



Universidad de
CUNDINAMARCA

INFORME DE AVANCE **PLAN DE ACCIÓN**

SEGUNDO TRIMESTRE VIGENCIA 2024

Plan Rectoral 2023 -2027

*“Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA)
de Alta Calidad Translocal, **más allá de la
Universidad Tradicional**”*

Dirección de Planeación Institucional

Junio, 2024



Universidad de **CUNDINAMARCA**

DIRECTIVOS

Adriano Muñoz Barrea
Rector

Isabel Quintero Uribe
Secretaria General

Myriam Lucía Sánchez Gutiérrez
Vicerrectora Administrativa y Financiera

Víctor Hugo Londoño Aguirre
Vicerrector Académico

DECANOS DE FACULTAD

Miguel Alejandro Flechas Montaña
Decano Facultad de Ciencias Administrativas,
Económicas y Contables

Jhon Alexander Moreno Sandoval
Decano Facultad de Ciencias Agropecuarias

Javier Hernando Gracia Gil
Decano de Facultad de Ingeniería

María Nancy Garzón Soche
Decana Facultad de Ciencias de la Salud

Luis Rafael Hutchison Salazar
Decano Facultad de Ciencias del Deporte y
Educación Física

Decano Facultad de Ciencias Sociales,
Humanidades y Ciencias Políticas (F.A)

Decano de la Facultad de Educación (F.A)

DIRECTORES DE SECCIONALES Y EXTENSIONES

Miguel Ángel Ávila Díaz
Director Administrativo Seccional Girardot

Johanna Andrea Gil Palacios
Directora Administrativo Seccional Ubaté

Jesús Enrique Pabón Quintero
Director Administrativo Extensión Soacha

Carlos Augusto Trujillo Padilla
Director Administrativo Extensión Chía
Director Administrativo Extensión Zipaquirá (F.A)

William Andrés Castañeda Celeita
Director Administrativo Extensión Facatativá



Universidad de **CUNDINAMARCA**

DIRECTORES Y JEFES DE OFICINA

Adriana Asunción Torres Espitia

Directora de Planeación Institucional

Ruth Patricia Rico Rico

Directora de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales

Carolina Gómez Fontecha

Directora Control Interno

Carlos Humberto Díaz Balaguera

Director de Control Interno Disciplinario

Laura Nathaly Ortiz Becerra

Directora Jurídica

Ana Lucía Hurtado Mesa

Directora de Sistemas y Tecnología

Ena Patricia Gil Bellido

Directora de Interacción Social Universitaria

Claudia Urazán Penagos

Director de Autoevaluación y Acreditación

María Margarita Moya González

Directora de Bienestar Universitario

Olga Marina García Norato

Directora de Investigación Universitaria

Sandra Patricia Varela Londoño

Directora de Posgrados

Ricardo Andrés Jiménez Nieto

Director de Bienes y Servicios

Catherine Ninoska Guevara Garzón

Directora Financiera

Diana Milena Rey Gutiérrez

Jefe Oficina de Admisiones y Registro

Carolina Melo Rodríguez

Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

Isabel Quintero Uribe

Jefe Oficina de Archivo y Correspondencia (F.A)

María de los Ángeles Franco Ortiz

Jefe Unidad de Apoyo Académico

Jorge Alfredo Mayorga Cárdenas

Jefe Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Liliana Milena Castro Bastidas

Jefe Oficina de Desarrollo Académico

Jonny Belisario Rincón López

Jefe de Almacén

Katerine Viviana García Orjuela

Jefe de la Oficina de Compras

Paola Andrea Ramírez Suaza

Jefe de Recursos Físicos y Servicios Generales

Nelly Pilar Ubaque Gutiérrez

Jefe de Presupuesto

Sandra Yaneth Chivará Palacios

Tesorera General

Adriana del Carmen Morales Funez

Jefe de Contabilidad

Henry Orlando Aragón Oquendo

Coordinador Sistema de Gestión de Calidad

María del Pilar Delgado Rodríguez

Coordinadora Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

Rosa María Arias Roldan

Coordinadora Sistema de Gestión Ambiental

Olga Lucía Perrilla Salamanca

Coordinadora Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Cindy Ximena Guarnizo Sánchez

Oficial de Cumplimiento Sistema de Gestión Antisoborno



Universidad de
CUNDINAMARCA

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Adriana Asención Torres Espitia
Directora

Luz Helena Cárdenas Vélez
Secretaria Ejecutiva

Jesica Paola Forero Giraldo
Profesional Directora de Area I

Diana Milena Sanabria Castillo
Profesional IV

Angie Paola Mora Abril
Profesional II

Edwin Sneider Escobar Ortiz
Profesional

Paola Andrea Naranjo Peñaloza
Profesional

Camilo Ortiz Gracia
Profesional

Johanna Matilde Contreras Ramírez
Técnico III

Tatiana Méndez Díaz
Técnico I

Olga Lucia López Obando
Profesional – Planeación Física

Cindy Ximena Guarnizo Sánchez
Oficial de Cumplimiento Sistema de Gestión
Antisoborno

John Edison Cañar Chicangana
Profesional de Apoyo MIPG

Lina María López Roa
Profesional Banco Universitario de Programas y
Proyectos

Tabla de contenido

LISTA DE ABREVIATURAS.....	22
PRESENTACIÓN	23
1. AVANCE DEL PLAN DE ACCIÓN I TRIMESTRE 2024	25
1.1. AVANCE ESPERADO TRIMESTRE 1 Y 2.....	25
1.2. METODOLOGÍA DE SEGUIMIENTO.....	25
1.3. ESTRUCTURA DEL PLAN DE ACCIÓN 2024 EN LA UCUNDINAMARCA.....	27
1.4. AVANCE GENERAL DEL PLAN DE ACCIÓN 2024 TRIMESTRE II	28
1.5. AVANCE GENERAL POR FRENTE ESTRATÉGICOS TRIMESTRE II	28
1.6. AVANCE POR DEPENDENCIA LÍDER.....	30
1.7. AVANCE POR RESPONSABLES.....	30
2. AVANCES II TRIMESTRE DE 2024	33
2.1. DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN UNIVERSITARIA	33
2.1.1. FRENTE 1: MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL	33
2.1.2. FORTALECIMIENTO DE LOS GRUPOS DE INVESTIGACIÓN.....	35
2.1.3. APERTURA DEL BANCO DE SEMILLEROS Y PLANES DE TRABAJO DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN	36
2.2. DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	38
2.2.1. FRENTE: ORGANIZACIÓN SOCIAL VIVA Y APRENDIZAJE VIVA	38
2.2.2. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA:.....	38
2.2.3. PLANEACIÓN PRESUPUESTAL:.....	44
2.2.4. BANCO UNIVERSITARIO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN:	47
2.2.5. PLANEACIÓN FÍSICA:	49
2.2.6. PLANEACIÓN ESTADÍSTICA:	50
2.2.7. SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN:.....	52
2.3. DESARROLLO ACADÉMICO.....	58
2.3.1. FRENTE: MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL. ESTRATEGIA: PROYECTO DE TRÁNSITO A LA VIDA UNIVERSITARIA.....	58
2.3.2. FRENTE: MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL. ESTRATEGIA: GESTOR DIGITAL DE EFICACIA, EFICIENCIA Y COHERENCIA CURRICULAR.....	58
2.3.3. FRENTE: BIENESTAR CONSTITUTIVO DE LA VIDA Y LA LIBERTAD, EXPRESIÓN DE ÉXITO ACADÉMICO Y ASEGURAMIENTO DEL APRENDIZAJE.....	59
2.3.4. FRENTE: MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL. ESTRATEGIA: CAMPO DE APRENDIZAJE INSTITUCIONAL (CAI) v2.0	60
2.3.5. FRENTE: MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL	60
2.4. UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO.....	61
2.4.1. FRENTE: MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL	61
2.5. CENTRO DE GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y EL APRENDIZAJE CGCA.....	63
2.5.1. FRENTE 5: ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y EL APRENDIZAJE	63
2.6. EXTENSIÓN FACATATIVÁ.....	66
2.6.1. FRENTE 5: ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA	66
2.7. DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	67
2.7.1. FRENTE 3: BIENESTAR CONSTITUTIVO DE LA VIDA Y LA LIBERTAD, EXPRESIÓN DE ÉXITO ACADÉMICO Y ASEGURAMIENTO DEL APRENDIZAJE.....	67
2.7.2. FRENTE 5: ORGANIZACIÓN SOCIAL Y DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA:	68

2.8.	FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD.....	69
2.8.1.	FRENTE 1: MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL	69
2.8.2.	FRENTE 4. DIALOGO LATINOAMERICANO	70
2.9.	RECURSOS FÍSICOS	71
2.9.1.	FRENTE 5: ORGANIZACIÓN SOCIAL Y DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA	71
2.10.	BIENESTAR UNIVERSITARIO	73
2.10.1.	FRENTE: 3. BIENESTAR CONSTITUTIVO DE LA VIDA Y LA LIBERTAD, EXPRESIÓN DE ÉXITO ACADÉMICO Y ASEGURAMIENTO DEL APRENDIZAJE.....	73
2.10.2.	FRENTE: 3. BIENESTAR CONSTITUTIVO DE LA VIDA Y LA LIBERTAD, EXPRESIÓN DE ÉXITO ACADÉMICO Y ASEGURAMIENTO DEL APRENDIZAJE.....	78
2.11.	CENTRO ACADÉMICO DEPORTIVO.....	80
2.12.	FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS.....	82
2.13.	INSTITUTO DE POSGRADOS.....	83
2.14.	SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	85
2.15.	REGISTRO CALIFICADO	85
2.15.1.	MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL.....	85
2.16.	AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD:.....	86
2.17.	UNIVERSIDAD VERDE:.....	87
2.18.	SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	94
2.19.	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.....	110
2.19.1.	FRENTE: 5. ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA	111
2.20.	DIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS.....	117
2.20.1.	FRENTE: ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA	117
2.21.	GRADUADOS	118
2.21.1.	FRENTE: COMUNIDAD UNIVERSITARIA AGENTES DE MEJORA Y TRANSFORMACIÓN	118
2.21.2.	FRENTE: COMUNIDAD UNIVERSITARIA AGENTES DE MEJORA Y TRANSFORMACIÓN	120
2.21.3.	FRENTE: COMUNIDAD UNIVERSITARIA AGENTES DE MEJORA Y TRANSFORMACIÓN	124
2.22.	OFICINA DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA	129
2.22.1.	FRENTE: MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL	129
2.22.2.	FRENTE: MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL	131
2.22.3.	FRENTE: MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL	132
2.22.4.	FRENTE: MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL	134
2.23.	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	138
2.23.1.	FRENTE: MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL	138
2.23.2.	FRENTE: MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL	142
2.23.3.	FRENTE: MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL	147
2.23.4.	FRENTE: COMUNIDAD UNIVERSITARIA AGENTES DE MEJORA Y TRANSFORMACIÓN.	147
2.23.5.	FRENTE: BIENESTAR CONSTITUTIVO DE LA VIDA	152
2.23.6.	FRENTE: BIENESTAR CONSTITUTIVO DE LA VIDA	152
2.23.7.	FRENTE: DIÁLOGO LATINOAMERICANO	154
2.23.8.	FRENTE: ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA	157
2.23.9.	FRENTE: ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA	159
2.24.	OFICINA ADMISIONES Y REGISTRO.....	162
2.25.	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE EXTENSIÓN SOACHA	169
2.25.1.	FRENTE: MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL	169
2.25.2.	FRENTE: ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA	169

2.25.3.	FRENTE: BIENESTAR CONSTITUTIVO DE LA VIDA Y LA LIBERTAD, EXPRESIÓN DE ÉXITO ACADÉMICO Y ASEGURAMIENTO DEL APRENDIZAJE.....	170
2.25.4.	FRENTE: BIENESTAR CONSTITUTIVO DE LA VIDA Y LA LIBERTAD, EXPRESIÓN DE ÉXITO ACADÉMICO Y ASEGURAMIENTO DEL APRENDIZAJE.....	171
2.25.5.	FRENTE: BIENESTAR CONSTITUTIVO DE LA VIDA Y LA LIBERTAD, EXPRESIÓN DE ÉXITO ACADÉMICO Y ASEGURAMIENTO DEL APRENDIZAJE.....	171
2.25.6.	FRENTE: MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL.....	172
2.25.7.	FRENTE: ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA.....	172
2.25.8.	FRENTE: 5. ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA.....	173
2.26.	FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS Y CONTABLES.....	173
2.26.1.	FRENTE 1: MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL.....	173
2.26.2.	COMUNIDAD UNIVERSITARIA AGENTES DE MEJORA Y TRANS FORMACIÓN.....	175
2.26.3.	FRENTE: DIÁLOGO LATINOAMERICANO.....	176
2.26.4.	FRENTE: ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA.....	176
2.26.5.	FRENTE: ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA.....	177
2.26.6.	FRENTE: BIENESTAR CONSTITUTIVO DE LA VIDA Y LA LIBERTAD, EXPRESIÓN DE ÉXITO ACADÉMICO Y ASEGURAMIENTO DEL APRENDIZAJE.....	178
2.26.7.	FRENTE: ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA.....	179
2.26.8.	FRENTE: ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA.....	180
2.27.	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.....	181
2.28.	DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA.....	182
2.28.1.	FRENTE: ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA.....	182
2.28.2.	FRENTE: ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA.....	185
2.28.3.	FRENTE: ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA.....	186
2.28.4.	FRENTE: ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA.....	188
2.28.5.	FRENTE: ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA.....	192
2.29.	FACULTA DE INGENIERÍA.....	195
2.29.1.	FRENTE: MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL.....	195
2.29.2.	FRENTE: COMUNIDAD UNIVERSITARIA AGENTES DE MEJORA Y TRANSFORMACIÓN.....	197
2.29.3.	FRENTE: BIENESTAR CONSTITUTIVO DE LA VIDA Y LA LIBERTAD, EXPRESIÓN DE ÉXITO ACADÉMICO Y ASEGURAMIENTO DEL APRENDIZAJE.....	197
2.29.4.	FRENTE: BIENESTAR CONSTITUTIVO DE LA VIDA Y LA LIBERTAD, EXPRESIÓN DE ÉXITO ACADÉMICO Y ASEGURAMIENTO DEL APRENDIZAJE.....	198
2.29.5.	FRENTE: DIÁLOGO LATINOAMERICANO.....	198
2.29.6.	FRENTE: ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA.....	199
2.29.7.	FRENTE: ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA.....	200
2.29.8.	FRENTE: MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL.....	201
2.29.9.	FRENTE: COMUNIDAD UNIVERSITARIA AGENTES DE MEJORA Y TRANSFORMACIÓN.....	202
2.29.10.	FRENTE: BIENESTAR CONSTITUTIVO DE LA VIDA Y LA LIBERTAD, EXPRESIÓN DE ÉXITO ACADÉMICO Y ASEGURAMIENTO DEL APRENDIZAJE.....	202
2.29.11.	FRENTE: BIENESTAR CONSTITUTIVO DE LA VIDA Y LA LIBERTAD, EXPRESIÓN DE ÉXITO ACADÉMICO Y ASEGURAMIENTO DEL APRENDIZAJE.....	203
2.29.12.	FRENTE: DIÁLOGO LATINOAMERICANO.....	204
2.29.13.	FRENTE: ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA.....	205
2.29.14.	FRENTE: ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA.....	205
2.30.	DIRECCIÓN DE AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN.....	206

Lista de Abreviaturas

CAC:	Campos de Aprendizaje Cultural
CADIS:	Campo de Aprendizaje Disciplinar
CAI:	Campo de Aprendizaje Institucional
CEAA:	Centros de Estudio Agroambientales
CGCA:	Centro de Gestión del Conocimiento y el Aprendizaje
CIT:	Centro de Innovación Tecnológico
CITGO:	Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional
CMA:	Campo Multidimensional de Aprendizaje
CMA:	Campo Multidimensional de Aprendizaje.
CROFB:	Centro Regional Orlando Fals Borda
CTIeI:	Ciencia Tecnología Innovación e Investigación
CTO:	Contrato Tiempo Completo
EFAD:	Escuela de Formación y Aprendizaje Docente
EFR	Empresa Familiarmente Responsable
GCA	Gestor del Conocimiento y Aprendizaje
ISU:	Interacción Social Universitaria
LIS:	Laboratorio de Innovación Social
MCA:	Metodología Campo de Aprendizaje
MEDIT:	Modelo Educativo Digital Transmoderno
PAD:	Plan de Aprendizaje Digital
PEI	Proyecto Educativo Institucional
REA:	Resultados Esperados de Aprendizaje
RSU:	Responsabilidad Social Universitaria.

PRESENTACIÓN

En coherencia con el Plan Rectoral, se presenta el informe correspondiente al “CAMPO MULTIDIMENSIONAL DE APRENDIZAJE (CMA) DE ALTA CALIDAD TRANSLOCAL, MÁS ALLÁ DE LA UNIVERSIDAD TRADICIONAL 2024-2027”. Este documento establece la hoja de ruta estratégica para los próximos cuatro años y se basa en los seguimientos necesarios para demostrar el cumplimiento de los objetivos delineados en el plan de acción vigente para 2024. Aquí se detalla el avance en las acciones propuestas para cada línea estratégica.

El seguimiento se realiza a través de la herramienta “Planes”, que facilita la trazabilidad gracias a sus características, promoviendo una cultura de registro y cumplimiento entre las diferentes dependencias. Esto permite llevar a cabo los informes y controles necesarios para alcanzar los objetivos establecidos para el año 2024.

El documento inicia con una descripción general del plan de acción según el reporte procedente de la herramienta, que incluye los resultados esperados trimestralmente, la metodología de seguimiento aplicada, la estructura del plan y el estatus de cumplimiento, incluyendo ajustes y actualizaciones para optimizar su implementación. Se especifican también las categorizaciones de tareas, la metodología de seguimiento y el avance logrado por las dependencias responsables.

Por último, se analiza el cumplimiento de 298 tareas, que representan 1126 puntos logrados durante el segundo trimestre, alcanzando un porcentaje de cumplimiento del 84%. Este resultado es fruto del trabajo en equipo y el compromiso de todas las dependencias en la búsqueda de la mejora continua para la Universidad de Cundinamarca.

***Oficina de Planeación Institucional
Junio de 2024***



UDE C
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

Parte I. Avance general del Plan de Acción

Enero a marzo 2024



Universidad de Cundinamarca
Más allá de la Universidad
Tradicional

1. AVANCE DEL PLAN DE ACCIÓN I TRIMESTRE 2024

1.1. Avance esperado trimestre 1 y 2



Ilustración 1 Meta de avance por trimestres Plan de Acción 2024

1.2. Metodología de Seguimiento

Para verificar el cumplimiento de las tareas y metas trazadas en el Plan de Acción 2024, se llevó a cabo la siguiente metodología de seguimiento:

- 1.2.1. **Revisión inicial:** conforme a la alineación con el Plan Rectoral el "CAMPO MULTIDIMENSIONAL DE APRENDIZAJE (CMA) DE ALTA CALIDAD TRANSLOCAL, MAS ALLÁ DE LA UNIVERSIDAD TRADICIONAL 2024-2027", (Teniendo en cuenta que para el I y II trimestre se estaba en la cocreación del Plan de Desarrollo.) Se realizó la revisión de actividades que se planificarían con cada una de las dependencias validando éstas en un número de tareas correspondientes a su alcance satisfactorio.
- 1.2.2. **Parametrización:** Una vez se cuenta con el Plan de Acción 2024 consolidado del I y II trimestre, se realiza el cargue masivo del mismo en el aplicativo Planes con el fin de iniciar el seguimiento, ejecución y reporte de las actividades programadas. La parametrización que se realiza, para esta vigencia cuenta con una serie de modificaciones y actualizaciones en pro del progreso continuo en el sentido de lograr una mejor estructura y comprensión en su consulta.

- 1.2.3. **Socialización:** De manera virtual y presencial se dio lugar a espacios para las inquietudes que tenían los usuarios de las diferentes áreas referente al aplicativo de pensemos, así mismo se compartió dos (2) guías en formato pdf, que permiten la ruta para el reporte de tareas, y acceso a consultas que permite el aplicativo en los roles como usuario.
- 1.2.4. **Acompañamiento:** Por otro lado, se brindaron espacios a los responsables del cumplimiento al Plan de Acción con el fin de resolver dudas en torno a las tareas y dificultades con la plataforma como restablecimiento de credenciales de acceso y similares.
- 1.2.5. **Seguimiento:** Primer trimestre: hasta el 17 de abril de 2024, se dio fecha límite para el reporte de las acciones. Se inicia la etapa de revisión y aprobación por parte de los líderes de procesos hasta el 3 de mayo. Finalmente, se hace el seguimiento del 6 al 17 de mayo para la verificación de tareas aprobadas y no aprobadas, justificación y subsanación para aquellos que aplique; además se da el espacio para socializar las diferentes inquietudes frente a la proyección del Plan de Acción que tienen para el III y IV trimestre.
- 1.2.6. **Consolidación:** una vez se culmina el reporte y aprobación de acciones, se consolida la información para establecer avances y análisis respecto al Plan de Acción a fin de elaborar el informe general. Lo anterior para ser entregado, aprobado y socializado a los líderes de proceso, Comité de Gestión de Desempeño, Comité SAC, Rectoría, Consejo Superior y Usuarios finales.

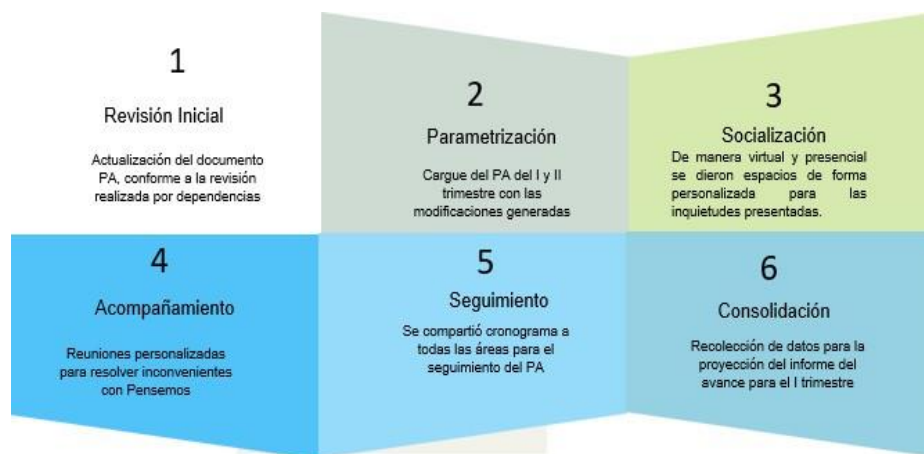


Ilustración 2 Metodología para el seguimiento de Plan de Acción

1.3. Estructura del Plan de Acción 2024 en la UCundinamarca

El Plan de Acción comprende una serie de metas que para su alcance se desglosan en tareas de cumplimiento trimestral; según el nivel estratégico de cada tarea, se han categorizado puntuado de manera específica conforme a los siguientes criterios:

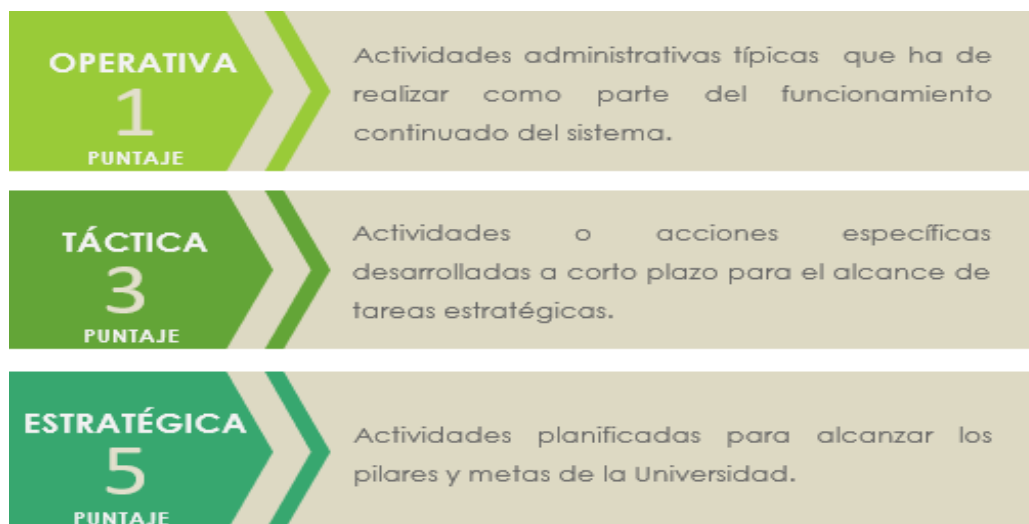


Ilustración 3

De esta manera, se logra una ponderación de cumplimiento conforme a la categorización de las tareas planificadas, entendiendo que las estratégicas tienen mayor impacto y es descendente en las tácticas y operativas respectivamente. Atendiendo la planificación realizada por las dependencias responsables de la ejecución del Plan de Acción, se proyectaron 502 tareas por ejecutar durante el I y II trimestre de la vigencia, donde 277 tareas son estratégicas (5 puntos por tarea), 137 son tácticas (3 puntos por tarea) y 88 son operativas (1 punto por tarea). Por consiguiente, para el primer Segundo Trimestre se tienen proyectadas 298 tareas de las cuales 172 son estratégicas, 70 son tácticas y 56 son operativas, lo que representa un 46% de alcance esperado para el periodo comprendido entre los meses de abril a junio de 20.

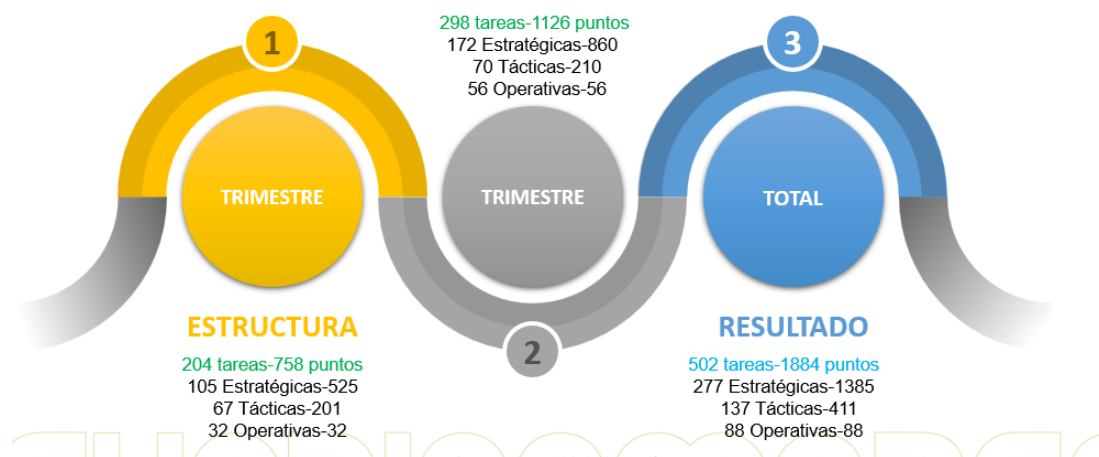


Ilustración 4 Estructura del Plan de Acción 2024 UCundinamarca

1.4. Avance General del Plan de Acción 2024 Trimestre II

En concordancia con la estructura del Plan de Acción, de manera general para el Segundo Trimestre existe un comportamiento de cumplimiento del 84% y un avance neto real de 35% lo que implica la ponderación de los puntos planeados y alcanzados teniendo en cuenta su peso, según la categorización de cada una de las tareas.



Ilustración 5 Avance general 1 trimestre

1.5. Avance General Por Frentes Estratégicos Trimestre II

De conformidad con los frentes estratégicos Propuestos en el Plan Rectoral se presenta el informe correspondiente al "CAMPO MULTIDIMENSIONAL DE

APRENDIZAJE (CMA) DE ALTA CALIDAD TRANSLOCAL, MÁS ALLÁ DE LA UNIVERSIDAD TRADICIONAL 2024-2027; en la ilustración se evidencia en el porcentaje de Avance de cada uno para el I y II Trimestre de la vigencia 2024.

Por lo anterior, el avance general por frentes resulta de la sumatoria correspondiente al primer semestre 2024, así mismo, se obtiene el porcentaje de participación por cada frente estratégico a partir del cumplimiento de las tareas.



Ilustración 6 Avance 1 trimestre por Frentes Estratégicos

1.6. Avance por dependencia líder

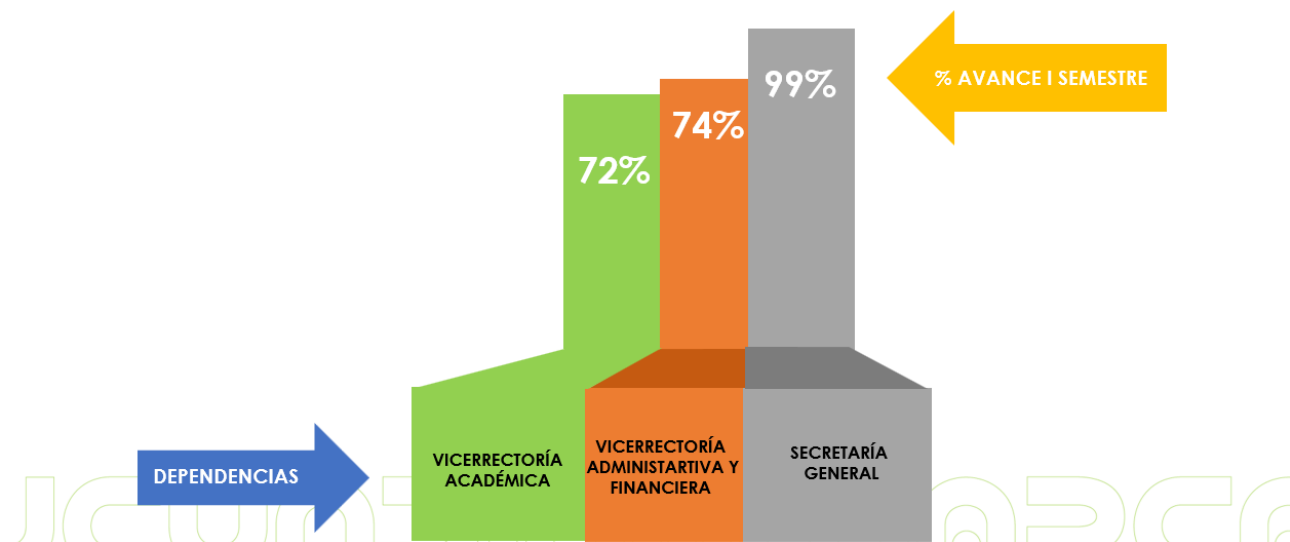


Ilustración 7 Avance por dependencias líderes

1.7. Avance por responsables

Cabe resaltar que en algunos casos el avance es 0% ya que en su estructura cuentan con metas y tareas de cumplimiento para el tercer trimestre, por lo tanto, su avance se evidenciará en el próximo seguimiento. Sin embargo, hay tres procesos que se encuentran en 0% que son: Interacción Social Universitaria, Centro Trasmedia y Centro de Idiomas, lo cual se entiende que quedaran pendientes para el siguiente trimestre de la vigencia.

En el marco del cumplimiento del Plan Rectoral y Plan de Acción con corte al II Semestre de la vigencia 2024 se hace necesario la consolidación de la información de las gestiones realizadas por cada una de las áreas teniendo en cuenta el orden de cumplimiento de la gráfica siguiente, en ese sentido se tendrá en cuenta.

