (segundo y tercer piso) en la Universidad de Cundinamarca, seccional Ubaté. Registrado el 09 de febrero de 2024 y actualizado con recomendaciones de arquitectura el 02 de abril de 2025.

PROPUESTA DE VALOR

BANCO UNIVERSITARIO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre de la propuesta de proyecto

Remodelación integral oficinas coordinaciones académicas, sala docentes y oficinas administrativas bloque A administrativo segundo y tercer piso de la Universidad de Cundinamarca seccional Ubaté.

Formulario diligenciado bajo los lineamientos del Instructivo EPI006

Fecha de registro

2024/02/09

Fase

Fase de viabilidad y priorización

Tipología del proyecto

Proyecto de Infraestructura Física

RESPONSABLES DE LA PROPUESTA DE PROYECTO

Gerencia del Proyecto

Dirección Administrativa de la Seccional Ubaté

Correo Gerencia del Proyecto

direccionseccionalubate@ucundinamarca.edu.co

Alta Dirección

Vicerrectoría Administrativa y Financiera

Correo Alta Dirección

msanchez@ucundinamarca.edu.co vicifinanciera@ucundinamarca.edu.co

Responsable de todos el proyecto

Ilustración 32 Remodelación Áreas Bloque a Seccional Ubaté.

PVPOAI-468: Adecuación y mejoramiento del piso de la plazoleta central y entrada vehicular en la UdeC Ubaté, registrado el 17 de mayo de 2024. Permisos gestionados ante la Alcaldía según recomendaciones.

PVPOAI-468

Información general

Nombre de la propuesta del proyecto: *

ADECUACION Y MEJORAMIENTO DEL PISO DE LA PLAZOLETA CENTRAL Y ENTRADA VEHICULAR DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATE

El nombre de la propuesta de proyecto debe ser concreto, comprender una declaración corta de la oferta de valor y no debe estar en mayúscula sostenida.

Fecha de aval de la propuesta de valor

ID, Propuesta de Valor

PVPOAI-468

Fecha de registro del proyecto:

2024-05-17 14:54:53.0

Fase:

(Viabilidad y Priorización).

Ilustración 33 Adecuaciones Plazoleta Central y Entrada Vehicular UDEC

PVPOAI-521: Adecuación y mejoramiento de la cancha deportiva entre bloques E y F en la UdeC Ubaté, registrado el 15 de noviembre de 2024.

PVPOAI-521

Información general

Nombre de la propuesta del proyecto: *

REALIZAR ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO A LA CANCHA DEPORTIVA UBICADA ENTRE LOS BLOQUES E Y F DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATE.

El nombre de la propuesta de proyecto debe ser concreto, comprender una declaración corta de la oferta de valor y no debe estar en mayúscula sostenida.

Fecha de aval de la propuesta de valor

ID, Propuesta de Valor

PVPOAI-521

Fecha de registro del proyecto:

2024-11-15 16:33:27.0

Fase:

(Viabilidad y Priorización).

Ilustración 34 Mejoramiento de la Cancha Deportiva Entre Bloques E y F UDEC Ubaté

Espacios verdes: Arreglos, mejoramiento de materiales en jardineras y acciones de embellecimiento para zonas de meditación y descanso.

ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS U OBRAS - ETAPA POST-CONTRACTUAL - SUPERVISIÓN

Cargo responsable notificación	Correo responsable notificación	
Director Administrativo de la Seccional Ubaté	jandreagil@ucundinamarca.edu.co	
Tipo de Contratación	Vigencia (Año en curso)	
Contratación Directa	2.024	
Número de Contrato	Contrato	Copia ABS
U-OCS-023-2024	10. ORDEN CONTRACTUAL DE SERVICIO U-OCS-023-2024 (1).pdf Fecha de creación : 2024-08-20 09:21:16.545	1. ABS-No-U-CD-036 (1).pdf Fecha de creación : 2024-08-20 09:21:22.483
Objeto del Contrato		
CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO (A TODO COSTO) A LAS JARDINERAS, UBICADAS EN LA PLAZOLETA CENTRAL Y CIRCULACIONES BLOQUE B DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA SECCIONAL UBATE.		
Área solicitante	Correo electrónico del área solicitante	
RECURSOS FÍSICOS 01 - UBATÉ	lauramarcelasanchez@ucundinamarca.edu.co	

Ilustración 35 Supervisión Mantenimiento Jardineras UDEC Ubaté

Estrategia 18: Fortalecer la salud mental, física, emocional y espiritual; el arte, el deporte, la cultura, la gimnasia, la música.

Meta: Intervenciones acordes a los resultados de la aplicación de la batería de riesgo psicosocial.

Coordinación SG-SST: Se realizaron acciones en todas las sedes para dar cumplimiento a las recomendaciones del informe de riesgo psicosocial, implementando estrategias preventivas y correctivas que fortalecieron el bienestar de gestores del conocimiento y personal administrativo

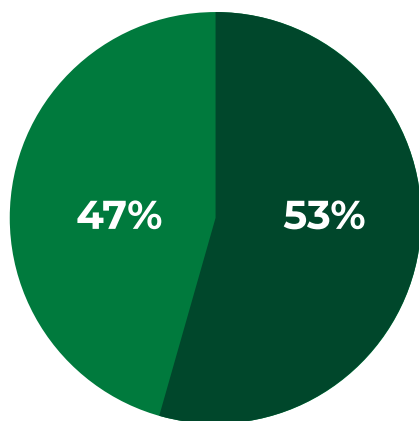


Ilustración 36 Jornada de Formación de Formación Experiencial e Inmersiva en Salud Mental



Ilustración 37 Jornada de Formación en Salud Mental

Jornada de formación experiencial e inmersiva en salud mental (equipo de salud mental y visor de realidad virtual), tema libre dentro de 3 escenarios de relajación.



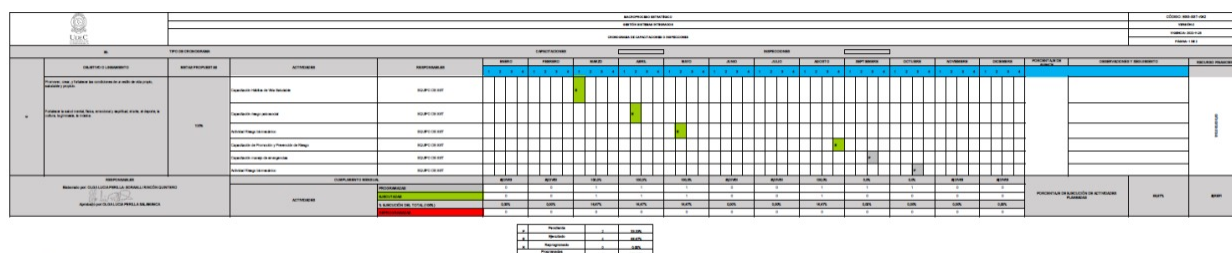
Resultados de la formación

Expectativa formativa: 64 participaciones (32 por actividad)
Cobertura realizada: 34 participantes

- Cobertura
- Ausencia de cobertura

Ilustración 38 Resultados de la Formación

Plan con ejecución a 50% de las actividades del porcentaje del cronograma de actividades de riesgo psicosocial evidencias.



EXTENSIÓN DE SOACHA

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADO006
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	INFORME	VIGENCIA: 2024-09-02 PAGINA: 2 de 4



SECCIONAL SOACHA

REGISTRO FOTOGRÁFICO



Ilustración 40 Espacios Lúdico-Recreativos Soacha

SECCIONAL UBATE

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADO006
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	INFORME	VIGENCIA: 2024-09-02 PAGINA: 2 de 3

Registro fotográfico



EXTENSIÓN FACATATIVA

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADO006
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	INFORME	VIGENCIA: 2024-09-02 PAGINA: 2 de 5



Ilustración 41 Espacios Lúdico-Recreativos Ubaté y Facatativá

SEDE FUSA



EXTENSIÓN CHIA

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADO006
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	INFORME	VIGENCIA: 2024-09-02 PAGINA: 2 de 4



Ilustración 42 Espacios Lúdico-Recreativos Fusagasugá y Chía

Para la sede Fusagasugá la actividad no se pudo realizar debido a una situación de orden público al interior de las instalaciones, la cual se reprogramo para el segundo viernes del mes de octubre.

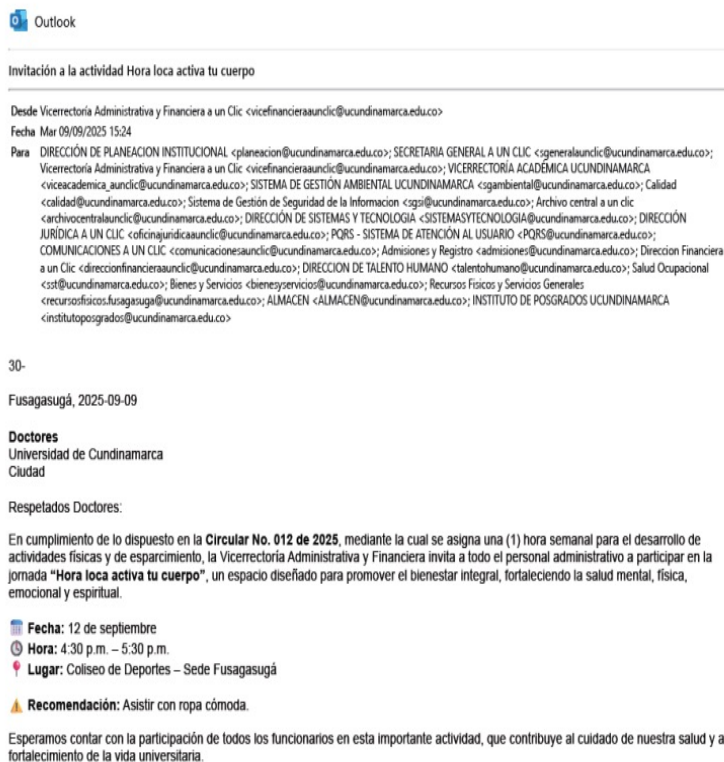


Ilustración 43 Reprogramación Actividades Lúdicas y Recreativas En Fusagasugá

Meta: Establecer plan de actividades de prevención y promoción para los GCA y Administrativos.

Coordinación SG-SST: Se realizaron diferentes actividades programadas en el cronograma de actividades de promoción y prevención, como evidencia de cumplimiento se alcanza a la ejecución en un 66.67% de la ejecución de actividades programadas para los gestores del conocimiento y administrativos.

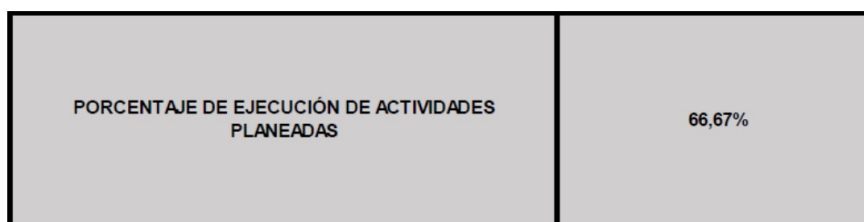
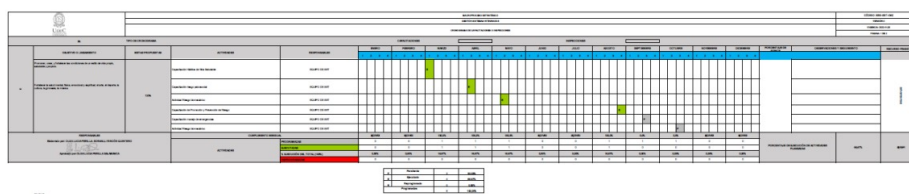


Ilustración 44 Porcentaje de Ejecución de Actividades Planeadas

Meta: Estudio de las condiciones de salud mental.

Bienestar Universitario: En el marco del plan de desarrollo 2024-2027 “Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA) de la alta calidad translocal”, la Universidad de Cundinamarca avanza en la caracterización de las condiciones de salud mental estudiantil, reconociendo su impacto en el rendimiento académico y la permanencia. Para ello, se implementó un estudio cuantitativo descriptivo con una muestra de 3.141 estudiantes de primer a tercer semestre, seleccionados en distintas sedes y programas.

La recolección de datos se realiza mediante tres cuestionarios autoadministrados en línea, estandarizados para población colombiana y suministrados por IMPACT PSY®:

- **TSMP:** evalúa seis dimensiones del bienestar psicológico.
- **TCQ-3:** mide rasgos de personalidad y riesgos clínicos como ideación suicida, ansiedad o depresión.
- **BAES:** valora la adaptación académica en aspectos como autoestima, disciplina y satisfacción escolar.

Estos instrumentos permiten identificar factores de riesgo y protección, orientando acciones de bienestar universitario en coherencia con la Política Nacional de Salud Mental (2018) y la Política de Bienestar de la UCundinamarca.

De acuerdo con la circular 006 del 09/05/2025, el estudio se aplicó en mayo a estudiantes de primer a tercer semestre, cuyos resultados se presentarán en noviembre para cumplir el indicador del cuarto trimestre. Paralelamente, la Dirección de Bienestar Universitario avanza en el Plan de Fomento de Bienestar, que incluye un nuevo estudio de salud mental para toda la comunidad universitaria, ya con concepto técnico favorable.



Universidad de
CUNDINAMARCA

Frente 4

Diálogo Latinoamericano

2.4. FRENTE 4: DIÁLOGO LATINOAMERICANO

Estrategia 19: La internacionalización del currículo. Es el proceso que incorpora las dimensiones inter y multiculturales y globales con referentes internacionales a la estructura curricular, con el propósito de generar desarrollo académico y participar en escenarios internacionales de alta calidad.

Meta: 40% personas adicionales

Dialogando con el mundo: Se realiza procedimiento para adjudicación de recursos para la Convocatoria Interna de Misiones Académicas Internacionales dirigida a estudiantes de la Universidad de Cundinamarca UCundinamarca Generación Siglo 21- Primer periodo académico 2026.

Establecer convenios de doble grado y doble titulación en programas de pregrado y posgrado en modalidad presencial y virtual con otras Universidades Nacionales e Internacionales. Se presenta borrador en aprobación del acuerdo para los programas de doble titulación.

Estrategia 20: Dialogo Científico Latinoamericano. Proceso que promueve la interacción de las funciones misionales a través de la gestión de convenios y alianzas de beneficio mutuo que generen redes de conocimiento y colaboración para el desarrollo de la ciencia, tecnología e innovación.

Meta: Alianzas estratégicas oficializadas en convenios. VCAFD.

Facultad Ciencias del Deporte y la Educación Física:

- 38 estudiantes beneficiados con prácticas en Caterpillar, Santa Fe, Millonarios y el Instituto de Deportes de Mosquera.
- Renovación de convenio con ACTIVE y gestión de nuevos con ATHLON y el Instituto de Sibaté.
- Impacto: fortalece competencias, articula perfil del egresado con el sector deportivo y mejora la imagen institucional.
- Avanza la gestión de más convenios con entidades públicas y privadas para el IV trimestre.

Estrategia 21: La internacionalización transcultural. Proceso que fomenta la circulación de conocimiento y el aprendizaje inter y multicultural mediado por experiencias con comunidades en entornos diversos.

Meta: 4 comunidades impactadas.

Dialogando con el mundo: Para el desarrollo de esta meta se está desarrollando la logística y planeación del Encuentro Latinoamericana de Transmodernidad, donde se propone una conferencia híbrida para la participación de la Universidades Latinoamericanas con enfoque de Transmodernidad. Se presenta informe de avance y plan de trabajo.

Meta: 1 programa de Marketing Internacional.

Dialogando con el mundo: En conjunto con el área de Comunicaciones se presentan las acciones realizadas encaminadas a la visibilidad internacional de la Universidad. De igual forma se adelantan estrategias de marketing para motivar a la comunidad universitaria a participar en las convocatorias.

Meta: Realizar los encuentros Dialógicos y articulados a las evidencias del CAC

Facultad de Ciencias Agropecuarias: Se realizó el primer encuentro dialógico en los seis programas de la Facultad de Ciencias Agropecuarias, fortaleciendo el diálogo entre estudiantes y actores clave.

Se abordaron temas de bienestar universitario, seguridad, acreditación, opciones de grado, pruebas Saber Pro, actividades culturales y salidas académicas, además de convenios para prácticas profesionales.

Los estudiantes propusieron mejoras en infraestructura y flexibilidad en horarios. El encuentro concluyó resolviendo inquietudes y reforzando la participación estudiantil en la acreditación y la mejora continua.

Programa académico	Acta
Ingeniería Agronómica Facatativá	1er ENCUESTRO DIALÓGICO - AGROFACA - IPA2025.pdf
Ingeniería Agronómica Fusagasugá	Encuentro Dialógico Agronomía Fusa.pdf
Zootecnia Ubaté	Encuentro dialógico Zootecnia Ubaté.pdf
Ingeniería Ambiental Faca	Acta Encuentros Dialógico Ambiental Faca.pdf
Zootecnia Fusagasugá	Acta Encuentros Dialógicos Zoo Fusa.pdf

Ilustración 45 Actas de Encuentro Dialógicos

Se realizaron los encuentros dialógicos de los programas de la Facultad, con participación de un representante por semestre. Se abordaron experiencias vivenciales, interacciones con docentes y estudiantes, y la importancia del rendimiento académico.

Programa académico	Acta
Ingeniería Agronómica Facatativá	Encuentros dialógicos
Ingeniería Agronómica Fusagasugá	Encuentros dialógicos
Zootecnia Ubaté	Encuentros dialógicos
Ingeniería Ambiental Faca	Encuentros dialógicos
Zootecnia Fusagasugá	Encuentros dialógicos

Ilustración 46 Encuentros Dialógicos



Universidad de
CUNDINAMARCA

Frente 5

Organización social del
conocimiento y aprendizaje viva

2.5. FRENTE 5: ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA

Estrategia 22: Fortalecer el plan de medios y recursos educativos que facilite el modernizar las sedes con medios y recursos educativos necesarios para la implementación del Modelo Educativo Digital Transmoderno.

Meta: Implementar el plan de mejoramiento de medios y recursos educativos.

Seccional Girardot: Fortalecimiento académico e infraestructura: En el 3er trimestre de 2025 se invirtieron recursos en:

- Equipos para Laboratorio de Física.
- Pantallas interactivas para aulas.
- Computadores Gamer para Laboratorio de Geomática.
- Mobiliario para el CGCA.

Estas inversiones modernizan prácticas de ciencias básicas, metodologías de enseñanza, análisis de datos y espacios académicos, fortaleciendo la formación estudiantil.

- Convenio con ENEL: Cooperación para protocolos de respuesta en hidroeléctricas Paraíso y El Quimbo. Incluye simulacros, formación académica y gestión ambiental, posicionando a la UDEC como referente en gestión del riesgo.
- Avance con UNGRD: Propuesta del Diplomado en Manejo Integral del Fuego.
- Formulación técnica (I semestre 2025).
- Concertación interinstitucional (jun-jul 2025).
- Estructuración financiera
- Proceso administrativo (sep 2025).
- Actualmente en fase final de aprobación para firma.

Meta: Adecuar al menos el 40% de las unidades regionales con los medios y recursos necesarios.

Gestión de Adecuaciones y Recursos Físicos: Se cumplió con la meta de formular el ABS para la adquisición de equipos de cómputo y de realizar el seguimiento a los procesos contractuales relacionados con escenarios deportivos y la sala lúdica de la Extensión Facatativá.

El trabajo articulado con las oficinas de Recursos Físicos y Compras garantizó la correcta ejecución y control de los procesos. Entre los avances destaca la adecuación de la sala lúdica (proceso FA-OCO-040 de 2024), con reuniones técnicas y elaboración de planimetrías para precisar aspectos arquitectónicos y visuales del proyecto.

Con el 50% de ejecución se evidenció nivelación y diseños ajustados a los lineamientos institucionales. Actualmente, los escenarios cuentan con graderías adaptadas, iluminación instalada y están habilitados para su uso.

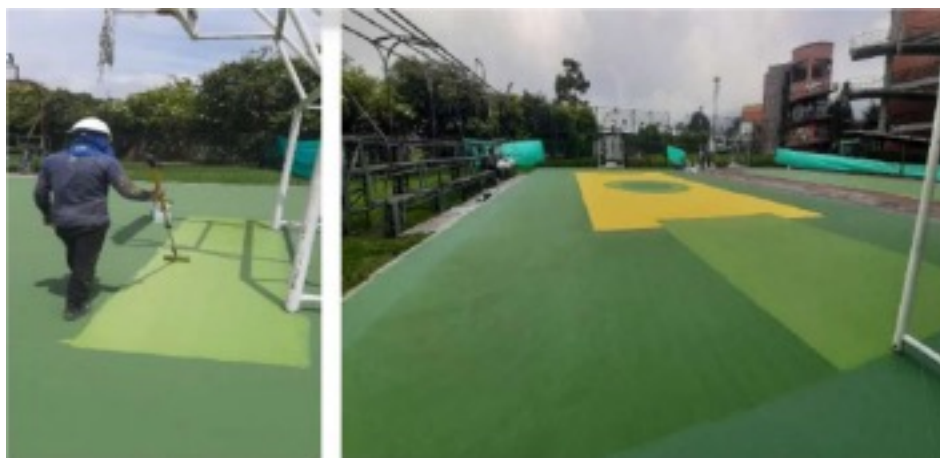


Ilustración 50 Detalles Pintura Escenarios Deportivos

Actualmente los escenarios ya se encuentran con sus diseños establecidos y las graderías se encuentran adaptadas y con su iluminación correspondiente para iniciar su uso.



Ilustración 51 Trabajos Terminados Escenarios Deportivos

Se estima la entrega del escenario en octubre de 2025, tras las subsanaciones y verificación técnica. Posteriormente se realizará la inspección final y el acta de recibo definitivo, asegurando su habilitación en condiciones óptimas.

Mediante el proceso FA-CD-040 se adquirieron equipos portátiles para los laboratorios móviles de la Extensión Facatativá, con el fin de modernizar recursos, facilitar el acceso digital y fortalecer entornos de formación dinámicos y flexibles.

Durante la adquisición de equipos portátiles se presentaron inconvenientes técnicos y administrativos que afectaron la ejecución regular. Entre ellos, errores en la plataforma, ajustes de cronograma, observaciones de oferentes sin verificación previa y una adjudicación inicial que vulneró el principio de selección objetiva.

Tras la revisión, se evidenció que otra propuesta cumplía mejor las condiciones técnicas y económicas, por lo que se declaró desierto el proceso y se reinició el procedimiento, garantizando transparencia y el adecuado uso de los recursos públicos.

El proceso se reinició garantizando libre concurrencia y condiciones equitativas, reafirmando el compromiso institucional con el fortalecimiento de los recursos educativos y el uso responsable de los recursos públicos.

Meta: Divulgar el portafolio.

Extensión Chía: Promoción y Divulgación de Oferta Académica – Septiembre 2025 (Sabana Centro)

- Cobertura: 200–300 estudiantes en ferias universitarias.
- Visitas institucionales: 48 estudiantes (Cajicá y Tabio).
- Proyección: más visitas en septiembre y octubre 2025.
- Impacto: fortalecimiento vocacional, acercamiento a la vida universitaria, posicionamiento de la UDEC como opción accesible y de calidad, y contribución a la reducción de la deserción.

Meta: Promover la cultura, el arte y la memoria local con la comunidad universitaria.

Extensión Chía: Modernización de espacios culturales y académicos – Extensión Chía

- Adquisiciones: mobiliario y equipos (mesas, vitrinas, carros transportadores).
- Impacto: fortalecimiento cultural y artístico, mejor organización de espacios, mayor sentido de pertenencia y apoyo a docencia, investigación, extensión y bienestar.
- Conclusión: se fortaleció la relación universidad-colegios y se consolidaron entornos adecuados y funcionales para la comunidad universitaria, en línea con la misión institucional.

Meta: Adecuar al menos el 40% de las unidades regionales con los medios y recursos necesarios.

Unidad de Apoyo Académico:

Desde la Unidad de Apoyo Académico se cargaron 129 ABS durante final del año 2024 y hasta el tercer trimestre de la **Sede Fusagasugá**, de los cuales a la fecha se encuentran (se adjunta documento):

Estado	Cantidad ABS
SOLICITUD CDP-APROBADA	106
SOLICITUD CDP-EN REVISIÓN	1
REVISIÓN ESTUDIOS DE MERCADO	1
DEVUELTO OFICINA PLANEACIÓN	1
DEVUELTO PARA MODIFICACIÓN REVISIÓN COOPERATIVA	1
DEVUELTO REVISIÓN PRESUPUESTO	1
REVISIÓN PRESUPUESTO	1
SOLICITUD CDP - ANULADA	1
ANULADO	16

Ilustración 52 ABS Cargados Desde la Unidad de Apoyo Académico

- Desde la Seccional Girardot cargaron 5 ABS y se encuentran en estado:

Estado	Cantidad ABS
DEVUELTO REVISIÓN PRESUPUESTO	1
DEVUELTO REVISIÓN ESTUDIOS DE MERCADO	1
REVISIÓN OFICINA PLANEACIÓN	1
REVISIÓN PRESUPUESTO	1
ANULADO	1

Ilustración 53 ABS Cargados Desde la Seccional Girardot

- Desde la Seccional Ubaté cargaron 20 ABS y se encuentran en estado:

Estado	Cantidad ABS
SOLICITUD CDP-APROBADA	20

Ilustración 54 ABS Cargados Desde la Seccional Ubaté

- Desde la Extensión Chía cargaron 4 ABS y se encuentran en estado:

Estado	Cantidad ABS
SOLICITUD CDP-APROBADA	4

Ilustración 55 ABS Cargados Desde la Extensión Chía

- Desde la Extensión Facatativá cargaron 11 ABS y se encuentran en estado:

Estado	Cantidad ABS
SOLICITUD CDP-APROBADA	8
DEVUELTO PARA MODIFICACIÓN – REVISIÓN COOPERATIVA	1
REVISIÓN COOPERATIVA	1
ANULADO	1

Ilustración 56 ABS Cargados Desde la Extensión Facatativá

- Desde la Extensión Soacha cargaron 7 ABS y se encuentran en estado:

Estado	Cantidad ABS
SOLICITUD CDP-APROBADA	7

Ilustración 57 ABS Cargados Desde la Extensión Soacha

- Desde la Extensión Zipaquirá cargaron 6 ABS y se encuentran en estado:

Estado	Cantidad ABS
SOLICITUD CDP-APROBADA	6

Ilustración 58 ABS Cargados Desde la Extensión Zipaquirá

Meta: Establecer lineamientos de Gestión de la Unidad de Apoyo Académico y el CGCA.

Unidad de Apoyo Académico: Se inició la proyección del acuerdo para adoptar los lineamientos de gestión de la Unidad de Apoyo Académico y el Centro de Gestión del Conocimiento y el Aprendizaje (CGCA), el cual será presentado ante el Consejo Académico.

Meta: Asegurar que los medios y recursos educativos sean accesibles para todos los estudiantes.

Unidad de Apoyo Académico: Desarrolló las actividades de la Ruta de Inicio 2025-2, comenzando con la Asignación de Prácticas de Espacios Académicos, habilitada del 27 de mayo al 5 de junio de 2025.

Se programaron 2.242 prácticas permanentes y 4.524 prácticas esporádicas en todas las Unidades Regionales para los periodos académicos correspondientes.

UNIDAD REGIONAL	# PRÁCTICAS PERMANENTES	# PRÁCTICAS ESPORÁDICAS
FUSAGASUGÁ	1.214	908
GIRARDOT	120	630
UBATÉ	186	1.383
CHÍA	277	128
FACATATIVÁ	144	1.198
SOACHA	301	274
ZIPAQUIRÁ	0	3

Ilustración 59 Prácticas Permanentes y Esporádicas Por Unidad Regional

Se realizó la Asignación de Aulas del 9 al 11 de agosto de 2025, cuando la mayoría de los estudiantes ya estaban matriculados. Luego se gestionaron cambios de horarios verificando la disponibilidad de aulas, y se eliminaron los grupos sin estudiantes desde Desarrollo Académico.

UNIDAD REGIONAL	# CLASES	% ASIGNACIÓN
FUSAGASUGÁ	1.250	100% - 1.230 (20 clases no requieren espacio físico)
GIRARDOT	548	100% - 546 (2 clases no requieren espacio físico)
UBATÉ	465	100% - 459 (6 clases no requieren espacio físico)
CHÍA	555	100% - 550 (5 clases no requieren espacio físico)
FACATATIVÁ	909	100% - 906 (3 clases no requieren espacio físico)
SOACHA	671	100% - 662 (9 clases no requieren espacio físico)
ZIPAQUIRÁ	456	100% - 456

Ilustración 60 Asignación de Aulas Por Unidad Regional

Estrategia 23: Consolidar al Instituto de Posgrados como una unidad de servicios y de negocio.

Meta: Implementar el modelo de operación del Instituto de Posgrados.

Instituto de Posgrados: Aprobación y validación del Modelo de Operaciones.

El 28 de julio de 2025 el Comité Directivo aprobó el Modelo de Operaciones, marcando un hito en la gestión institucional. Tras la revisión del área de Calidad, se confirmó que cumple con los lineamientos normativos y metodológicos. La Alta Dirección lideró su despliegue hacia los niveles tácticos y operativos, asegurando comprensión, coherencia y apropiación en todas las dependencias.