AVANCE GENERAL ACUMULADO

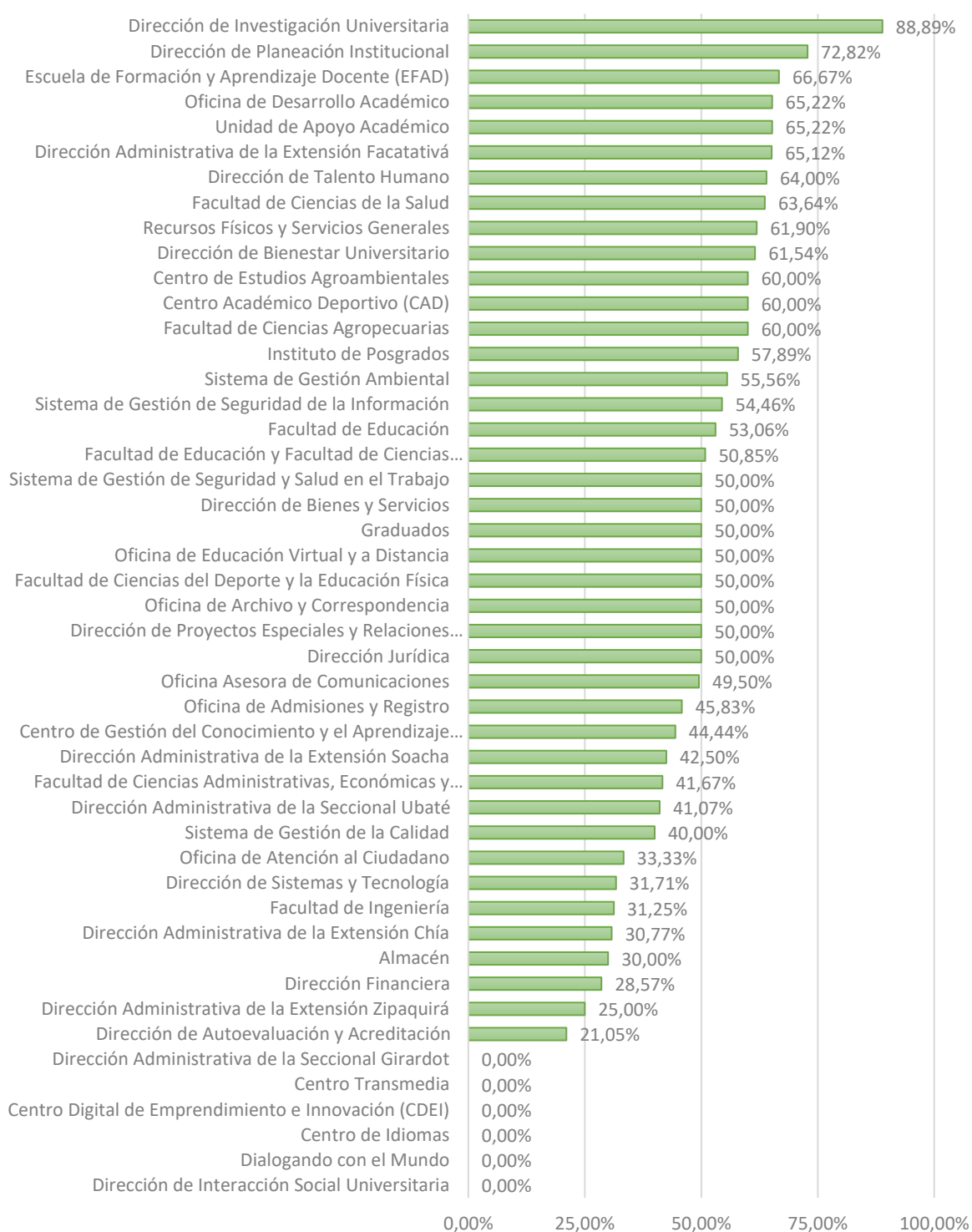


Ilustración 8 Avance General Acumulado

La Universidad de Cundinamarca se posiciona como un espacio integral de aprendizaje, tanto organizativo como digital, que fomenta un aprendizaje

significativo para toda la vida, promoviendo valores democráticos, civilidad y libertad. Su enfoque va más allá de lo que se espera de las universidades tradicionales.

Así mismo, la institución se compromete a ser un agente activo de la Transmodernidad, integrando una realidad académica y científica que es visible, dinámica, abierta, reflexiva y crítica. Este enfoque sostenible se basa en incorporar consensos globales para ofrecer respuestas efectivas y de impacto a las necesidades actuales.

Ante un mundo globalizado y en constante cambio, la Universidad de Cundinamarca enfrenta el desafío de generar, gestionar y difundir conocimiento. Las rápidas transformaciones exigen una gestión que supere estas dificultades, adaptándose de manera eficiente para seguir siendo una institución competitiva y efectiva. Este compromiso implica una flexibilidad que permita reestructurar sus procedimientos y estructuras de gobernanza digital, con el objetivo de fortalecer sus capacidades estratégicas. Así, se buscará identificar áreas prioritarias, planificar de acuerdo con la realidad y establecer metas claras en los ámbitos de formación, ciencia, tecnología, investigación e innovación, interacción universitaria, gestión, responsabilidad social y sostenibilidad.

2. Avances II Trimestre de 2024

2.1. Dirección de Investigación Universitaria

La Dirección de Investigación Universitaria, en el marco de sus procesos y planificación estratégica, logró cumplir con éxito todas las actividades programadas para el segundo trimestre del año.

A continuación, se destacan algunos de los logros más significativos alcanzados durante este período, reflejo del esfuerzo y compromiso del equipo con el desarrollo académico y científico de la institución.

2.1.1. Frente 1: Misión de Impacto y Alta Calidad Transmoderna Translocal

Séptima Convocatoria Interna para Financiar Proyectos de Investigación generación siglo 21.

En esta se busca la estructura, socialización y divulgación a la Comunidad Universitaria.



VII CONVOCATORIA INTERNA - PERIODO 2024-1
UCUNDINAMARCA GENERACIÓN SIGLO 21

¡COMUNIDAD ACADEMICA!

Abrimos la
VII Convocatoria Interna Proyectos
de Investigación 2024-1
Generación siglo 21

Para más información: convocatoriasctei@ucundinamarca.edu.co

Icono	Estado Convocatoria:	Fecha Activación	Fecha Cierre:	Presupuesto Convocatoria:
	Activa	15 de Marzo	11 de abril de 2024 a las 4:00 p.m.	\$668.666.000

Ilustración 9

Los gestores de la Dirección De Investigación realizaron actividades para el cumplimiento de sus metas logrando sensibilizar a la comunidad universitaria mediante correos electrónicos, publicaciones en redes sociales institucionales, sensibilización en vivo y publicaciones dentro de la página web institucional. En esta convocatoria se contó la participación de las áreas y arrojando





Ilustración 10

2.1.2. Fortalecimiento de los grupos de Investigación

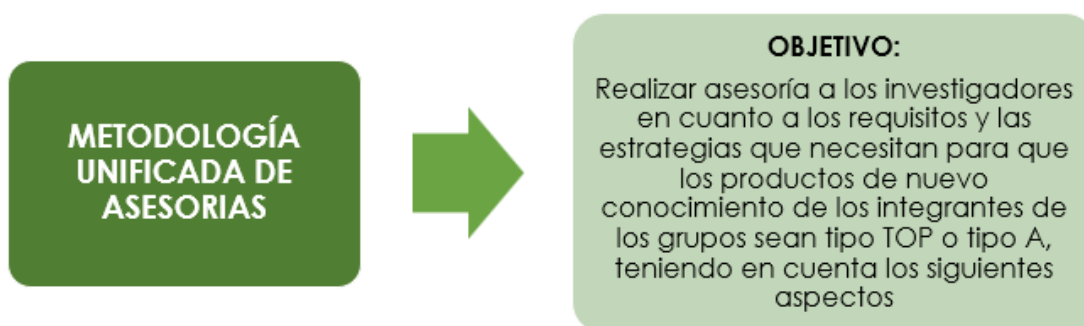


Ilustración 11

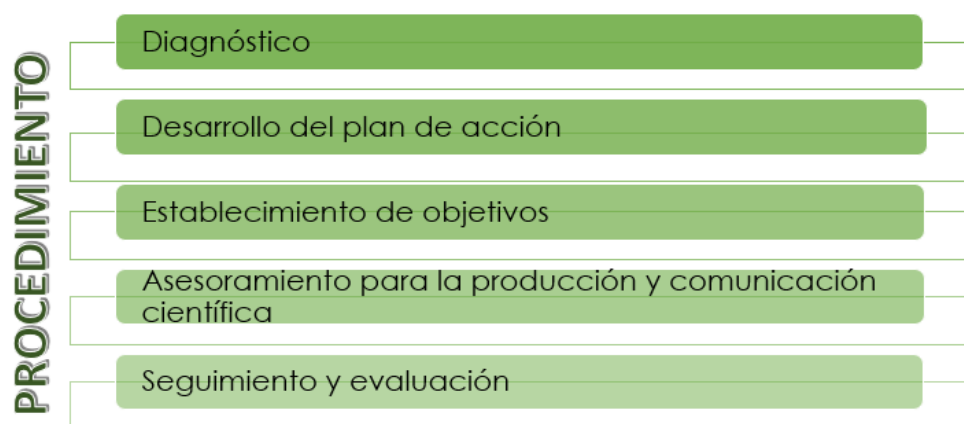


Ilustración 12

2.1.3. Apertura del Banco de Semilleros y Planes de Trabajo de Semilleros de Investigación

EDITORIAL UCUNDINAMARCA

VENTAS

- Directas: 46 por valor de 1.812.500
- Institucionales a la Biblioteca Luis Ángel Arango por valor de 4.554.000

CONTACTO CON UNIVERSIDADES

- Más de 18 universidades, entre ellas
- UDCA
- Antonio Nariño
- La Salle
- La Javeriana
- La Cooperativa
- EAFIT

VISIBILIDAD Y POSICIONAMIENTO





Convocatoria Editorial 2024

La Dirección de Investigación y el Sello Editorial te invitan a participar en la publicación de obras derivadas de actividades académicas de investigación, formación y creación.

[Ver términos y condiciones aquí](#)

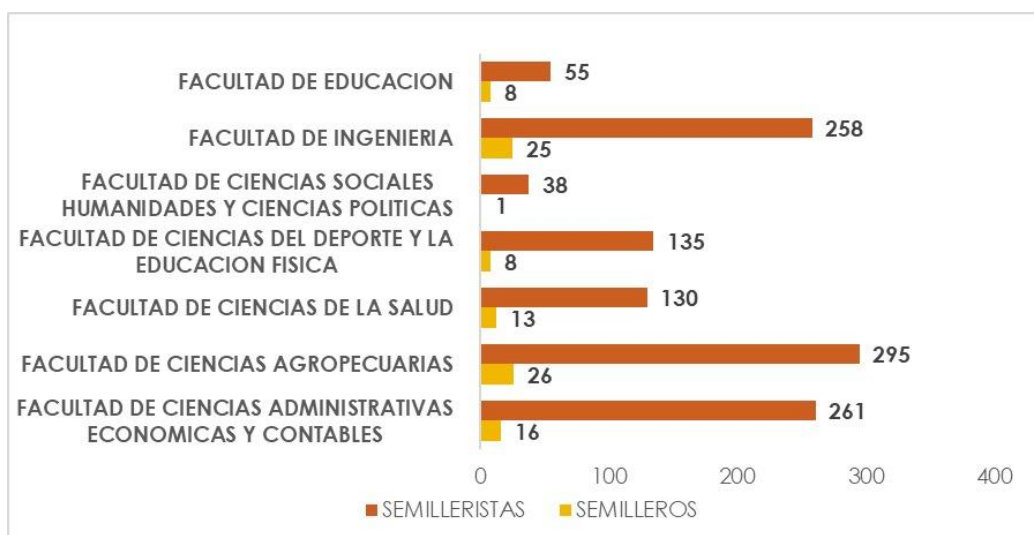
Modalidades

- Productores de generación de nuevo conocimiento
 - Libro resultado de investigación
 - Libro de traducción filosófica y edición de fuentes
 - Libro de creación propia
- Productores de representación social del conocimiento y divulgación pública de la ciencia
 - Libro de divulgación científica
 - Libro de formación
 - Libro de divulgación de investigación o compilación de divulgación
 - Guías
 - Cartillas
 - Manuales especializados
 - Manuales y guías especializadas

RTVC Sistema de Medios Públicos
CARACOL RADIO
RCN RADIO

BANCO DE SEMILLEROS

Acuerdo 006 del 01 de marzo de 2022



EVENTO	ASISTENTES
convocatoria red colsi Encuentro regional	91
Congreso docentes	25
II Encuentro translocal latinoamericano de semilleros de investigación	261



SEMILLEROS



SEMILLERISTAS

2.2. Dirección de Planeación Institucional

2.2.1. Frente: Organización Social Viva y Aprendizaje Viva

En el marco de la consolidación del Informe de Gestión del primer semestre vigencia 2024, con alineación en el Plan Rectoral *"CAMPO MULTIDIMENSIONAL DE APRENDIZAJE (CMA) DE ALTA CALIDAD TRANSLOCAL, MAS ALLÁ DE LA UNIVERSIDAD TRADICIONAL 2023-2027"*. A continuación, se comparte la gestión de la Dirección de Planeación Institucional, que se articula estratégicamente con el logro de las metas y objetivos trazados en la Universidad de Cundinamarca, así:

2.2.2. Planeación Estratégica:

La planeación estratégica permite a la Universidad de Cundinamarca adaptarse a los cambios del entorno y asegura que se mantenga alineada con su visión y objetivos trazados, por tanto, se adelantan las siguientes actividades, de acuerdo a las estrategias planteadas:

- Jornadas de co-creación del Plan de Desarrollo 2024- 2027 *"Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA) de Alta Calidad Translocal, Más Allá de la Universidad Tradicional"*, en donde, se realiza la

planeación de la logística y programación del recorrido por la sede, seccionales y extensiones de la Universidad. En donde, se realizaron 17 encuentros presenciales con Gestores del Conocimiento y Aprendizaje, estudiantes de pregrado y posgrado, administrativos y graduados.

- Se llevó a cabo la Planeación de la construcción del instrumento del Plan de Desarrollo 2024- 2027 *"Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA) de Alta Calidad Translocal, Más Allá de la Universidad Tradicional"* que incluyera los frentes estratégicos, actividades y responsables. Lo anterior permitió la construcción participativa del documento el cual fue presentado ante el Consejo Académico y el Consejo Superior con sus respectivos avales fue socializado a la comunidad universitaria el pasado 24 de mayo de 2024, como requisito para su respectiva aprobación y adopción institucional por parte del Consejo Superior Universitario mediante el Acuerdo N. 009 del 20 de junio de 2024.
- Durante el primer semestre de la vigencia 2024, se realizaron tres (3) sesiones ordinarias, dos (2) extraordinarias y una (1) asincrónica de la Comisión de Desempeño Institucional, con el fin de abordar los temas que corresponden a las Políticas de Desempeño Institucional adoptadas del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG.
- En la primera sesión ordinaria de la Comisión de Desempeño Institucional vigencia 2024, se aprobaron los Planes Institucionales y Estratégicos al Plan de Acción, de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 612 de 2018 *"Por el cual se fijan directrices para la integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado"*, promoviendo la Transparencia y Acceso a la Información.

A continuación, se relaciona el enlace de acceso a la información:
<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/ley-de-transparencia>

- De conformidad con lo dispuesto en la Ley 1474 del 2011 *"Estatuto Anticorrupción"*, desde la Dirección de Planeación Institucional se formularon las estrategias de los siguientes componentes:
 - 1) Gestión del Riesgo de Corrupción- Mapa de Riesgos de Corrupción.
 - 2) Racionalización de Trámites.

- 3) Rendición de Cuentas.
- 4) Mecanismos para mejorar la Atención al Ciudadano.
- 5) Mecanismos para la Transparencia y Acceso a la Información.
- 6) Iniciativas Adicionales- Código Autonómico.

A continuación, se relaciona el enlace de acceso a la información:
https://www.ucundinamarca.edu.co/documents/planeacion/2024/P AAC_2024-V2.xlsm

- Se realizó la Estrategia de racionalización de trámites correspondiente a la vigencia 2024, en donde, se propuso realizar dos tipos de racionalización: Administrativa y Normativa; como mejora a implementar se estableció la actualización de procedimientos, normativa vigente, y derechos pecuniarios de los trámites para Grado de los programas académicos de pregrado y posgrado, y de Certificados y constancias de estudio, con el fin de garantizar el derecho a la Información. Teniendo en cuenta esto, se llevó a cabo el cargue de los trámites a racionalizar anteriormente mencionados, en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT.
- Se proyectó y remitió a la Secretaría General el Acto Administrativo, en donde se reglamenta el "CÓDIGO AUTONÓMICO", a efectos de ser presentado ante el Consejo Académico. Así mismo, desde la Dirección de Planeación Institucional se adelantaron mesas de trabajo con los procesos relacionados, con el fin de consolidar el borrador del Código Autonómico, versión 3 para la correspondiente revisión y posterior aprobación.
- Se llevaron a cabo las acciones necesarias para la consolidación de equipos de trabajo por proceso que coadyuven a crear una cultura de integridad y transparencia Universitaria. Se socializó ante la Comisión de Desempeño Institucional en la primera sesión extraordinaria de fecha 23-04-2024.
- Se realizaron mesas de trabajo en los meses de febrero, marzo y abril con los procesos para dar acompañamiento en la identificación de los posibles hechos generadores de corrupción, sus causas y consecuencias, para luego, establecer las medidas orientadas a controlarlos, así mismo, se socializó la estrategia para realizar el monitoreo de los riesgos de corrupción identificados en el análisis del contexto institucional. Por lo tanto, se compiló la información en la Matriz "*Mapa de riesgos de corrupción*", en la cual quedaron documentados sesenta y siete (67) riesgos de corrupción.

- Se realizó el Informe del primer monitoreo de riesgos de corrupción, a cargo de la Dirección de Planeación Institucional, esto como insumo para el Informe de Seguimiento, a cargo de la Dirección de Control Interno.
- Se llevó a cabo VII Encuentro de Gestión y entrega de galardones correspondiente a la vigencia 2023, el día 24-04-2024, con previa socialización de la estrategia ante la Comisión de Desempeño Institucional en la primera sesión extraordinaria de fecha 23-04-2024.
- Desde la Dirección de Planeación Institucional, se proyectó el Comunicado No. 001- Estrategia y Cronograma para el ejercicio de Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Ucundinamarca “*Abierta Y Clara*” Vigencia 2023- V2, el cual fue avalado en la Segunda Sesión Ordinaria de la Comisión de Desempeño Institucional de fecha 20-03-2024 y Sesión Asincrónica del Comité SAC de fecha 25-04-2024. Teniendo en cuenta lo anterior, con fundamento teórico el Manual Único de Rendición de Cuentas – MURC del Departamento Administrativo de la Función Pública – DAFP y siguiendo los lineamientos del procedimiento EPIP09 - Rendición de Cuentas y Balance Social. Se llevó a cabo la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas Ucundinamarca “*Abierta & Clara*” vigencia 2023 el día 29 de mayo de 2024. De tal manera que, se desarrollaron las etapas de aprestamiento, diseño, preparación, ejecución, seguimiento y evaluación de conformidad con la normatividad aplicable.

Por tanto, en la evaluación realizada por parte de la Dirección de Control Interno se dio cumplimiento a cabalidad a cada uno de los ítems evaluados, destacando que durante el ejercicio de rendición de cuentas se abarco y detallo las gestiones más relevantes institucionales en cumplimiento al Plan de Desarrollo Institucional vigencia 2020-2023, así mismo, se promovió el dialogo entre la comunidad universitaria en general mediante la participación activa de los ciudadanos como sujetos de control social.

A continuación, se relaciona el enlace de acceso a la información:
<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/rendicion-de-cuentas>

- Durante los meses de marzo y abril, se llevó a cabo mesas de trabajo con los Coordinadores y/o Directores de los Programas Académicos,

con el propósito de revisar el avance a los planes de mejoramiento pendientes de la vigencia 2023. De igual manera, se socializó el Acuerdo 000008 de 24 de mayo de 2018 del Consejo Superior "Por el Cual se Crean los Encuentros Dialógicos y Formativos con los Estudiantes de cada Programa Académico de la Universidad de Cundinamarca" y se verificó su cumplimiento en el desarrollo de estos ejercicios. De tal manera que, se llegó al conceso con los Decanos, de entregar por parte de ellos un informe semestral a la Dirección de Planeación Institucional, que relacione los planes de mejoramiento formulados por parte de los Coordinadores y/o Directores de los programas académicos para dejar constancia de las mejoras, avances y cumplimiento de los mismos.

- En el desarrollo de los Encuentros Dialógicos y Formativos llevados a cabo en el IPA de la vigencia 2024, se implementó la encuesta de percepción a los estudiantes participantes de estos encuentros. Como resultado de la implementación de dicha encuesta, se organizaron los datos para la métrica con los resultados objetivos, con el apoyo del profesional en Estadística de la Dirección de Planeación Institucional.

A continuación, se relaciona el enlace de acceso a la información:
<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiaW1NzcyYTQzMzFjZS00N2JILT2hiYzgtMzFkMGY1YjVIMDQ2liwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTNmNDM0NGU4Yy05NzdmLTVmODhiNjQ3MGVNiIsImMiOiR9>

- Por medio de correo electrónico se compartió a las facultades, a los decanos y a los coordinadores y/o directores de los programas académicos el anexo del calendario académico 2024-2, con el fin de que se adicione a los temas institucionales a tratar dentro de la agenda del día de los encuentros Dialógicos y Formativos del IIPA de la vigencia 2024. Lo anterior, por decisión del Consejo Académico en la sesión ordinaria del mes de mayo de 2024.



- Desde la Dirección de Planeación Institucional se elaboró la Propuesta de los Foros Translocales de Gestión por Unidad Regional, en donde, se establecieron los parámetros de inscripción, lugar, fecha y hora de desarrollo. Esta propuesta fue aprobada en sesión ordinaria de la Comisión de Desempeño y posterior a ello fue socializada con los Directores de las Seccionales y Extensiones. Así mismo, se realizó la convocatoria a la comunidad universitaria mediante enlace de inscripción, en el banner principal del portal web institucional y redes sociales de la Universidad, como se evidencia a continuación:
- Se actualizó el plan de mejoramiento del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG. En donde, se modificaron acciones de mejora y se incluyeron nuevas acciones en las políticas del modelo lo anterior con el propósito de realizar el cierre de brechas que permita incrementar el puntaje de cumplimiento.
- Se adelantaron mesas de trabajo con la Oficina Asesora de Comunicaciones para el diseño y creación del micro sitio del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG, en el portal web institucional, sección Planeación Institucional.
- Se realizó el diligenciamiento del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión- FURAG, por medio del cual se mide el Índice de Desempeño Institucional, con el apoyo de los líderes de cada Política del Modelo Integrado de Planeación y Gestión- MIPG. Y se obtuvo el certificado de diligenciamiento del Departamento Administrativo de la Función Pública- DAFP de fecha 22-05-2024.
- Se elaboró el borrador de los lineamientos de implementación de Lenguaje Claro en la Universidad de Cundinamarca.
- Se elaboró el borrador del Procedimiento de Plan Anticorrupción y Atención al Ciudadano- PAAC, con sus respectivos lineamientos.
- Se proyectó el comunicado para el reporte del Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública- ITA para la vigencia 2024 el cual fue sometido a consideración y aprobación en sesión extraordinaria de la Comisión de Desempeño Institucional de fecha 03-07-2024.
- Se adelantaron acciones de mejora resultantes del proceso de evaluación para el otorgamiento del sello de Buenas Prácticas de

Gobierno Corporativo con el ente certificador ICONTEC en Categoría Plata, cuya valoración permite el impacto directo en la comunidad universitaria y sus grupos de interés.

En donde, cabe resaltar que, la Universidad de Cundinamarca ha venido incorporando al contexto administrativo elementos esenciales que aportan en la cadena de valor para mejorar el Desempeño Institucional, a través del fortalecimiento de prácticas que son esenciales para asegurar la transparencia, la responsabilidad, los valores institucionales, la rendición de cuentas y la eficiencia en la gestión de la institución.

2.2.3. Planeación Presupuestal:

La Planeación Presupuestal permite proyectar y gestionar los recursos económicos necesarios para alcanzar los objetivos estratégicos. Este proceso involucra la estimación de ingresos y gastos, la asignación de recursos y el monitoreo continuo para asegurar una gestión eficiente y eficaz, por tanto, se adelantaron las siguientes acciones durante el primer semestre de la vigencia 2024:

- Se coordinó, proyectó y presentó para revisión y aprobación por parte de la Alta Dirección el Cronograma de Estimación de Ingresos y Gastos dentro del ejercicio de planeación presupuestal para la vigencia 2025.
- Se coordinó con las diferentes dependencias y sedes de la Institución, la proyección de los ingresos y gastos de funcionamiento para la elaboración del presupuesto de la vigencia 2025 en alineación estratégica con el Plan de Desarrollo y Plan de Acción propuesto, llevando a cabo 63 reuniones virtuales y/o presenciales.
- Se asesoró, solicitó, revisó y remitió observaciones a través de la herramienta INTEGRADOC sobre las necesidades de ingresos y gastos presupuestales para la vigencia 2025.

- Se coordinó desde la Dirección de Planeación Institucional con las diferentes dependencias, sedes, los requerimientos y necesidades de incorporación de ingresos y gastos sobre los recursos adicionales que se incorporen durante la vigencia actual.
- Se realizó la proyección de (9) Acuerdos de incorporación de recursos y (6) Resoluciones de liquidación del presupuesto de ingresos y gastos de la vigencia.
- Se realizó la proyección de certificaciones sobre información presupuestal, que se requieran de recursos y diferentes trámites, según la competencia de la Dirección de Planeación Institucional.
- Se revisó, asesoró y proyectaron las viabilidades presupuestales de los programas y convenios académicos que suscribió la Universidad de Cundinamarca durante el primer semestre de la vigencia 2024.
- Se realizó la revisión presupuestal de la proyección de (5) resoluciones de traslados presupuestales, para posterior visto bueno de las áreas involucradas en el proceso.
- Se diligenciaron en el aplicativo institucional del Banco Universitario de Proyectos las modificaciones realizadas al presupuesto de inversión.
- Se realizó la proyección del Plan Financiero para el Plan de Desarrollo (2024 – 2027).
- Se coordinó la estructuración presupuestal y estratégica en el proceso precontractual de contratación de bienes y servicios y personal a través del aplicativo institucional, de acuerdo a las solicitudes allegadas por los diferentes procesos de la Institución.
- Se realizó la revisión técnica a ABS de inversión (121 revisados) y ATH (198 revisados) radicados por las dependencias de la Institución diariamente.
- Se proyectó en el aplicativo institucional para suscripción por parte de la Dirección de Planeación, (451) Certificaciones de los recursos

disponibles en el Banco Universitario de Proyectos, para las necesidades de inversión que soliciten las dependencias, verificando cuentas presupuestales y destinación del recurso de conformidad con los proyectos de inversión y el Catálogo de Clasificación Presupuestal del Sistema Universitario Estatal - SUE.

- Se llevó a cabo el seguimiento presupuestal mediante las herramientas tecnológicas establecidas para los proyectos de inversión y elaboración de los respectivos informes ante las instancias correspondientes de la institución.
- Se coordinó la información requerida con las áreas financieras, consolidó, validó la información y realizó reportes presupuestales al SNIES Financiero de acuerdo al Decreto No. 1767 del 2006.
- Se realizaron los reportes de la información requerida por la Contraloría General de la Republica de manera mensual en la plataforma del CGR y en la contraloría de Cundinamarca de manera Anual (febrero de 2024) en SIA CONTRALORIA diligenciando el formato identificado como F99.
- Se realizó seguimiento, informe y reporte al Ministerio de Educación del plan de fomento a la calidad correspondiente a las vigencias 2019, 2020, 2021, 2022, 2023.
- Se realizó la matriz del POAI 2024 la cual fue publicada, según el presupuesto aprobado de la vigencia y sus modificaciones presupuestales.
- Se realizó la formulación del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) 2024 y cargue de líneas en el sistema Integrados.
- Se llevó a cabo las inclusiones, modificaciones y eliminaciones solicitadas al Plan Anual de Adquisiciones (PAA) las cuales fueron presentadas para estudio y aprobación por parte del Comité de Contratación el cual sesiona de manera semanal.
- Se proyectó y gestiono ABS de contratación, respecto de los recursos asignados a la Dirección de Planeación.

- Realizar la formulación de los proyectos de inversión de la Dirección de Planeación, en la plataforma Academusoft.
- Se asesoró los diferentes tramites y movimientos presupuestales (adicionales, reducciones, traslados) que requirieron los procesos de la Institución en el transcurso del primer semestre de la vigencia 2024.
- Se elaboraron informes anuales vigencia 2023 de ejecución de las estampillas Prodesarrollo Udec y Estampilla ProUniversidades Estatales.
- De conformidad con lo dispuesto en la Resolución No. 038 del 27 de enero de 2015 *“Por la cual se reglamenta la constitución y funcionamiento de las cajas menores de la Universidad de Cundinamarca y se dictan otras disposiciones”*. Se da apertura de la caja menor de la Oficina de Calidad para la presente vigencia a partir del día 14-05-2024.
- Se realizan los reportes de ejecución bimensuales a los procesos que constituyeron reservas presupuestales, con el fin de mitigar riesgos y realizar la ejecución de las mismas de manera eficiente.
- Supervisar los contratos de la Dirección de Planeación Institucional y desarrollar actividades resultantes: Seguimiento a la ejecución técnica y financiera de los contratos, las actuaciones post-contractuales hasta la terminación y/o liquidación del contrato, reevaluación de los proveedores, trámite de pago y liberación de saldos.

2.2.4. Banco Universitario De Programas Y Proyectos De Inversión:

El Banco de Programas y Proyectos de Inversión en la Universidad de Cundinamarca, es una herramienta estratégica que gestiona de manera efectiva los proyectos de inversión, optimizando el uso de recursos y asegurando un mayor beneficio, por tanto, se adelantan las siguientes actividades:

- Se llevaron a cabo aproximadamente 200 espacios de acompañamiento durante el primer semestre de la vigencia 2024, por parte del Banco Universitario de Programas y Proyectos de Inversión para la socialización del marco metodológico y asesoría en la

formulación de propuestas y proyectos de Inversión en todas las unidades regionales de la UCundinamarca.