Estrategia para la normalización documental:

Se diseñó una estrategia para homogeneizar y estandarizar documentos, procedimientos e instructivos del IDEP, garantizando trazabilidad, organización y articulación de los procesos, y consolidando una cultura institucional de calidad y cumplimiento normativo.



Ilustración 61 Estrategia Para la Normalización Documental

Mapeo y cronograma documental:

Se identificó y mapeó el portafolio documental del IDEP, elaborando un cronograma de actualización que prioriza documentos críticos y define fases de revisión, asegurando alineación con el Sistema de Gestión de la Calidad.



Ilustración 62 Mapeo Documental y Cronograma

Planeación incorporación al SIG:

Se adelantó la planeación para integrar al IDEP al Sistema Integrado de Gestión de la Universidad, con el fin de superar la No Conformidad NC-18 y reducir riesgos por falta de alineación normativa. El plan contempla cuatro fases: Diagnóstico y planeación, alineación documental y normativa, implementación con socialización y capacitación, y finalmente evaluación y mejora mediante auditorías y retroalimentación. Este proceso permitirá fortalecer la gestión institucional, garantizar el cumplimiento de estándares de calidad y consolidar al IDEP como parte estratégica de la Universidad.

Consolidación del Modelo de Operaciones:

El IDEP avanza con la aprobación y despliegue del modelo, normalización y actualización documental, y planeación para su incorporación al SIG. Estos logros, junto al análisis de no conformidades, fortalecen la gestión institucional y posicionan al IDEP como referente de calidad y eficiencia.

Estrategia 24: Fortalecer los sistemas integrados de gestión en la Universidad de Cundinamarca para garantizar la competitividad a través de la mejora continua de los procesos de los sistemas integrados de gestión en la Universidad de Cundinamarca.

Meta: Ejecución del 50% del cronograma de integración de los sistemas

Coordinación SG-SST: Se ha dado cumplimiento al cronograma frente a las reuniones establecidas de las cuales solo se reprogramó (1) una debido a situaciones de orden público al interior de la universidad en la sede Fusagasugá, de esta reuniones se ha dado cumplimiento a los compromisos de actualizaciones documentales.

ETAPA DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN			2025												2026																										
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTROS	RECURSOS ASIGNACIÓN	SEI	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEI	OCT	NOV	DIC	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEI	OCT	NOV	DIC											
1	Definir los procesos actuales y diseñar su implementación	Actualizar y diseñar propuesta mapa de procesos	Coordinadores de los Sistemas de Gestión	Mapa de procesos - SG	Tecnológico - Humanos Económico - Legitimados	P																																			
2	Establecer la interacción de los procesos	Actualizar la descripción de cada proceso analizando las entradas y salidas de cada uno de ellos y validar las que no estaban establecidas	Grupo Gestores de los SG	Caracterización	Tecnológico - Humanos Económico - Legitimados	P																																			
3	Definir secuencia de los procesos	Actualizar y diseñar Flujoograma	Grupo Gestores de los SG	Flujoograma	Tecnológico - Humanos Económico - Legitimados	P																																			
4	Aprobación de procesos e interacción de los mismos	Presentar a la organización las propuestas de mapa de procesos - Caracterizaciones y Flujoograma actualizado y diseñado	Coordinadores de los Sistemas de Gestión/ Rectoría	Carta de aprobación	Tecnológico - Humanos Económico - Legitimados	P																																			
5	Revisar y ajustar la estructura organizacional	Consultar la representación gráfica de la estructura organizacional	Grupo Gestores de los SG	Organograma	Tecnológico - Humanos Económico - Legitimados	P																																			
6	Aprobación de la Estructura organizacional	Presentar a la organización Organograma	Coordinadores de los Sistemas de Gestión/ Rectoría	Acta de reunión/ Aprobación	Tecnológico - Humanos Económico - Legitimados	P																																			
7	Mesa de Trabajo para revisar y definir la legislación aplicable a la organización	Realizar estudio de normas vigentes	Coordinadores de los Sistemas de Gestión/ Jurídicos	Manejo de Preguntas y normas aplicables	Tecnológico - Humanos	P																																			
8	Realizar Manifiesto de Cumplimiento legal y normatividad	Formular el Manifiesto de Cumplimiento Legal/ normas aplicables	Coordinadores de los Sistemas de Gestión/ Jurídicos	Manifiesto de Preguntas y normas aplicables	Tecnológico - Humanos	P																																			
9	Asegurar y publicar los procedimientos en la plataforma y método que corresponde	Verificar los procedimientos y diseñarlos	Coordinadores de los Sistemas de Gestión/ Rectoría	En la página web y verificar la divulgación de los procedimientos en cada proceso	Tecnológico - Humanos Económico	P																																			
10	Realizar actividades de sensibilización sobre los directores del Sistema de Gestión Integrado	Realizar el programa de sensibilización y capacitación	Grupo Gestores de los SG	Programa de sensibilización y registro de asistencia	Tecnológico - Humanos Económico - Legitimados	P																																			
11	Elaborar, registrar y diseñar los documentos básicos por las normas que aplican al SG	Realizar la elaboración de los documentos y diseñar la estructura organizacional estableciendo el control de cambios de los mismos	Coordinadores de los Sistemas de Gestión/ Gestores	Procedimientos Documentados para el cumplimiento a las normas del SG	Tecnológico - Humanos Económico	P																																			
12	Establecer los métodos y control que soporten el desarrollo de las actividades de la organización	Realizar una lista de las actividades, Manifiesto de Riesgos, Continuidad del negocio, toda la documentación que corresponde	Coordinadores de los Sistemas de Gestión/ Rectoría	Documentos requeridos para la actividad	Tecnológico - Humanos Económico	P																																			
13	Establecer indicadores de control para cada actividad	Realizar la actualización, graficar los indicadores de cada una de los procesos	Coordinadores de los Sistemas de Gestión/ Rectoría	Manifiesto de indicadores	Tecnológico - Humanos Económico	P																																			
14	Verificar la efectividad de los procedimientos del sistema de gestión integrado	Leer todos los procedimientos que tienen definidos y verificar que se estén aplicando y que no existan con alguna actividad importante	Coordinadores de los Sistemas de Gestión/ Rectoría	Procedimientos con fecha y verificación de actualización (trascendencia)	Tecnológico - Humanos Económico	P																																			

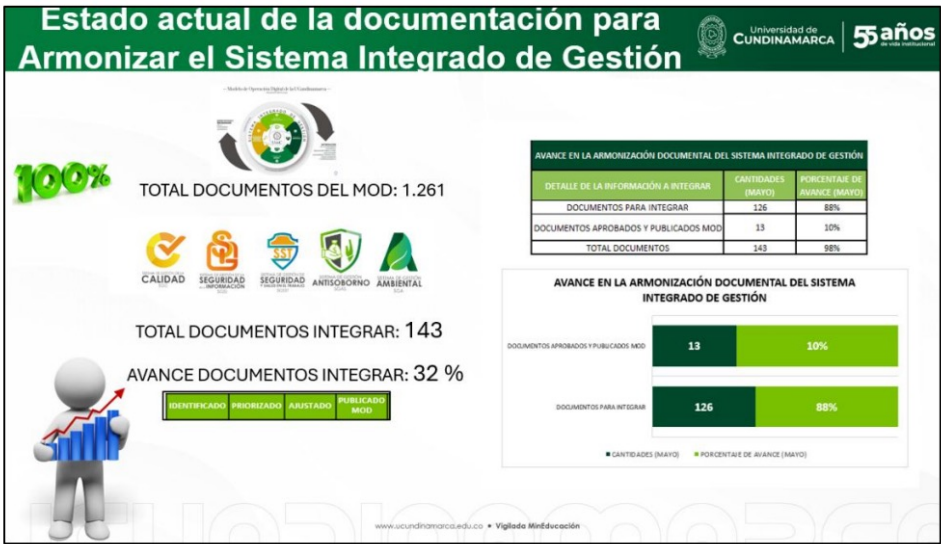


Ilustración 63 Cronograma de las Reuniones Establecidas

Meta: Certificación del sistema de seguridad y salud en el trabajo, sistema de gestión ambiental, antisoborno y EFR.

Dirección de Planeación Institucional: Se participó en la Primera Jornada de Sensibilización sobre Integridad y Buen Gobierno, llevada a cabo el día 16 de julio de 2025, así como en la Jornada de Sensibilización sobre la norma ISO 37001:2016 – Sistema de Gestión Antisoborno, realizada el 4 de agosto de 2025.

Las dos experiencias fueron dirigidas al los Gestores del Conocimiento y el Aprendizaje y personal administrativo, con el objetivo de fortalecer la cultura institucional en materia de ética, transparencia y prevención de prácticas indebidas.

Meta: Documento de Articulación de los Sistemas certificados (Sistema de seguridad y Salud en el Trabajo, Sistema de Gestión Ambiental, Antisoborno y EFR).

Dirección de Planeación Institucional: Durante el periodo reportado se avanzó en la consolidación de los Sistemas de Gestión de Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), Antisoborno y Seguridad de la Información, en coherencia con el fortalecimiento del Modelo de Operación Digital (MOD) y del proyecto de Sistemas Integrados de Gestión.

- Los micrositos de gestión se actualizaron en un 100%, alcanzando un total de 25 micrositos operativos.
- Las publicaciones documentales se gestionaron a través del Desarrollo SAD, con un avance del 100% correspondiente a 164 documentos actualizados.

Meta: Reporte de los Avances de Gestión y Desempeño Institucional

Dirección de Planeación Institucional Para el diligenciamiento de la Evaluación de Gestión y Desempeño Institucional, se dispone del Comunicado No. 001 de 2025, emitido por la Dirección de Planeación Institucional, para informar a los Directores y/o Jefes de las Dependencias, los lineamientos, responsabilidades y fechas para el diligenciamiento del FURAG, vigencia 2024.

Razón por la cual, se realizaron aproximadamente 14 mesas de trabajo de manera conjunta con los responsables de cada política del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG, a través de reuniones en la plataforma TEAMS durante los meses de marzo y abril de 2025.

La Universidad de Cundinamarca a nivel territorial se destacó por obtener un Índice de Desempeño Institucional de 92,7 puntos, quedando por encima del promedio nacional entre las Universidades Territoriales y en tercer lugar entre las universidades públicas territoriales que participaron de esta medición.

Meta: Apoyar la actualización del Plan de Infraestructura Física mediante la optimización de la asignación de espacios de la U Cundinamarca

Dirección de Planeación Institucional: El pasado 8 de septiembre de 2025 se realizó visita técnica a la Seccional Girardot de la Universidad de Cundinamarca, con el objetivo de validar los espacios físicos existentes y actualizar la planimetría arquitectónica institucional. Esta actividad, liderada por la Dirección de Planeación Institucional, permitió verificar en sitio las condiciones actuales de la infraestructura, identificar posibles modificaciones no registradas y recolectar información necesaria para garantizar la fidelidad de los planos oficiales. Como resultado del proceso, se adjunta en aplicativo LIDERATI el informe técnico correspondiente, el cual detalla la trazabilidad de la actividad realizada, así como la planimetría arquitectónica en formato PDF que reposará en los archivos de la Dirección.

Estrategia 25: Generar una Universidad emprendedora

Meta: Gestión de conocimiento y la innovación de proyectos especiales.

La Dirección de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales teniendo en cuenta el porcentaje de posible suscripción dentro de todos los acercamientos realizados se presentaron propuestas, las cuales se mencionan a continuación:

Presentación de propuesta técnica y económica de la UCundinamarca a la Corporación Social de Cundinamarca, donde su objetivo es el Desarrollo de Actividades tendientes a la ejecución del plan de capacitación para los funcionarios de la entidad.

Estrategia 26: Convertir a la Universidad de Cundinamarca en una Institución educativa ágil para responder a los retos de una organización transmoderna y translocal.

Meta: Analizar 100% procesos por unidad a unidad académica y administrativa y Financiera y Secretaría General

Sistema de Gestión de la Calidad: Para el tercer trimestre de 2025, se entregará el consolidado de los resultados de los desarrollos priorizados, los cuales se están llevando a cabo con carácter de urgencia desde su aprobación hasta su entrega final. En este sentido, los resultados se presentan a la Vicerrectoría Administrativa y Financiera

DIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS

PROYECTO DE REINGENIERIA DE TRAMITES, PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS								
AVANCE DEL PROYECTO	1. Levantamiento de Necesidades	2. Actualización documental - Estandarización	3. Modelamiento del Trámite (Nuevo)	4. Revisión Final por parte del Proceso	5. Entrega del Trámite /socializacion de la actualización o digitalizacion	6. Monitoreo y estabilización	0. No Inicia	Total
	1	5	4	4	0	2	0	16
	2%	9%	7%	7%	0%	4%	0%	100%

DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO

III TRIMESTRE 2025	PROYECTO DE REINGENIERIA DE TRAMITES, PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS							
	AVANCE DEL PROYECTO	1. Levantamiento de Necesidades	2. Actualización documental - Estandarización	3. Modelamiento del Trámite (Nuevo)	4. Revisión Final por parte del Proceso	5. Entrega del Trámite /socializacion de la actualización o digitalizacion	6. Monitoreo y estabilización	7. No Inicia
		0	9	1	1	1	1	0
		0%	55%	8%	8%	8%	8%	0%
								13
								100%

DIRECCIÓN FINANCIERA

PROYECTO DE REINGENIERIA DE TRAMITES, PROCEDIMIENTOS Y PROCESOS								
DIRECCIÓN FINANCIERA								
AVANCE DEL PROYECTO	1. Levantamiento de Necesidades	2. Actualización documental - Estandarización	3. Modelamiento del Trámite (Nuevo)	4. Revisión Final por parte del Proceso	5. Entrega del Trámite /socializacion de la actualización o digitalizacion	6. Monitoreo y estabilización	0. No Inicia	Total
	4	0	11	1	1	6	0	23
	17%	0%	48%	4%	4%	26%	0%	100%

Estrategia 27: Implementar los sistemas integrados de gestión en la Universidad de Cundinamarca

Meta: Integrar los sistemas de gestión y la alta calidad

Sistema de Gestión de la Calidad: En el tercer trimestre del 2025, se tiene establecido el cronograma detallado para armonizar los sistemas de gestión de Calidad, Ambiental, Seguridad y Salud en el Trabajo, Antisoborno y Seguridad de la Información, a la fecha se han desarrollado 12 mesas de trabajo, desarrollando temas transversales dando respuesta al cumplimiento de los requisitos de cada una de las normas antes mencionadas como son:

- Requisito, 5.2.1 Establecimiento de la política de la calidad - Política del Sistema Integrado de Gestión - Ajustes según recomendaciones recibidas.
- Requisito 5.3 Roles, responsabilidades y autoridades en la organización - Roles y Responsabilidades (ADOr009_V11)– actividad transversal
- Requisito 4.1 Análisis de contexto Enmienda cambio climático – Transversal a todo los SG
- Requisito Evaluación del desempeño 9.1 Seguimiento, medición, análisis y evaluación - Procedimiento de Indicadores - Aprobación de Procedimientos finales.
- Requisito 6. 3 Planificación de los cambios - Procedimiento Gestión del Cambio (Procedimiento y formato), Procedimiento de Riesgos - ESGP05_V23 (Carpeta Propuesta Riesgos - Procedimiento e instructivos);
- Requisito 6.1 Acciones para abordar riesgos y oportunidades - Aprobación de Procedimientos finales: Procedimiento de Riesgos - ESGP05_V23



Universidad de

CUNDINAMARCA

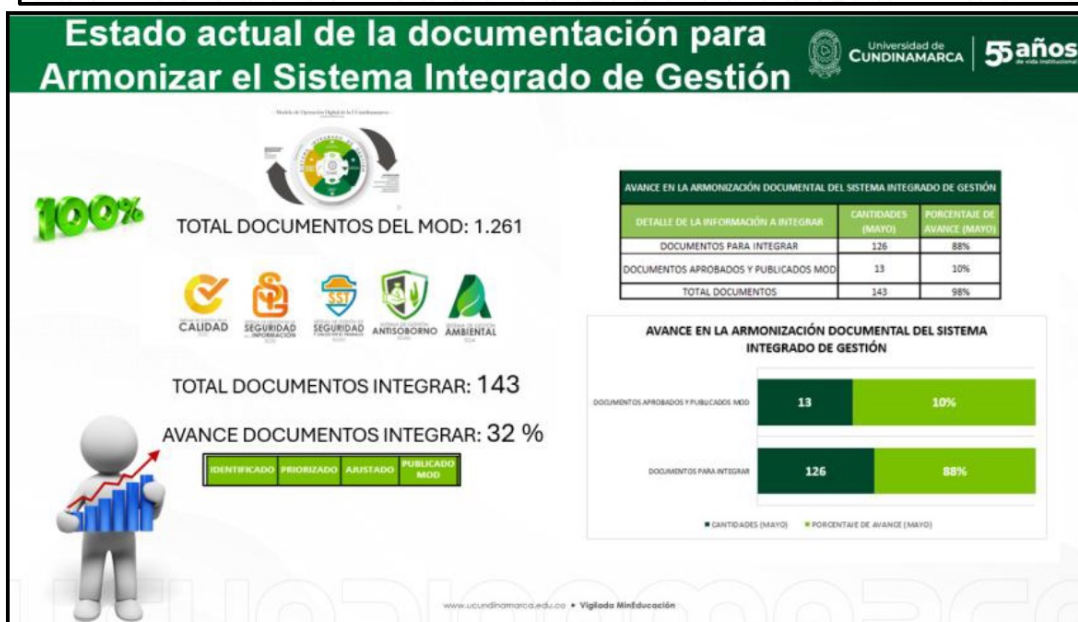
55 años

de vida institucional

Estado de avance integración

Sistemas de Gestión

ETAPA DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN		2025																
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	REGISTROS	RECURSOS ASOCIADOS	SEÑ	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AUG	SEPT	OCT	NOV	DIC
1	Definir los procesos actuales y divulgar su implementación	Actualizar y divulgar propuesta mapa de procesos	Coordinadores de los Sistemas de Gestión	Mapa de procesos - SIG	Tecnológico - Humanos Económico - Logísticos	E												
2	Establecer la interacción de los procesos	Actualizar la descripción de cada proceso analizando los entrantes y salidas de cada uno de ellos y realizar los que no estaban establecidos	Grupo Gestores de los SIG	Caracterización	Tecnológico - Humanos Económico - Logísticos	E												
3	Definir secuencia de los procesos	Actualizar y divulgar Flujograma	Grupo Gestores de los SIG	Flujograma	Tecnológico - Humanos Económico - Logísticos	E												
4	Aprobación de procesos e interacción de los mismos	Presentar a la organización las propuestas de mapa de procesos - Caracterizaciones y Flujograma actualizar y divulgar	Coordinadores de los Sistemas de Gestión/ Rectoría	Carta de aprobación	Tecnológico - Humanos Económico - Logístico	E												
5	Revisar y ajustar la estructura organizacional	Construir la representación gráfica de la estructura organizacional	Grupo Gestores de los SIG	Organigrama	Tecnológico - Humanos Económico - Logísticos	E												
6	Aprobación de la Estructura organizacional	Presentar a la organización Organigrama	Coordinadores de los Sistemas de Gestión/ Rectoría	Acta de reunión / Aprobación	Tecnológico - Humanos Económico - Logístico	E												
7	Mapa de Trabajo para entrar y definir la legislación aplicable a la organización	Realizar estudio de normas vigentes	Coordinadores de los Sistemas de Gestión/ Rectoría	Manejo de Requisitos y normas aplicables	Tecnológico - Humanos Económico	E												
8	Realizar Matriz de Cumplimiento legal y normatividad	Formular Listado de Cumplimiento Legal y normas aplicables	Coordinadores de los Sistemas de Gestión/ Rectoría	Manejo de Requisitos y normas aplicables	Tecnológico - Humanos Económico	E												
9	Asegurar y publicar los procedimientos en la plataforma y métodos que corresponda	Verificar los procedimientos y divulgarlos	Coordinadores de los Sistemas de Gestión/ Rectoría	En la página web y verificar la divulgación de los procedimientos en cada proceso	Tecnológico - Humanos Económico	E												
10	Realizar actividades de sensibilización sobre los derechos del Sistema de Gestión	Realizar el programa de sensibilización y divulgarlo	Grupo Gestores de los SIG	Programa de sensibilización / registro de asistencia	Tecnológico - Humanos Económico - Logístico	E												
11	Elaborar, registrar y divulgar los documentos básicos por los normas que aplican al SIG	Realizar la elaboración de los documentos y divulgarlos a toda la organización estableciendo el control de cambio de los mismos	Coordinadores de los Sistemas de Gestión/ Rectoría	Procedimientos Documentales para el cumplimiento a las normas del SIG	Tecnológico - Humanos Económico	E												
12	Establecer los manuales y controles que surden al desarrollo de las actividades de la organización	Realizar una lista de las actividades, Mapa de Riesgos, Continuidad del negocio, toda la documentación que corresponda	Coordinadores de los Sistemas de Gestión/ Rectoría	Documentos requeridos para la actividad	Tecnológico - Humanos Económico	E												
13	Establecer indicadores de control para cada actividad	Realizar la actualización, graficar los indicadores de cada una de los procesos	Coordinadores de los Sistemas de Gestión/ Rectoría	Matriz de indicadores	Tecnológico - Humanos Económico	E												
14	Verificar la eficacia de los procedimientos del sistema de gestión integrado	Leer todos los procedimientos que tienen definidos y verificar que se estén aplicando y que no impidan con alguna actividad importante	Coordinadores de los Sistemas de Gestión/ Rectoría	Procedimientos con fecha y versión de actualización (vigencia)	Tecnológico - Humanos Económico	E												



Meta: Auditorías internas del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información -SGSI.

El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI, ha realizado seguimiento y acompañamiento a los procesos y/o áreas a las que les fueron asignados los Planes de Mejoramiento, con el propósito de establecer el plan de actividades de acuerdo con el ciclo PHVA (Planear-Hacer-Verificar-Actuar) y lograr el cierre satisfactorio.

Meta: Llevar a cabo las acciones necesarias para el cumplimiento de los lineamientos establecidos en la norma ISO 27001 - Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.

El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI, en cumplimiento al control 5.10 “Uso aceptable de la información y otros activos asociados” del Anexo A de la norma ISO 27001:2022 y la Ley 1712 de 2014 “Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional” en sus artículos 13. “Registro de Activos de la Información” y 20. “Índice de información clasificada y reservada”, al ESG-SSI-P01 Procedimiento Gestión de Activos, el ESG-SSI-M011 Manual Lineamiento de Uso Aceptable de Activos de información y el ESG-SSI-I001 Instructivo para el Registro y/o Actualización de Activos de Información, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI, desarrolló las actividades necesarias para el entrenamiento, registro de los activos de la información de la vigencia 2025, con los siguientes resultados:

- 6 jornadas de entrenamiento: 4 presenciales en la sede Fusagasugá para 51 áreas, con una participación de 86% de gestores administrativos y 2 en modalidad virtual para las seccionales y extensiones.
- La generación del Consolidados de Activos de la Información será del 13 al 17 de octubre del 2025.
- La entrega del Consolidados de Activos de la Información será del 20 al 24 de octubre del 2025.

Estrategia 28: Estrategia: Modernizar la infraestructura tecnológica de la Universidad de Cundinamarca

Meta: Alcanzar el 60% de los proyectos asociados al Plan Estratégico de Tecnologías de Información (PETI)

Dirección de Sistemas y Tecnología: Se lograron mejoras en la infraestructura de red, especialmente en los equipos Access Point Ruckus T750 , que ofrecen: Wi-Fi de alto rendimiento en exteriores y entornos de alta densidad; Conectividad avanzada para múltiples dispositivos mediante tecnologías Wi-Fi 6, OFDMA y MU-MIMO; Gestión eficiente del backhaul con puerto Ethernet de 2.5 GbE; Opciones flexibles de administración (física, virtual o en la nube); Seguridad reforzada e integración con tecnologías IoT como BLE y Zigbee; Cobertura más amplia y con menor nivel de interferencia.

Desde la Dirección de Sistemas y Tecnología se priorizó para esta vigencia la asignación de recursos destinadas a la renovación de la plataforma institucional. Para tal fin, se adelantó el proceso de contratación F-CPS-294 de 2024 cuyo objeto “CONTRATAR EL SERVICIO DE LA IMPLANTACIÓN, DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN TECNOLÓGICA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA”, contempla la ejecución de un proyecto estructurado en tres fases. La primera fase está relacionada con los sistemas de información SPEI, SAAI y el inicio de sesión/logueo mediante Microsoft 365. A continuación, se presenta un resumen del avance en el desarrollo del proyecto:

SPEI – LIDERA TI: El modelo contempla cuatro niveles principales: Frentes, Estrategias, Acciones e Indicadores. Asimismo, se socializó el aplicativo previo para el seguimiento del Plan de Desarrollo y se capacitó a jefes y directores de área en su manejo. De manera paralela, el equipo de UniPamplona avanzó en la creación de la estructura de funcionalidades en el entorno de roles, para gestionar adecuadamente a los usuarios responsables. También se realizó la carga y registro de información del Plan de Desarrollo, y la Dirección de Planeación Institucional entregó la plantilla de usuarios que harán parte del aplicativo.

SAAI – Sistema de Autoevaluación y Acreditación Institucional: En esta fase se implementaron funcionalidades relacionadas con la gestión de criterios de acreditación, ponderación de factores, características e indicadores, así como la configuración general en aspectos como el grado de cumplimiento, la sincronización de programas y el banco de preguntas. Además, se avanzó en la sincronización de materias por programa y en la gestión de encuestas, tanto en su generación como en su configuración.

OTROS LOGROS

SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

- Se proyectó el Story Board para incluir el módulo del SGA en el CAI de Bienvenida Estudiantil.
- Se desarrollaron dos talleres sobre cambio climático: Mitigación y Adaptación.
- Se socializó el SGA con funcionarios, contratistas y gestores del conocimiento en todas las unidades regionales.
- En relación con el desarrollo del marco de acción climática, se presentan los siguientes avances:
- Se realizó el diagnóstico de políticas nacionales e internacionales relacionadas con el cambio climático, en el contexto del sector educativo.
- Se efectuó el análisis de vulnerabilidad de los impactos asociados al cambio climático, identificando los riesgos más relevantes a corto, mediano y largo plazo.
- En cuanto al análisis de políticas y acciones institucionales frente al cambio climático, se logró:
- Articular las variables de sostenibilidad y resiliencia en la Matriz DOFA, fortaleciendo la planificación estratégica a nivel institucional.

Para el mantenimiento de la Certificación NTC ISO 14001:2015, se adelantan los procesos de contratación F-CD-212 Auditoría Interna y F-CD-209 Auditoría Externa.

Finalmente, en el marco de la meta de posicionar a la Universidad como referente de sostenibilidad, se avanza en:

- La elaboración del anexo técnico para la construcción del muro verde en el edificio de recepción de la sede principal.
- El proceso precontractual (estudio de mercado) para la construcción de pozos sépticos en la Unidad Agroambiental El Vergel y La Esperanza, fortaleciendo así la infraestructura verde institucional.

Se realiza la recopilación, análisis y presentación de datos relevantes relacionados con los consumos de agua, energía y materiales para segundo trimestre.

Se realiza el reporte de la ejecución de los recursos asignados para inversión y funcionamiento del SGA en segundo trimestre.

- Se lleva a cabo la identificación permanente de los requisitos legales aplicables. Asimismo, con el apoyo de un Gestor del Conocimiento del Programa de Ingeniería Ambiental, se realiza la evaluación del cumplimiento de los requisitos legales ambientales.
- Se desarrollan las actividades y planes de acción orientados a dar respuesta a los hallazgos de la auditoría interna y de certificación en ISO 14001:2015 del año 2023, así como al cumplimiento de las actividades establecidas en los planes de acción de 2024.
- Se mantienen las acciones de control operacional en la gestión de residuos, agua, energía, materiales y prácticas ecoeficientes.
- Se realiza la migración de las actividades de los programas posconsumo del PGIR y PEPE al PUEM, en el marco de la Economía Circular.
- Se solicitan piezas publicitarias y recursos audiovisuales para el SGA, se actualiza la matriz de comunicaciones y los documentos del micrositio.

Durante el tercer trimestre de 2025 se celebró exitosamente la Semana del Agua en todas las sedes de la Universidad de Cundinamarca, con actividades académicas, culturales, ambientales y comunitarias orientadas a promover la conciencia y gestión sostenible del recurso hídrico.

En las diferentes sedes se realizaron foros, talleres, murales, jornadas de limpieza y reforestación, visitas a plantas de tratamiento y actividades participativas, en articulación con entidades locales, ambientales y educativas.

Resultados destacados:

- Participación de más de 700 personas.
- Recolección de 2.3 toneladas de residuos.
- 188 especies vegetales sembradas.
- Amplia colaboración interinstitucional (CAR, alcaldías, fundaciones, empresas de servicios, fuerzas militares y de policía).

La Semana del Agua se consolidó como un espacio clave para fortalecer la cultura ambiental y evidenció el compromiso institucional con la sostenibilidad.