- Se realizó el acompañamiento para la gestión necesaria de los diferentes procesos de la institución para las convocatorias para la financiación de proyectos de inversión con recursos de balance 2024 y con recursos para la vigencia 2025.
- Se llevó a cabo la socialización de los lineamientos y acompañamiento para la presentación de proyectos de inversión al Sistema General de Regalías y otras fuentes de financiación externa.
- Se desarrolló software para el sistema de información del ciclo de vida del Banco Universitario de Programas y Proyectos de Inversión.
- Se realizó el acompañamiento necesario en la formulación del proyecto de regalías *"Implementación de estrategias bioeconomías de transformación productiva y soluciones basadas en la naturaleza (SbN) en el marco del Nexus WEF E para la transición a paisajes cafeteros sostenibles y sistemas socioecológicos resilientes al cambio climático en los municipios de Pulí, Beltrán, San Juan de Rioseco y Chaguaní."* para la convocatoria 5 ambiental del Ministerio de Ambiente y Sostenibilidad.
- Se realizó el seguimiento y elaboración de informes al Ministerio de Educación del proyecto de Fomento a la calidad de la Educación Superior.
- Se apoyó a la vicerrectoría académica en la formulación del Proyecto Integral de cobertura 2024 de la Universidad de Cundinamarca presentado al Ministerio de Educación Nacional.
- Se realizó el acompañamiento en la formulación de proyectos para presentación a diferentes fondos del Sistema General de Regalías.
- Se realizó la implementación del desarrollo software a través de plataforma institucional para el sistema de información que soporta el despliegue del ciclo de vida del Banco Universitario de Programas y Proyectos de Inversión de la UCundinamarca. Lo anterior, en aras de sustituir a Integradoc, sistema BPM mediante el cual se realiza hasta la vigencia 2024, la formulación de los proyectos de inversión; en el marco de las acciones de mejora en curso, para dar cumplimiento al plan de mejoramiento establecido ante la Contraloría de Cundinamarca.

2.2.5. Planeación Física:

La Planeación Física se enfoca en la organización y desarrollo del espacio físico de la Universidad de Cundinamarca, en donde, se garantiza su uso eficiente y sostenible, por tanto, se adelantan las siguientes actividades:

- Se llevó a cabo socialización técnica con cada una de las Unidades Regionales, los lineamientos para la presentación de proyectos de infraestructura con componentes de planimetría y presupuestos oficiales, logrando optimizar el tiempo y calidad de productos en las plataformas institucionales.
- Se adelantaron acciones de mejora para subsanar los hallazgos de la Contraloría de Cundinamarca vigencia 2016, relacionados con la infraestructura física, y se presentan los avances efectuados ante la Comisión de Desempeño Institucional, y para la Dirección de Control Interno según lo requerido.
- Avance significativo en el Plan de Mejoramiento de inclusión, logrando un cumplimiento del 90%.
- Se realizó el acompañamiento técnico a cada una de las Unidades Regionales de la UCundinamarca para la presentación de proyectos de inversión en infraestructura ante el Sistema General de Regalías y otras fuentes de financiación externa.
- se realizaron las acciones necesarias para el fortalecimiento de las Mesas Técnicas de Desarrollo Físico, garantizando la participación conjunta y toma de decisiones de las áreas técnicas de la UCundinamarca.
- Se realizó el apoyo a las supervisiones técnicas en proyectos de adecuaciones y obras nuevas para la UCundinamarca producto de la contratación suscrita a la fecha la cual se encuentra en ejecución.
- En cuanto al Plan de Infraestructura de la UCundinamarca se adelanta a través de un proyecto registrado en el Banco Universitario

de Programas y Proyectos con el código PVPOAI-418- la elaboración del mismo de conformidad con lo establecido en la Norma Técnica Colombiana 6714 de 2023 "Elaboración de planes de infraestructura física para las instituciones de educación superior (IES)", la cual contiene los requisitos técnicos que se debe cumplir la institución para la formulación del mismo.

2.2.6. Planeación Estadística:

La Planeación Estadística, implica la recopilación, análisis e interpretación de datos para obtener conclusiones informadas y fundamentadas, por tanto, se adelantan las siguientes actividades:

- Apoyo en la creación de instrumentos de recolección de datos sobre los aportes al Plan de Desarrollo 2024- 2027 "Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA) de Alta Calidad Translocal, Más Allá de la Universidad Tradicional", para identificar las oportunidades de mejora en la metodología, entre otros aspectos.
- Con la herramienta Power BI, se realizó la unificación de fuentes de datos y la visualización en tableros sobre la participación en el campo de aprendizaje, tanto en el momento virtual como en los encuentros presenciales que se realizaron con toda la comunidad (estudiantes de pregrado y posgrado, Gestores del Conocimiento y el aprendizaje, administrativos y graduados) para la co-creación del Plan de Desarrollo 2024- 2027 "Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA) de Alta Calidad Translocal, Más Allá de la Universidad Tradicional".

A continuación, se relaciona el enlace de acceso a la información: <https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/noticias-ucundinamarca/84-institucional/4574-entre-todos-cocreamos>

De igual manera, mediante el análisis de texto y procesamiento de lenguaje natural con Python y R, se llevó a cabo la categorización cualitativa de los aportes realizados por la comunidad en los encuentros presenciales de cada uno de los frentes estratégicos como fuente de información frente a las necesidades o expectativas para la formulación del Plan de Desarrollo Institucional 2024 - 2027.

- Se apoyó la administración del sitio web en SharePoint para organizar y compartir información sobre los distintos análisis cuantitativos y cualitativos del campo de aprendizaje, así como el instrumento base utilizado para la formulación del Plan de Desarrollo 2024- 2027 "Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA) de Alta Calidad Translocal, Más Allá de la Universidad Tradicional".
- Se llevó a cabo la documentación del capítulo "UCundinamarca en cifras", elaboración de informes analíticos de los resultados obtenidos por los instrumentos Campo de Aprendizaje y aportes recopilados por los líderes de frentes estratégicos que apoyaron las mesas de trabajo realizadas para la co-creación del Plan de Desarrollo 2024- 2027 "Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA) de Alta Calidad Translocal, Más Allá de la Universidad Tradicional".
- Se atendieron las solicitudes de información estadística poblacional desde la Dirección de Autoevaluación y Acreditación, para la elaboración 5 cuadros maestros pertenecientes a los programas académicos: Administración de Empresas (Seccionales Ubaté y Girardot), Enfermería, Ingeniería de sistemas y computación (Seccional Ubaté), Contaduría Pública (Sede Fusagasugá).
- Se llevó a cabo la elaboración de cinco (5) tableros de control Tomas físicas, ingresos y siniestros (Oficina de Almacén), comportamiento de peticiones (Oficina de atención al cliente), Seguimiento al POAI, Seguimiento a las Líneas del PAA.
- Se diseñó y aplico la encuesta de satisfacción para el periodo académico IPA-2024, a la fecha se lleva a cabo el análisis de resultados para la emisión de informe correspondiente.
- Durante el primer semestre de la vigencia 2024 se realizó la respectiva solicitud de diligenciamiento de plantillas a cada una de las oficinas fuente, de acuerdo a lo establecido en la Resolución 9573 del 27 de Mayo de 2021, las cuales se han ido verificando y cargando en la plataforma del SNIES a través de la herramienta "HECAA" a medida que se han recibido, dentro de éstas plantilla se encuentran las correspondientes a las variables: Calendario Académico, Inscritos – Relación de Inscritos, Inscritos Programa, Admitidos, Participantes, Primer Curso, Matriculados. Estudiantes de Articulación, Estudiantes de Estrategias de Cobertura, Graduados, Materias Inscritas del

Matriculado, Apoyos Financieros Académicos u Otros, Retiros Disciplinarios, Cupos Proyectados y Matrícula esperada y Nueva Plantilla Caracterización Política de Gratuidad IES Públicas, Información Complementaria de la IES, Recursos Físicos-Histórico, Integrantes Máximo Órgano de Gobierno, Autoridades, Directivos, Docentes, Actividades de Bienestar, Extensión Institucional, Internacionalización, Investigación.

- Se continuó con la estrategia de mejoramiento de calidad de datos históricos de población estudiantil en el SNIES, donde a la fecha se han lograron depurar alrededor de 66.000 incidencias históricas.
- Se tramitó la firma de la Vicerrectora Administrativa y Financiera en la Certificación Inicial correspondiente a la Política de Gratuidad periodo 2024-1, la cual se radicó ante el MEN el día 13-02-2024.
- Se generó en la plataforma del SNIES, el acta de cierre del periodo 2023-2 política de gratuidad en la matrícula y se está a la espera de la conciliación con el MEN.
- Se realizó la generación de los certificados de Auditoría para cada una de las IES, correspondientes a la vigencia 2023, luego de realizar los respectivos ajustes y/o justificaciones a los hallazgos realizados por el equipo auditor.
- Se realizó la verificación de la caracterización institucional de 615 estudiantes.
- Se tramitaron las piezas publicitarias y publicación de la apertura de la caracterización institucional 2024 para estudiantes de pregrado y posgrado nuevos y antiguos.

2.2.7. Sistemas Integrados De Gestión:

Teniendo en cuenta que la Integración de los Sistemas de Gestión facilita la alineación de políticas y objetivos, optimizando los recursos y mejorando el desempeño de la Universidad de Cundinamarca, desde la Dirección de Planeación Institucional, se adelantan las siguientes actividades:

- Se vienen adelantando las acciones correspondientes con los Profesionales Directores de Área que se encargan la coordinación de los Sistemas de Gestión de la Calidad SGC, Sistema de Gestión Ambiental SGA, Sistema de Gestión Antisoborno SGAS, Sistema de Seguridad de la Información SGSI y Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, para la integración de los sistemas de conformidad con las estrategias establecidas en el frente 5. Organización Social de Conocimiento y aprendizaje Viva.
- Se realizó socialización de los lineamientos, compromisos y elementos del Sistema de Gestión Antisoborno- SGAS, el día 21-03-2024 vía Teams con los Directores, Jefes de área, Coordinadores y Decanos.
- Se gestionó la Ampliación No. 02 a la Suspensión No. 01 del contrato F-OCS-271 de 2023, que tiene por objeto: "CONTRATAR EL SERVICIO DE AUDITORÍA DE OTORGAMIENTO DE CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ANTISOBORNO, BAJO LA NORMA ISO 37001: 2016. EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA", a partir del 24 de mayo de 2024, hasta el 12 de agosto de 2024. Por tanto, se reiniciará a partir del 13 de agosto de 2024, para su correspondiente ejecución
- Se realizó el acompañamiento en la formulación, aprobación y seguimiento de los planes de mejoramiento en el aplicativo de acciones correctivas y de mejora producto de la auditoría interna realizada al Sistema de Gestión Antisoborno en la vigencia 2023.
- Se realizó la actualización documental del Manual del Sistema de Gestión Antisoborno - ESG-GAS-M003, en donde se evidencian los ajustes realizados al alcance y objetivos previamente socializado en la Comisión de Desempeño Institucional y el Comité SAC. Así mismo, el formato MBUF013 – ficha de compromiso del proceso de Bienestar Universitario, en donde se incluyó el compromiso antisoborno para los estudiantes con programas socioeconómicos.
- Se proyectaron los actos administrativos, en donde se evidencian los ajustes realizados al alcance y objetivos del Sistema de Gestión Antisoborno- SGAS, previamente socializados en la Comisión de Desempeño Institucional y el Comité SAC. Se gestiona su formalización.
- Se definieron los lineamientos establecidos con compromisos antisoborno para el proceso de Interacción Social Universitaria alineados a sus procedimientos.

- Se definieron los lineamientos para articulación del procedimiento de "Debida Diligencia", con los procesos de Bienes y Servicios y Talento Humano.
- Se avanzó en la actualización de la matriz de riesgos de soborno identificados en los procesos de la universidad.
- Se adelantaron mesas de trabajo con la Oficina Asesora de Comunicaciones para la divulgación de lineamientos, objetivos, y aspectos importantes del Sistema de Gestión Antisoborno- SGAS, así mismo, para la actualización del micro sitio en el portal web institucional.

En resumen, durante el primer semestre de la vigencia 2024, la gestión realizada por parte de la Dirección de Planeación Institucional, ha sido efectiva, asegurando que todas las partes involucradas estén informadas y alineadas estratégicamente con el logro de las metas y objetivos trazados en el Plan de Desarrollo 2024- 2027 "Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA) de Alta Calidad Translocal, Más Allá de la Universidad Tradicional", Frente estratégico 5: "Organización social del conocimiento y aprendizaje viva".

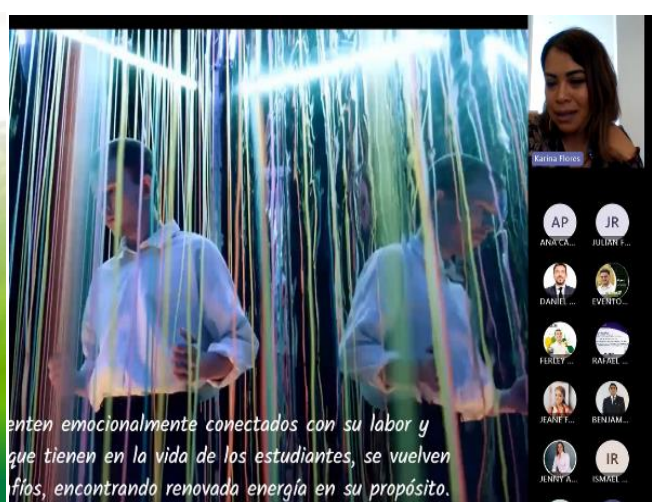
Tarea 1: Desarrollar experiencias de cualificación para los gestores del conocimiento y el aprendizaje

Durante el segundo trimestre del 2024, se registraron 561 participaciones de los gestores del conocimiento y del aprendizaje de las diferentes unidades regionales en las experiencias organizadas por la EFAD.

A continuación, se presentan en detalle las participaciones por los gestores del conocimiento y del aprendizaje, este registro proporciona una visión integral del compromiso de nuestros gestores en las iniciativas organizadas por la EFAD durante este periodo, destacando su contribución al desarrollo académico y profesional, en cada título de la experiencia se encuentra el enlace hacia las evidencias (Piezas gráficas - Fotos y grabaciones - Asistencia y Evaluación).

EXPERIENCIAS EFADs21 2024-1		
Fecha	Experiencia	Participaciones
9/04/2024	<u>1. BIENESTAR EMOCIONAL EN EL GESTOR DEL CONOCIMIENTO</u>	61

EXPERIENCIAS EFADs21 2024-1		
Fecha	Experiencia	Participaciones
10/04/2024	<u>2. EMPODERANDOME DE LAS IA (EFAD-CGCA-PEARSON)</u>	77
18/04/2024	<u>3. ¡DOMINANDO LA HERRAMIENTA DE COLABORACIÓN PARA EL ÉXITO! VIVA ENGAGE</u>	49
23/04/2024	<u>4. ALINEA TU PAD CON EL MEDIT</u>	115
24/04/2024	<u>5. CONOCER E IDENTIFICAR, NO VAN ALINEADOS CON EL PAD</u>	58
30/04/2024	<u>6. ITS ABOUT TIME MATERIALIZA TU PAD</u>	60
2/05/2024	<u>7. EVALUARTE, RUBRICAS DE EVALUACIÓN</u>	54
8/05/2024	<u>8. CREA Y VIVE EXPERIENCIAS CON NEARPOD</u>	31
15/05/2024	<u>9. LOS SECRETOS DE M.TEAMS</u>	25
20/05/2024	<u>10. BE SMART CON LUMIO</u>	31
TOTAL	10 EXPERIENCIAS	561



Tarea 2: Reconocimiento de la práctica educativa de los gestores del conocimiento y el aprendizaje

A partir de la difusión de una pieza gráfica se invitó a los estudiantes de las diferentes sedes y extensiones de la UCundinamarca a postular a aquellos gestores del conocimiento y el aprendizaje que en su opinión son ejemplo y guía del modelo de la universidad.

Nombre del gestor	Resultado evaluación docente	Puntaje	Programa	Unidad regional
Artidoro Sánchez Vega	Excelente	4,92	Contaduría Pública	Chía
Danny Daniel Cubillos Pedraza	Excelente	4,92	Ing. Agronómica	Facatativá
Juan Jairo Lozano Carvajal	Excelente	4,55	Ing. de Sistemas	Fusagasugá
Juan Carlos Diaz Diaz	Excelente	4,61	Enfermería	Girardot
Micher Alexander González	Excelente	4,81	Ing. Industrial	Soacha
Luz Adriana Ortiz Carvajal	Excelente	4,68	Adm. de Empresas	Ubaté
Juan Felipe Ávila Dallos	Excelente	4,82	Musica	Zipaquirá

La convocatoria se llevó a cabo hasta el día 30 de abril, fecha en la cual, se dio cierre a las postulaciones. Se recibió un total de 864 postulaciones, de las cuales 4 fueron anuladas.

Tabla 4. Indicador tarea 2 T2

Indicador Tarea 2 T2	Experiencias	Logro
----------------------	--------------	-------

Realizar las experiencias para el reconocimiento de los gestores del conocimiento y el aprendizaje	Entrega de reconocimiento a cada unidad regional	100%
--	--	------



Para determinar a los gestores ganadores en cada unidad regional, se llevó a cabo un riguroso proceso de evaluación que combinó criterios importantes como el número de postulaciones por parte de los creadores de oportunidades y el resultado de la evaluación profesoral de cada postulado.

Tarea 3: Tramitar la aprobación del acuerdo que reglamente la Ruta de aprendizaje del gestor del conocimiento y el aprendizaje en la Escuela de Formación y Aprendizaje Docente EFADS21.

La Escuela de Formación y Aprendizaje Docente ha creado la Ruta de Formación y Aprendizaje para el Gestor del Conocimiento de la U Cundinamarca. En este proceso, se conformaron grupos focales para socializar la información con los GCA y se involucró a la alta dirección la cual tiene a la fecha el documento, asegurando así que la estructura y definiciones no fueran contradictorias con lo establecido en el Acuerdo 015 de 2019.

Propuesta acuerdo ruta de aprendizaje Gestor del Conocimiento

 MARÍA NANCY GARZÓN SOCHE <mnancygarzon@ucundinamarca.edu.co>
 Para ● Adriano Muñoz: ● hasbladysc
 CC ● VÍCTOR HUGO LONDOÑO AGUIRRE

 Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

 1. ACUERDO RUTA EFAD V3 VAC.docx 148 KB

 AnexosSoporteAcuerdoRutaEFAD.zip 852 KB

Cordial Saludo,

Respetados Doctores:

Con toda atención y una vez realizada la revisión y ajustes por parte de la Viceministerio Académica, les remito la propuesta de Acuerdo de la ruta de la EFAD, para su revisión y observaciones.

Para su conocimiento relaciono los siguientes aspectos relacionados con la construcción de la propuesta:

1. Se toma como base el documento original del 07 de julio del 2022 (Anexo 1), que tiene la siguiente estructura:
 - Considerandos
 - Definición
 - Objeto
 - Ejemplar de la ruta de formación del gestor del conocimiento y aprendizaje y homologación
 - Circuito de formación
 - Circuito de innovación
 - Circuito de evaluación

El concejo académico determinó que la ruta de formación de la EFADs21 se enmarca en la reglamentación de los requisitos para la categorización del Gestor del Conocimiento y el Aprendizaje

Indicador Tarea 3 t2	Avance	Logro
Tramitar la aprobación del acuerdo de la ruta de formación profesoral	Entrega del documento a la alta dirección	67%

2.3. Desarrollo Académico

2.3.1. Frente: Misión de impacto y alta calidad transmoderna translocal. Estrategia: Proyecto de tránsito a la vida universitaria.

Meta: Implementar el 100 % del proyecto de tránsito de educación básica y media con educación superior en el municipio de Soacha.

Durante el segundo trimestre de la vigencia 2024 y en pro del despliegue del proyecto de tránsito de la educación básica y media con la educación superior, se realizaron 17 sesiones de diagnósticos y nivelatorios para los campos de aprendizaje institucionales; Comunicación y Lectura Crítica, Ciencia, Tecnología e Innovación, Lengua Extranjera, Ciudadanía del Siglo 21, Razonamiento Lógico y Cuantitativo, lo cual relaciona la información correspondiente a usabilidad y aprobación de los mismos en el marco de la mejora continua y el logro del resultado esperado de aprendizaje.

https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/desarrolloacademicoaunclic_ucundinamarca_edu_co1/EpaghhUuNKVBi-rNS3sfxIEB0MnAl1AcM5u_6truxTXEiQ?e=9XIKJ2

2.3.2. Frente: Misión de impacto y alta calidad transmoderna translocal. Estrategia: Gestor digital de eficacia, eficiencia y coherencia curricular.

Meta: Implementar el gestor digital de eficacia, eficiencia y coherencia curricular, en la Universidad de Cundinamarca.

En el marco del despliegue e implementación del Gestor Digital de Eficacia, Eficiencia y Coherencia Curricular de la Universidad de Cundinamarca, para el segundo trimestre del 2024, se realizaron modificaciones a la matriz 2.0, así como el desarrollo de mesas de trabajo para la orientación y el acompañamiento en el diligenciamiento del gestor, se desplegaron alertas frente al incumplimiento en las entregas correspondientes.

2.3.3. Frente: Bienestar constitutivo de la vida y la libertad, expresión de éxito académico y aseguramiento del aprendizaje.

Estrategia: Evaluación y retroalimentación del aprendizaje.

Meta: Implementar el seguimiento a la evaluación y retroalimentación del Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA) digital.

Desde la coordinación del CMA se desarrolla la obtención, procesamiento y análisis de datos relativo al alcance del REA por parte del estudiante, a través del sistema de Alertas Tempranas y las diferentes herramientas tecnológicas y sus bases de datos dispuestas y administradas por la Dirección de Sistemas y Tecnología y la Oficina de Educación Virtual y a Distancia, para el tratamiento de información de los estudiantes matriculados en los diagnóstico y nivelatorio de los CAI Razonamiento Lógico, Lengua Extranjera, Emprendimiento e Innovación, Ciencia Tecnología E Innovación, Comunicación Y Lectura Crítica, Ciudadanía Del Siglo XXI Y Cátedra Generación Siglo XXI. En tal sentido es importante mencionar que el despliegue de alertas se realizó con la data compartida correspondiente a la semana 9, 12 y 15 desde la Oficina de educación virtual, estas fueron emitidas por mensajes de texto, así como otras estrategias de comunicación con los estudiantes, los Gestores del Conocimiento y el Aprendizaje y Coordinadores de programa para que se generen acciones que permitieran la mejora continua de los logros de los Resultados de Aprendizaje y la mejora de los indicadores Institucionales. Evidencias de cumplimiento.

https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/desarrolloacademicoaunclic_ucundinamarca_edu_co1/EfISB6y_nqNAvRvBRn_o8c0B8pnShrz-acs5QSaGQuV1IA?e=10xCoT

2.3.4. Frente: Misión de impacto y alta calidad transmoderna translocal. Estrategia: Campo de Aprendizaje Institucional (CAI) v2.0

Meta: Validar y actualizar los Campos de Aprendizaje Institucional (CAI) v2.0.

Se remite informes detallados que abordan la actualización y la digitalización de los Planes de Aprendizaje Digital (PAD) de los campos de aprendizaje institucionales; Comunicación y Lectura Crítica, Ciencia, Tecnología e Innovación, Lengua Extranjera, Ciudadanía del Siglo 21, Razonamiento Lógico y Cuantitativo, Emprendimiento e Innovación, y Cátedra Generación Siglo 21. Estos proporcionan información sobre las fechas específicas de actualización y aprobación de cada plan, así como evidencias concretas del proceso realizado.

https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/desarrolloacademicoaunclic_ucundinamarca_edu_co1/EkOehtjVBNxPgviD7T2Ea1UBoD4ecZf8Sr3M9S0LfXybDA?e=CfhMLx

2.3.5. Frente: Misión de impacto y alta calidad transmoderna translocal.

Estrategia: Campos de Aprendizaje Cultural (CAC).

Meta: Sistematizar los resultados del despliegue de los Campos de Aprendizaje Cultural.

Durante el segundo trimestre de 2024, se destaca la publicación del Libro "El Modelo Educativo Digital Transmoderno y los Campos de Aprendizaje Cultural" en la feria del libro. Se realizó el acompañamiento en los procesos de resignificación y virtualización de los Planes de Aprendizaje Digital (PAD), se desarrollaron mesas de trabajo para hacer seguimiento al despliegue de las experiencias y el impacto generado en estas. Finalmente se realiza un monitoreo frente a las publicaciones y difusión de la gestión y avances de los CAC en redes sociales de la UCundinamarca.

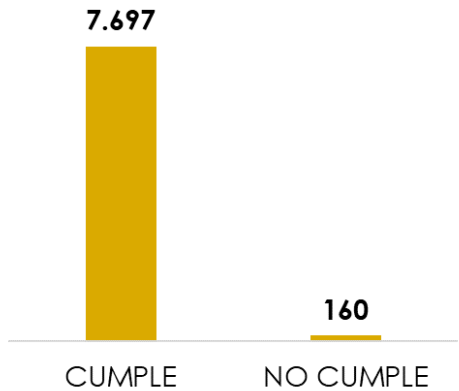
https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:b:/g/personal/desarrolloacademicoaunclic_ucundinamarca_edu_co1/EZ-YJ2UXsDVAo7vrviwBualBah9kW3OMJQXm7ukbc7Hfsg?e=CFcTwn

2.4. Unidad de Apoyo Académico

2.4.1.Frente: Misión de Impacto y Alta Calidad Transmoderna Translocal

Percepción positiva del 80% por parte de la comunidad universitaria, respecto de la calidad de procesos y servicios de la institución

La Unidad de Apoyo Académico, a través de la implementación de la Encuesta de Percepción sobre los Servicios y Espacios Académicos, tiene como objetivo evaluar de manera integral la calidad de los servicios ofrecidos y las condiciones de los espacios académicos. Este esfuerzo busca identificar áreas de mejora y garantizar que las necesidades de estudiantes y Gestores del Conocimiento sean atendidas, promoviendo así un entorno educativo más eficiente, cómodo y adecuado para el aprendizaje y la enseñanza.



UNIDAD REGIONAL	OBSERVACIÓN
FUSAGASUGÁ	LABORATORIO DE IDIOMAS B-202: Falta ventilación, adecuación de filtraciones de agua, piso y la columna que impide la visibilidad. CENTROS DE CÓMPUTO: Inconvenientes con la temperatura ambiente. LABORATORIO DE BIOLOGÍA G: 302: Temperatura ambiente es muy alta, no se cuenta con acceso de internet Wifi y algunos elementos presenta fallas.
FACATATIVÁ	CGCA: Uso del espacio para eventos afectando funciones principales, falta tomas corrientes, cumplimiento de las reglas del CGCA para todos en general.
UBATÉ	CENTROS DE CÓMPUTO se encuentran en mal estado y son muy lentos y la conexión a Internet es ineficiente



A continuación, se presentan algunas evidencias de los espacios identificados mediante el análisis de la encuesta, la cual resulta fundamental para destacar aspectos clave y reconocer las áreas que necesitan mejoras en nuestros entornos académicos. Este proceso permite obtener una visión más clara de las condiciones actuales, facilitando la planificación y ejecución de acciones concretas orientadas a optimizar la funcionalidad, comodidad y accesibilidad de los espacios educativos.

En el primer periodo 2024-1 se evidencia un total de 7.857 encuestas de las cuales el 98% (7.697) confirman que se cumple con el servicio prestado y el 2% (160) indican que no se cumple y se exponen las observaciones.

De las observaciones realizadas por los encuestados se da a conocer que 48 estudiantes y 1 gestor del conocimiento manifiestan que el LABORATORIO DE IDIOMAS de la Sede Fusagasugá B-202, le falta ventilación y solicitan que se adecue en cuanto a las filtraciones de agua, piso y la columna que impide la visibilidad, adicional 50 estudiantes informan que los CENTROS DE CÓMPUTO también tienen inconvenientes con la temperatura ambiente, del LABORATORIO DE BIOLOGÍA comunican que la temperatura ambiente es muy alta, no se cuenta con acceso de internet Wifi y algunos elementos presenta fallas.

Es importante aclarar que actualmente desde la oficina de Recursos Físicos y Servicios Generales se está ejecutando contrato para los cielos rasos de algunos Laboratorios en los que se incluye Idiomas, Fisiología Vegetal y Biología en los que el ambiente es caluroso, lo que ayudará a disminuir un poco la temperatura, adicional ejecutaron contrato para el mantenimiento de los aires acondicionados, de acuerdo a los requerimientos realizados desde la Unidad de Apoyo Académico. Desde la Unidad de Apoyo

Académico se está ejecutando el contrato F-OCC-049 de Mantenimientos para los equipos del Laboratorio de Biología.

Estrategias Acuerdo 010



2.5. Centro de gestión del Conocimiento y el Aprendizaje CGCA

2.5.1. Frente 5: Organización Social del Conocimiento y el Aprendizaje

Incrementar en un 25% el alcance a la comunidad universitaria de los recursos y servicios de formación y asesoría en todas las unidades regionales

El **Centro de Gestión del Conocimiento y Asesoría (CGCA)** llevó a cabo diversas experiencias de formación y asesoría, con un alcance significativo en la comunidad universitaria. A continuación, se detallan algunos aspectos relevantes de estas experiencias: **Asesorías Programadas y Alcance:** Se programaron 154 asesorías en Normas APA, Icontec, Bases de Datos, Turnitin y Gestores Bibliográficos, con un alcance de 3256 personas entre estudiantes y personal administrativo. Estas experiencias incluyeron redes sociales y asesorías presenciales y virtuales.

Ruta de Servicios CGCA: El CGCA ofreció formación en normas APA y uso de recursos bibliográficos, así como asesorías especializadas para citar fuentes y elaborar listas de referencias en Girardot, Soacha y Chía



GESTIÓN DE
RECURSOS

FORMACIÓN
Y
ASESORÍA

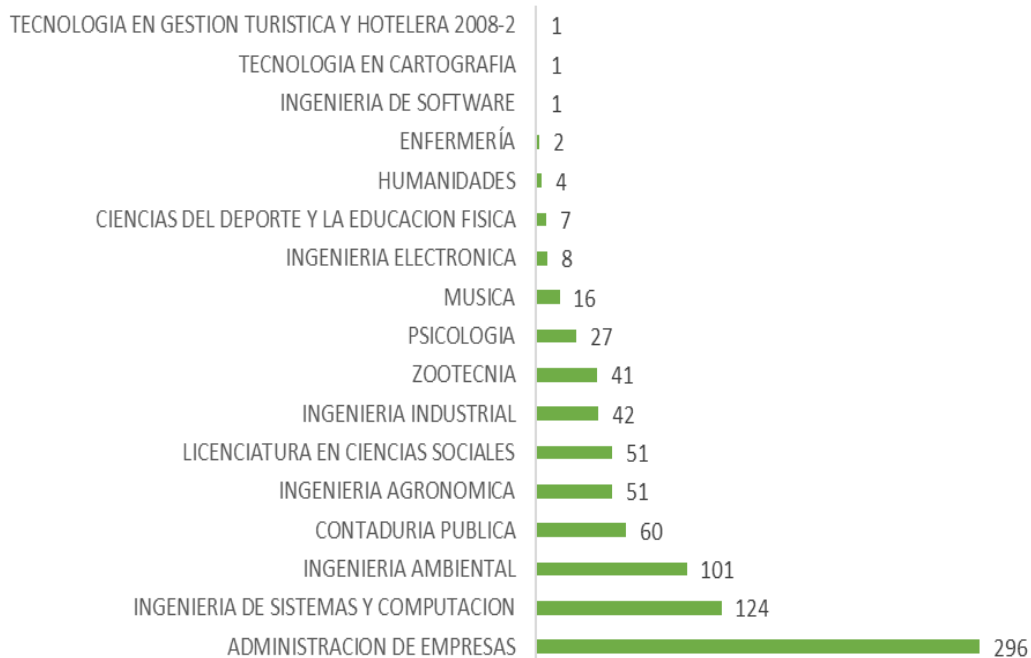


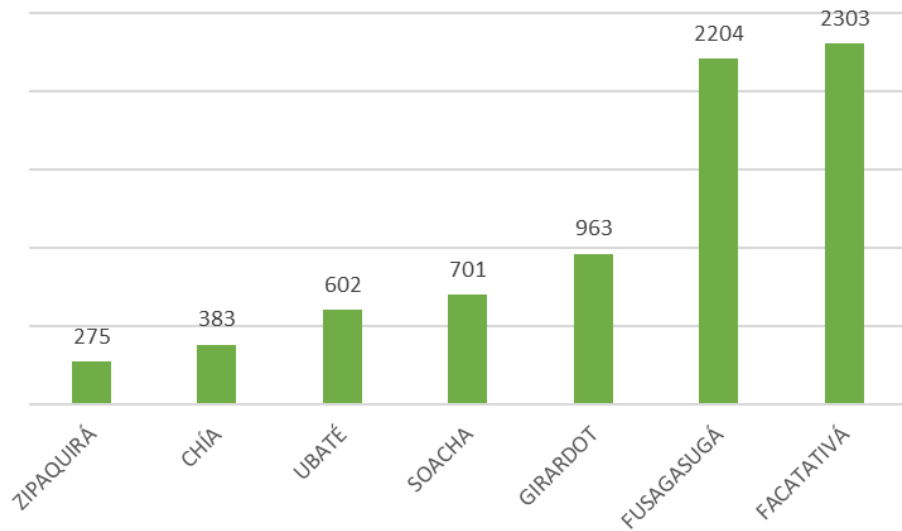
PROCESOS DE
CURADURÍA



Total,
participantes

7.431





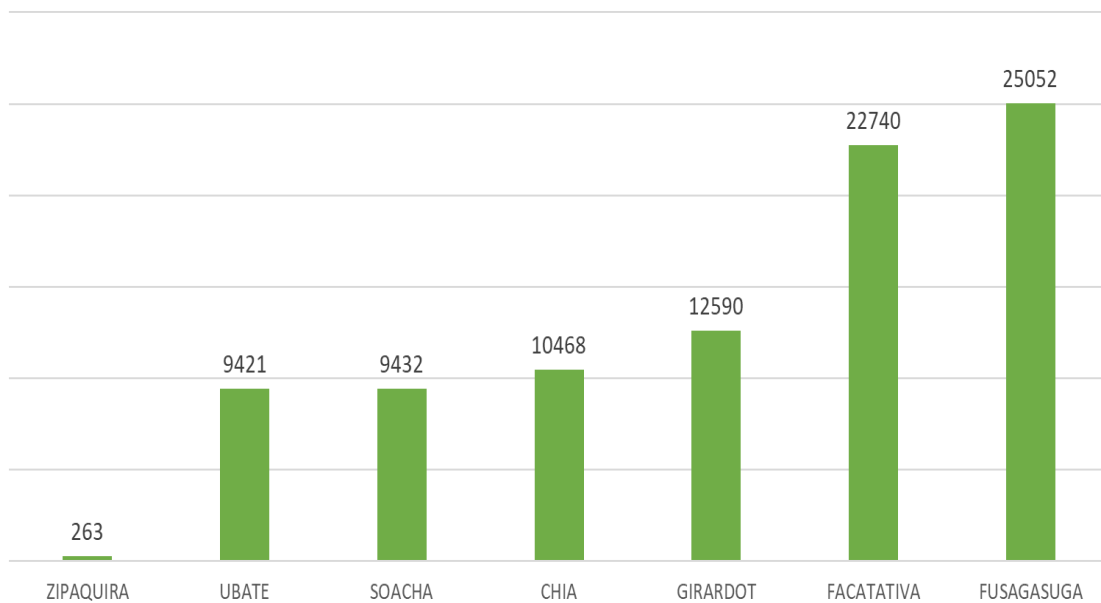
GESTIÓN DE
RECURSOS

INCREMENTO 15%

**Sesiones
89.966**



**Usabilidad Bases de
datos y Bibliotecas
Virtuales**



Alcanzar un 90% de percepción favorable en la atención y pertinencia de los recursos bibliográficos

El CGCA utilizó la herramienta FORMS de Office para evaluar los servicios y recursos destinados a la comunidad universitaria de manera cuantitativa y cualitativa. Los resultados arrojaron una calificación total de 3.545, con 415 comentarios relevantes, indicando una evaluación integral de la percepción de la comunidad universitaria

2.6. Extensión Facatativá

2.6.1. Frente 5: Organización Social del Conocimiento y Aprendizaje Viva

Exaltar las seccionales y extensiones en videos institucionales, resaltando los eventos con apoyo de la oficina de comunicaciones

Video publicado el 06-06-2024 (YouTube) y 07-06-2024 (Facebook), exaltando las zonas CAI que fueron construidas en la Extensión Facatativá. El video presento las siguientes métricas:

YouTube: 36 visualizaciones, 3 interacciones y 1 comentario. El video puede ser visualizado en el siguiente enlace: [Raíces del cambio, siembra para la vida-Extensión Facatativá \(youtube.com\)](#).

Facebook: 823 visualizaciones 127 interacciones y 27 comentarios. El video puede ser visualizado en el siguiente enlace:

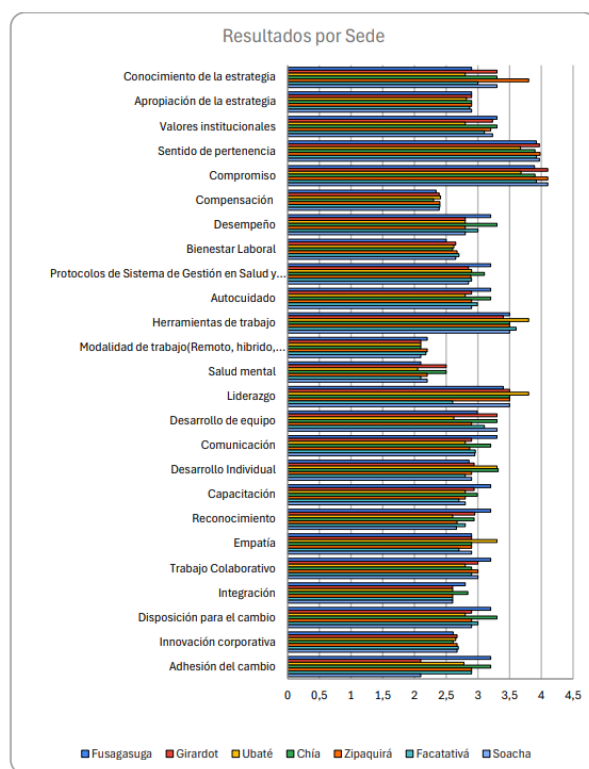
<https://www.facebook.com/search/posts/?q=asi%20sembramos%20el%20futuro%20en%20la%20ucundunamarca>

TEMATICA	PARTICIPANTES	FECHA
Sensibilización hora del planeta	93 estudiantes 8 docentes	22 de abril 2024
Jornada de siembra "raíces del cambio siembra para la vida"	16 administrativos 3 docentes 112 estudiantes 4 Invitados	10 de mayo 2024
Taller minutos de conexión con el planeta	8 administrativos	10 de mayo 2024
Botellas de Amor	8 administrativos	10 de mayo 2024

2.7. Dirección de Talento Humano

2.7.1. Frente 3: Bienestar Constitutivo de la Vida y la Libertad, Expresión de Éxito Académico y Aseguramiento del Aprendizaje

Se realizó la medición del clima organizacional a través de encuesta soportada por la Caja de Compensación Familiar (Cafam). Frente a lo anterior, se solicitaron los resultados y se tuvieron en cuenta para establecer el Plan Estratégico de Talento Humano (PETH). Observando los siguientes resultados para cada uno de los indicadores evaluados:



Se realizaron capacitaciones fortalecer los hábitos de vida saludable (pausas activas, salud mental), articuladas con SST, estas actividades se desarrollaron por medio de piezas gráficas, las capacitaciones se realizaron en compañía de los GCA incentivando en consumo de agua y cuidado de la voz

2.7.2.Frente 5: Organización Social y del Conocimiento y Aprendizaje Viva:

Ruta de la felicidad el Bienestar y la Calidad del Talento Humano.

Se aprobó el Plan Institucional de Capacitación, donde se encuentran contenidas actividades relacionadas con la realización de eventos de capacitación que den prioridad al desarrollo personal y afianzamiento de conocimientos propios de las áreas de la Universidad de Cundinamarca.

Implementar los mecanismos de ingreso, desarrollo y retiro del talento humano.

En el Plan Estratégico de Talento Humano se establecen actividades y estrategias que denotan la intervención en el ciclo de vida del trabajador. En cuanto al Ingreso del talento humano, se tiene establecido los procesos de inducción, el cual se encuentra en construcción, específicamente, se remitió el PAD bajo metodología MCA a la Oficina de Educación Virtual a Distancia – OEVAD). En relación con la inducción al puesto de trabajo se solicitó a la OEVAD la virtualización del formulario a través de Moodle, a fin de continuar con la adaptación de los procesos a la filosofía MEDIT

Por otro lado, frente al desarrollo del personal, las estrategias se encuentran debidamente socializadas a través del PIC, cuyo cumplimiento se verá reflejado mediante el esfuerzo del personal y con el apoyo de la Caja de Compensación Familiar – CAFAM.

En virtud de lo anterior, en trabajo mancomunado con CAFAM se dio apertura al programa de fortalecimiento institucional, a través de programas virtuales, sincrónicos y presenciales, por tal motivo, se estará remitiendo formulario para el diligenciamiento de los funcionarios, a fin de conocer sus preferencias en cuanto a horario, temáticas y modalidad de capacitación.

Austeridad y racionalización del gasto.

En virtud de las políticas internas y las solicitudes de las demás áreas se ejecutará el rubro asociado a capacitación, conforme a la necesidad

presentada por los miembros de la planta de personal de la Universidad de Cundinamarca y/o aspirantes al beneficio de apoyo posgradual. Fruto de este, se han ejecutado en RP's un total de \$45.783.670 asociados al pago de eventos de capacitación para el personal de planta de la institución y que corresponden al 69,69%.

2.8. Facultad de Ciencias de La Salud

2.8.1. Frente 1: Misión de Impacto y alta calidad Transmoderna Translocal

Estrategia 2: Ciencia, Tecnología e Innovación

Meta: Un (1) proyecto de Investigación aprobado en la convocatoria interna de investigación

Actividades: Participación en la convocatoria de investigación interna No. 7 por parte del programa de enfermería con (4) proyectos de los cuales fueron aprobados (3) y el programa de Psicología con (1) un proyecto que fue aprobado para un total de (4) proyectos para la Facultad de Ciencias de la Salud.

Enfermería:

DOCENTES COINVESTIGADORES	PROYECTO DE INVESTIGACION
Francisco Javier Laguna Polania (Investigador Principal)	ENTRENAMIENTO HIIT VS MISS, UNA MIRADA DESDE LA SALUD OCUPACIONAL Y LOS EFECTOS CARDIOVASCULARES DIRIGIDO AL PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, SECCIONAL GIRARDOT
Lady carolina Díaz Jurado (Coinvestigadora)	
Juanita Del Rosario Fuentes Moscarella (Coinvestigadora)	
Gloria Naydu Cuevas Rodríguez (Coinvestigadora)	PRACTICAS ETNOFARMACOLOGICAS, CALIDAD DE VIDA RELACIONADA A LA SALUD Y SINDROME DE FRAGILIDAD EN EL ADULTO MAYOR EN LA CIUDAD DE GIRARDOT
Eugenio Alexander Garnica Serrano (Coinvestigador)	
Claudia Patricia Bueno Meneses (Investigadora Principal)	ESTANDARES DE GESTION Y ATENCION INTEGRAL UNA PRIORIDAD DEL CENTRO HOGAR DEL ANCIANO DESAMPARADO DE GIRARDOT
Yuri Viviana Chávez Marín (Coinvestigadora)	
Marelbi Hidalgo Mejía (Coinvestigadora)	

Estrategia 1.10: Aportar soluciones a problemas translocales de la mano con organizaciones y comunidades.

Meta: Participar en la convocatoria ISU

Los Gestores del conocimiento participaron en la IV Convocatoria de proyectos de Interacción Social Universitaria Generación Siglo 21, del Programa de Psicología se presentaron (3) proyectos y por parte del

Programa de Enfermería (2) proyectos en la IV convocatoria desplegada en el 2024-1. Para un total de (5) proyectos de la facultad de Ciencias de la Salud.

Enfermería	
DOCENTES	PROYECTO ISU
Hugo Fernando Ramírez Jaramillo (Líder) Adriana Marcela Perdomo Martínez Jeisson Arturo Moreno Naranjo	RESPIRANDO BIENESTAR: SALUD, AMBIENTE Y FAMILIA EN VILLA CAROLINA ETAPA II DE GIRARDOT
Marcela Alejandra Bermúdez Valdés (Líder) Floralba Martínez Pinzón	INTERVENCIONES INNOVADORAS PARA PROMOVER ENTORNOS DE TRABAJO SALUDABLES
Elda Lucila Vargas Olaya (Líder) Shirley Johanna Buitrago Medellín Jeisson Arturo Moreno Naranjo	TRANSICIÓN SEGURA: PLANES DE ALTA PARA PACIENTES HOSPITALIZADOS POR RIESGO METABÓLICO

Psicología	
DOCENTES	PROYECTO ISU
José Manuel Muñoz Naranjo	SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL. UNA HERRAMIENTA DE EDUCACIÓN PARA LA VIDA QUE TRANSFORMA LAS FORMAS DEL VIVIR HUMANO EN EL MUNICIPIO DE FACATATIVÁ - CUNDINAMARCA.
Nixon Raúl Rosas Rosales	FORTALECIMIENTO DE EMPRESARIOS Y EMPRENDEDORES A TRAVÉS DEL CENTRO DIGITAL DE EMPRENDIMIENTO, INNOVACIÓN Y GESTIÓN EMPRESARIAL UCUNDINAMARCA, EN EL ÁREA DE INFLUENCIA DEL PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS, EXTENSIÓN FACATATIVÁ.
Rubén Darío Vega García	FORTALECIMIENTO COMERCIAL Y ENCADENAMIENTO DE LOS PRODUCTORES HORTOFRUTÍCOLAS PARA MEJORAR LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN EL MUNICIPIO DE MADRID CUNDINAMARCA.

Meta: Desarrollar una comunicación efectiva con gestores del conocimiento y estudiantes.

Actividad: Desarrollar dos (2) encuentros dialógicos por programas, uno en cada trimestre del primer periodo académico del 2024.
Se llevaron a cabo dos encuentros dialógicos por parte de los programas de la Facultad con un total de 216 estudiantes asistentes como se relaciona en la siguiente información:

Programa	Fecha del encuentro	Número de asistentes	Temáticas tratadas	Planes de mejoramiento
Enfermería	06-03-2024 08-05-2024	101 20	Autoevaluación y acreditación Nueva Ruta de Aprendizaje la articulación y socialización del Proyecto Educativo Institucional (PEU) y Proyecto Educativo del Programa (PEP) Misión y Visión del programa Perfiles aspectos curriculares Ruta del proceso de resignificación	Ninguno
Psicología	08-03-2024 10-05-2024	32 63	Mantenimiento de espacios recreativos CAI Catedra siglo XXI Prácticas profesionales Seguimiento asesor prácticas profesionales Convenios	Ninguno

2.8.2. FRENTE 4. DIALOGO LATINOAMERICANO

Estrategia: Movilidad internacional

Meta: Incremento en una (1) movilidad internacional saliente por cada estamento de estudiantes y gestores del conocimiento

Durante el segundo trimestre de la vigencia 2024, se llevaron a cabo 4 movilizaciones de estudiantes en el programa de Enfermería y en psicología 2 estudiantes salientes.

Enfermería

SEMESTRE ACTUAL UCUNDINAMARCA	NOMBRES Y APELLIDOS DEL ESTUDIANTE			UNIVERSIDAD DESTINO	PAIS
IX	Meneses Mercedes	Yara	Lina	Universidad Nacional de Salta	Argentina
X	Lizcano Camila	Duarte	Eylin	Universidad Nacional de Salta	Argentina
IX	Martínez Gisselle	Bernal	Britney	Universidad Adventista	Chile
X	Sarmiento Leidy Tatiana	Rodríguez		Universidad del Chubut	Argentina

2.9. Recursos Físicos

2.9.1.Frente 5: Organización Social y del Conocimiento y Aprendizaje Viva

Cumplir con el Plan de trabajo anual y el plan de formación anual dentro del marco Estratégico de Seguridad Vial

Desde la Oficina de Recursos Físicos y Servicios Generales nos permitimos informar que, se reportó el Cronograma de Seguimiento a las Actividades de Mantenimiento de la Planta Física en donde se evidencia que se ha cumplido cabalmente con la proyección de cada una de las actividades planificadas para el mantenimiento de toda la planta física de la Universidad de Cundinamarca, sede Fusagasugá. De estas, todas fueron ejecutadas según lo programado en el cronograma de mantenimiento de la planta física, como se detalla en el siguiente enlace:

https://mailunicundiedu.sharepoint.com/sites/GENERALIDADESRECURSOSFISICOS/_layouts/15/AccessDenied.aspx?Source=https%3A%2F%2Fmailunicundiedu%2Esharepoint%2Ecom%2Fsites%2FGENERALIDADESRECURSOSFISICOS

<https://mailunicundiedu.sharepoint.com/:b:/r/sites/GENERALIDADESRECURSOSFISICOS/Documentos%20compartidos/2024/15.%20PLAN%20DE%20ACCION%20C3%93N%202024/1.%20PRIMER%20TRIMESTRE/6.%20Disminuci%C3%B3n%20costo%20de%20energ%C3%ADa/INFORME%20PRIMER%20TRIMESTRE%20ACUEDUCTO%202024.pdf?csf=1&web=1&e=nc2IHf>

Ejecución presupuestal de funcionamiento

Se tomo el en cuenta el reporte enviado por la Oficina de Presupuesto mediante el enlace del POWER BI con el fin de dar a conocer la ejecución parcial a corte 30 de junio de 2024 se observa que la ejecución alcanzada es del 84.0% en CDP y del 76.9% en RP. Estos resultados confirman que se ha cumplido satisfactoriamente con la meta establecida en el Plan de Acción para este semestre.

Número de actividades orientadas al uso eficiente de los recursos agua y energía.

Frente al segundo trimestre de los ocho (8) indicadores, la información se reportó dentro de las fechas establecidas, sin embargo, se debe subsanar dos indicadores 3 y 8 para obtener el 100% de cumplimiento de las acciones trazadas para este trimestre, en donde la Oficina de Recursos Físicos y Servicios Generales está realizando los ajustes a estos dos indicadores, como evidencia de lo anterior allegamos informes de consumo:

<https://mailunicundiedu.sharepoint.com/:b:/r/sites/GENERALIDADESRECURSOSFISICOS/Documentos%20compartidos/2024/15.%20PLAN%20DE%20ACCION%20C3%93N%202024/1.%20PRIMER%20TRIMESTRE/6.%20Disminuci%C3%B3n%20costo%20de%20energ%C3%ADa/INFORME%20PRIMER%20TRIMESTRE%20ACUEDUCTO%202024.pdf?csf=1&web=1&e=nc2IHf>

Creación de un sitio dentro de la Intranet, con el fin de mantener publicado las campañas de sensibilización para el consumo de disminución de los costos de facturación de energía y agua.

<https://www.ucundinamarca.edu.co/intranet/index.php/servicios/recursos-fisicos>

Divulgación de la campaña de sensibilización y ahorro de energía ante la comunidad universitaria por los medios de comunicación oficiales, boletines internos, correos masivos, publicación a través de la Intranet.

2.10. Bienestar Universitario

2.10.1. Frente: 3. Bienestar Constitutivo de la Vida y la Libertad, Expresión de Éxito Académico y Aseguramiento del Aprendizaje

Estrategia 3.1 Implementar la gestión de éxito académico en la Universidad de Cundinamarca

Meta: Vincular a la familia en las estrategias institucionales deportivas, artísticas, musicales, recreativas y formativas.

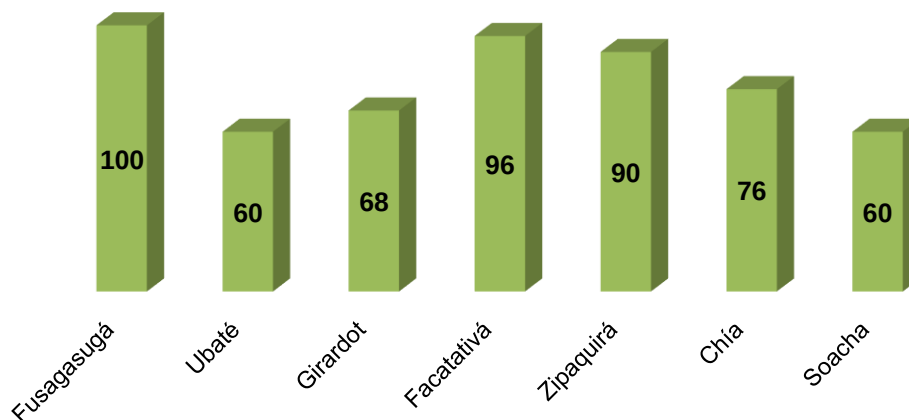
De acuerdo con lo contemplado en la Política de Bienestar de la Institución, específicamente desde la acción estratégica 2 “permanencia estudiantil una apuesta estratégica del Bienestar Universitario” es importante resaltar que dentro de la estrategia de **Acogida a la vida Universitaria** se propone integrar a estudiantes, redes de apoyo y academia, con el fin de fortalecer el proceso de formación de cada uno de los estudiantes, fomentando la integración e interacción con los procesos y servicios brindados por la U Cundinamarca, acompañado del fortalecimiento de la **dimensión familia** teniendo en cuenta lo plasmado en el Modelo Educativo Digital Transmoderno y el Acuerdo 02 de 2020 del Ministerio de Educación Nacional, frente al proceso de acreditación en la socialización de los resultados preliminares de las acciones orientadas al diagnóstico, y prevención de los riesgos psicosociales. En este proceso se involucra a las familias a partir de la socialización y sensibilización de la importancia de mantener buenas relaciones familiares para identificar bajo rendimiento académico, abuso de sustancias, violencia de género, salud mental, identificación de alertas tempranas, entre otros. Es así que para el primer semestre 2024 se logra dar alcance a:

Acogida Académica	Nº de Estudiantes Admitidos	Nº de Asistentes
Chía	204	113
Facatativá	384	344
Fusagasugá	361	300
Girardot	188	146
Soacha	142	131
Ubaté	167	145
Zipaquirá	18	16

Total	1.464	1.195
Experiencia “Universidad para la Familia”		Número de Asistentes
Chía		159
Facatativá		456
Fusagasugá		439
Girardot		257
Soacha		238
Ubaté		305
Zipaquirá		27
TOTAL		1.881

De la misma manera, dentro de la estrategia de familia, se llevaron a cabo las jornadas de aprendizaje recreativo dirigidas a los hijos de los estudiantes, docentes y administrativos, contando con la participación activa de 550 niños y niñas de todas las unidades regionales, experiencias dentro de las cuales se contó con recreación dirigida y experiencias enfocadas al desarrollo de habilidades deportivas y culturales.

Jornadas de aprendizaje recreativo



Por último, se puede destacar la participación en la experiencia **Expo Aventura familiar**, en la cual A través de articulación interna con el área de deporte y cultura, se organizó una serie de experiencias en las que se potenciaron procesos de empoderamiento y emprendimiento, identificación y comprensión de roles en la familia, destacando a cada miembro en sus particularidades y contribución de la identidad familiar lo cual permitió aprendizajes significativos que generaron la adquisición de hábitos y estilos de vida saludable y el fortalecimiento de vínculos afectivos, contando con la siguiente participación:

Fusagasugá	Girardot	Ubaté	Soacha	Facatativá	Zipa-Chía	TOTAL
340	476	603	88	1379	59	2.945

Frente: 3. Bienestar Constitutivo de la Vida y la Libertad, Expresión de Éxito Académico y Aseguramiento del Aprendizaje

Estrategia 3.1 Implementar la gestión de éxito académico en la Universidad de Cundinamarca

Ruta de Orientación vocacional: Dentro del campo de aprendizaje cultural B.U. VIDA Y LIBERTAD se llevó a cabo el proceso de orientación vocacional 2024-1, en donde se trabajó sobre los intereses vocacionales de los estudiantes en momentos previos a su ingreso a la vida universitaria, proceso que es fundamental para los futuros aspirantes, dado que en estos espacios pueden analizar su enfoque y sus gustos para elegir una carrera de manera coherente y asertiva, conforme a sus habilidades, destrezas y propósitos, lo que contribuye a disminuir la deserción en los primeros semestres académicos.



En cuanto a **las estrategias de éxito académico**, desde el área de Bienestar Universitario se realiza articulación con docentes de los diferentes programas, con la finalidad de brindar herramientas que permitan identificar estudiantes en riesgo de deserción, de igual manera desde las orientaciones individuales, se identifican señales de alerta de estudiantes en condiciones de vulnerabilidad que pueden afectar la permanencia

estudiantil dando manejo a cada caso, brindando las herramientas necesarias para alcanzar una estabilidad, permanencia y así lograr el objetivo académico, por medio las siguientes estrategias:

Estrategia Académica:

Esta estrategia esta encaminada a la adquisicion de nuevos conocimientos y habilidades, mejoramiento del desempeño academico, aumento del compromiso, motivacion y desarrollo personal, que se traduce en resultados de permanencia y disminucion del indice de desercion.

ESTRATEGIA ACADÉMICA	TALLERES DE HABILIDADES BLANDAS	NÚMERO PARTICIPANTES IPA 2024
Asesorías Grupales o Asesorías Individuales	•Fortalecimiento de Habilidades Blandas	53
	•Convivencia •Trabajo en equipo	91
	•Manejo de estado emocional	73
	•Resolución de conflictos	69
	•Comunicación asertiva	97
	•Primeros Auxilios Psicológicos	39
	Talleres Formativos	
	• Hábitos de Estudio	93
	•Estilos de Aprendizaje	125
	•Técnicas de estudio	102
	•Planeación y gestión del tiempo	68
	Talleres Institucionales	
	• Socialización Manuales Operativos Convenios Externos	45
	• Socialización Lineamientos Curriculares	85
	• Socialización Reglamento Estudiantil	29
	• Socialización Proceso de permanencia estudiantil- programas socioeconómicos	33

Apoyo y/o Articulación Áreas Transversales	Docentes-Academia (Encuentro Dialógicos, socialización servicios Bienestar, actividades de apoyo solicitadas por el programa)	216
Seguimiento Estudiantes	• Perdida Campos de Aprendizaje	241
	• Casos Cancelaciones	403
	• Flexibilización Académica	38
	• Seguimiento casos especiales (factor médico, académico, psicosocial y personal)	2952
Talleres y actividades de Permanencia	Permanezco con Éxito	212
	Permanezco Saludable	158
	Cocreando para la permanencia	193

Estrategia Acogida Universitaria:

Estrategia enfocada en sensibilizar a los estudiantes acerca de las herramientas con las que cuenta para afrontar su proceso de formación, mediante la capacitación y la exploración de sus habilidades.

ESTRATEGIAS ACOGIDA UNIVERSITARIA	ACTIVIDAD	NÚMERO PARTICIPANTES IPA 2024
Actividades Fortalecimiento	• Inmersión Universitaria	19
	• Acogida Universitaria	3803

Estrategia Psico-Orienta

Busca fomentar la superación personal y mejoramiento del entorno anímico y emocional a través de orientación psicológica; En las orientaciones se identifican factores que afectan o influyen en el proceso de formación, dando manejo a cada caso y brindando las herramientas necesarias para

alcanzar una estabilidad y así fortalecer la permanencia y retención estudiantil.

ESTRATEGIAS PSICO-ORIENTA	NÚMERO PARTICIPANTES IPA 2024
Orientaciones psicológicas	203
Primer auxilio Psicológico	8
Orientación psicológica en crisis -remisión entidad externa	0

Estrategia Difusión Programas Socioeconómicos Y Convenios Externos

Su objetivo es brindar información acerca de los programas socioeconomicos y convenios externos con los que cuenta la Universidad de Cundinamarca, y que son indispensables para fortalecer el proceso formativo y ayudar al estudiante a que este sea mas ameno.

ESTRATEGIA DIFUSIÓN PROGRAMAS SOCIOECONÓMICOS Y CONVENIOS EXTERNOS	ACTIVIDAD	NÚMERO PARTICIPANTES IPA 2024
Socialización de la convocatoria programas socioeconómicos	(saloneo, correo masivo, talleres en vivos, talleres virtuales, visitas facultades o encuentros dialógicos y atención de jóvenes en proceso de inscripción	789
Socialización convocatoria de Jóvenes en Acción	(saloneo, correo masivo, talleres en vivos, talleres virtuales, visitas facultades o encuentros dialógicos y atención de jóvenes en proceso de inscripción	626

2.10.2. Frente: 3. Bienestar Constitutivo de la Vida y la Libertad, Expresión de Éxito Académico y Aseguramiento del Aprendizaje

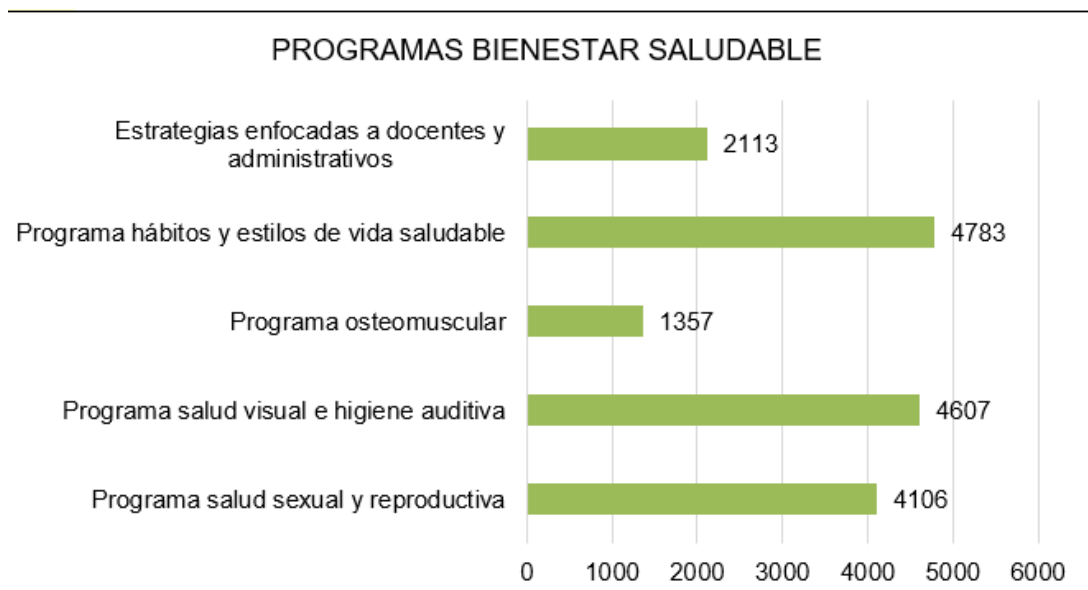
Estrategia: 3.2 Promover, crear, y fortalecer las condiciones de un estilo de vida propio, saludable y propicio.

Meta: Alcanzar la participación de mínimo el 10% de la comunidad universitaria.

La implementación de los programas de bienestar saludable está encaminada en la mejora y promoción de la salud de toda la comunidad universitaria, fomentando el autocuidado y el bienestar por medio de hábitos de vida saludable. Es por esto que durante el primer semestre 2024, se ejecutaron diversas experiencias enfocadas en el cuidado osteomuscular, cuidado y salud visual, higiene auditiva, prevención de enfermedades, promoción de buenas prácticas de autocuidado físico y mental, así como formación en temáticas de salud sexual y reproductiva, alimentación saludable, actividad física, entre otros aspectos fundamentales para llevar una vida normal y activa en el ámbito laboral, social, académico, etc.