CENTRO ACADÉMICO DEPORTIVO (CAD)

El Centro Académico Deportivo y el Club Deportivo UCundinamarca inauguraron el 4 de agosto de 2025 la disciplina de voleibol, fortaleciendo la formación deportiva y el bienestar universitario.

La iniciativa tuvo gran acogida, con 65 deportistas activos organizados por niveles y edades, y entrenamientos ajustados a un cronograma técnico y organizativo.

Además, se abrió el gimnasio con clases grupales para toda la comunidad, orientadas al desarrollo físico integral mediante un enfoque formativo y progresivo, promoviendo habilidades como coordinación, resistencia, agilidad, trabajo en equipo y disciplina.

El Centro Académico Deportivo (CAD) participó en la I Convocatoria de Pasantías Internas UCundinamarca, registrando su solicitud para fortalecer sus procesos mediante proyectos de grado.

En articulación con la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables, se vinculó a Daniela Andrea Rodríguez Cárdenas, estudiante de Administración de Empresas, con un proyecto enfocado en optimizar los procesos administrativos del CAD mediante la actualización de procedimientos y herramientas de gestión. Esta iniciativa contribuyó a mejorar la eficiencia y la atención a la comunidad universitaria.

El Centro Académico Deportivo (CAD) presentó su informe de seguimiento fiscal 2025, evidenciando avances en la ejecución presupuestal y programática.

Los principales conceptos de ingresos incluyen:

- Mensualidades del Club UCundinamarca (afiliación y permanencia).
- Venta de servicios recreativos, deportivos y eventos según el Acuerdo 010 de 2018.
- Arrendamientos de espacios administrados por el CAD.

Gestión Administrativa

Se realizaron eventos institucionales para socializar y posicionar el Modelo Educativo Digital Institucional (MEDI), usando el deporte como estrategia de integración e inclusión para fortalecer vínculos académicos y sociales en la región.

Proyección Club UCundinamarca

Se proyecta el crecimiento del Club ampliando disciplinas, categorías y horarios. Actualmente cuenta con 517 niños participantes.

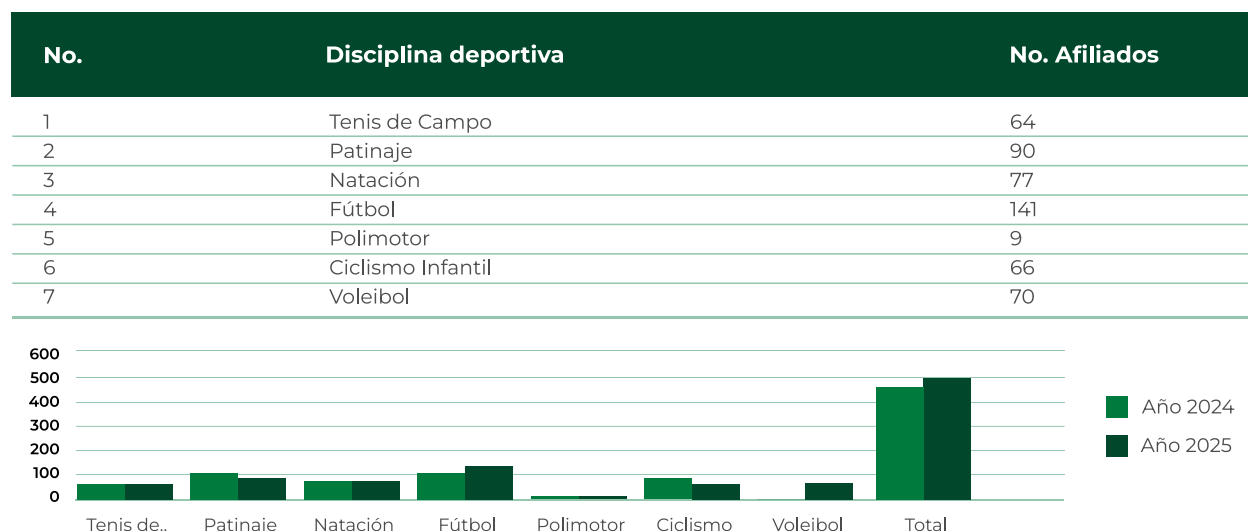


Ilustración 83 Crecimiento Deportista Club UCundinamarca

Club Ucundinamarca

El Club, afiliado a varias ligas deportivas (tenis, patinaje, natación, fútbol, polimotor, ciclismo infantil y voleibol), registró un crecimiento del 12,63 % respecto a 2024, fortaleciendo su participación en eventos departamentales y la organización de competencias internas, lo que genera ingresos y prestigio institucional.

Primera C – Eje Estratégico

La Categoría Primera C es clave para el desarrollo deportivo y la proyección institucional. Más que una categoría competitiva, representa un espacio formativo integral alineado con el Modelo Educativo Digital Transmoderno (MEDIT), promoviendo educación, valores y desarrollo comunitario.

La Universidad participa activamente en el torneo nacional de Primera C, buscando posicionarse en divisiones profesionales. El equipo avanzó a la segunda ronda, ubicándose entre los 60 mejores del país, con partidos programados en Fusagasugá y Pereira.



Ilustración 84 Torneo Nacional de Primera C

Durante el tercer trimestre se inició la disciplina de voleibol en el Centro Académico Deportivo, con una participación activa de 55 personas entre niños, jóvenes y adultos. Este espacio promueve la actividad física y valores como disciplina y trabajo en equipo. Con el apoyo de entrenadores y familias, se preparan para la I Copa de Voleibol Ucundinamarca, fortaleciendo la proyección deportiva y comunitaria.



Ilustración 85 Disciplina de Voleibol en el Centro Académico Deportivo

Ingresos por eventos desarrollados

Durante los tres primeros trimestres se cumplió con la ejecución de los eventos institucionales programados, contribuyendo al logro de objetivos y superando en algunos casos las metas de ingresos, lo que ha fortalecido la sostenibilidad financiera de la entidad.

Mejoras de los escenarios

Se realizó una mejora integral del auditorio institucional, incorporando nuevo mobiliario y elementos visuales para proyectar una imagen moderna y funcional, acorde con los estándares académicos y administrativos. Además, se fortaleció la imagen del Club Deportivo UCundinamarca y se mejoró el escenario de piscinas, beneficiando a deportistas, estudiantes y personal institucional, y optimizando la oferta de servicios.



Ilustración 87 Mejora Integral del Auditorio Institucional



Ilustración 87 Mejora Integral del Auditorio Institucional

OFICINA DE ALMACÉN

Durante el tercer trimestre de 2025 se tenían programadas conforme al cronograma de tomas físicas de inventarios un total de 20 verificaciones, con el cumplimiento del 100% para las siguientes dependencias:

No.	Proceso	Estado
1	Oficina de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe final
2	Facultad de Ciencias Administrativas Económicas y Contables	Informe final
3	Coordinación Auditorios	Informe final
4	Extensión Soacha	Informe final
5	Admisiones y Registro	Informe final
6	Dirección de Talento Humano	Informe final
7	Secretaría General	Informe final
8	Admisiones y Registro	Informe final
9	Dirección de Talento Humano	Informe final
10	Secretaría General	Informe final
11	Extensión Facatativá	Informe final
12	Oficina de Contabilidad	Informe final
13	UAA - Granja La Esperanza	Informe final
14	Extensión Chía	Informe final
15	Extensión Zipaquirá	Informe final
16	Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Informe final
17	Taller de Mantenimiento	Pre-Informe
18	Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales	Informe final
19	Oficina de Almacén	Informe final
20	Decanatura Facultad de Ingeniería	Informe final

Ilustración 89 Tomas Físicas de Inventario

Durante la toma física de inventario se detectaron elementos faltantes, sobrantes y pendientes de baja. Se notificó a los responsables para subsanar el 100% de las novedades, en cumplimiento del procedimiento ABSP23, reforzando el cuidado de los bienes institucionales.

Durante el tercer trimestre de 2025 se realizó el acompañamiento y verificación de ingresos de bienes y servicio adquiridos mediante los diferentes tipos de contratación por parte de los diferentes procesos de la Universidad de Cundinamarca desde la Sede Fusagasugá.

La oficina de almacén para el tercer trimestre 2025, recolecto un total de 32 tóner para disposición final conforme ADOOr001 entregado por cada proceso que realizó la entrega formal en la oficina de almacén.

Proceso	Cantidad
Talento Humano	1
Oficina de Compras	1
Bienestar Universitario	2
Oficina de Tesorería	2
Oficina de Archivo	3
Laboratorio Fals Borda	4
Desarrollo Académico	6
Mapoteca	7
Dirección Financiera	3
Faculta de Ciencias Administrativas y Contables	1
Proceso	Cantidad
Facultad de Ingeniería Agronómica	2
Total tóner disposición final	32

Ilustración 90 Tóner Recolectados

Asimismo, se suscribió un contrato con la compañía ECOCAPITAL S.A. E.S.P. (F-OCSU-067 de 2025) para la recolección y disposición final de residuos peligrosos, incluyendo los tóner, con cobertura institucional en la sede principal, seccionales, extensiones, unidades agroambientales y el CAD. El contrato tiene un plazo de ejecución del 25 de abril al 30 de noviembre de 2025.

En cumplimiento de lo anterior, y conforme al correo del 15 de septiembre del presente año, se solicitó al SGA la recolección correspondiente, con el fin de liberar espacios y garantizar la disposición final adecuada.



Ilustración 92 Tóner Recolectados

DIRECCIÓN JURÍDICA

Publicación de la Capsula Jurídica Correspondiente al Tercer Trimestre de la Vigencia 2025

La publicación de la tercera edición de la Capsula Jurídica se encuentra en etapa de diseño mediante la herramienta de medios internos de la institución a través del SIS 47308, la evidencia del cumplimiento de la actividad se puede detallar la carpeta anexa.

La Oficina Jurídica, en coordinación con la Dirección de Sistemas y Tecnologías, adelanta en 2025 la digitalización del formato “Seguimiento y control de procesos judiciales AJUR008”. Para ello, se solicitaron informes que permitan evaluar el avance del procedimiento.

El Boletín Jurídico Institucional busca informar anualmente a la comunidad universitaria sobre las novedades normativas internas de las vigencias 2024 y 2025. Durante el tercer trimestre se recopiló la normativa de interés expedida en 2025 y se avanzó en la estructuración del proyecto del boletín.

Durante el tercer trimestre de 2025, la Dirección Jurídica fortaleció el cumplimiento normativo y la eficiencia institucional mediante tres acciones clave: la realización de la tercera cápsula jurídica para funcionarios sobre incumplimientos contractuales, el avance en la digitalización de procesos internos y la recopilación de normativa para estructurar el boletín jurídico institucional. Estas iniciativas refuerzan la gestión y operatividad de la oficina.

OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

Avance del indicador:

Se estima completar el 100% de la actualización de las TRD y TVD en la primera semana de diciembre, para su radicación ante el Consejo Departamental de Archivos.

Código	Nombre del Documento	Estado Actual	Porcentaje de Avance
ADOM01	Manual de Gestión Documental	Publicado en el modelo de Operación Digital.	100%
ADOPG	Plan Institucional de Archivos	Publicado en el modelo de Operación Digital.	100%
ADOP01	Producción de Documentos	Publicado en el modelo de Operación Digital.	100%
ADOP02	Recepción y Envío de Correspondencia	Publicado en el modelo de Operación Digital.	100%
ADOP03	Clasificación y Organización de Archivos de Gestión	Publicado en el modelo de Operación Digital.	100%
ADOP04	Recepción, Organización y Almacenamiento de Documentos en el Archivo Central	Publicado en el modelo de Operación Digital.	100%
ADOP05	Organización y Almacenamiento de Documentos en el Archivo Histórico	Publicado en el modelo de Operación Digital.	100%
ADOI04	Instructivo SGDEA	Publicado en el modelo de Operación Digital.	100%
ADOI05	Instructivo Formato Referencia Cruzada	Publicado en el modelo de Operación Digital.	100%
ADOr028	Solicitud de Constancia Laboral o de Servicios	Publicado en el modelo de Operación Digital.	100%
ADOr033	Formato de Referencia Cruzada	Publicado en el modelo de Operación Digital.	100%
ADOr034	Hoja de Control	Publicado en el modelo de Operación Digital.	100%
ADOr035	Índice Electrónico	Publicado en el modelo de Operación Digital.	100%
ADOM02	Mapa de Procesos y Flujos Documentales de los Procesos de Gestión Documental	Pendiente por enviar al SGC	50%

Código	Nombre del Documento	Estado Actual	Porcentaje de Avance
ADOM03	Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos	Pendiente por enviar al SGC	50%
ADOPG01	Programa de Gestión Documental	Pendiente por enviar al SGC	50%
ADOPG03	Sistema Integrado de Conservación	Pendiente por enviar al SGC	50%
ADOP06	Disposición Final de los Documentos	Pendiente por enviar al SGC	50%
ADOP07	Consulta y Préstamo de Documentos	Pendiente por enviar al SGC	50%
ADOP08	Transferencias Documentales	Pendiente por enviar al SGC	50%
ADOG002	Lineamientos Documentos Digitales	Pendiente por enviar al SGC	50%
ADOI06	Organización de Documentos	Pendiente por enviar al SGC	50%
ADOr027	Ficha Solicitud Consulta y Préstamo de Documentos	Pendiente por enviar al SGC	50%
ADOr029	Ficha de Control de Registro de Temperatura y Humedad	Pendiente por enviar al SGC	50%

Ilustración 94 Avance en la Actualización Documental

Avance del indicador: 77,09%.

En septiembre se actualizaron 3 manuales, 7 procedimientos, 2 programas, 1 guía y 3 formatos, y se crearon 1 programa, 1 procedimiento, 3 instructivos y 3 formatos. El 54% ya está publicado en el Modelo de Operación Digital y el 46% restante está en validación por el Sistema de Calidad.

Avance del indicador: 75%.

Se parametrizaron 6 formatos institucionales, se habilitó la Ventanilla Web para trámites ciudadanos, se cargaron las TRD en ambiente de pruebas y se socializó el sistema con 318 funcionarios. Actualmente, se estructura la campaña institucional para su implementación en producción, con acompañamiento y socializaciones en todas las áreas de la Universidad.

Se destacó una ejecución presupuestal eficiente que permitió financiar infraestructura tecnológica, mobiliario y consultorías especializadas. Se avanzó en la actualización y convalidación de TRD y TVD, fortaleciendo la memoria institucional. Además, se modernizó la normativa y procedimientos en el Modelo de Operación Digital, y se promovió una cultura organizacional y digital mediante capacitaciones y procesos electrónicos, reduciendo el uso de papel. Estas acciones fortalecieron la transparencia, trazabilidad y seguridad de la información, posicionando a la Universidad de Cundinamarca como una institución moderna y alineada con estándares nacionales.

OFICINA DE RECURSOS FISICOS Y SERVICIOS GENERALES.

MANTENIMIENTO		MTOS PROGRAMADOS	MTOS EJECUTADOS	% EFICACIA
Tipo de Mantenimiento	Actividad	Tercer Trimestre	Tercer Trimestre	
Tercerizado	Mto Ascensores	3	3	100%
	Fumigación y desinfección	1	1	100%
	Lavado y desinfección tanques	0	0	
	Mto aires acondicionados	0	0	
Operativo	Limpieza, aseo y desinfección	52	52	100%
	Jardinería			
	1. Alistar terreno	3	3	100%
	2. Desyerbar	3	3	100%
	3. Pradear zonas verdes	3	3	100%
	4. Regar zonas verdes	3	3	100%
	5 sembrar	3	3	100%
	6. Fumigar	3	3	100%
	7. Abonar terreno	3	3	100%
	Gestión de Residuos Solidos	52	52	100%
Preventivo	Inspección de tuberías de distribución de agua potable	2	2	100%
	Inspección de válvulas y grifería	2	2	100%
	Limpieza de cubiertas y viga canales	1	1	100%
	Limpieza de canales subterráneas	1	1	100%
	Inspección general de todas las instalaciones eléctricas en la universidad	1	1	100%
	Pintura infraestructura física y distintas áreas de la universidad	4	4	100%
	Pintura de cajas eléctricas, aguas residuales y aguas lluvias	0	0	
TOTAL		140	140	100%
Aplicación de la formula		100%		

Ilustración 95 Descripción Detallada de las Actividades Para el Tercer Trimestre

Durante el tercer trimestre se logró una en la ejecución de mantenimientos programados, con un incremento del 2% frente al trimestre anterior gracias a una mejor planificación operativa. Aunque algunos mantenimientos son semestrales y no se midieron en este periodo, no afectaron el cumplimiento global. Este resultado garantiza la sostenibilidad de la planta física y espacios adecuados para el desarrollo institucional.

OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO

Plantilla SIPOC

La aplicación de la herramienta SIPOC permitió identificar tareas que agregan o no valor, optimizando recursos, tiempos y procesos. Como resultado, se actualizó el procedimiento MARP06 - Grados y Títulos Académicos, realizando cambios como:

- Actualización de logo y ajustes según el Acuerdo No. 027 de 2021.
- Definición clara de responsables académicos, financieros y de emisión de recibos.
- Actualización de URL y eliminación de formatos en desuso (MARF045 y MARF047).
- Modificaciones en actividades (eliminación de tiempos, redacción y responsables).
- Supresión de actividades obsoletas (25 y 28).

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MARP06
	PROCESO GESTIÓN ADMISIONES Y REGISTRO	VERSIÓN: 21
	GRADOS Y TÍTULOS ACADÉMICOS	VIGENCIA: 2025-07-31 PAGINA: 1 de 19

REQUISITOS Y CONDICIONES GENERALES PARA EL DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO
Para este Procedimiento, se tiene en cuenta el Acuerdo No. 010 del 12 de Julio de 2016, Capítulo IX De los Grados y Títulos Académicos, El Acuerdo No. 027 del 16 de Diciembre de 2021, Capítulo X Graduación, el Calendario Académico de acuerdo con la vigencia, el cual es aprobado anualmente por el Consejo Académico de la Universidad de Cundinamarca y la Ley 1738 del 18 de diciembre del 2014 donde las entidades de Educación Superior del país no podrán exigir la libreta militar como requisito de Grado. El diligenciamiento de la Hoja de Vida Académica se realiza por el aplicativo Academusoft (plataforma institucional) en el icono sistema institucional de solicitudes (SIS) Revisión Académica – Oficina de Admisiones y Registro Revisión Financiera – Apoyo Financiero Generación Recibo, derechos para grado - Tesorería <u>Toda la información referente al procedimiento de grados y títulos académicos y fechas establecidas para cada periodo académico, se encuentran publicadas en la Página Institucional de la Universidad de Cundinamarca, a través del banner principal y el botón admisiones y en el calendario académico de la vigencia correspondiente.</u> https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/aspirante

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROL	DOCUMENTO DE REFERENCIA	REGISTRO RESULTANTE
1. Elaborar cronograma y habilitar en el S.I.S. revisión de documentos para	Jefe y Funcionario Oficina de Admisiones y Registro	Calendario Académico, Reglamento Estudiantil y	MARF001 (Calendario Académico)	Calendario Académico. Habilitación del Aplicativo S.I.S. para revisión de Hoja de vida

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

Ilustración 96 Requisitos y Condiciones Generales Para el Desarrollo del Procedimiento

21	2025	07	31	Según la resolución rectoral 074 del 22 de julio del 2024, dando cumplimiento a la ley 2345 del 2023 "chao marcas" y dando alcance a la circular 006 "Cambio de identificador visual en los documentos de gestión documental" se realiza el cambio de logo en el documento. Se realiza ajuste al procedimiento incluyendo en requisitos y condiciones generales el Acuerdo No.027 del 16 de diciembre de 2021, Capítulo X Graduación.
----	------	----	----	---

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

	MACROPROCESO MISIONAL	CÓDIGO: MARP06
	PROCESO GESTIÓN ADMISIONES Y REGISTRO	VERSIÓN: 21
	GRADOS Y TÍTULOS ACADÉMICOS	VIGENCIA: 2025-07-31 PAGINA: 1 de 19

Se indican los responsables de la Revisión Académica, Revisión Financiera y de la emisión del recibo de pago derechos para grado. Se actualizan las URL relacionadas dentro del procedimiento. Se elimina la mención del formato MARF045 que ya no se utiliza y en su momento se solicitó la eliminación a Calidad y del MARF047 que corresponde a la Ficha de entrevista para Aspirantes a Programas de Posgrado Doctorado. Se elimina en la actividad 2, el tiempo de 30 días para solicitar la publicación del cronograma para la revisión de hojas de vida a la Oficina Asesora de Comunicaciones. En la actividad No.5 se realizan ajustes en la redacción. En la actividad No.10 se definen responsables. Se elimina la actividad 25 y 28 ya que en la actualidad no se realizan.				
NOMBRES Y APELLIDOS		ELABORO		
Claudia Esperanza Acosta Chisnes		CARGO Técnico III		
NOMBRES Y APELLIDOS		REVISOR		
Diana Milena Rey Gutiérrez		CARGO Jefe Oficina De Admisiones Y Registro		
APROBO (GESTOR RESPONSABLE DEL PROCESO)				
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	AAAA	MM	DD
Diana Milena Rey Gutiérrez	Jefe Oficina De Admisiones Y Registro	2025	07	31

Ilustración 97 Proceso Gestión Admisiones y Registro

Solicitud SAC actualización procedimiento MARP06 grados y títulos

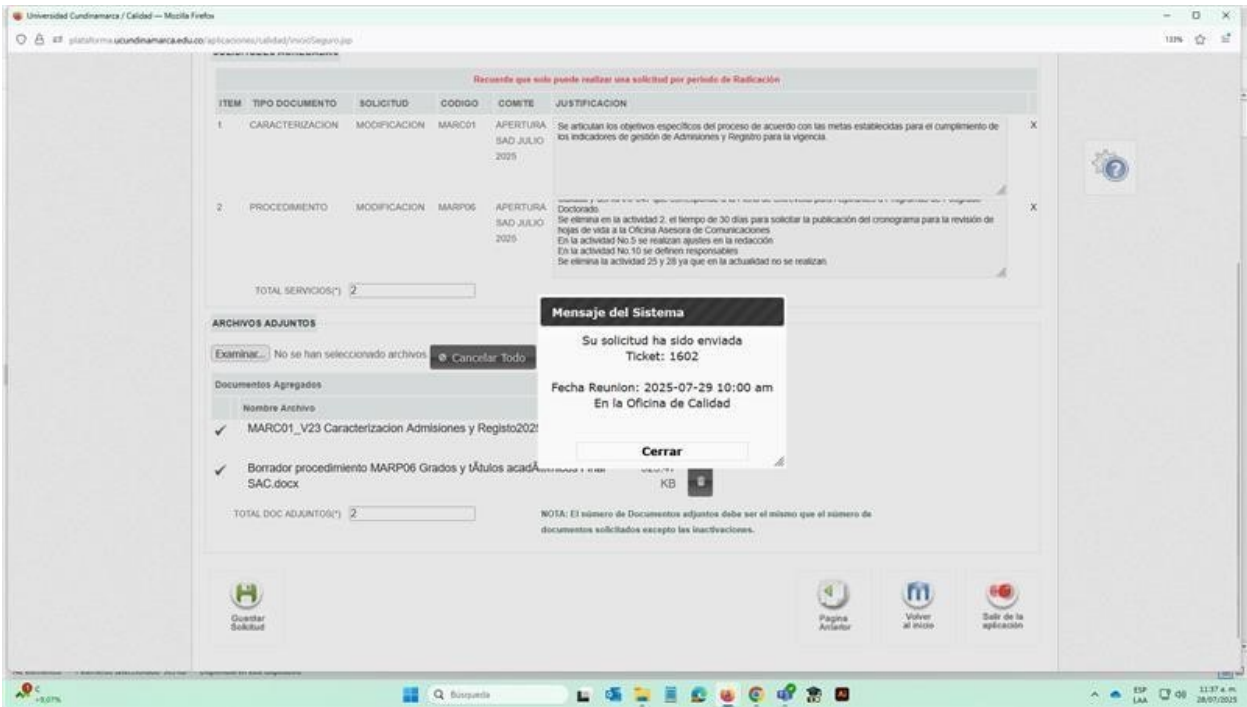


Ilustración 98 Solicitud SAC Actualización Procedimiento Marp06 Grados y Títulos

Publicación del procedimiento en el modelo de operación digital

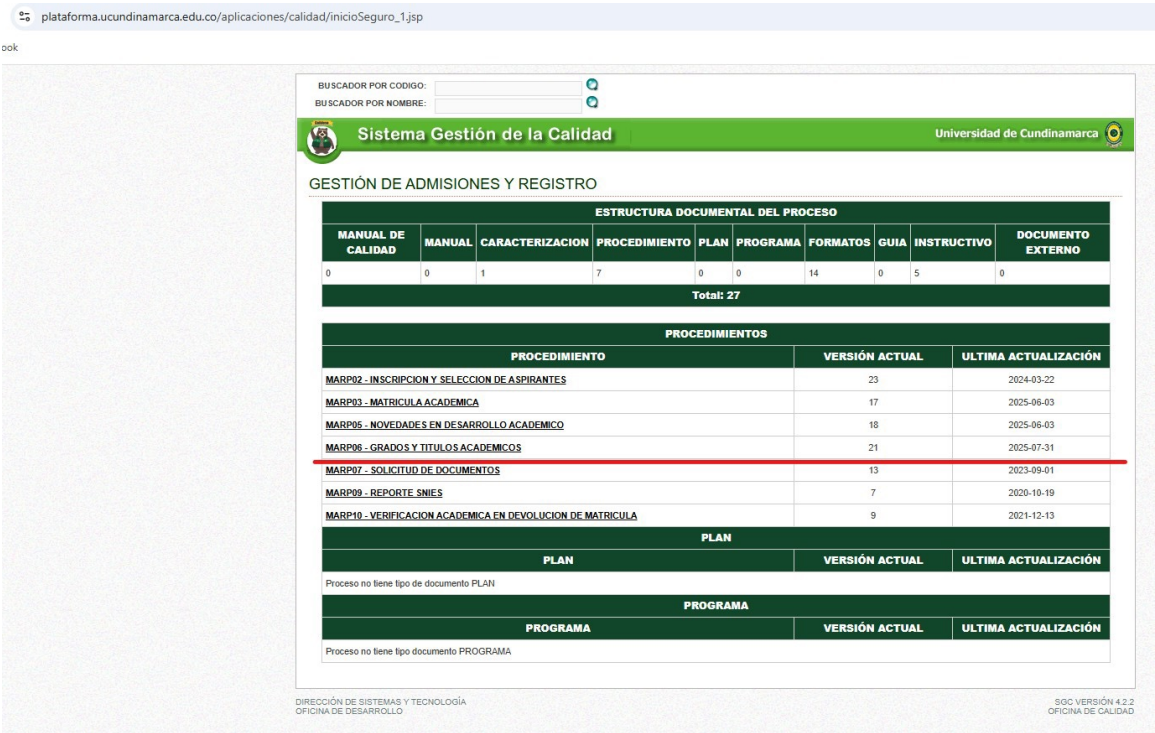


Ilustración 99 Publicación del Procedimiento en el Modelo de Operación Digital

plataforma.u... / 2025-08-01_9841_1

plataformaucundinamarca.edu.pe / 2025-08-01_9841_1

IA generativa

	MACROPROCESO MISIONAL		CÓDIGO: MARP06
	PROCESO GESTIÓN ADMISIONES Y REGISTRO		VERSIÓN: 21
	GRADOS Y TÍTULOS ACADÉMICOS		VIGENCIA: 2025-07-31
			PÁGINA: 1 de 19
OBJETIVO:	Definir un conjunto de actividades ordenadas y relacionadas mutuamente cuya ejecución y estricto cumplimiento permitirá acreditar que un estudiante ha cumplido los requisitos académicos, financieros y documentales, exigidos que lo habilita para obtener el título Profesional.		
ALCANCE:	Inicia con la aprobación de la totalidad de los créditos registrado en el plan de estudios, cumplimiento de los requisitos del reglamento de trabajo de grado, verificación de paz y salvo institucional, elaboración del acta de grado, elaboración del diploma, registro en el libro de actas y diplomas, ceremonia de grado y termina con el registro de la novedad en el sistema de información garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos por la misma.		
LIDER DE PROCEDIMIENTO:	Jefe Oficina de Admisiones y Registro		
DEFINICIONES			
CEREMONIA DE GRADO: Acto protocolario de entrega de títulos Profesionales.			
GRADO: Acto mediante el cual la Universidad otorga un título profesional al estudiante de Pregrado y de Postgrado que cumpla con los requisitos establecidos institucionalmente.			
S.I.S: Sistema Institucional de Solicitudes			
TÍTULO: Es la denominación que otorga la Universidad al estudiante que terminó satisfactoriamente su plan de estudios y cumplió con los demás requisitos para optar el mismo.			