Así mismo, se desplegaron estrategias específicas para docentes y administrativos, en busca de fomentar los hábitos saludables, la salud física y mental, como también disminuir el estrés y factores de riesgo para su salud, involucrando actividades musicalizadas y yoga, para lo cual se obtuvieron los siguientes resultados durante el IPA:

UNIDAD REGIONAL	Programa salud sexual y reproductiva	Programa salud visual e higiene auditiva	Programa osteomuscular	Programa hábitos y estilos de vida saludable	Estrategias enfocadas a docentes y administrativos
FUSAGASUGA	398	1389	647	1078	915
UBATE	143	375	136	711	138
GIRARDOT	1636	1325	85	929	366
FACATATIVA	610	560	264	899	214
ZIPAQUIRA	72	158	110	125	282
CHIA	728	566	50	659	140
SOACHA	519	234	65	382	58
TOTAL	4106	4607	1357	4783	2113



2.11. Centro Académico Deportivo

A continuación, presentamos informe de la meta fiscal a través de los conceptos proyectados para la vigencia 2024 del Centro Académico Deportivo CAD, cumplimiento que se está dando a través las siguientes actividades desarrolladas: 1. Mensualidades del club UCundinamarca 2. Venta de servicios recreativos, deportivos y de actividad física según acuerdo 010 de 2018 (eventos) incluidos convenios y desarrollo de eventos Institucionales. 3. Arrendamientos. A continuación, presentamos el recaudo durante la presente vigencia a cierre del segundo trimestre de 2024 RESUMEN SEGUNDO TRIMESTRE 2024 META FISCAL 2024 499.227.680

La Oficina de Autoevaluación y Acreditación gestiona tres procedimientos destinados a garantizar la calidad académica: Registro calificado, Autoevaluación y Acreditación de Alta Calidad. Estos procedimientos están orientados al cumplimiento de las metas establecidas para el segundo trimestre del año 2024.

Los resultados obtenidos hasta ahora en relación con las metas fijadas en el Plan de Acción para el segundo trimestre académico de 2024 se encuentran en el contexto de los procesos de:

RESUMEN SEGUNDO TRIMESTRE 2024				META FISCAL 2024	→	\$ 499.227.680
MES	CLUB UCUNDINAMARCA	SERVICIOS RECREATIVOS Y DEPORTIVOS	ARRENDAMIENTOS	TOTAL MES	META FISCAL MENSUAL	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO MES
ENERO	\$ 17.560.480	\$ 6.769.600	\$ 1.605.820	\$ 25.935.900	\$ 41.602.307	5,20
FEBRERO	\$ 43.713.205	\$ 19.523.200	\$ 1.529.220	\$ 64.765.625	\$ 41.602.307	12,97
MARZO	\$ 36.881.855	\$ 41.630.450	\$ 1.977.220	\$ 80.489.525	\$ 41.602.307	16,12
ABRIL	\$ 44.568.925	\$ 23.058.600	\$ 1.671.400	\$ 69.298.925	\$ 41.602.307	13,88
MAYO	\$ 40.297.255	\$ 29.250.500	\$ 2.096.100	\$ 71.643.855	\$ 41.602.307	14,35
JUNIO	\$ 35.673.210	\$ 45.373.240	\$ 3.735.400	\$ 84.781.850	\$ 41.602.307	16,98
TOTAL	\$ 218.694.930	\$ 165.605.590	\$ 12.615.160	\$ 396.915.680	PORCENTAJE CUMPLIMIENTO ACUMULADO	→ 79,51

Para la vigencia 2024 se aprobó el presupuesto de ingresos por valor de Cuatrocientos noventa y nueve millones doscientos veintisiete mil seiscientos ochenta pesos moneda corriente (\$ 499.227.680.00) teniendo que recaudar mensual \$ 41.602.307.00, para cumplir lo establecido en la vigencia 2024; obteniendo al cierre del segundo trimestre 2024 el 79.51% de cumplimiento de la meta fiscal. Como se puede evidenciar al cierre del mes de Junio de 2024 se han recaudado Trescientos noventa y Seis millones Novecientos quince mil seiscientos ochenta pesos moneda corriente (\$396.915.680.00), cumpliendo al cierre del segundo trimestre el 79.51 % de la meta fiscal establecida en el presupuesto vigencia 2024. Incluidos el Club UCundinamarca, eventos deportivos institucionales y servicios inmobiliarios

Sin embargo, los comportamientos de los ingresos se proyectan hasta el cierre de diciembre de 2024, reflejados a través de la gestión comercial y académica que se realice durante el último trimestre, cumpliendo nuestro cronograma de actividades

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Realización de eventos institucionales dirigidos a la comunidad académica, administrativa, docente y empresarial de la Región para dar a conocer el Modelo Educativo Digital Institucional MEDI, articulado como “Un Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA) de alta calidad Translocal, más allá de la Universidad Tradicional” a través del deporte busca incentivar a los jóvenes de la Universidad y de la Región que tengan capacidades.

□ Proyección del crecimiento del Club UCundinamarca en sus diferentes disciplinas, logrando a través de los entrenadores el cumplimiento de la meta establecida por la Dirección del CAD.

□ Afiliación del Club UCundinamarca a las Ligas Deportivas en las disciplinas de: patinaje, tenis de campo, natación y fútbol, que nos permite la participación y competencia en diferentes eventos deportivos a nivel

Departamental y realizar eventos en nuestras instalaciones captando ingresos importantes

- Realización de la segunda copa UCundinamarca en todas las disciplinas, generando un ingreso significativo y un reconocimiento del Club UCundinamarca a nivel local, Regional y Departamental
- Adecuación del coliseo para el gimnasio del Club UCundinamarca, el cual a través de la venta de servicios nos genera ingresos y fortalece la formación de nuestros deportistas y estudiantes.
- Arrendamiento a la marca FSS del local comercial de venta de uniformes e implementos deportivos de marca, generando un ingreso importante adicional, y el reconocimiento del club UCundinamarca como patrocinador oficial. □ Realización de eventos externos de gran magnitud, mostrándonos como vitrina deportiva empresarial.
- Firma de convenios con entidades públicas como el SENA para generar ingresos

2.12. Facultad de Ciencias Agropecuarias

Aumentar la educación de calidad y pertinente, mediante la gestión curricular Se espera el cumplimiento del 100% con las acciones alcanzadas:

1. Construcción y digitalización por parte de la facultad de 47 planes de aprendizaje para programa de especialización.
2. Digitalización de 11 planes de aprendizaje para la Maestría en Gestión Estratégica de la Nutrición y Alimentación Animal.
3. Actualización y desarrollo de experiencias para el Plan de Aprendizaje cultural
4. Consolidación de la matriz de coherencia curricular para los programas de pregrado de la Facultad.

Diversificar la oferta académica con nuevos programas En esta acción la Facultad de Ciencias Agropecuarias ha logrado:

1. Presentar la primera versión de Documento Maestro para un programa de Doctorado en la Facultad de Ciencias Agropecuarias

2. Atender visita del Ministerio de Educación para el Programa de Maestría en Ciencias Agrarias con énfasis en hortifruticultura.

3. Atender Visita del Ministerio de Educación para el Programa de Gestión de la Nutrición y Alimentación Animal.

4. Desarrollo de simulacros para el programa de Especialización en Recursos Zoogenéticos

5. Entrega de versión de documento maestro para la especialización en Herramientas biotecnológicas para la producción Animal. Implementar educación con miras a la acreditación en alta calidad de programa Se da cumplimiento a este aspecto con tres acciones

Implementar educación con miras a la acreditación en alta calidad de programa Se da cumplimiento a este aspecto con tres acciones

Cumplimiento del plan de mejoramiento con fines de re-acreditación del Programa de Zootecnia – Fusagasugá. 2. Cumplimiento del plan de mejoramiento con fines de acreditación para el Programa de Ingeniería ambiental. 3. Generación del plan de mejoramiento con fines de acreditación del programa de Ingeniería Agronómica

Alcance del 25% de la meta fiscal T2 F. Agropecuarias

CONVENIOS Y/O CONTRATOS ACADEMICOS		
META FISCAL	RECAUDO	PORCENTAJE (%)
\$74.303.571,43	\$24.436.108,79	32,89%

* CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N°525-2023 SUSCRITO ENTRE EL MUNICIPIO DE MADRID Y LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA.

EDUCACIÓN CONTINUADA		
META FISCAL	RECAUDO	PORCENTAJE (%)
\$39.420.000,00	\$1.368.000,00	3,47%

Al respecto, se espera en el nuevo balance económico de educación continuada se tenga y de contratos se tenga efecto de los nuevos alcances que se han tenido desde la facultad

2.13. Instituto de Posgrados

Trimestre 2: Realizar de 3 experiencias de formación en habilidades blandas, hoja de vida, entrevista laboral y consecución de empleo



5 PASOS PARA TRANSFORMAR TU BÚSQUEDA LABORAL

Descubre estrategias para destacar, mejorar tus habilidades y encontrar la oportunidad que mereces.

Paola Casallas
Especialista en Empleabilidad

Incluye Guía

Miércoles 22 de mayo
17:00 hrs | Colombia

INSCRÍBETE

Unafelpiente
Alianza con



Conversatorio

Como es tu relación con el dinero?

Taller

¡Habla en público y pierde el miedo!

Conferencista: **Rossana Semblanza**
Vice-presidenta Asociación Mexicana de Mujeres Jefas de Empresa (AMMJE A.C.) 2023/2025

Invita:
Oficina de Graduados y programa Administración de Empresas Seccional Girardot

MAYO 21
6:00 P.M.

Auditorio principal

www.ucundinamarca.edu.co • Vigilancia Institucional

Organiza: **Externado** | **magneto** | Apoya: **UDEC** Universidad de Cundinamarca

CONGRESO LATINOAMERICANO DE EMPLEABILIDAD

ROMPE FRONTERAS Y EMPLÉATE DONDE QUIERAS

JUNIO 05
Miércoles

¡Regístrate ahora!
www.magneto365.com/escuela

Horarios:
COL: 10:00 p.m. a 7:00 p.m.
PER: 10:00 p.m. a 7:00 p.m.
MEX: 5:00 p.m. a 6:00 p.m.
ARG: 3:00 p.m. a 6:00 p.m.

Realizar experiencias con graduados de programas académicos (según se presenten a procesos de Acreditación), como estrategia de sensibilización en el proceso de acreditación en alta calidad de los programas

#GraduadosUcundinamarca #Emprendimiento 🌟 De estudiante a empresario! Miguel Ángel Niño Mozo graduado de Ingeniería de Sistemas de la #UCundinamarca y fundador de LWA, compartió con estudiantes de últimos semestres de Ingeniería de Sistemas (línea de profundización Redes y Seguridad), su experiencia y consejos para emprender con éxito.



2.14. Sistema de Gestión Ambiental

De manera atenta, en el marco de los compromisos del Sistema de Gestión Ambiental con la preservación y conservación del medio ambiente, se resaltan los logros, la gestión y los avances que ha tenido el SGA en el primer semestre de la vigencia 2024 por cada Unidad Regional: Sede Fusagasugá: El reporte para el primer semestre de la vigencia del 2024 incluye la Unidad Agroambiental La Esperanza y el Centro Académico Deportivo. • Cumplimiento de objetivos ambientales SGA. 1. Cultura ambiental: para el primer semestre se realizar inducciones del Sistema de Gestión Ambiental y capacitaciones sobre manejo de residuos, obteniendo como resultado: Se obtuvo la participación de 63 personas para la inducción del SGA y 63 para capacitación de manejo de residuos.

2.15. Registro Calificado

2.15.1. Misión de Impacto y Alta Calidad Transmoderna Translocal

Estrategia: Consolidar la diversificación de la oferta académica

Meta: Diversificar la oferta académica de la Institución

Tarea: Presentar procesos de obtención de registro calificado a cuerpos colegiados de la institución.

A corte del Segundo Trimestre académico de 2024, se han presentado a cuerpos colegiados como consejos de facultad, Comité Curricular y/o Comité Directivo de Posgrados los siguientes programas para generar trámite de registro calificado en:

- Maestría en Gestión de Sistemas de Aseguramiento de la Calidad en Educación Superior.
- Ingeniería Estadística y Ciencia de Datos.

Tarea: Radicar al MEN documentos maestros para obtención de registro calificado de programas académicos nueva oferta.

A la fecha se han radicado al Ministerio de Educación Nacional a través de la plataforma Nuevo SACES, los programas **Contaduría Pública y Gestión Financiera - sede Soacha y Especialización en Gestión de la Calidad del Recurso Aire**. Así mismo están en proceso de cargue a espera de actos administrativos de cuerpos colegiados, otros 5 programas académico.

2.16. Autoevaluación y Acreditación de Alta Calidad:

Estrategia: Consolidar procesos de Autoevaluación y Acreditación

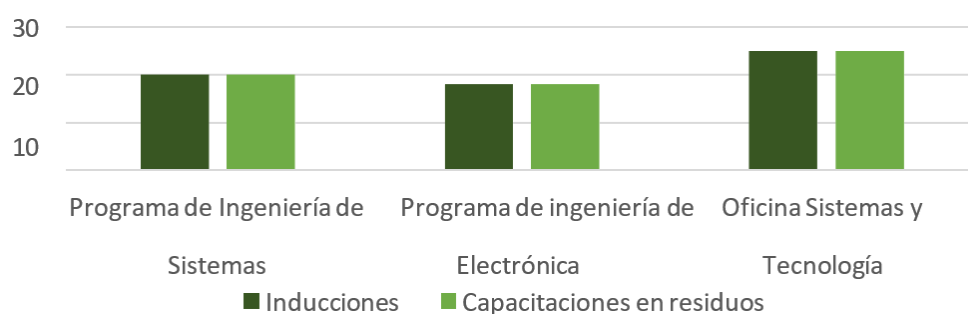
Meta: Realizar seguimiento a planes de mejoramiento

Tarea: Desarrollar seguimiento a planes de mejoramiento de programas académicos y sedes de la Institución.

A la fecha se ha cumplido con el 100% de las sesiones proyectadas para el tercer seguimiento a los planes de mejoramiento resultantes del más reciente proceso de Autoevaluación, para 28 programas académicos y 7 lugares de desarrollo. A través de estos ejercicios se validaron las acciones desarrolladas, los avances generados y se formularon recomendaciones que contribuyen a la autorregulación y al cumplimiento de las metas establecidas en los planes de mejoramiento.



INDUCCIONES Y CAPACITACIONES SEDE FUSAGASUGÁ



2.17. Universidad verde:

De acuerdo a los compromisos que tiene el Sistema de Gestión Ambiental en el marco del mantenimiento de la certificación en ISO 14001:2015, su operatividad y el cumplimiento normativo ambiental, se tienen los siguientes recursos:

El presupuesto asignado a través del proyecto de inversión para la vigencia 2024, es el siguiente:

ESTADO DE RECURSOS DEL SGA PRESUPUESTO DE INVERSION VIGENCIA 2024		
N° ABS / CONTRATO	OBJETO	ESTADO
	Contratar el recurso humano que preste los servicios	

F-OPS N° 018 DEL 2024	profesionales para implementar las actividades de alistamiento para la certificación de las normas relacionadas con el Sistema de Gestión Ambiental de la Universidad de Cundinamarca en el Nodo Sur - sede Fusagasugá.	EN EJECUCI ÓN
F-OPS N° 064 DEL 2024	Prestar servicios profesionales para realizar actividades de alistamiento relacionadas con el sistema de gestión ambiental de la Universidad de Cundinamarca que contribuyan al mantenimiento y mejora continua del sistema de gestión de la Sede Fusagasugá.	EN EJECUCI ÓN

El presupuesto articulado con la oficina de Recursos Físicos y Servicios Generales, a través de recursos de funcionamiento:

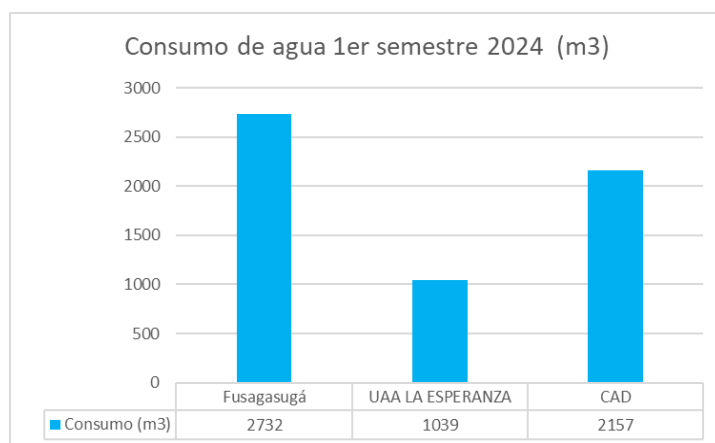
ESTADO DE RECURSOS DEL SGA PRESUPUESTO FUNCIONAMIENTO VIGENCIA 2024		
N° ABS / CONTRATO	OBJETO	ESTADO
F-CD-139	Prestar el servicio de mantenimiento preventivo insitu de trituradoras de material vegetal, en la Sede, Seccionales, Extensiones y Unidades Agroambientales del Sistema de Gestión Ambiental de la Universidad de Cundinamarca.	PROCESO DE MINUTA

ESTADO DE RECURSOS DEL SGA PRESUPUESTO FUNCIONAMIENTO VIGENCIA 2024		
N° ABS / CONTRAT O	OBJETO	ESTADO

F-CD-082	Contratar el servicio de mantenimiento preventivo, verificación y calibración insitu de básculas inalámbricas de 600kg, en la Sede, Seccionales, Extensiones, CAD y Unidades Agroambientales del Sistema de Gestión Ambiental de la Universidad de Cundinamarca	CONCEPTO TECNICO Y ECONOMICO
F-CD-035	Adquirir puntos ecológicos, contenedores para oficinas, baños, salones e instrumentos de pesaje para los residuos sólidos, para la Sede Fusagasugá, Seccional Girardot, Extensiones Facatativá, Chía, Soacha, Zipaquirá, Oficinas Bogotá, Centro académico Deportivo - CAD y la Unidad Agroambiental La Esperanza - Fusagasugá	REVISIÓN COOPERATIVA
F-CD-083	prestar el servicio de muestreo y caracterización para la sede de Fusagasugá, Centro Académico Deportivo y la Unidad Agroambiental La Esperanza y la recolección, tratamiento y disposición final de aguas residuales domésticas para la Unidad Agroambiental La Esperanza De Fusagasugá	EN PROCESO DE CONTRATO
OTROSÍ No.01 F- OCS- 079 DE 2023	Prestar el servicio de recolección, transporte y disposición de residuos peligrosos 2023 con cubrimiento institucional en la sede, seccionales, extensiones, unidades agroambientales, Centro Académico Deportivo CAD y Oficinas Bogotá.	EN EJECUCIÓN
F-OCC- 089- 2024	Contratar la adquisición e instalación de trampas de grasa para las cafeterías situadas en la sede de Fusagasugá y el Centro Académico Deportivo.	CONTRATO F-OCC-089-2024

Agua:

Para concluir el análisis del consumo de agua en las unidades regionales mencionadas, los datos muestran que Fusagasugá tiene el mayor consumo con 2732 m³, seguido por CAD con 2157 m³ y UAA LA ESPERANZA con 1039 m³. Estos

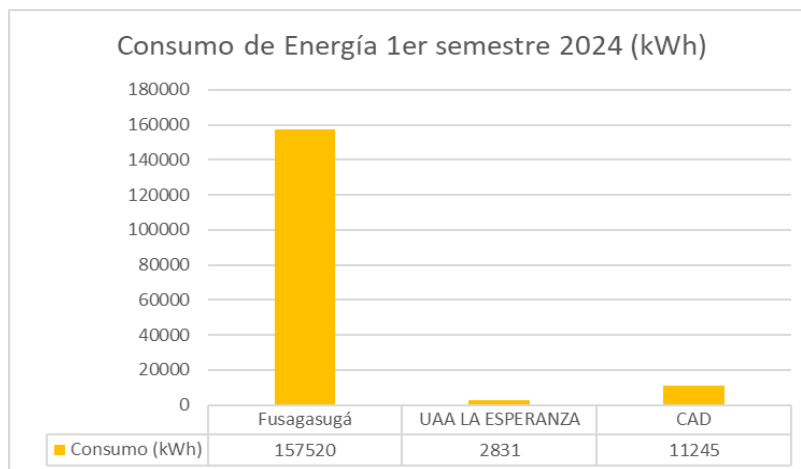


números resaltan la importancia de implementar estrategias efectivas de gestión del agua en todas las unidades, enfocadas en la conservación y el uso eficiente de este recurso vital. Reducir el consumo de agua no solo contribuirá a la sostenibilidad ambiental, sino que también ayudará a optimizar los recursos institucionales y promoverá una cultura de responsabilidad ambiental en la comunidad universitaria.

Energía:

Basado en los datos proporcionados, el consumo de energía eléctrica varía significativamente entre las diferentes sedes de la universidad. Fusagasugá registra el consumo más alto con 157,520 kWh, seguido por CAD con 11,245 kWh y UAA La Esperanza con 2,831 kWh.

Reducir el consumo de energía no solo ayudará a mitigar el impacto ambiental, sino que también puede generar ahorros significativos en costos operativos. Además, promover prácticas de consumo responsable y el uso de tecnologías energéticamente eficientes será fundamental para avanzar hacia una universidad más sostenible y comprometida con la conservación de recursos.



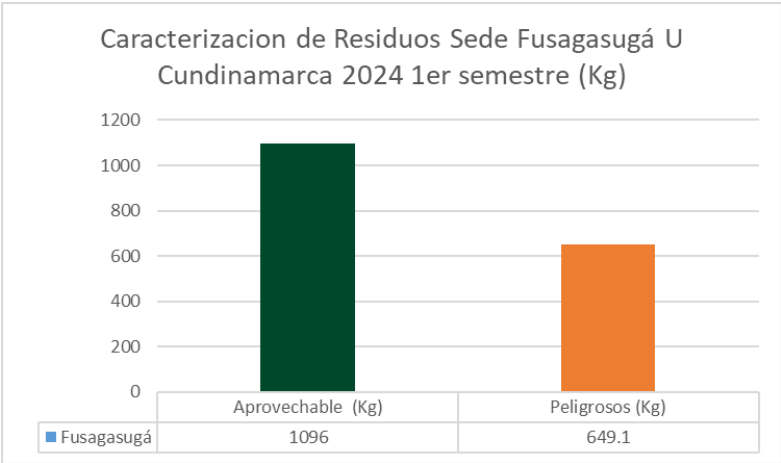
Requisitos legales: Para el primer semestre de la vigencia 2024, se realizaron los siguientes tramites ambientales:

NOMBRE DEL TRAMITE	ENTIDAD ANTE LA CUAL SE GESTIONA	GESTIÓN
Control de Abejas y avispas en espacios académicos y zonas comunes.	Bomberos	- Solicitud de cotización de retiro de puntos de abejas y avispas ante bomberos. - Gestión de recursos en articulación con la oficina de Recursos Físicos y Servicios Generales.
Solicitud verificación de parámetros de caracterización de aguas residuales	CAR	- Solicitud de visita para concepto técnico de la CAR. - Verificaciones de parámetros a medir de acuerdo a la resolución aplicable.
Reporte IDEAM	CAR	- Reporte ante el IDEAM de residuos peligrosos. - Certificados de reporte por cada Unidad Regional.
Árboles en riesgo	CAR	- Solicitud ante la CAR - Visita técnica de la CAR
Verificación de Gestión de Residuos peligrosos	CAR	Visita de la CAR - Verificación de gestión de residuos peligrosos.

PIGA: Plan Institucional de Gestión Ambiental:

Residuos:

La gestión de residuos en la universidad de Cundinamarca es un aspecto crucial para promover la sostenibilidad ambiental. Con base en las cantidades reportadas, se generaron en el primer semestre del año 2024 el equivalente a 1.745 kg de residuos, de los cuales 1.096 kg son aprovechables y fueron gestionados de manera responsable para maximizar su reciclaje y reutilización. Además, se identificaron 649.1 kg de residuos peligrosos que requieren un manejo especializado para mitigar cualquier impacto negativo en el medio ambiente y la salud pública.



Planes de mejoramiento: De acuerdo a las auditorías internas y externas y a las oportunidades de mejora propias del SGA, se le han venido dando cumplimiento a las siguientes actividades:

TIPO DE HALLAZGO	REQUISITO	NUMERO DE PM	% DE AVANCE
OPORTUNIDAD MEJORA	8,1 OPERACIÓN - PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL	698	100%
OPORTUNIDAD MEJORA	6.1.3 PLANIFICACIÓN - ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES	698	100%
OPORTUNIDAD MEJORA	5,3 LIDERAZGO - ROLES, RESPONSABILIDADES Y AUTORIDADES EN LA ORGANIZACIÓN	823	100%

OPORTUNIDAD MEJORA	7.4.1 APOYO - COMUNICACIÓN (Generalidades) 7.4.3 APOYO - COMUNICACIÓN (Comunicación externa) 7.4.2 APOYO - COMUNICACIÓN (Comunicación interna)	823	ANULADO
NO CONFORMIDAD	4,2 "CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN - COMPRENSIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTESINTERESADAS"	828	100%
NO CONFORMIDAD	7.4.1 APOYO - COMUNICACIÓN (Generalidades)	828	100%
NO CONFORMIDAD	8,1 OPERACIÓN - PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL	828	71%
NO CONFORMIDAD	6.1.1 PLANIFICACIÓN - ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES (Generalidades)	828	100%
NO CONFORMIDAD	8,1 OPERACIÓN - PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL	828	100%
NO CONFORMIDAD	6.1.2 PLANIFICACIÓN - ACCIONES PARA ABORDAR RIESGOS Y OPORTUNIDADES (Aspectos ambientales)	2	23%
NO CONFORMIDAD	8,1 OPERACIÓN - PLANIFICACIÓN Y CONTROL OPERACIONAL	2	14%
NO CONFORMIDAD	8,2 OPERACIÓN - PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	2	83%
OPORTUNIDAD MEJORA	4,4 CONTEXTO DE LA ORGANIZACIÓN - SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL	2	25%
OPORTUNIDAD MEJORA	8,2 OPERACIÓN - PREPARACIÓN Y RESPUESTA ANTE EMERGENCIAS	2	33%

Seccional Girardot:

Cumplimiento de objetivos ambientales SGA.

Cultura ambiental: Se realizaron las capacitaciones de manera presencial y virtual sincrónica mediante la plataforma teams. Se usaron recursos como diapositivas, ejercicios didácticos, evaluación de conocimientos adquiridos y listas de asistencia. Para el primer semestre de 2024 se realiza en la Seccional Girardot las siguientes actividades de capacitación y sensibilización: Manejo y cuidado de las bicicletas, Inducción y reinducción del SGA, Atención de

emergencias ambientales y uso del kit de derrames, capacitación del PIGA, socialización del día mundial del agua y capacitación en programas posconsumo.

Resumen general de los resultados obtenidos:

Se aplicaron en total 120 encuestas en los meses comprendidos por abril, mayo y junio, de las cuales tienen una puntuación media de 86.3 de 100 puntos.

No. De respuestas recolectadas	Puntuación media
58	93.6 de 100



2.18. Sistema de Seguridad de la Información

El presente documento contiene un informe sucinto, de la gestión realizada para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI, con relación a las tareas establecidas en el plan de acción institucional, el cual cerro en la vigencia 2024 con un grado de avance del **55%** frente a la norma ISO27001:2022 y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP con un grado de avance del **71%**.

A continuación, se documenta las actividades realizadas por cada uno de los frentes:

Definir y ejecutar las actividades para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP.

De acuerdo a la normatividad interna legal vigente, Resoluciones No. 091 "Por la cual se establecen los lineamientos de Protección de Datos Personales de los titulares de la Universidad de Cundinamarca" y No. 092 "Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y se establecen lineamientos, objetivos y alcance, en la Universidad de Cundinamarca", se ejecutaron al 100% los cronogramas de actividades denominados "Estrategia para la implementación y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y la Ley de Protección de Datos Personales" conformado por veinticuatro (24) actividades y el "Cronograma de actividades para el seguimiento en la implementación del Programa Integral de Gestión de Datos Personales – PIGDP" conformado por diecisiete (17) actividades, los cuales componen la estrategia para la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales – PIGDP en aras de contribuir con el cumplimiento normativo legal vigente. Es importante mencionar que los cronogramas en mención fueron socializados y aprobados para su ejecución en la sesión ordinaria de la Comisión de Gestión del día 22 de marzo de 2024.

Actualización del documento "Matriz de Identificación y Seguimiento al Cumplimiento de Requisitos Legales y Otros" del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP.

Se realiza la revisión y actualización del documento AJUr011 Matriz de Identificación y Seguimiento al Cumplimiento de Requisitos Legales y Otros del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales – PIGDP, de acuerdo con la normatividad externa e interna legal vigente, la cual se encuentra formalizada y publicada en el Modelo de Operación Digital/ Macroproceso Estratégico/ Sistemas Integrados/ Seguridad de la Información.

Actualización del documento "Matriz de Flujos de Comunicación" del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP.

Se realiza la revisión y actualización del documento ECor006 Matriz de Flujos de Comunicación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales

– PIGDP, la cual se encuentra formalizada y publicada en el Modelo de Operación Digital/ Macroproceso Estratégico/ Sistemas Integrados/ Seguridad de la Información.

Registro Nacional de Bases de Datos ante la Superintendencia de Industria y Comercio – SIC de la vigencia 2024.

Según lo establecido en la Ley 1581 de 2012, Capítulo 3, Artículo 25 del Registro Nacional de Bases de Datos, el Decreto 886 de 2014, el Decreto Reglamentario 1074 de 2015 Capítulo 26. Registro Nacional de Bases de Datos y el Decreto 090 de 2018, respecto al registro o actualización de las bases de datos que se deben reportar en la plataforma de la Superintendencia de Industria y Comercio – SIC y de acuerdo al procedimiento ESG–SSI–P13 Registro Nacional de Bases de Datos se estableció para la vigencia 2024 el cronograma de actividades denominado “*Cronograma de Actividades para el Registro Nacional de Bases de Datos - RNBD*” conformado por dieciséis (16) actividades con una ejecución y cumplimiento del 100%.

Dentro de estas actividades se realizó el registro de las bases de datos institucionales el día 21 de marzo de 2024 con el acompañamiento del Oficial de Protección de Datos Personales, el día 22 de marzo de 2024 fueron enviados los radicados a las áreas pertinentes por medio de correo electrónico y se entregó reporte final en la sesión ordinaria de la Comisión de Gestión del día 22 de marzo de 2024.

Actualización del contenido del micrositio del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI en el gestor web de Joomla.

Entendiendo la importancia de la gestión, administración y actualización permanente de los contenidos del micrositio en el gestor web de Joomla, con el propósito de comunicar y sensibilizar a la comunidad universitaria en general acerca del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales – PIGDP, se realizó la revisión y actualización de las tres (3) sesiones que lo conforman de la siguiente manera:

Inicio: Se encuentra el objetivo, alcance, frentes, noticias y recomendaciones, tips, normatividad, equipo táctico y operativo, preguntas frecuentes y medios de comunicación.

Modelo de Gestión Integral: Se encuentran las seis (6) etapas del Modelo de Gestión Integral de Seguridad de la Información, información relacionada a las auditorías internas y al Registro Nacional de Bases de Datos.