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

Ilustración 100 Proceso Gestión Admisiones y Registro

Así mismo se realizó la activación del formato MARF002_V8 REGISTRO ADICIÓN Y CANCELACIÓN DE NUCLEOS TEMATICOS, Teniendo en cuenta que se encuentra incluido en el procedimiento MARP05 Novedades en Desarrollo Académico



Sistema Gestión de la Calidad

Universidad de Cundinamarca

NOVEDADES EN DESARROLLO ACADEMICO - MARP05

VER PROCEDIMIENTO COMPLETO

DOCUMENTOS DEL PROCEDIMIENTO									
DOCUMENTO					REVISIÓN Y APROBACIÓN				LINKS DESCARGA
MACROPROCESO AL QUE PERTENECE	PROCESO AL QUE PERTENECE	CODIGO	TIPO DOCUMENTO	NOMBRE	VERSIÓN	FECHA APROBACIÓN			
						AAAA	MM	DD	
APOYO	GESTIÓN FINANCIERA	AFIP18	PROCEDIMIENTO	INGRESOS	18	2025	05	08	
APOYO	GESTIÓN DOCUMENTAL	ADOF001	FORMATOS	CARTA	11	2024	09	02	 
APOYO	GESTIÓN DOCUMENTAL	ADOF010	FORMATOS	ACTA	11	2024	09	02	 
MISIONAL	GESTIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO	MARF002	FORMATOS	REGISTRO ADICION Y CANCELACION DE NUCLEOS TEMATICOS	9	2025	08	26	 
MISIONAL	GESTIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO	MARF007	FORMATOS	FORMATO EXAMEN DE VALIDACION	6	2021	06	15	 
MISIONAL	GESTIÓN DE ADMISIONES Y REGISTRO	MARF043	FORMATOS	NOVEDADES CALIFICACIONES PENDIENTES DE REGISTRO	4	2025	06	03	 
TOTAL: 6									



Página Anterior

DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA
OFICINA DE DESARROLLO

SQC VERSIÓN 4.2.2
OFICINA DE CALIDAD

Ilustración 101 Novedades en Desarrollo Académico Marp05

Solicitud SAC activación formato MARF002_V8 registro adición y cancelación de núcleos temáticos.

ACERCA DEL DOCUMENTO

TIPO SOLICITUD: REACTIVAR
CODIGO DEL DOCUMENTO: MARF002
TIPO DOCUMENTO: FORMATOS
PERIODO ACTUAL: APERTURA SAD AGOSTO 2025

SOLICITUDES AGREGADAS

Recuerde que solo puede realizar una solicitud por periodo de Radicación

ITEM	TIPO DOCUMENTO	SOLICITUD	CODIGO	COMITE	JUSTIFICACION
1	FORMATOS	REACTIVAR	MARF002	APERTURA SAD AGOSTO 2025	SE SOLICITA REACTIVACION DEL FORMATO MARF002 REGISTRO ADICION Y CANCELACION DE NUCLEOS TEMATICOS TENIENDO EN CUENTA QUE SE ENCUENTRA INCLUIDO EN EL PROCEDIMIENTO DE NOVEDADES DE MATRICULA

TOTAL SERVICIOS(*) 1

ARCHIVOS ADJUNTOS

Examinar... No se han seleccionado archivos. Cancelar Todo

Documentos Agregados

Nombre Archivo	Tamaño
MARF002_V8 Actualizado.docx	93.48 KB

TOTAL DOC ADJUNTOS(*) 1

NOTA: El número de Documentos adjuntos debe ser el mismo que el número de documentos solicitados excepto las inactivaciones.

Mensaje del Sistema

Su solicitud ha sido enviada
Ticket: 1611
Fecha Reunion: 2025-08-20 8:00 am
En la Oficina de Calidad

Cerrar

Guardar Solicitud | Pagina Anterior | Volver al inicio | Salir de la aplicación

Ilustración 102 Solicitud SAC Activación Formato Marf002_v8

MACROPROCESO MISIONAL		CÓDIGO: MARF002
PROCESO GESTIÓN ADMISIONES Y REGISTRO		VERSION: 9
REGISTRO ADICIÓN Y CANCELACIÓN DE NÚCLEOS TEMÁTICOS		VIGENCIA: 2025-08-20
		PAGINA: 1 de 3

12.3

Fusagasugá ☐ Girardot ☐ Ubaté ☐ Facatativá ☐ Chia ☐ Zipaquirá ☐ Soacha ☐

Año _____ Programa Académico: _____ Periodo Académico: Primero ☐ Segundo ☐

Nombres Y Apellidos _____ Cédula No. _____

NÚCLEO TEMÁTICO – CAMPO DE APRENDIZAJE						APROBACIÓN PROGRAMA ACADÉMICO
CÓDIGO	NOMBRE	A*	C*	CG*	GRUPO J*	PROGRAMA ACADÉMICO

Convenciones:

- A* Adición (A)
- C* Cancelación (C)
- J* Jornada: Diurna (D) Nocturna (N) según el caso
- CG* Cambio de Grupo (CG) según el caso

Observaciones:

		FECHA		
		AÑO	MES	DÍA
Firma Estudiante C.G. No.	Vo. Bo. Director Programa Académico	Recibido Admisiones y Registro		

12.3 - 46.1

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (091) 8281483 Línea Gratuita: 016000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.690.082-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

Ilustración 103 Registro Adición y Cancelación de Núcleos Temáticos

Según las novedades presentadas en la plantilla SIPOC que permitieron establecer las modificaciones, ajustes y actualizaciones pertinentes en pro de la mejora continua de los procesos al interior de la Oficina de Admisiones y Registro que brinden una mejor gestión para la comunidad universitaria (Académicos- Administrativos – Estudiantes)

PROCESO	PROCEDIMIENTO	TIEMPO	CLIENTE / USUARIO	OBSERVACION	VALORES
OFICINA DE ASESORIA Y REGISTRO - OFICINA DE TESIS	Plataforma institucional	20 hrs	Estudiantes	Se han en cuenta los requisitos y condiciones generales para el desarrollo del procedimiento y se han en cuenta los requisitos de la institución para el desarrollo del procedimiento.	2
OFICINA DE ASESORIA Y REGISTRO - OFICINA DE TESIS	Plataforma institucional	20 hrs	Estudiantes	Se han en cuenta los requisitos y condiciones generales para el desarrollo del procedimiento y se han en cuenta los requisitos de la institución para el desarrollo del procedimiento.	2

Ilustración 104 Novedades de Desarrollo Académico

PROCESO	PROCEDIMIENTO	TIEMPO	CLIENTE / USUARIO	OBSERVACION	VALORES
OFICINA DE ASESORIA Y REGISTRO - OFICINA DE TESIS	Plataforma institucional	20 hrs	Estudiantes	Se han en cuenta los requisitos y condiciones generales para el desarrollo del procedimiento y se han en cuenta los requisitos de la institución para el desarrollo del procedimiento.	2
OFICINA DE ASESORIA Y REGISTRO - OFICINA DE TESIS	Plataforma institucional	20 hrs	Estudiantes	Se han en cuenta los requisitos y condiciones generales para el desarrollo del procedimiento y se han en cuenta los requisitos de la institución para el desarrollo del procedimiento.	2

Ilustración 105 Grados y Títulos Académicos

Diligenciamiento Plantillas SNIES - MEN

Cumplimiento en la elaboración y cargue de las plantillas del SNIES ante el Ministerio de Educación Nacional – MEN

Se reporto en este tercer trimestre las plantillas de:

- Inscritos – Relación de Inscritos
- Inscritos Programa
- Admitidos
- Participantes
- Primer Curso
- Matriculados

		
CONSTANCIA DE ENVIO DE INFORMACION. PENDIENTE VALIDACION DEL MEN		
Radicado No. E14320250717-2918178		
Resumen de información enviada.		
INSCRITO		3421
Fecha del cargo: 17/07/2025 04:57 PM Nombre de la plantilla: Inscritos - relación de inscritos Usuario: CAMILO ORTIZ GRACIA (1214-admin) Institución: UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA- UDEC (1214) Período: 2025025 No. Envío: 4643024		
La información enviada será validada por el Ministerio de Educación		

		
CONSTANCIA DE ENVIO DE INFORMACION. PENDIENTE VALIDACION DEL MEN		
Radicado No. E05520250827-2960476		
Resumen de información enviada.		
PARTICIPANTE		2072
Fecha del cargo: 27/08/2025 02:56 PM Nombre de la plantilla: Participante Usuario: CAMILO ORTIZ GRACIA (1214-admin) Institución: UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA (1214) No. Envío: 4697847		
La información enviada será validada por el Ministerio de Educación		

		
CONSTANCIA DE ENVIO DE INFORMACION. PENDIENTE VALIDACION DEL MEN		
Radicado No. E06220250902-2965703		
Resumen de información enviada.		
ESTUDIANTE_PRIMER_CURSO		1474
Fecha del cargo: 02/09/2025 08:53 AM Nombre de la plantilla: Estudiantes de primer curso Usuario: CAMILO ORTIZ GRACIA (1214-admin) Institución: UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA (1214) Período: 2025025 No. Envío: 4703059		
La información enviada será validada por el Ministerio de Educación		

		
CONSTANCIA DE ENVIO DE INFORMACION. PENDIENTE VALIDACION DEL MEN		
Radicado No. E14420250718-2918660		
Resumen de información enviada.		
INSCRITO_PROGRAMA		3313
Fecha del cargue: 18/07/2025 09:05 AM Nombre de la plantilla: Inscrito programa Usuario: CAMILO ORTIZ GRACIA (1214-admin) Institución: UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA-UDEC (1214) Periodo: 2025025 No. Envío: 4643494		
La información enviada será validada por el Ministerio de Educación		

		
CONSTANCIA DE ENVIO DE INFORMACION. PENDIENTE VALIDACION DEL MEN		
Radicado No. E05920250901-2964596		
Resumen de información enviada.		
ADMITIDO		1939
Fecha del cargue: 01/09/2025 10:59 AM Nombre de la plantilla: Admitidos Usuario: CAMILO ORTIZ GRACIA (1214-admin) Institución: UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA (1214) Periodo: 2025025 No. Envío: 4702079		
La información enviada será validada por el Ministerio de Educación		

		
CONSTANCIA DE ENVIO DE INFORMACION. PENDIENTE VALIDACION DEL MEN		
Radicado No. E06120250905-2969324		
Resumen de información enviada.		
MATRICULADO		10633
Fecha del cargue: 05/09/2025 10:15 AM Nombre de la plantilla: Matriculados Usuario: CAMILO ORTIZ GRACIA (1214-admin) Institución: UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA (1214) Periodo: 2025025 No. Envío: 4707468		
La información enviada será validada por el Ministerio de Educación		

Ilustración 106 Constancias de Radicados

Novedades en Procedimientos

En el Procedimiento MARP02 - Inscripción y Selección de Aspirantes, y en coordinación con la Dirección de Sistemas y Tecnología y los desarrolladores de la Universidad de Pamplona, se realizaron ajustes al proceso de inscripciones para optimizar su funcionamiento en la plataforma institucional.

Ilustración 107 Habilitación, Envío y Recuperación de Token de Inscripción

Verificar Documentos Digitales Masivos																															
Unidad Regional						Ciudad				Año				Período				Tipo Período Académico													
UNIDAD REGIONAL - SEDE PUSASAGUÁ						PUSASAGUÁ				2020				1				SEMESTRAL													
Metodología de Estudio						Nivel Educativo				Modalidad Educativa																					
PRESENCIAL						PREGRADO				UNIVERSITARIA																					
Código del programa						Nombre del Programa						Jornada						Estado													
1-110						ADMINISTRACION DE EMPRESAS 2020 PUSASAGUÁ						MISTA						ACTIVO													
Número de Convocatoria						Cupo Máximo						Cupo Máximo						Número de Opcionantes						Estado							
41						20						40						5						ABIERTA							
Lista de Aspirantes: 01 - 29 de 29																															
Lista de Aspirantes con Documentos																															
Tipo Circunscripción : Preinscrito Inscrito Acreditado Todos																															
Documento		Aspirante Academsoft Académico										Puntaje		Dg	AFL VIG.		EXA EST ICF		FOT ACT GRA		FOT DOC ISE (AM 180 CAR)		FOT DIP BAC		REG CIV		SOP DIS		FOT TIP DOC FON BJA		
		Ent	Hab	Rech	Ent	Hab	Rech	Ent	Hab	Rech	Ent	Hab	Rech	Ent	Hab	Rech	Ent	Hab	Rech	Ent	Hab	Rech	Ent	Hab	Rech	Ent	Hab	Rech	Ent	Hab	Rech
100600415	BATERO MONTOYA LAURA SOFIA	NUEVA																													
100480281	BEJARANO LOZANO JENNY FIOCLA	ANTIOQUIA																													
103284211	BELTRAN YORIA MANUELA STEPHANY	NUEVA																													
101490584	BELTRAN OIL LUIS FELIPE	NUEVA																													
100070591	CARRERO MARIQUE LORENA ANDREA	NUEVA																													
110030204	CASAS GONZALEZ EDNA YUSELY	NUEVA																													
100331120	CASTELLANOS ALVAREZ MARIA ALEJANDRA	NUEVA																													
03031487	CASTIBLANCO CASTIBLANCO DIANA PILAR	NUEVA																													
107059495	ESCARRAGA SANABRIA DIANA NICOLE	NUEVA																													
100580234	FLOREZ SANTAMARIA LAUREN VALENTINA	NUEVA																													
111211084	FORONDA CHITINA MAIA DIABELLA	NUEVA																													
1029148527	GARCIA MENDOZAS EISENHOWER	NUEVA																													
107040588	JIMENEZ GARCIA LAURA CAMILA	NUEVA																													
1072494023	MAYORDIA SIERRA KAREN DANIELA	NUEVA																													
100400442	MORALES VELAZQUEZ NICOL SOFIA	NUEVA																													
1072493449	ORIGUA CANOOR LUIZ SAMARA	NUEVA																													
100672828	PENABAZA MADRIGAL JUAN CAMILO	NUEVA																													
1003317937	PEREZ MORA LAURA XIMENA	ANTIOQUIA																													
007854321	PRUEBAS PRUEBA	NUEVA																													
1072100188	RAMIREZ TONAR ANDRES FELIPE	NUEVA																													
1014000374	RAMIREZ CASALA ALVARO DANIEL	NUEVA																													
1001840113	REYES REYES MARIA ELIZABETH	NUEVA																													

Ilustración 108 Verificación de Documentos de Inscripción

Ampliar la validación del parámetro global: Verificar si el número de documento ingresado ya existe con otro tipo de documento, garantizando que se valide el tipo de documento para el nivel educativo donde este inscribiendo.

Ampliar la validación de la regla de inscripciones: Si el aspirante es un egresado de un programa de pregrado no puede inscribirse a otro programa del mismo nivel, garantizando que se valide la situación GRADUADA.

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

Campaña de Inscripciones

El 26 de agosto de 2025 inició la campaña de inscripciones a programas de pregrado, combinando estrategias orgánicas y pauta paga. Se difundieron piezas gráficas y audiovisuales con testimonios de graduados en redes sociales oficiales y fanpages de las sedes, logrando gran alcance y segmentación.

Hasta el 12 de septiembre, la campaña ha llegado a más de 500.000 personas, generado 30.000 interacciones y 2.150 leads remitidos a la Oficina de Admisiones.



Ilustración 109 Difusión de Información en Redes Sociales Oficiales y Fanpages

Se diseñaron 9 boletines internos para 1.500 administrativos, con una tasa de apertura del 39,21%, consolidándose como un canal clave de comunicación. Para estudiantes, se envió 1 boletín a 12.000 contactos, con 11,6% de apertura, lo que representa un incremento del 16,5% respecto al trimestre anterior.

Se realizó un taller de pódcast en Fusagasugá con 40 estudiantes, obteniendo 96% de valoración positiva y alta satisfacción con la parte práctica.

En redes sociales, el crecimiento fue notable en la mayoría de sedes:

- Fusagasugá: +12,7% visualizaciones / +28,2% seguidores.
- Soacha: +16,2% visualizaciones / +47,2% seguidores.
- Chía: +46,5% visualizaciones / +74,8% seguidores.
- Facatativá: +62,5% visualizaciones / +85% seguidores.
- Ubaté: decrecimiento del 40% en visualizaciones.

Se publicaron 4 entrevistas a graduados destacados, logrando 5.692 vistas, 3.200 impresiones y 3,78% de engagement en LinkedIn, superando el promedio.

Además, se difundieron 58 publicaciones sobre Bienestar Universitario, alcanzando 194.317 cuentas, destacándose las relacionadas con participación estudiantil en ASCUN y actividades de acogida.

Red Social	Alcance
FACEBOOK OFICIAL	85400
INSTAGRAM OFICIAL	67154
FANPAGE DE UBATÉ	11036
FANPAGE ZIPAQUIRÁ	1694
FANPAGE CHÍA	3928
FANPAGE SOACHA	9926
FANPAGE FACATATIVÁ	4122
FANPAGE FUSAGASUGÁ	6157
FANPAGE GIRARDOT	4900
TOTAL	194317

Ilustración 110 Alcance Publicaciones Sobre Bienestar Universitario

Durante el tercer trimestre se promovieron las prácticas deportivas mediante publicaciones en redes sociales y boletines, y se difundió la Política de Bienestar Universitario, alcanzando a 5.325 personas de forma orgánica.

En el micrositio Dialogando con el Mundo se publicaron dos convocatorias que registraron 2.072 visitas, cifra menor al trimestre anterior debido a la reciente activación de la estrategia de divulgación en redes. Para su promoción se realizaron 28 publicaciones destacando experiencias estudiantiles.

El sitio web institucional registró 2.042.850 vistas entre julio y septiembre de 2025, con un incremento del 8,4 % respecto al trimestre anterior, lo que representa cerca de 9.800 visitas diarias adicionales.

	Total	2.042.850 100 % respecto al total	165.542 100 % respecto al total	12,34 Media 0 %	0 s Media 0 %	3.024.995 100 % respecto al total
1 /		582.601 (28,52 %)	90.836 (54,87 %)	6,41	0 s	1.024.988 (33,88 %)
2 /index.php/servicios2022/campo-multidimensional-de-aprendizaje		264.903 (12,97 %)	37.968 (22,94 %)	6,98	0 s	403.997 (13,36 %)
3 /index.php/servicios/plataforma-institucional		250.617 (12,27 %)	36.862 (22,27 %)	6,80	0 s	355.073 (11,74 %)
4 /index.php/servicios/correo-institucional		77.267 (3,78 %)	19.674 (11,88 %)	3,93	0 s	102.325 (3,38 %)
5 /index.php/noticias-ucundinamarca/180-estudiantes/5116-liquidacion-de-matricula-segundo-		49.197 (2,41 %)	17.742 (10,72 %)	2,77	0 s	67.464 (2,23 %)

Ilustración 111 Registro Vistas Sitio Web Institucional

La estrategia en redes sociales tuvo buenos resultados. En TikTok, los seguidores crecieron 10,97% (1.742 nuevos) y se lograron 2,7 millones de reproducciones. Instagram y Facebook aumentaron seguidores (53,9% y 1.079) e interacciones (60% y 3%).

LinkedIn registró 159 mil impresiones y 1.588 nuevos seguidores. Las pautas en Facebook y TikTok impactaron a 480.021 personas. Las campañas de inscripciones generaron 2.218 registros. Además, las publicaciones sobre Sistemas de Gestión fortalecieron la información institucional mediante contenidos visuales y boletines.

OFICINA DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Se realizó un seguimiento a las consultas del chatbot y WhatsApp de Atención al Ciudadano, identificando como temas más frecuentes: admisiones y registro, canales de comunicación, valor de matrícula, procesos e inscripciones en línea, estado de inscripción, oferta académica, cálculo de matrícula y calendario académico.

La actividad proyectada se cumplió al 100 %. Además, se recopiló información de trámites y servicios de todas las áreas y se diseñó un botón único en el micrositio de Atención al Ciudadano para facilitar el acceso a esta información de forma ágil e intuitiva.

PROCESOS	TRÁMITES Y SERVICIOS	A QUIEN SE OFRECE	ENLACE
1 Admisiones y Registro	Aplicación Admisiones, Homologaciones y Validaciones	Estudiantes	Debe realizarse solicitud a la dirección de programa académico correspondiente
	Solicitud de reintegro	Estudiantes	Se gestiona directamente desde la Plataforma Institucional (aplicación Académica) ingresando al Sistema Institucional de Solicitudes (SIS), luego al icono de Gestión Formación y Aprendizaje y realizar solicitud.
	Concesión de cupos temáticos	Estudiantes	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/ucundinamarca/admisiones/admisiones-novedades
	Aplicación Tránsito	Estudiantes	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/ucundinamarca/admisiones/admisiones-novedades
	Matrícula académica	Estudiantes	Lo realiza cada estudiante mediante la plataforma institucional / académico-estudiante/matrícula-los-estudiantes-de-primer-semestre/lo-realiza-la-oficina-de-admisiones-y-registro
	Solicitud de documentos	Estudiantes, graduados	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/ucundinamarca/admisiones/admisiones-documentos
	Trámite de grado	Estudiantes	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/ucundinamarca/admisiones/admisiones-graduados
	Befco voluntario	Estudiantes	Se gestiona directamente desde la Plataforma Institucional (aplicación Académica) ingresando al Sistema Institucional de Solicitudes (SIS), luego al icono de Gestión Formación y Aprendizaje y realizar solicitud.
2 Bienestar Universitario	Concesión de semestre	Estudiantes	Se gestiona directamente desde la Plataforma Institucional (aplicación Académica) ingresando al Sistema Institucional de Solicitudes (SIS), luego al icono de Gestión Formación y Aprendizaje y realizar solicitud.
	Inscripciones	Comunidad en general	https://www.ucundinamarca.edu.co
	Apoyo socioeconómico	Estudiantes	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/bienestar-universitario/academico
	B Arte y la Cultura	Estudiantes, Docentes y Administrativos	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/bienestar-universitario/cultura
	Deportes y Recreación	Estudiantes, Docentes y Administrativos	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/bienestar-universitario/deportes-y-recreacion
3 Ciencia, tecnología e Innovación - Investigación Universitaria	Bienestar Saludable	Estudiantes, Docentes y Administrativos	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/bienestar-universitario/saludable
	Bienestar Virtual	Estudiantes, Docentes y Administrativos	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/bienestar-universitario/virtual
	Proyectos de Investigación	Docentes investigadores	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/investigaciones/proyectos
	Grupos de Investigación	Docentes y estudiantes investigadores	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/investigaciones/grupos
	Centros de Investigación	Docentes y estudiantes investigadores	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/investigaciones/centros
5 Graduados	Editorial	Comunidad universitaria	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/editorial
	Convenios para el desarrollo de actividades de Investigación	Comunidad universitaria	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/convenios
	Convocatorias vigentes	Comunidad universitaria	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/convocatorias
	Charlas de Trámite de Tarjeta Profesional	Estudiantes de últimos semestres y Graduados	Se publica en el Ministerio de Educación https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/ucundinamarca/graduados2022
	Cursos y Diplomados de Formación Continuada	Estudiantes de últimos semestres y Graduados	Se realiza difusión por correo electrónico y redes sociales a los graduados
6 Interacción social universitaria	Congreso de emprendimiento e innovación	Graduados	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/ucundinamarca/graduados2022
	Encuentros deportivos y culturales de Graduados	Graduados	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/ucundinamarca/graduados2022
	Talleres de formación o la empleabilidad	Estudiantes de últimos semestres y Graduados	Difusión por correo electrónico y redes sociales
	acompañamiento a ceremonia de Grados	Estudiantes de últimos semestres y Graduados	Presencial desde las oficinas de graduados
	Encuentros Diálogos con los programas que se encuentran para registro calificada y acreditación	Estudiantes de últimos semestres y Graduados	Se realiza invitación para la participación desde la oficina de graduados
7 CGCA	Oferta laboral a cerca de instituciones de los Graduados	Graduados	Se realiza invitación a cerca de instituciones de los graduados
	Educación Continuada	Comunidad interna y externa	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/educacion-continuada
	Voluntariado	Comunidad interna y externa	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/voluntariado
	Convenios	Organizaciones (públicas y privadas), Programas Académicos, Áreas misionales	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/convenios
	Responsabilidad Social	Comunidad interna y externa	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/responsabilidad-social-universitaria
8 Apoyo académico	Proyectos de Interacción Social	Comunidad interna y externa	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/proyectos-interaccion-social
	Entidad Familiarmente Responsable	Comunidad interna y externa	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/entidad-familiarmente-responsable
	Laboratorio de Innovación Social	Comunidad interna y externa	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/laboratorio-innovacion-social
	Banco de proyectos	Estudiantes y docentes	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/banco-proyectos
	Passantia	Estudiantes	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/passantia
7	Formación de usuarios	Estudiantes, gestores del conocimiento, funcionarios	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/formacion-de-usuarios
	Cultura del conocimiento	Estudiantes, gestores del conocimiento, funcionarios	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/cultura-del-conocimiento
	Planeta de elementos educativos	Estudiantes, gestores del conocimiento, funcionarios	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/planeta-de-elementos-educativos
	Alianzas	Estudiantes, gestores del conocimiento, funcionarios	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/alianzas
	Recursos Tecnológicos	Estudiantes, gestores del conocimiento, funcionarios	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/recursos-tecnologicos
8	Herramienta Antiplagio	Estudiantes, gestores del conocimiento, funcionarios	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/herramienta-antiplagio
	Esbozos	Comunidad en general	https://high.ucundinamarca.edu.co/index.php/esbozos
	Plataforma de espacios académicos	Estudiantes, gestores del conocimiento, funcionarios	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/plataforma-de-espacios-academicos
	Plataforma de elementos educativos	Estudiantes, gestores del conocimiento, funcionarios	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/plataforma-de-elementos-educativos
	Acreditación Especializada	Estudiantes, gestores del conocimiento, funcionarios	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/acreditacion-especializada
8	Uso de software académico	Gestores del conocimiento	https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/uso-de-software-academico

Una vez tenido el diseño de lo requerido para el micrositio de la oficina, se realiza mesa de trabajo con la oficina asesora de comunicaciones donde se hace presentación del diseño

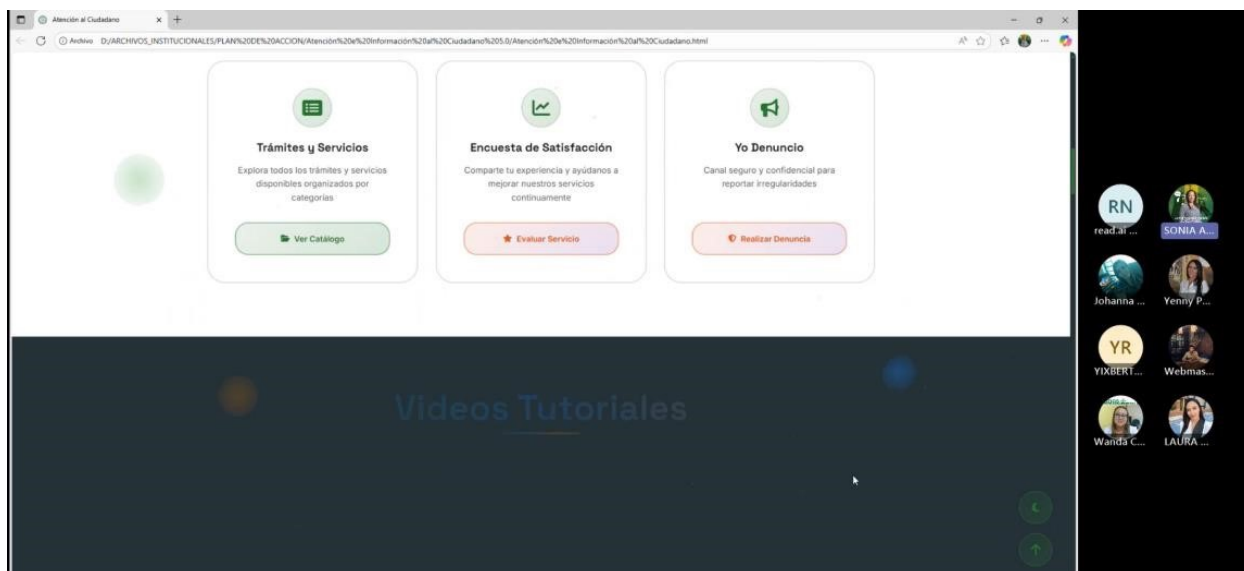


Ilustración 114 Mesa de Trabajo con Oficina Asesora de Comunicaciones

Para cual se convocó al funcionario que nos ayudó en el diseño, la jefe de archivo y correspondencia y su equipo de trabajo, el Webmaster y la ingeniera encargada del diseño de la página web.

Con las actividades antes mencionada se da cumplimiento a un 75% de avance en el plan de acción.

OFICINA DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA

Se gestionó el Certificado de Disponibilidad Presupuestal para virtualizar cursos autogestionados de 1 crédito, en el marco del Banco de Expertos Disciplinarios (BED). Sin embargo, al no actualizarse el Acuerdo 025 de 2024 según lo requerido por el cronograma, el CDP fue anulado y los recursos liberados.

Posteriormente, la Vicerrectoría Académica indicó que la gestión debía hacerse mediante el Anexo de Personal Académico (APA). Actualmente, se recopilan hojas de vida y se avanza en la contratación de 5 expertos para desarrollar 20 cursos autogestionados, con recursos de la vigencia 2025.



Universidad de
CUNDINAMARCA