Eventos: Se encuentran las estadísticas de las Jornadas de Sensibilización en Seguridad y Privacidad de la Información y un histórico de eventos.

Seguimiento y acompañamiento a los Planes de Mejoramiento derivados de la Auditoría Interna I.

El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI, ha realizado el seguimiento y acompañamiento a las áreas y/o procesos que les fueron asignados planes de mejoramiento derivados de la Auditoría Interna I, Orden Contractual **F-CTC 241 de 2021** con objeto “*Servicio de auditoría externa para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información ISO 27001, Modelo de Seguridad y Privacidad y el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 de tratamiento de datos personales*” realizada por la empresa Wexler S.A.S obteniendo los siguientes resultados:

- 36 PM Creados
- 31 PM Cerrados / Para cierre
- 5 PM En ejecución

Porcentaje de Avance: 86%

Auditoría Interna II del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP.

Con el fin de propiciar la mejora continua de la eficacia, eficiencia y efectividad en el desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP de la Universidad de Cundinamarca de acuerdo con los requisitos establecidos en la norma ISO 27001:2013 en el numeral 9.2 Auditoría Interna se realizó la ejecución de la Orden Contractual **F- OCS-241 de 2023** con objeto “*Contratar el servicio de Auditoría Interna II para el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI bajo la norma ISO27001:2013, el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y demás normatividad reglamentaria*” en la sede de Fusagasugá, seccionales Girardot y Ubaté,

extensiones de Facatativá, Chía y Soacha de la Universidad de Cundinamarca, realizada por la empresa consultora LockNet S.A.

Seguimiento y acompañamiento a los Planes de Mejoramiento derivados de la Auditoría Interna II.

Una vez culminada la Auditoría Interna II del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI se documentó el consolidado de hallazgos de la siguiente manera:

- No Conformidades: 31
- Oportunidades de Mejora: 107
- Observaciones: 4

Por lo anterior, fueron creados treinta y tres (33) planes de mejoramiento, los cuales fueron cargados por la plataforma institucional en el icono de Control Interno y fueron asignados a las áreas y/o procesos de la institución que fueron auditados, para lo cual el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información –SGSI se encuentra realizando el seguimiento y acompañamiento para establecer el plan de actividades de acuerdo al ciclo PHVA (Planear-Hacer-Verificar-Actuar) y pasar los planes de mejoramiento de estado “AGREGADO” a “EN EJECUCIÓN” con los siguientes resultados:

- 15 PM En ejecución (Pendiente cargue de evidencias)
- 17 PM Agregados (Mesa de trabajo, pendiente cargue de actividades)
- 1 PM Agregado (Pendiente de que el proceso solite acompañamiento)
- Porcentaje de avance de ejecución: 39%

Plan de Mejoramiento de Protección de Datos Personales

En el contexto del Plan de Mejoramiento de la Ley de Protección de Datos Personales en la vigencia 2024 se realizaron tres (3) seguimientos por parte de la Dirección de Control Interno obteniendo los siguientes resultados:

Fecha de Seguimiento	Porcentaje de Avance
19 de abril de 2024	92%
14 de junio de 2024	97%
10 de octubre de 2024	97%

Es importante mencionar que el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI tiene pendiente la ejecución de una (1) actividad la cual se describe a continuación: *“Establecer matriz de los encargados de controlar los contratos de transmisión, lo cual es necesario para ejercer revisiones permanentes que permitan verificar el cumplimiento de las funciones asignadas”*

Actualización de los documentos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales – PIGDP, a través del aplicativo SAD.

Atendiendo el numeral 7. Soporte, del apartado 7.5 *Información Documentada* de la norma ISO 27001:2022 donde se establecen los lineamientos para la implementación de un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información, y se especifica la gestión documental en términos de creación, actualización y control, se hace necesario la revisión, actualización y creación del acervo documental que se encuentra en el Modelo de Operación Digital de la Universidad de Cundinamarca, para lo cual el SGSI realizó.

la actualización de los procedimientos, programa, planes manuales, instructivos, guías y formatos de la siguiente manera:

Documentos Emitidos

- ESG-SSI-F045 MATRIZ PARA LA GESTION DE RIESGOS DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES
- ESG-SSI-P16 GESTION DE RIESGOS DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES
- ESG-SSI-G009 GUIA DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LOS PROCESOS REFERENTE AL USO Y CIRCULACION DE LOS DATOS PERSONALES EN LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
- ESG-SSI-M014 MANUAL DE ADMINISTRACION DE RIESGOS DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.
- ESG-SSI-PL02 PLAN OPERACIONAL DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION

Documentos Actualizados

- ESG-SSI-P01 GESTION DE ACTIVOS DE INFORMACION
- ESG-SSI-P03 RECOLECCION Y ALMACENAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- ESG-SSI-P05 GESTION DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y SALUD EN LOS PROCESOS O ACTIVIDADES PROPIAS DE ACADEMIA
- ESG-SSI-P06 SUPRESION DE DATOS PERSONALES
- ESG-SSI-P07 TRANSFERENCIA INTERNACIONAL DE DATOS PERSONALES
- ESG-SSI-P08 IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION
- ESG-SSI-P09 GESTION DE INCIDENTES DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION
- ESG-SSI-P10 GESTION DE INCIDENTES DE SEGURIDAD EN EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
- ESG-SSI-P12 GESTION DE RIESGOS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION
- ESG-SSI-P13 REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS
- ESG-SSI-F002 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD PARA MIEMBROS DEL TALENTO HUMANO, PASANTES Y MONITORES
- ESG-SSI-F025 REPORTE DE INCIDENTES DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES
- ESG-SSI-F026 CONSOLIDADO DE INCIDENTES DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES
- ESG-SSI-F027 AVISO DE PRIVACIDAD
- ESG-SSI-F031 CONSOLIDADO DEL REGISTRO DE LAS BASES DE DATOS INSTITUCIONALES
- ESG-SSI-F032 PLAN DE CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DEL SGSI
- ESG-SSI-F033 DECLARACION DE APLICABILIDAD
- ESG-SSI-F035 REPORTE DE VERIFICACION PARA VIGIA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION
- ESG-SSI-F038 HERRAMIENTA DIAGNOSTICO EN SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION
- ESG-SSI-F044 CONTRATO DE ENCARGO DE PROTECCION, TRANSMISION Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
- ESG-SSI-M001 MANUAL DE LINEAMIENTOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION
- ESG-SSI-M003 MANUAL DE DIRECTRICES PARA CONTACTO POR MENSAJERIA INSTANTANEA
- ESG-SSI-M004 MANUAL DE ROLES Y RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION
- ESG-SSI-M009 MANUAL DE ADMINISTRACION DE RIESGOS DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION
- ESG-SSI-M011 MANUAL LINEAMIENTO DE USO ACEPTABLE DE ACTIVOS DE INFORMACION
- ESG-SSI-G001 GUIA PARA REGISTRO EN EL APLICATIVO DENOMINADO GESTION DE ACTIVOS
- ESG-SSI-G002 GUIA DE CONTACTO CON LAS AUTORIDADES Y GRUPOS DE INTERES ESPECIAL
- ESG-SSI-G005 GUIA PARA REGISTRO DE LAS BASES DE DATOS INSTITUCIONALES

- ESG-SSI-G007 GUIA FINALIDADES PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LOS TITULARES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
- ESG-SSI-I001 INSTRUCTIVO PARA EL REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION
- ESG-SSI-I002 INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE LA AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES
- ESG-SSI-I003 INSTRUCTIVO PARA LA RECOLECCION DE DATOS PERSONALES
- ESG-SSI-PG01 PROGRAMA INTEGRAL DE GESTION DE DATOS PERSONALES – PIGDP
- ESG-SSI PL01 PLAN INSTITUCIONAL DE SENSIBILIZACION Y ENTRENAMIENTO EN SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACION

Gestión de Autorizaciones para el Tratamiento de Datos Personales de los Titulares (estudiantes) de la Universidad de Cundinamarca.

En cumplimiento a lo estipulado en la ley 1581 del 2012, Artículo 9. Autorización del Titular. *“Sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, en el Tratamiento se requiere la autorización previa e informada del Titular, la cual deberá ser obtenida por cualquier medio que pueda ser objeto de consulta posterior”* y lo establecido en la

Resolución No. 091 Artículo 8. Autorización y Consentimiento del Titular. *“La Universidad de Cundinamarca requiere del consentimiento libre, previo, expreso e informado de los titulares, para recolección de los datos personales y el debido tratamiento de los mismos”.*

El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI en el frente de Protección de Datos Personales de manera articulada con la Oficina de Admisiones y Registro han implementado diferentes estrategias con el fin de mitigar el riesgo latente por el incumplimiento a la gestión de autorizaciones para el tratamiento de datos personales obteniendo los siguientes resultados:

- Total, de estudiantes nuevos y antiguos: 11.694
- Con fecha de corte al 15 de septiembre de 2024 el 91% gestionaron la autorización.
- Con fecha de corte al 25 de octubre de 2024 el 94% gestionaron la autorización.
- Con fecha de corte al 15 de noviembre de 2024, el 96% gestionaron la autorización.
- Con fecha de corte al 02 de diciembre del 2024 el 97%

gestionaron la autorización.

De acuerdo a lo anterior, el 3% de estudiantes (nuevos y antiguos) se encuentran sin gestionar la Autorización de Protección de Datos Personales, equivalente a 386 titulares por sede, seccional y extensión.

Gestión de Activos de Información

En cumplimiento al control 5.10 *"Uso aceptable de la información y otros activos asociados"* del Anexo A de la norma ISO 27001:2022 y la Ley 1712 de 2014 *"Ley de transparencia y del derecho de acceso a la información pública nacional"* en sus artículos 13. *"Registro de Activos de la Información"* y 20. *"Índice de información clasificada y reservada"*, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI, desarrolló las actividades necesarias para el entrenamiento, registro y consolidado de los activos de la información de la vigencia 2024, con los siguientes resultados:

- 12 jornadas de entrenamiento (8 presenciales y 4 virtuales) con una participación de 290 gestores administrativos y gestores del conocimiento y el aprendizaje correspondiente al 84%.
- 51 sesiones de acompañamiento a los procesos y/o áreas que lo solicitaron por medio de correo electrónico institucional.
- 181 áreas y/o procesos habilitadas para el registro de activos de las cuales 168 registraron correspondiente al 93% y 13 no realizaron el registro de activos correspondiente al 7%.
- Consolidados de activos con 4.352 activos registrados, de los cuales 54 no aplicaron, quedando un total de 4.298 activos de información aprobados.

Es importante mencionar que una vez se realizó la verificación de los activos de la información registrados por cada uno de los procesos y/o áreas, se generaron los consolidados de la información pública, información pública clasificada e Información pública reservada a nivel institucional, los cuales fueron enviados mediante correo electrónico el día 01 de noviembre del 2024 a la Dirección de Planeación Institucional y Dirección de Control Interno.

Gestión de Matrices de Riesgos

El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI, realizó la revisión y actualización del procedimiento *ESG-SSI-P12 “Gestión de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información”*, fortaleciendo el objetivo general, alcance, requisitos y condiciones generales, conforme a la normatividad externa legal vigente, de igual manera, con base al numeral 6.1 “*Acciones para abordar los riesgos y oportunidades*” de la norma ISO 27001:2022. De igual forma, el SGSI desarrolló la estrategia para la socialización y construcción de las matrices de riesgo de los procesos y/o áreas de la Universidad de Cundinamarca, mediante el cronograma de actividades denominado “*Jornadas de Entrenamiento de las Matrices de Riesgos*” conformado por siete (7) actividades, para realizar la construcción, programación de mesas de trabajo y socialización de las matrices de riesgos asociadas a los activos de la información reportados por las áreas y/o procesos de la Universidad de Cundinamarca el cual tuvo una ejecución y cumplimiento del 100% con los siguientes resultados:

- 50 matrices de riesgos construidas correspondiente al 100%.
- 40 matrices de riesgo valoradas con las áreas y/o procesos correspondientes al 80%.

Es importante mencionar que el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI en el segundo semestre de la vigencia 2024 realizó la transición de las matrices de riesgos a la norma ISO 27001:2022, con base en los activos de la información registrados en la vigencia 2024, de igual manera, se está realizando la construcción de las matrices de riesgos que no fueron creadas en el primer trimestre del 2024 debido a que las áreas y/o procesos no registraron activos de la información en la vigencia 2023.

A continuación, se evidencia los riesgos críticos que se encontraron en la Auditoría Interna II del SGSI y en la visita de vigías de seguridad de la información:

Riesgos Críticos		
Activo	Riesgo	Área
INFORMACIÓN	Perdida de confidencialidad de la información por envío no controlado de información sensible y falta de cifrado de la información.	1. Interacción Social Universitaria. 2. Admisiones y Registro

HARDWARE	Perdida de disponibilidad de la información por falta de mantenimiento de los equipos y sincronización del OneDrive.	1. Dirección de Control Interno 2. Dirección de Investigación
INFRAESTRUCTURA	Perdida de disponibilidad de la información por falta de mantenimiento en la infraestructura física de las áreas y/o procesos.	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI
SERVICIOS	Perdida de confidencialidad de la información por compartir credenciales de acceso a sistemas de información sin formalizar la entrega.	1. Vicerrectoría Académica 2. Dirección de Planeación Institucional Oficina de Contabilidad

Por último, es importante mencionar que en el primer trimestre de la vigencia 2025 se tiene proyectado realizar la socialización, valoración y tratamiento de las matrices de riesgo con base en la norma ISO 27001:2022, con el fin de ser publicadas en el Modelo de Operación Digital.

Jornadas de Sensibilización en Seguridad y Privacidad de la Información

En aras de dar cumplimiento a la normatividad legal vigente, específicamente lo establecido en la norma ISO 27001:2022 numeral 7.3 “Toma de Conciencia”, la Guía

14 del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información – MSPI “Plan de capacitación, sensibilización, y comunicación de seguridad de la información”, el Tip No. 4 de la Superintendencia de Industria y Comercio – SIC “Todos los empleados deben conocer las políticas de tratamiento de datos” y lo dispuesto en el documento ESG-SSI-PL01 Plan Institucional de Sensibilización y Entrenamiento en Seguridad y Privacidad de la Información, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI estableció las Jornadas de Sensibilización en Seguridad y Privacidad de la Información a nivel institucional con el propósito de socializar los avances de la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y la Ley de Protección de Datos Personales, haciendo énfasis en las seis (6) etapas que conforman el Modelo de Gestión Integral de Seguridad de la Información, obteniendo los siguientes resultados:

- 23 jornadas de sensibilización realizadas (21 presenciales y 2 virtuales)
- Participación 322 de gestores del conocimiento y el aprendizaje correspondiente al 37%.
- Participación de 640 de gestores administrativos correspondiente al 81%.
- Participación general de 962 gestores correspondiente al 59%.

Campaña de Protección de Datos Personales “MIS DATOS SOY YO”

Dentro de las estrategias para la gestión del cumplimiento, se realizó la campaña denominada “MIS DATOS SOY YO” por medio de las redes sociales institucionales con la publicación de piezas gráficas, así mismo en conmemoración del Día Institucional de Protección de Datos Personales, el día 14 de septiembre de 2024 se realizó la conferencia donde se trató el tema de *“Estado Actual del Ciberdelito y Estrategias de Defensa: Un Análisis con Perspectiva Global y Local”* orientada por el Doctor MSc. *Diego Osorio Reina* de la empresa consultora LockNet S.A, con la participación de 116 gestores de la sede, seccionales y extensiones.

Indicadores de Seguridad y Privacidad de la Información

De acuerdo con el Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información, propuesto por el MinTIC, donde menciona que la creación de indicadores de gestión está orientada principalmente en la medición de efectividad, eficiencia y eficacia de los componentes de implementación y gestión definidos en el modelo de operación del marco de seguridad y privacidad de la información, indicadores que servirán como insumo para el componente de mejora continua, permitiendo adoptar decisiones de mejora.

Por lo anterior, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI, con el fin de dar cumplimiento respecto a la medición de los indicadores asociados a la seguridad y privacidad de la información, gestiona por medio del documento ESG-SSI- F027 MATRIZ DE MEDICIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROCESOS DE GESTIÓN,

los indicadores de medición y seguimiento a las diferentes actividades de gestión. Para lo cual, a continuación, se muestra los aspectos relevantes de la medición de los ocho

(8) indicadores propuestos para la vigencia 2024:

Indicador No. 1: Seguimiento al Cronograma de Actividades anual del SGSI.

Primer Trimestre: Meta 23% Cumplimiento 25%

Segundo Trimestre: Meta 45% Cumplimiento 50%

Tercer Trimestre: Meta 68% Cumplimiento 75%

Cuarto Trimestre: Meta 90% Cumplimiento 100%.

Indicador No. 2: Participación de los funcionarios administrativos y gestores del conocimiento en las Jornadas de Sensibilización del SGSI.

Meta 50% Cumplimiento 58%

Indicador No. 3: Percepción de conocimiento de las Jornadas de Sensibilización en Seguridad y Privacidad de la información.

Meta 70% Cumplimiento 65%

Indicador No. 4: Gestión de eventos y/o incidentes de seguridad y privacidad de la información en la Universidad de Cundinamarca.

Primer Semestre: Meta 80% Cumplimiento 97%

Segundo Semestre: 80% Cumplimiento 96%

Indicador No. 5: Porcentaje de Implementación de los controles del anexo A de la Norma ISO 27001-2022.

Primer Semestre: Meta 50% Cumplimiento 55%

Segundo Semestre: Meta 50% Cumplimiento 56%

Indicador No. 6: Seguimiento a la gestión de Autorizaciones para el Tratamiento de Datos Personales.

Primer Semestre: Meta 90% Cumplimiento 90%

Segundo Semestre: Meta 90% Cumplimiento 95%

Indicador No. 7: Seguimiento a las Autorizaciones rechazadas para el Tratamiento de Datos Personales.

Primer Semestre: Meta 70% Cumplimiento 52%

Segundo Semestre: Meta 70% Cumplimiento 66%

Indicador No.8: Seguimiento a las Autorizaciones No Realizadas para el Tratamiento de Datos Personales.

Primer Semestre: Meta 1% Cumplimiento 2%

Segundo Semestre: Meta 1% Cumplimiento 3%

Este indicador se refiere a la omisión de los titulares al realizar la Autorización para el Tratamiento de Datos Personales.

Indicador No.9: Gestión de cumplimiento en la implementación de la Ley de Protección de datos a través de lo indicado en la Guía de Responsabilidad Demostrada.

Segundo Semestre: Meta 90% Cumplimiento 71%

Gestión de Eventos y/o Incidentes de Seguridad y Privacidad de la Información

En el marco del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información y la Guía para la Gestión y Clasificación de Incidentes de Seguridad de la Información expedidos por el MinTIC y según lo dispuesto por la norma ISO27001:2022 en su Anexo A. Control A.16 “Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información”, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI, en articulación con el Área de Servicios Tecnológicos de la Dirección de Sistemas y Tecnología, ha realizado el debido seguimiento, verificación y tratamiento a los siguientes eventos e incidentes:

EVENTOS Y/O INCIDENTES DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN	
Phishing (Ingeniería Social)	38
Correos SPAM	35
Abuso y/o uso inadecuado de los servicios de información	4
Otro “Robo de Equipo” – Vandalismo en la portería.	1
Otros “Daños en la infraestructura” – Bloque D.	1
Otros “Accesos no autorizados” – WhatsApp	2
Total	81

De acuerdo a la tabla anterior, se han verificado ochenta y uno (81) eventos con fecha de corte del 10 de diciembre de 2024, de los cuales setenta y nueve (79) se encuentran cerrados y dos (2) abiertos de acuerdo a los siguientes casos:

- Riesgo estructural (Oficina del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI ubicada en el Bloque D201)
- Abuso y/o uso inadecuado de los servicios de información (Admisiones y Registro - Sistema Operativo Windows)

Es importante mencionar que los eventos y/o incidentes reportados a la fecha fueron reportados por gestores administrativos, gestores del conocimiento y el aprendizaje, y estudiantes de la Universidad de Cundinamarca y las respuestas se realizaron de acuerdo con las etapas del ciclo de vida de la Gestión de Incidentes, especificadas en el procedimiento *ESG-SSI-P09 – Gestión de Incidentes de Seguridad y Privacidad de la Información*.

Visitas de Vigas de Seguridad de la Información a nivel institucional

El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI, en la ejecución y desarrollo de sus actividades, y en cumplimiento al rol de Vigías de Seguridad de la Información, establecido en el documento ESG-SSI-M004 "Manual de Roles y Responsabilidades en Seguridad y Privacidad de la Información", elaboro el cronograma denominado "Visitas de Vigías de Seguridad de la Información – Vigencia 2024" conformado por ocho (8) actividades las cuales permitirán verificar el nivel de conocimiento y apropiación de los diferentes lineamientos y directrices impartidos desde el SGSI en materia de seguridad y privacidad de la información.

Una vez se finalizaron las visitas de vigías de seguridad de la información programadas en el primer semestre y aleatorias en el segundo semestre de la vigencia 2024, se evidencio que el ejercicio se realizó satisfactoriamente en cada uno de los procesos y/o áreas visitados en la Sede, Seccionales, Extensiones, Oficina de Bogotá y Centro Académico Deportivo - CAD, generando los reporte de verificación por medio del documento ESG-SSI-F035 "Reporte de Verificación para Vigía de Seguridad de la Información" y "Informes de Gestión" para las visitas que se realizaron de manera aleatoria

a nivel institucional. En estos documentos se exponen los lineamientos tratados durante las visitas, y se realizan unas observaciones y/o comentarios que deben considerar los funcionarios en temas relacionados a la seguridad y privacidad de la información.

Plan de Acción

El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI, ha realizado el reporte oportuno de las tareas del plan de acción en cada uno de los cuatro trimestres de la vigencia 2024 con un cumplimiento del 100%.

Herramienta Diagnóstico para la Implementación del Principio de Responsabilidad Demostrada

La Guía para la implementación del Principio de Responsabilidad Demostrada (Accountability) de la Superintendencia de Industria y Comercio – SIC mide el nivel de implementación del Programa Integral de Gestión de Datos Personales –PIGDP y el nivel de riesgo jurídico en el que se encuentra la Universidad de Cundinamarca.

Se aplicó la herramienta diagnóstica para medir el avance en la implementación del Principio de Responsabilidad Demostrada, la cual fue enviada a cada Seccional y Extensión para su respectivo diligenciamiento. Al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI fueron allegada las herramientas diligenciadas por parte de las Seccionales Ubaté y Girardot, las Extensiones Chía, Facatativá, Soacha y Zipaquirá y la Oficina de Bogotá.

A continuación, se relacionan los porcentajes de cumplimiento obtenido en cada unidad regional:

UNIDAD REGIONAL	% CUMPLIMIENTO	%INCUMPLIMIENTO
Sede Fusagasugá	78%	22%
Seccional Girardot	55%	45%
Seccional Ubaté	65%	35%
Extensión Soacha	62%	38%
Extensión Chía	100%	0%
Extensión Zipaquirá	77%	23%
Extensión Facatativá	67%	33%

Oficina de Bogotá	66%	34%
-------------------	-----	-----

Transición de la Norma ISO 27001:2022

El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI ha iniciado con la transición de la norma ISO 27001:2013 a la versión actualizada ISO 27001:2022, como primera acción, se revisó la Resolución 092 del 08 de agosto de 2023 *"Por medio de la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI y se establecen lineamientos, objetivos y alcance en la Universidad de Cundinamarca"* con el fin de alinearla con los requisitos establecidos en la versión actualizada y en conformidad con el Control 5.1 *"Políticas de seguridad de la información"* de la nueva norma ISO 27001:2022, el cual indica que la política de seguridad de la información y las políticas específicas asociadas deben ser definidas, aprobadas por la dirección, publicadas, comunicadas y reconocidas por el personal pertinente y partes interesadas pertinentes, y revisadas a intervalos planificados y cuando ocurran cambios significativos en la organización.

De igual forma, se ha avanzado en la actualización de la documentación conforme a la norma ISO 27001:2022, para asegurar el cumplimiento de todos los requisitos de este estándar y facilitar la futura obtención de la certificación y como parte de su compromiso con la implementación de la Política de Gobierno Digital del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MinTIC a nivel institucional, ha participado activamente en las mesas de trabajo y actividades institucionales necesarias para cumplir con los lineamientos de esta política, que rige a las entidades públicas a nivel nacional.

Por último, es importante mencionar que se actualizó el documento *ESG-SSI-F033 Declaración de Aplicabilidad*, el cual mide el grado de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI según el anexo A de la Norma ISO 27001:2022 donde se indica que nos encontramos en un grado de avance del 55%.

2.19. Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

2.19.1. Frente: 5. Organización Social del Conocimiento y Aprendizaje Viva

Estrategia: Convertir a la Udec en una Institución educativa ágil para responder a los retos de una organización transmoderna y translocal.

Meta: Certificar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, norma ISO 45001.

Para la obtención de las metas establecidas para este primer trimestre de la vigencia, se han realizado las siguientes actividades:

Cumplimiento Plan De Acción Revisión Por La Dirección:

PLAN DE ACCIÓN RXD		
VIGENCIA	% AVANCE	OBSERVACIONES
SST VIG 2023	30%	
SST VIG 2022	93%	
SST VIG 2021 CIERRA	92%	ACT CIERRA EN 1 SE TRASLADA A LA VIG 2023

Cumplimiento Legal

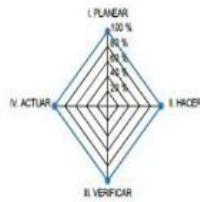
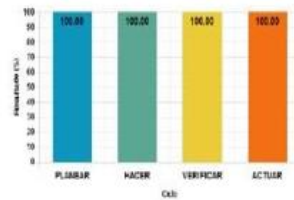
La Universidad dio cumplimiento a las obligaciones legales asociados al reporte de estándares mínimos ante el Ministerio de Trabajo y la ARL Positiva.

EL porcentaje de cumplimiento de la autoevaluación de estándares Mínimos reportados ante la ARL POSITIVA y el Ministerio de Trabajo el del 100%, como se puede evidenciar en las certificaciones emitidas por las dos entidades.

CONSTANCIA

Positiva Compañía de Seguros S.A. hace constar que la empresa Universidad De Cundinamarca, identificada con NI 890680052 afiliada en el ramo de riesgos laborales, aplicó el 19/12/2022 la autoevaluación de los Estándares Mínimos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST para la vigencia 2022 conforme a la Resolución 0312 del 2019. Aplicando el capítulo III y obteniendo un resultado del 100,00%, ACEPTABLE.

Resultados Evaluación por Ciclo



OCLO	RESULTADO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	PORCENTAJE DEL OCLO OBTENIDO
PLANEAR	25,00%	25,00%	100,00%
HACER	80,00%	80,00%	100,00%
VERIFICAR	5,00%	5,00%	100,00%
ACTUAR	90,00%	90,00%	100,00%
TOTAL	100%	100,00%	100,00%

Resultados Evaluación por Estándar

Pactiva Compañía de Seguros S.A.
 97 640 00 13 4 - Monaguilla central 81-808-13-19 **Interno:** 340, 330-3500
Batallas de Consumidor Platanillo: Ana María Rodríguez denuncia@certidago.co.ve
 Correo SA No 15 - 7ª Oficina 205 Bogotá, Tullerón, (SCT) 818 894

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS



ESTÁNDAR		RESULTADO ESPERADO	RESULTADO OBTENIDO	PORCENTAJE DEL ESTÁNDAR EVALUADO
PLANEAR	1 RECURSOS (10%)	10.00%	10.00%	100%
	2 OBJETIVO GENERAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (10%)	10.00%	10.00%	100%
HACER	3 GESTIÓN DE LA SALUD (20%)	20.00%	20.00%	100%
	4 GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	30.00%	30.00%	100%
	5 GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	10.00%	10.00%	100%
VERIFICAR	6 VERIFICACIÓN DEL S.O. (27.5%)	5.00%	5.00%	100%
ACTUAR	7 MEJORAMIENTO DEL S.O. (27.5%)	10.00%	10.00%	100%
		TOTAL		100.00%

Las actividades a desarrollar de acuerdo a los resultados obtenidos, serán ejecutadas por la empresa como parte de la implementación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.

Se expide la presente constancia a solicitud del interesado.

Fecha de expedición: 10 noviembre 2023



La autenticidad de este documento electrónico puede ser verificada dando click en el siguiente enlace:
(<https://alistota.gov.co/EvaluacionEstandaMinimo/VCEn?token=d7HwK53agVTbFOb41gZ-w==>)



Positiva Compañía de Seguros S.A.
 Av. 900 01153-5 Línea gratuita nacional 81-9000 10-170 Teléfonos: (541) 330-1000
 Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Ordoñez Vircón - denuncias@defensorpositiva.gub.uy
 Correo SA No 68 - Oficina 206 Bogotá, Teléfonos: (571) 476 8184

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS





Ministerio del
Trabajo

Número Radicado: REME-SGSST - 409605 - 2023 - 1

Nombre de la Empresa : UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
Tipo Persona Jurídica Régimen Tributario : Régimen especial
Tipo Documento Empresa : Número de Identificación Tributario Número de Documento B90680062
Nombre Representante Legal : ADRIANO MUÑOZ
Periodo Correspondiente : 2023 Número Telefónico fijo : 6018281483
Correo Electrónico : sst@ucundinamarca.edu.co Cantidad Trabajadores : 1599

Código CIU	Riesgo	Actividad Económica
1854301	Riesgo I	EDUCACIÓN DE INSTITUCIONES UNIVERSITARIAS O DE ESCUELAS TECNOLÓGICAS, INSTITUCIONES UNIVERSITARIAS O ESCUELAS TECNOLÓGICAS LAS FACULTADAS PARA OFRECER PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN OCUPACIONES, PROGRAMAS DE FORMACIÓN ACADÉMICA EN PROFESIONES O DISCIPLINAS Y PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN HASTA EL NIVEL DE FORMACIÓN MAESTRÍA; INCLUYE LA ENSEÑANZA QUE OFRECE FUNDAMENTACIÓN TEÓRICA Y METODOLÓGICA DE UNA PROFESIÓN Y UNA AMPLIA FORMACIÓN PARA LA DIRECCIÓN, EL DISEÑO Y LA GESTIÓN.

Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección	2.50	Cumple totalmente	2.50
Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2.50	Cumple totalmente	2.50
Actuar	7. Mejoramiento	7.1. Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG - SST	7.1.4 Elaboración Plan de Mejoramiento e implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	2.50	Cumple totalmente	2.50
Total, Valor Estándar Valores Mínimos de Calificación						100.00

Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0).

En los ítems de la Tabla de Valores que no aplican para las empresas de menos de cincuenta (50) trabajadores clasificados con riesgo I, II, o III, de conformidad con los Estándares Mínimos de SST vigentes, se deberá otorgar el porcentaje máximo de calificación en la columna "No Aplica" frente al ítem correspondiente.

El presente formulario es documento público. La información aquí consignada debe ser veraz. La inclusión de manifestaciones falsas estará sujeta a las sanciones contempladas en la Ley 599 de 2000, Código Penal Colombiano (artículos 287, 288, 291, 294).

Fecha y hora de generación del Reporte 12/28/2023 7:41 PM
Fecha de Diligenciamiento : 12/28/2023

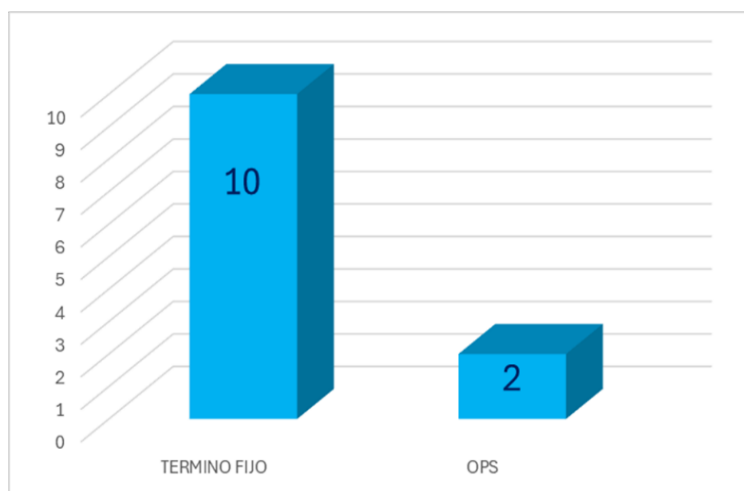
Vb. COORDINADORA DEL SG-SST

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

La asignación presupuestal para la vigencia 2024 es de \$402.180.000 del cual se cuenta con una ejecución presupuestal del 78.4% en CDP, quedando pendiente solo dos procesos de contratación.



CONTRATACIÓN PERSONAL



La contratación de personal se encuentra al 100% en las dos modalidades, termino fijo y OPS.

FORTALECIMIENTO DE PLAN DE EMERGENCIAS:



Se realizó capacitación a las brigadas de emergencias de la Universidad, utilizando realidad virtual

PLANES DE MEJORAMIENTO INTERNOS Y SU ESTADO DE AVANCE.

No PLAN	ESTADO DE AVANCE
890	100% cerrado
636	100% cerrado
867	75 %
814	90%
699	67%
690	71%

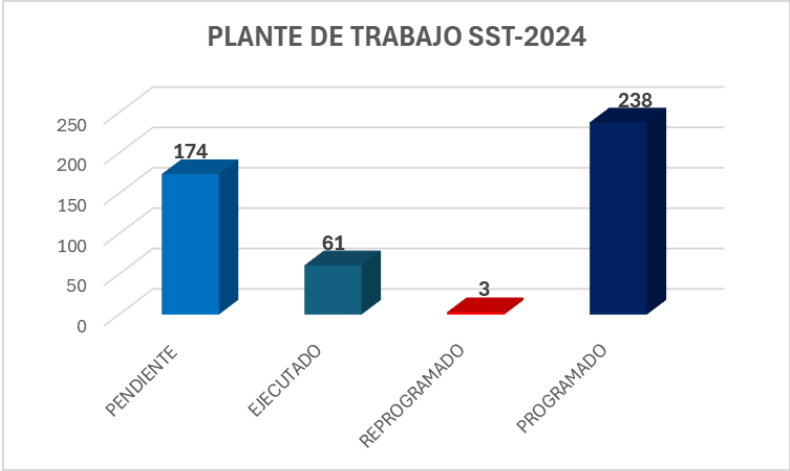
CUMPLIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN

		PUNTOS PLANTEADOS TRIMESTRE	TOTAL TAREAS TRIMESTRE	PUNTOS LOGRADOS	% CUMPLIMIENTO
1	DEPENDENCIAS				
39	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	10	2	10	100%

Para el primer trimestre de la vigencia 2024 el SG-SST cumplió al 100%.

CUMPLIMINETO DE PLAN DE TRABAJO

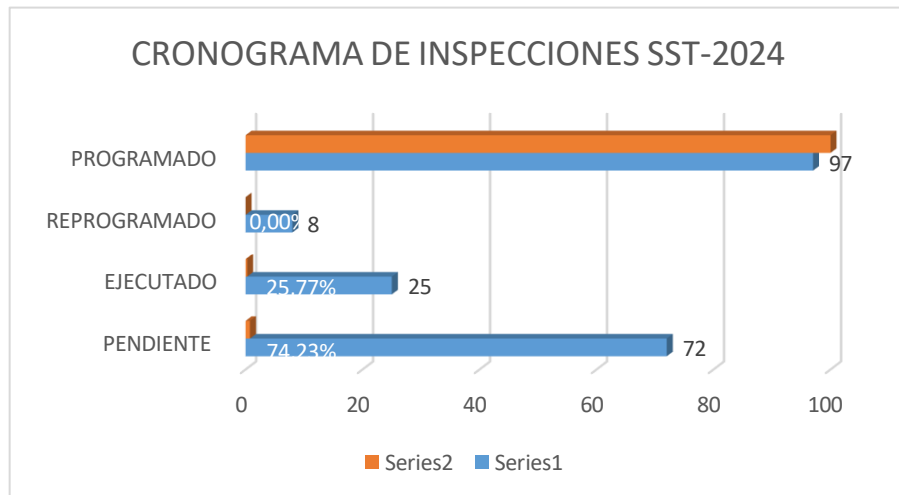
Para la vigencia 2024 se programaron 238 actividades, de las cuales para el I trimestre se han ejecutado 61 actividades, equivale al 25.63%.



	Pendiente		
P		174	73,11%
E	Ejecutado	61	25,63%
R	Reprogramado	3	1,26%
	Programadas	238	100,00%

CUMPLIMINETO CRONOGRAMA DE INSPECCIONES

Para la vigencia 2024 se programaron 97 actividades, de las cuales para el I trimestre se han ejecutado 25 actividades, equivale al 25.77%.



PASANTES

Para el primer trimestre el SG-SST cuenta con el apoyo de 4 pasantes, 3 del programa de enfermería, distribuidos 2 en Fusagasugá y 1 en Girardot, y 1 pasante del programa de administración de empresas, quienes están apoyando las actividades de promoción y prevención.

2.20. Dirección de Bienes y Servicios

2.20.1. Frente: Organización Social del Conocimiento y Aprendizaje Viva

Estrategia: Austeridad racionalización del gasto.

Meta: Ejecución del Plan para desarrollar la infraestructura física y tecnológica, plan de manejo de espacios físicos de la universidad y campus virtual.

Logro y/o resultados: Se adjunta informe del seguimiento a la ejecución del contrato F- CTCV-259 de 2023 que tiene por objeto dotación de mobiliario para las salas de docentes en la seccional Girardot y la Extensión, donde los

supervisores indican un porcentaje de AVANCE TÉCNICO del 90%. Lo anterior dando cumplimiento al indicador propuesto

Frente: Organización Social del Conocimiento y Aprendizaje Viva

Estrategia: Austeridad racionalización del gasto.

Meta: Ejecución del Plan para desarrollar la infraestructura física y tecnológica, plan de manejo de espacios físicos de la universidad y campus virtual.

Logro y/o resultados: Se realiza informe suscritos por los supervisores del Contrato No. F- CTC-215 DE 2023 que tiene por objeto CONTRATAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ECONÓMICA, FINANCIERA, JURÍDICA, ADMINISTRATIVA Y AMBIENTAL, PARA LA OBRA OBJETO No. 1 DE LA SEGUNDA FASE DE CONSTRUCCION DE LA NUEVA SEDE PARA LA EXTENSION ZIPAQUIRA DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, donde indican que se encuentra EN EJECUCIÓN, en trámite de corte No.1 y con un porcentaje de AVANCE TÉCNICO del 41.97% e informe de la obra N.1 de la segunda fase de construcción de la nueva sede para la extensión Zipaquirá de la Universidad de Cundinamarca realizado por el contratista.

Es importante indicar que aún no ha llegado el documento emitido por la Dirección de Planeación Institucional frente al cumplimiento del segundo trimestre, sin embargo, la información fue cargada en el tiempo establecido para dar cumplimiento a los indicadores propuestos para el segundo trimestre.

2.21. Graduados

2.21.1. Frente: Comunidad Universitaria Agentes de Mejora y Transformación

Estrategia: Fortalecer vinculación académica y profesional de los graduados

Meta: Ofertar 16 cursos virtuales gratuitos y certificables para la comunidad de graduados

Logros y/o resultados:

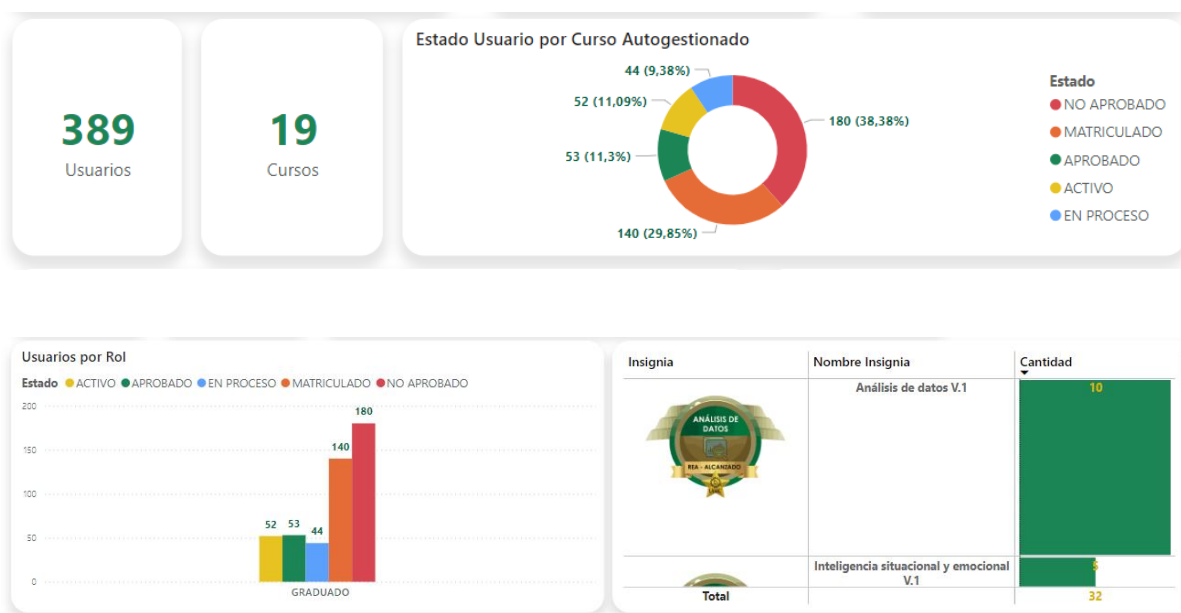
Inscripción, matriculación y participación de graduados en cursos virtuales

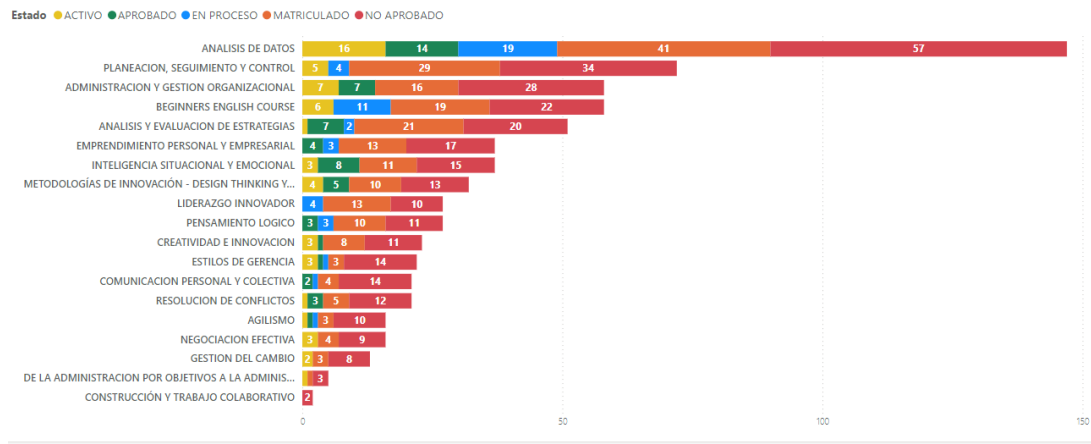
A partir del proceso de divulgación de los cursos, a la fecha se han inscrito 506 graduados, los mismos que han sido matriculados por la oficina de educación virtual y a distancia.

Evidencia de inscripción: [INSCRIPCIÓN CURSOS MODALIDAD VIRTUAL 2024\(1-401\).xlsx](#)

Evidencia de matrícula: [MATRICULACIÓN A CURSOS MODALIDAD VIRTUAL.pdf](#)

A la fecha se han certificado 16 graduados.





Curso	Nombre Completo	Rol	Matricula	Días sin Ingreso	Estado	NOTA
EMPRENDIMIENTO PERSONAL Y EMPRESARIAL	CARLOS TROMPA CORTES	GRADUADO	04/01/2024 193000	2	APROBADO	5.0
METODOLOGÍAS DE INNOVACIÓN - DESIGN THINKING Y LEAN STARTUP	MARIA CAMILA HERNANDEZ GAITAN	GRADUADO	04/05/2024 141200	1	APROBADO	5.0
PENSAMIENTO LOGICO	KAREN STEFANI MELO LOZANO	GRADUADO	18/04/2024 141300	3	APROBADO	5.0
METODOLOGÍAS DE INNOVACIÓN - DESIGN THINKING Y LEAN STARTUP	LEIDY ROCIO RODRIGUEZ PATAQUIVA	GRADUADO	04/05/2024 141200	20	APROBADO	4.9
INTELIGENCIA SITUACIONAL Y EMOCIONAL	ASTRID CAROLINA HERRERA OSORIO	GRADUADO	04/01/2024 193100	4	APROBADO	4.8
ADMINISTRACION Y GESTION ORGANIZACIONAL	SONIA PATRICIA MUR PEDREROS	GRADUADO	04/01/2024 193100	18	APROBADO	4.8
ADMINISTRACION Y GESTION ORGANIZACIONAL	EDWIN ARLEY BAUTISTA ROA	GRADUADO	04/05/2024 141200	1	APROBADO	4.8
ANALISIS DE DATOS	JHOAN AVILA	GRADUADO	18/04/2024 141400	1	APROBADO	4.7
ESTILOS DE GERENCIA	JUAN CAMILO ESCANDON DIAZ	GRADUADO	26/04/2024 152600	1	APROBADO	4.6
INTELIGENCIA SITUACIONAL Y EMOCIONAL	JENY MARITZA QUEVEDO TORRES	GRADUADO	04/01/2024 193000	1	APROBADO	4.5
ANALISIS DE DATOS	GUILLERMO ALONSO RUBIANO COPETE	GRADUADO	21/03/2024 35200	12	APROBADO	4.4
ADMINISTRACION Y GESTION ORGANIZACIONAL	DUBAN CHACÓN AYALA	GRADUADO	18/04/2024 141400	5	APROBADO	4.4
ANALISIS DE DATOS	LADY ISABEL MÉNDEZ CÁRDENAS	GRADUADO	04/01/2024 193100	12	APROBADO	4.3
ANALISIS DE DATOS	JUAN CAMILO TORRES RODRIGUEZ	GRADUADO	04/01/2024 193000	26	APROBADO	4.3
ANALISIS DE DATOS	MARIA ANGELICA BABATIVA CALDERON	GRADUADO	04/01/2024 193100	3	APROBADO	4.2
METODOLOGÍAS DE INNOVACIÓN - DESIGN THINKING Y LEAN STARTUP	MARÍA LILIANA MOLANO RUIZ	GRADUADO	04/05/2024 141200	9	APROBADO	4.0

La información estadística de la participación puede evidenciarse en el siguiente tablero de información:

[Microsoft Power BI](#)

2.21.2. Frente: Comunidad Universitaria Agentes de Mejora y Transformación

Estrategia: Contribuir a la inserción laboral, el emprendimiento y el desarrollo continuo de los graduados

Meta: Ejecutar estrategias efectivas que proporcionen a los profesionales mecanismos para la inserción exitosa en el entorno laboral

Logros y/o resultados:

Se realizaron de 3 experiencias de formación en habilidades blandas, hoja de vida, entrevista laboral y consecución de empleo

Desarrollo de experiencias ruta de empleabilidad e inserción laboral

Las experiencias proporcionan a los asistentes las herramientas necesarias para afrontar con éxito el desafiante mercado laboral actual, al abordar temas cruciales como la optimización de la hoja de vida, el uso efectivo de la tecnología y las redes sociales en la búsqueda de empleo y las estrategias para superar pruebas de selección e impresionar en entrevistas. La ruta no solo incrementa sus posibilidades de empleabilidad, sino que también les empodera para adaptarse a un entorno laboral en constante evolución.

A continuación, se presentan las experiencias realizadas en el segundo trimestre:

Nombre de la experiencia: 5 pasos para transformar tu búsqueda laboral

Fecha: 22-05-2024

Hora: 5:00 pm

Número de Participantes: 94

Evidencia de la pieza de divulgación:



5 PASOS PARA TRANSFORMAR TU BÚSQUEDA LABORAL

Descubre estrategias para destacar, mejorar tus habilidades y encontrar la oportunidad que mereces.

Paola Casallas
Especialista en Empleabilidad

Incluye Guía

Miércoles 22 de mayo

17:00 hrs | Colombia

INSCRÍBETE

Alianza con

Evidencia de participación: [5 PASOS PARA TRANSFORMAR TU BÚSQUEDA LABORAL \(youtube.com\)](https://www.youtube.com/watch?v=5PASOSPARATransformarTuBusquedaLaboral)



Nombre de la experiencia: Conversatorio: ¿cómo es tu relación con el dinero? Y taller Habla en público y pierde el miedo.

Fecha: 21-05-2024

Hora: 6:00 pm

Número de Participantes: 50

Evidencia de la pieza de divulgación:



Evidencia de la participación:



Nombre de la experiencia: Congreso latinoamericano de empleabilidad que conto con un total de 4 conferencias.

Fecha: 05-06-2024

Hora: 1:00 p.m. a 7:00 p.m.

Número de Participantes: 100

Pieza publicitaria:





Evidencia de la participación: [Congreso Latinoamericano de Empleabilidad - Rompe fronteras y empléate donde quieras \(youtube.com\)](https://www.youtube.com/watch?v=...)

Link de evidencias: [Participación de Graduados en Experiencias Institucionales.xlsx](#)

2.21.3. Frente: Comunidad Universitaria Agentes de Mejora y Transformación

Estrategia: Generar cultura de participación activa y permanente de graduados en la vida universitaria

Meta: Incrementar a 5%, la población de graduados que participen en experiencias institucionales.

Logros y/o resultados:

Experiencias con graduados de la Universidad de Cundinamarca

A continuación, se presentan las experiencias realizadas en el segundo trimestre:

Nombre de la experiencia: Curso introductorio a la inteligencia artificial con tensor Flow y Python – Programa de Ingeniería electrónica (Curso orientado

por Graduado del programa), que permite compartir con los asistentes la importancia de su participación en los procesos de autoevaluación y retroalimentación de su experiencia profesional.

Fecha: 7 y 8 de mayo de 2024

Número de Participantes: 101

Evidencia de la pieza de divulgación:







UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

Programa
Ingeniería Electrónica

Curso Introductorio a la

INTELIGENCIA ARTIFICIAL

con Tensorflow y Python

Si eres estudiante, graduado o profesor de ingeniería ¡participa!

Clases magistrales:

Martes 7 de Mayo
2:00 p.m. a 5:00 p.m.

Actividades prácticas:

Miércoles 8 de Mayo
9:00 a.m. a 12:00 m.



Universidad de Cundinamarca
Sede Fusagasugá

www.ucundinamarca.edu.co • Vigilado Mineducación



Inscribete

Video de la experiencia: [Introducción a la Inteligencia Artificial con TensorFlow y Python \(youtube.com\)](https://www.youtube.com/watch?v=...)

Nombre de la experiencia: V congreso empresarial Sustentabilidad en mercados translocáles – Administración de empresas. Donde se contó con la participación de graduados conferencistas, graduados expositores con emprendimientos y graduados espectadores, que demuestran el sentido de pertenencias con el programa y con la universidad.

Fecha: 17-05-2024

Hora: 2:00 a 9:00 pm

Número de Participantes: 51

Evidencia de la pieza de divulgación:



Nombre de la experiencia: De estudiante a empresario – Ingeniería de Sistemas y Computación Fusagasugá

Fecha: 23-05-2024

Hora: 4:00 p.m

Número de Participantes: 31

Evidencia de participación:



Nota realizada al graduado: ["Emprender es más una decisión de vida que un riesgo" \(ucundinamarca.edu.co\)](https://ucundinamarca.edu.co)

Nombre de la experiencia: Socialización política y apuestas del proceso institucional de graduados- Administración de empresas Ubaté. Durante estas socializaciones a graduados se reconoce la importancia del profesional en los procesos institucionales.

Fecha: 17-05-2024

Hora: 4:00 p.m

Número de Participantes: 32

Evidencia de participación:



Link de evidencias: [Participación de Graduados en Experiencias Institucionales.xlsx](#)

2.22. Oficina de Educación Virtual y a Distancia

2.22.1. Frente: Misión de impacto y alta calidad transmoderna translocal

Estrategia: Ruta de inicio de actividades académicas 2024-1

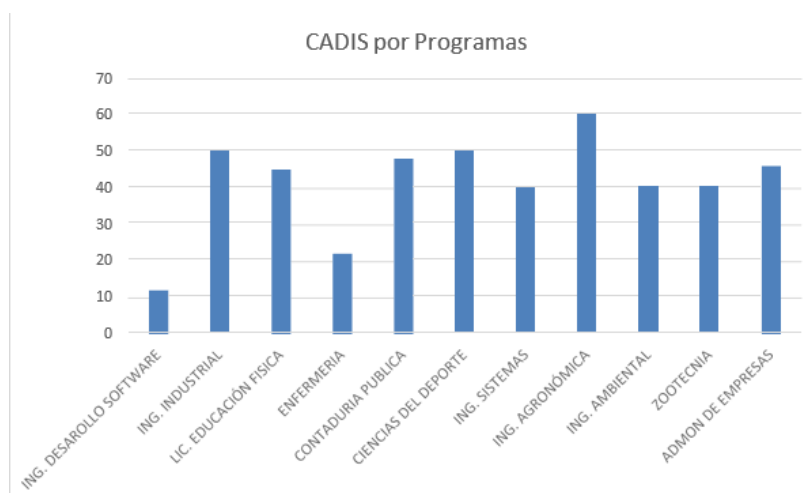
Meta: Implementar la ruta de inicio de actividades académicas 2024-1

Tarea 1: Reporte análisis curricular

Descripción de la tarea: Crear reporte consolidado del estado de actualización curricular a los Campos de Aprendizaje y sus procesos de virtualización, para la toma de decisiones estratégicas.

Cumpliendo con la actividad No. 1 del Plan de Acción segundo trimestre "consolidado del estado de actualización curricular a los Campos de Aprendizaje y sus procesos de virtualización" para la toma de decisiones estratégicas, nos permitimos informa que en el siguiente enlace encontraran toda la información consolidad por programa:

https://mailunicundiedu-my.sharepoint.com/:x:/r/personal/soporteaulavirtual_ucundinamarca_edu_co/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BD925C1EA-ADCC-4D08-8653-21D50C7D9BB8%7D&file=REPORTE%20ESTADO%20CAMPOS%20DE%20APREN DIZAJE.xlsx&fromShare=true&action=default&mobileredirect=true



Programas	CADIS
ING. DESAROLLO SOFTWARE	12
ING. INDUSTRIAL	49
LIC. EDUCACIÓN FÍSICA	45
ENFERMERIA	22
CONTADURIA PUBLICA	48

CIENCIAS DEL DEPORTE	49
ING. SISTEMAS	40
ING. AGRONÓMICA	60
ING. AMBIENTAL	41
ZOOTECNIA	41
ADMON DE EMPRESAS	46
TOTAL	453

2.22.2. Frente: Misión de impacto y alta calidad transmoderna translocal

Estrategia: Oferta autogestionable en educación continuada

Meta: Digitalizar la oferta autogestionable en educación continuada

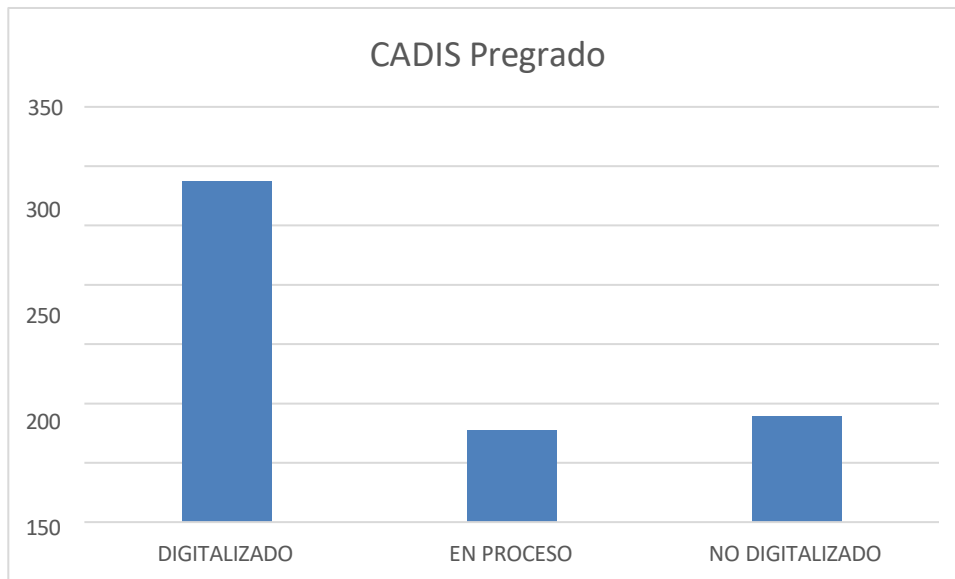
Tarea 2: Desarrollar los recursos educativos digitales de la oferta autogestionable en educación continuada

Descripción de la tarea: Desarrollar los recursos educativos digitales de la oferta autogestionable en educación continuada, mínimo uno por facultad.

Cumpliendo con la actividad No. 2 del Plan de Acción segundo trimestre “Desarrollar los recursos educativos digitales de la oferta autogestionable en educación continuada, mínimo uno por facultad”. En esta actividad se precisa que es necesario contar con el Banco de expertos temáticos, el cual se encuentra el acuerdo en su momento en proceso de firmas en la secretaria general.

Se adjunta pantallazo de la solicitud a las facultades para que se asigne un experto temático.

DIGITALIZADO	287
EN PROCESO	77
NO DIGITALIZADO	89
TOTAL	453



2.22.3. Frente: Misión de impacto y alta calidad transmoderna translocal

Estrategia: Oferta autogestionable en educación continuada

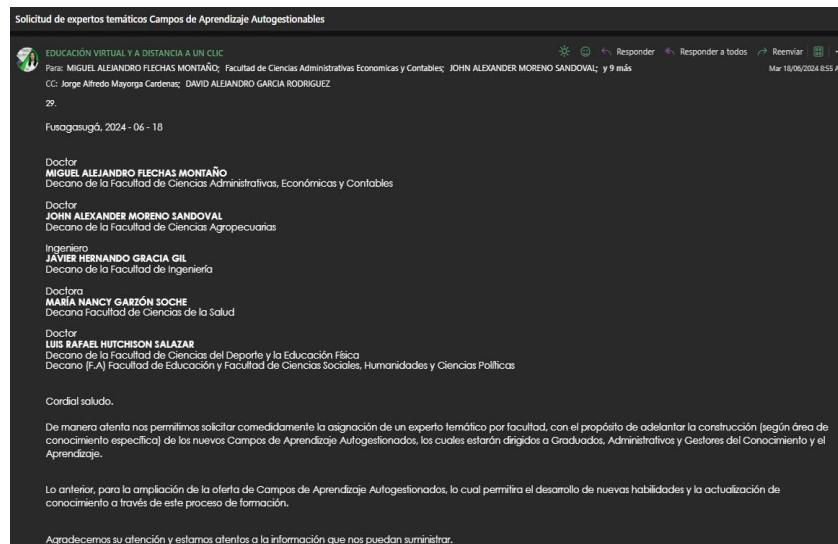
Meta: Digitalizar la oferta autogestionable en educación continuada

Tarea 2: Desarrollar los recursos educativos digitales de la oferta autogestionable en educación continuada

Descripción de la tarea: Desarrollar los recursos educativos digitales de la oferta autogestionable en educación continuada, mínimo uno por facultad.

Cumpliendo con la actividad No. 2 del Plan de Acción segundo trimestre "Desarrollar los recursos educativos digitales de la oferta auto-gestionable en educación continuada, mínimo uno por facultad". En esta actividad se precisa que es necesario contar con el Banco de expertos temáticos, el cual se encuentra el acuerdo en su momento en proceso de firmas en la secretaria general.

Se adjunta pantallazo de la solicitud a las facultades para que se asigne un experto



Esta actividad se requiere que desde la Dirección de Interacción Social Universitaria se proyecte con las áreas la oferta autogestionada de educación continuada para así proyectar los apoyos de virtualización.

Frente: Misión de impacto y alta calidad transmoderna translocal

Estrategia: Campo de aprendizaje Laboratorio de Innovación Social (LIS)

Meta: Crear el Campo de aprendizaje digital del Laboratorio de Innovación Social (LIS)

Tarea 3: Crear el Campo de aprendizaje digital del Laboratorio de Innovación Social (LIS)

Descripción de la tarea: Crear el Campo de aprendizaje digital del Laboratorio de Innovación Social (LIS)

Cumpliendo con la actividad No. 3 del Plan de Acción segundo trimestre “Crear el Campo de aprendizaje digital del Laboratorio de Innovación Social (LIS)” nos permitimos informar que está en edición el Plan de Aprendizaje Digital - PAD por parte de la Dirección de Interacción Social Universitaria, para lo cual se generó la solicitud a la directora, para que se nos brindara información al respecto del estado de avance del Plan de Aprendizaje Digital - PAD.

Es importante resaltar que se sigue la Metodología de Campo de

Aprendizaje y nos encontramos en la FASE 1 – PLANEACIÓN, y se requiere del Plan de Aprendizaje Digital aprobado para iniciar los procesos de Virtualización por parte de la Oficina de

Educación Virtual y a Distancia.

Se adjunta pantallazo de la solicitud realizada a la Dirección de Interacción Social Universitaria (ISU).



Esta actividad se requiere que desde la Dirección de Interacción Social Universitaria se proyecte el campo de aprendizaje digital del Laboratorio de Innovación Social (LIS) para así proyectar los apoyos de virtualización.

2.22.4. Frente: Misión de impacto y alta calidad transmoderna translocal

Estrategia: Campos de Aprendizaje Culturales (CAC)

Meta: Recursos educativos digitales de los Campos de Aprendizaje Culturales (CAC)

Tarea 3: Recursos educativos digitales de los Campos de Aprendizaje Culturales (CAC)

Descripción de la tarea: Desarrollar los recursos educativos digitales de los

Campos de Aprendizaje Culturales (CAC), acorde a la estrategia de resignificación de los CAC.

A la fecha de presentación del informe del segundo trimestre tenemos los siguientes datos:

CAC	AVANCE
CAC Bagüe	80%
CAC Música con corazón	90%
CAC Sembrando Esperanza	90%
CAC Cultura del Alma	90%
CAC Actividad Física para la Vida	60%
CAC Territorio y Conocimiento	60%
CAC Zona Universitaria	90%
CAC Cuidado de la Naturaleza	90%
CAC Cultura del Conocimiento	80%
CAC Inteligencia Emocional	0%
CAC Expocundinamarca	0%
CAC Serenata por Cundinamarca	0%
CAC Paz-Ciencia	0%
CAC Identidad Suachuna	0%
CAC Equidad y Diversidad	0%
CAC El Pluriverso Transmoderno	0%
CAC Cibercultura	0%
CAC Bu Vida y Libertad	0%

El estado de virtualización para esa fecha era de 40% en aula. Y faltaban los siguientes insumos para completar con satisfacción el 100%, Diseño Instruccional, RED Presentación, RED de Aprendizaje, Cronogramas, Instrumentos de recolección de datos.

Frente: Misión de impacto y alta calidad transmoderna translocal

Estrategia: Oferta de cursos para graduados

Meta: Aumentar la oferta de cursos para graduados

Tarea 4: Aumentar la oferta de cursos para graduados

Descripción de la tarea: Aumentar a 25 la oferta de cursos disciplinares para graduados, certificados mediante insignias digitales.

Se presenta la relación de curso que para la fecha de la presentación del informe del plan de acción era de 19 cursos terminados al 100% y 6 cursos en construcción.

#	Curso Auto gestionado	URL	%
1	ADMINISTRACION Y GESTION ORGANIZACIONAL	https://institucion.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=260	100
2	AGILISMO	https://institucion.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=259	100
3	ANALISIS DE DATOS	https://institucion.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=258	100
4	ANALISIS Y EVALUACION DE ESTRATEGIAS	https://institucion.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=262	100
5	BEGINNERS ENGLISH COURSE	https://institucion.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=264	100
6	COMUNICACION PERSONAL Y COLECTIVA	https://institucion.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=261	100
7	CONSTRUCCIÓN Y TRABAJO COLABORATIVO	https://institucion.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=257	100
8	CREATIVIDAD E INNOVACION	https://institucion.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=255	100
9	DE LA ADMINISTRACION POR OBJETIVOS A LA ADMINISTRACION POR RESULTADOS	https://institucion.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=251	100
10	EMPRENDIMIENTO PERSONAL Y EMPRESARIAL	https://institucion.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=256	100
11	ESTILOS DE GERENCIA	https://institucion.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=253	100
12	GESTION DEL CAMBIO	https://institucion.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=263	100
13	INTELIGENCIA SITUACIONAL Y EMOCIONAL	https://institucion.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=249	100
14	LIDERAZGO INNOVADOR	https://institucion.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=250	100

15	METODOLOGÍAS DE INNOVACIÓN - DESIGN THINKING Y LEAN STARTUP	https://institucion.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=252	100
16	NEGOCIACION EFECTIVA	https://institucion.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=248	100
17	PENSAMIENTO LOGICO	https://institucion.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=254	100
18	PLANEACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL	https://institucion.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=246	100
19	RESOLUCION DE CONFLICTOS	https://institucion.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=247	100
20	CMA (Moodle) para Gestores del Conocimiento y el Aprendizaje	En Construcción	0
21	CMA (Moodle) para Estudiantes	En Construcción	0
22	CMA (Moodle) para Administradores	En construcción	0
23	Gestión tecno – educativa para los procesos de virtualización	En construcción	50
24	Curso – Feminismo, género y ciudadanía	En construcción	30
25	Curso – Prevención de violencia de género	En construcción	30

2.23. Oficina Asesora de Comunicaciones

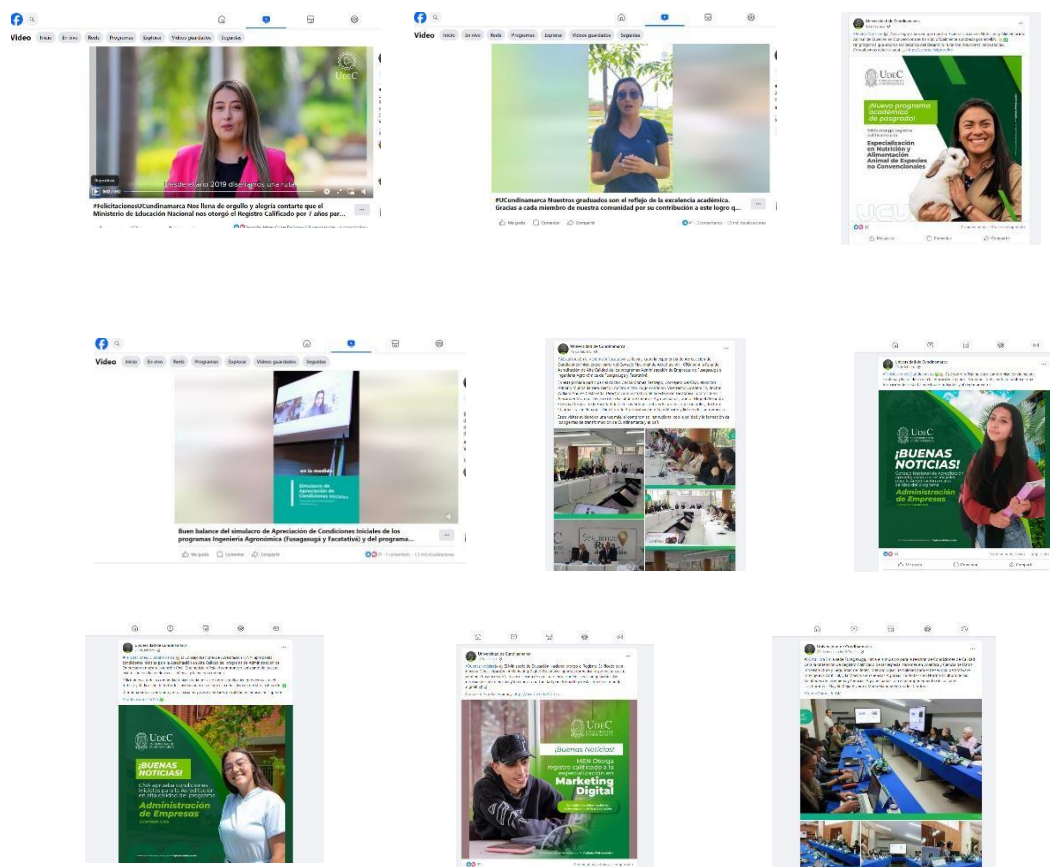
2.23.1. Frente: Misión De Impacto Y Alta Calidad Transmoderna Translocal

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la UCundinamarca

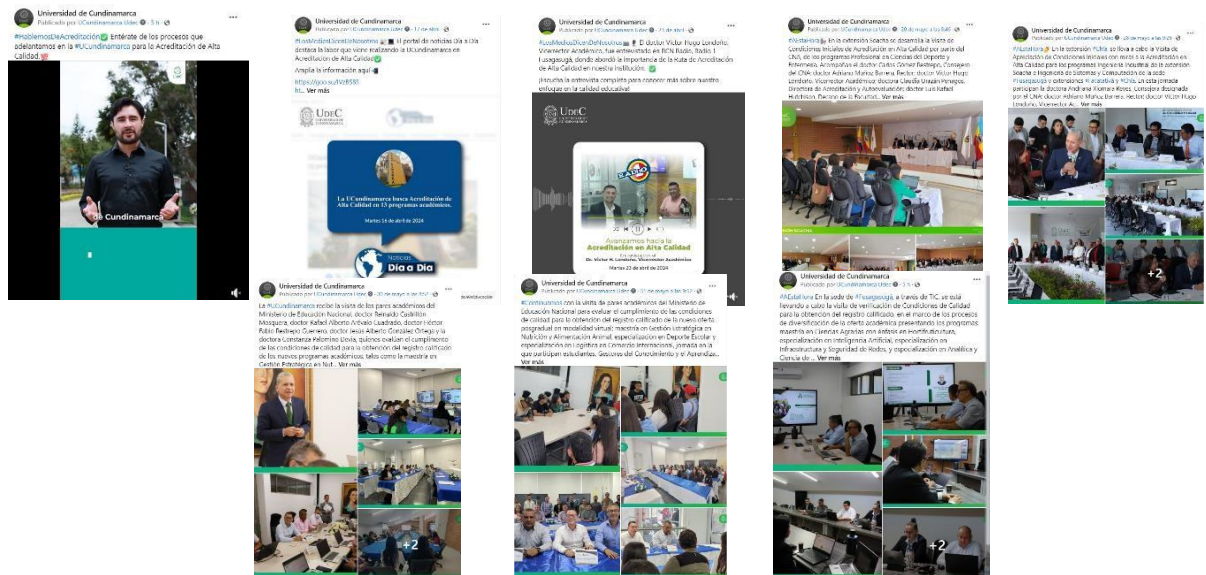
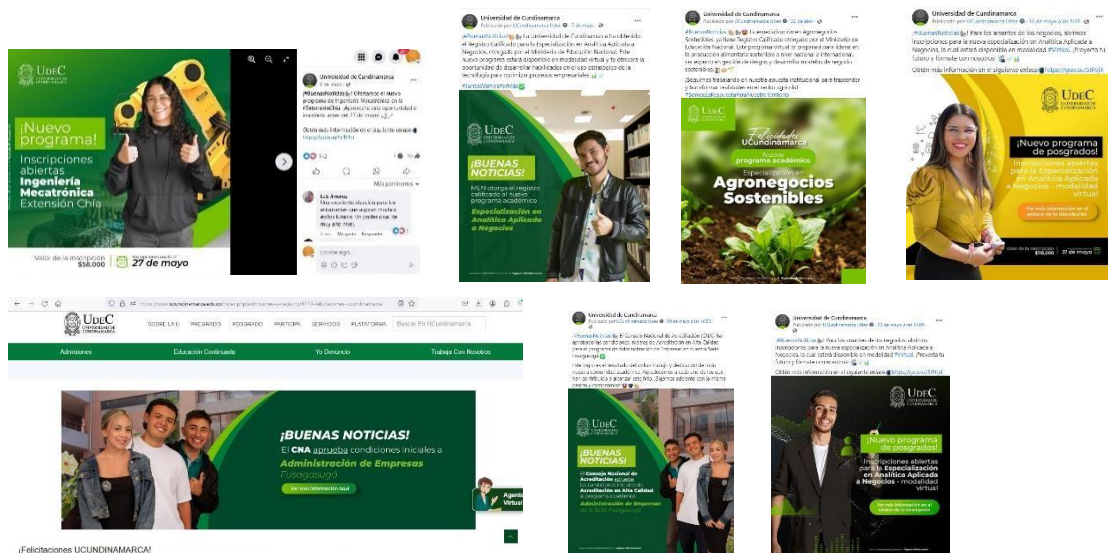
Meta: Implementar campañas que visibilicen la gestión que se adelanta para la acreditación de alta calidad.

Logros y/o resultados: Se logro visibilizar el tema de la alta calidad en la comunidad universitaria así:

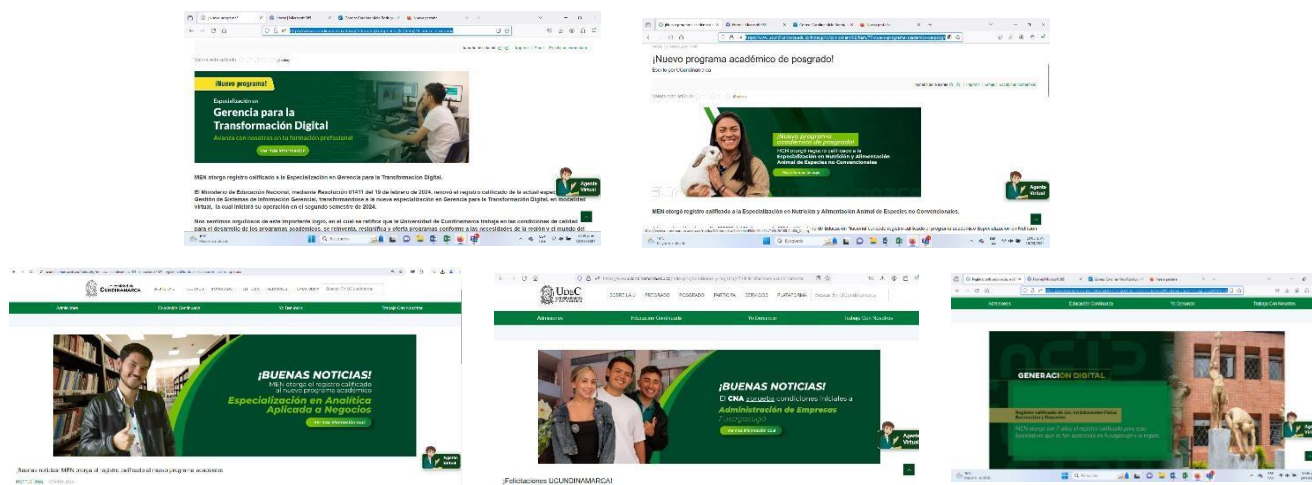
Redes sociales: 9 post en Facebook Oficial que obtuvieron un alcance de 77.03K y 82.55K impresiones (métricas tomadas de Metricool)



Se realizaron 3 campañas en el segundo trimestre: Buenas Noticias, Así avanzamos en la Ruta de la Acreditación, Hablemos de Acreditación.



En la web institucional se realizaron 5 publicaciones en el semestre con un total de 1305 visitas.

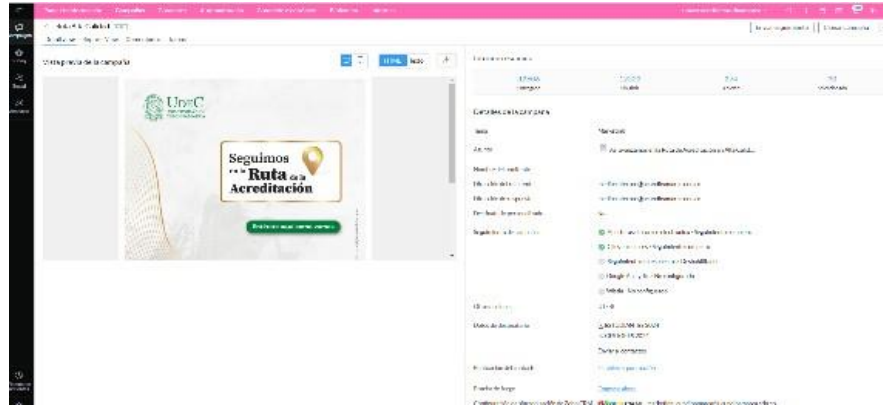


Se realizó el Rediseño del micrositio de Autoevaluación y Acreditación

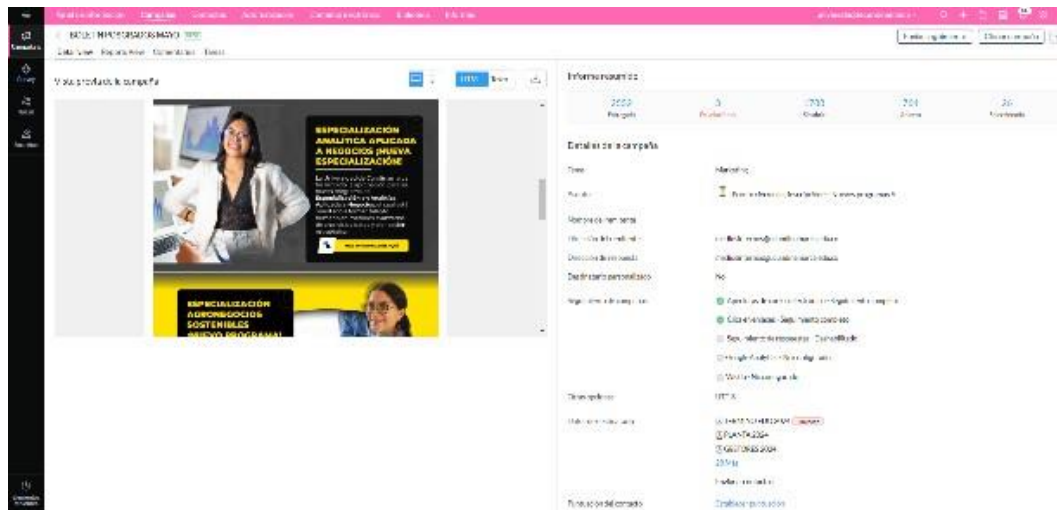
<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/launiversidad/autoevaluacion-y-acreditación>.



Se enviaron correos masivos a través de la plataforma Zoho a 12.606 correos, con información con la Ruta de Acreditación en Alta Calidad.



Envío de 2 notas, en el boletín de posgrados del mes de mayo, a través de la plataforma Zoho a 2.552 contactos.





2.23.2. Frente: Misión De Impacto Y Alta Calidad Transmoderna Translocal

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la UCundinamarca

Meta: Visibilizar a través de los canales de comunicación de la UCundinamarca y a través de la participación en ferias la oferta académica de posgrado y pregrado **Logros y/o resultados:** Se logro visibilizar la oferta de pregrado y posgrado así:

Se creó el micrositio de aspirantes para el mes de abril, el cual registro un total de 59.998 visitas desde el 1 de abril hasta el 15 de mayo (Informe generado por la herramienta Google Analytics)



Analytics (Regístrate y permítete) x +

Analytics - GA4 - /index.php/plucundinamarca/admisiones2022

Información paneles

En tiempo real

Ciclo de vida

Adquisición

Interacción

Resumen

Fuentes

Páginas y pantallas

Página de destino

Retención

Usuario

Atributos de usuario

Tecnología

Páginas y pantallas: Ruta de página y clase de pantalla

Personalizable: 1abr-15 may 2024

Plaz por página: 10 P. 2 1 10 de 1249

Buscar...

Ruta de página - An de pantalla	Vistas	Usuarios	Vistas por usuario	Tiempo de interacción medio	Número de eventos (Todos los eventos)	Eventos clave (Todos los eventos)	Tota de ingresos
/	1,234,855	157,422	7.84	0 s	1,912,165	0.00	0.00 \$
/index.php/servicios2022/campus-multidimensional-de-aprendizaje	205,095	63,249	4.55	0 s	547,827	0.00	0.00 \$
/index.php/servicios2022/campus-multidimensional-de-aprendizaje	155,884	29,505	5.28	0 s	379,793	0.00	0.00 \$
/index.php/servicios2022/campus-multidimensional-de-aprendizaje	65,461	17,879	3.79	0 s	164,191	0.00	0.00 \$
/index.php/servicios2022/campus-multidimensional-de-aprendizaje	61,992	12,732	4.87	0 s	91,593	0.00	0.00 \$
/index.php/pregrado2022	38,247	17,491	2.19	0 s	74,793	0.00	0.00 \$
/index.php/plucundinamarca/admisiones2022	35,121	11,621	3.02	0 s	65,314	0.00	0.00 \$
/index.php/programas/pregrado/facultad-de-ingeniería-y-ciencias-exatas-y-naturales	51,731	15,824	3.27	0 s	56,578	0.00	0.00 \$
/index.php/pregrado2022/admisiones2024	24,222	9,225	2.63	0 s	27,402	0.00	0.00 \$
/index.php/pregrado2022/admisiones2022	23,885	7,283	3.28	0 s	25,965	0.00	0.00 \$
/index.php/programas/pregrado/facultad-de-ingeniería-y-ciencias-exatas-y-naturales	21,915	11,866	1.85	0 s	46,873	0.00	0.00 \$

© 2024 Google | Página principal de Analytics | Términos del Servicio | Política de Privacidad | Enviar comentarios

Participación en diferentes ferias en el semestre, para promover la oferta de pregrado y posgrado:

Participación con un stand en la Feria de Innovación Universidad El Rosario – Congreso de Innovación Dokuma- Bogotá, el 14 de marzo de 2024.

Asistentes: 600 personas de universidades públicas y privadas



Participación en la feria del libro FILBo 2024, del 17 de abril al 2 de mayo de 2024, en la cual se promociona la oferta académica de pregrado y posgrado.



Participación feria escolar en Ubaté.



Participación feria en Chía el 18 de mayo, para promover la oferta de posgrado.



Campañas en redes sociales:

- 10 campañas orgánicas con un total de impresiones de 103.53K y alcance de 96.89K
- 12 campañas en redes sociales pagas para promocionar la oferta de pregrado y 18 campañas pagas para promocionar la oferta de posgrado, obteniendo las siguientes métricas:

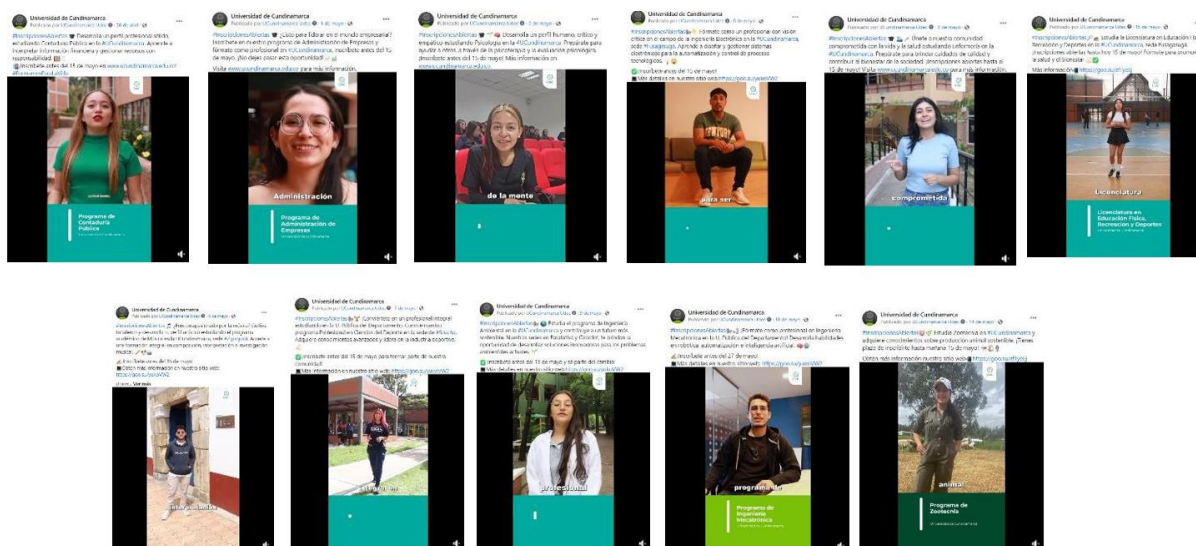
CAMPAÑAS PAGAS OFERTA DE PREGRADO

CANAL	# DE CAMPAÑAS	ALCANCE	IMPRESIONES
META	6	310.384	894.153
TIK-TOK	5	734.854	2.115.987
Google Ads	1	6.870 clics	27.351

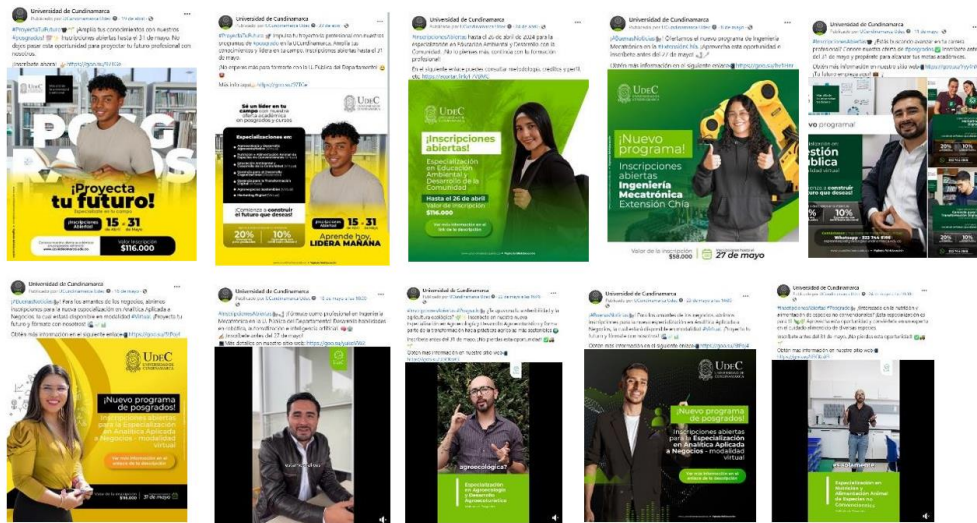
CAMPAÑA PAGAS CANAL META OFERTA DE POSGRADOS

FECHA	# DE CAMPAÑAS	ALCANCE	IMPRESIONES
19 enero-18 febrero	8	974.003	3.400.969
19 febrero-18 marzo	4	106.905	198.626
19 -31 de marzo	6	279.607	576.453

Para el segundo trimestre se llevó a cabo la campaña: Prepárate en la U pública del Departamento, a través de redes sociales oficiales y en las Fan Pages de las sedes. Esta campaña incluyó piezas gráficas, reels y videos, avisos que fueron publicados de manera gratuita, pues el contrato para realizar campañas pagas a la fecha no ha salido.

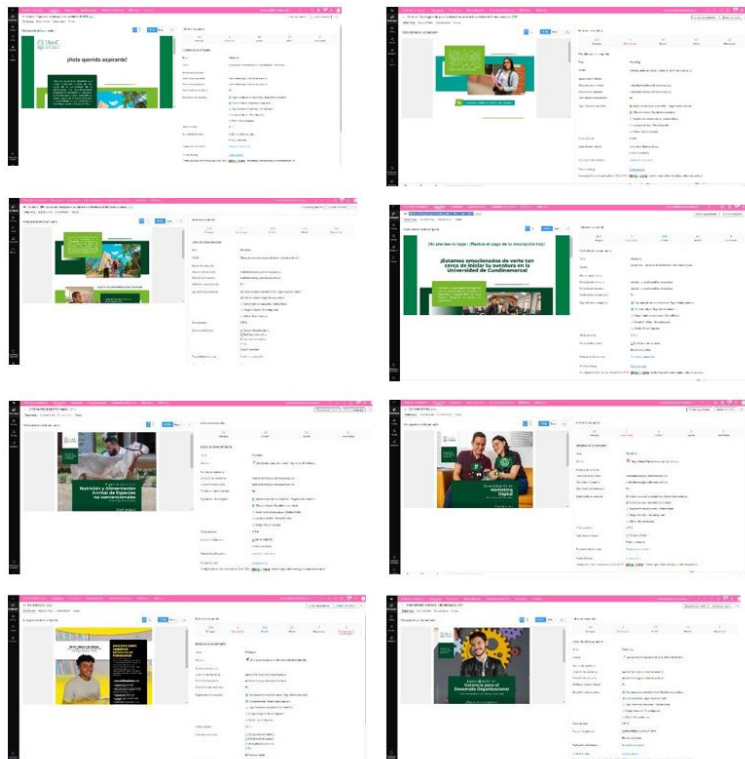


Se realizó campaña para la oferta de posgrado de manera gratuita, ya que a la fecha no ha salido el contrato; denominada: "Proyecta tu futuro".



Se realizaron dos campañas por correo masivo para promover la oferta de pregrado y posgrado.

Se envió un total de 18 correos para promover la oferta de pregrado y 11 correos para promover la oferta de posgrados.



2.23.3. Frente: Misión De Impacto Y Alta Calidad Transmoderna Translocal

Estrategia: Visibilidad emprendimientos

Meta: Crear el micrositio, tienda virtual para la facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.

Logros y/o resultados: Entre la Oficina de Comunicaciones y la facultad de Administración de Empresas, bajo el contrato F-CPS-208 DE 2023 que finaliza en octubre de 2024, se logró avanzar en 50% de la construcción del sitio web - Market place UCundinamarca con emprendimientos de estudiantes.



Enlace del sitio: <https://marketplace07.wixsite.com/marketplace-ucundina>

2.23.4. Frente: Comunidad Universitaria Agentes De Mejora Y Transformación.

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la UCundinamarca

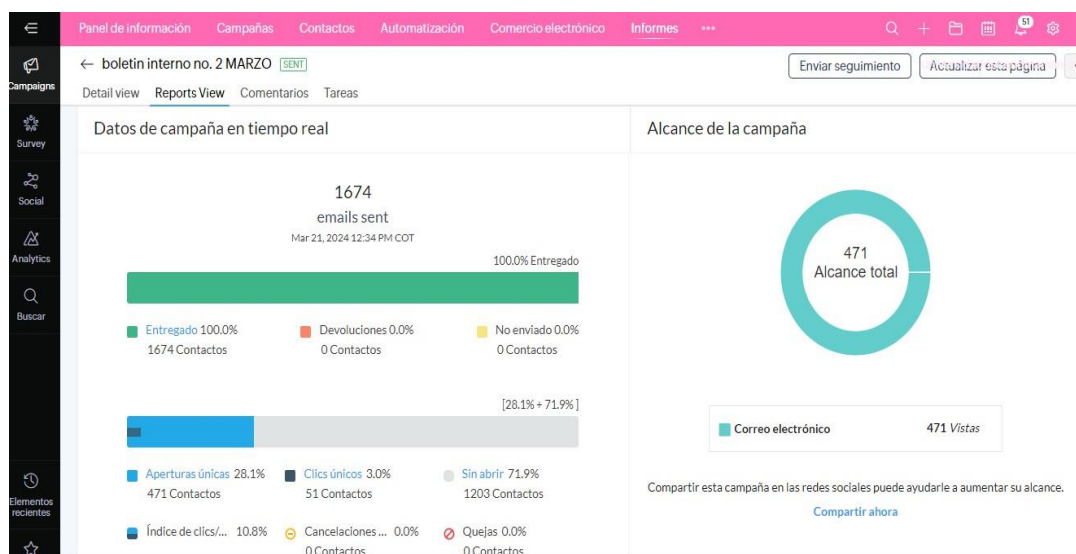
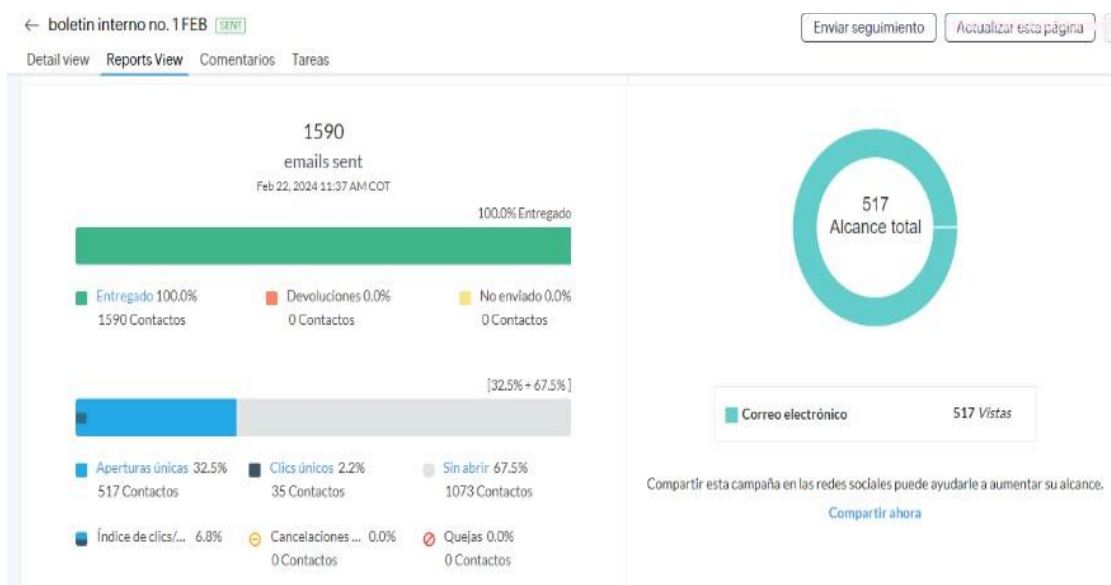
Meta: Desarrollar campañas de comunicación enfocadas a fortalecer la interacción con el estudiante, docente, administrativo y graduado.

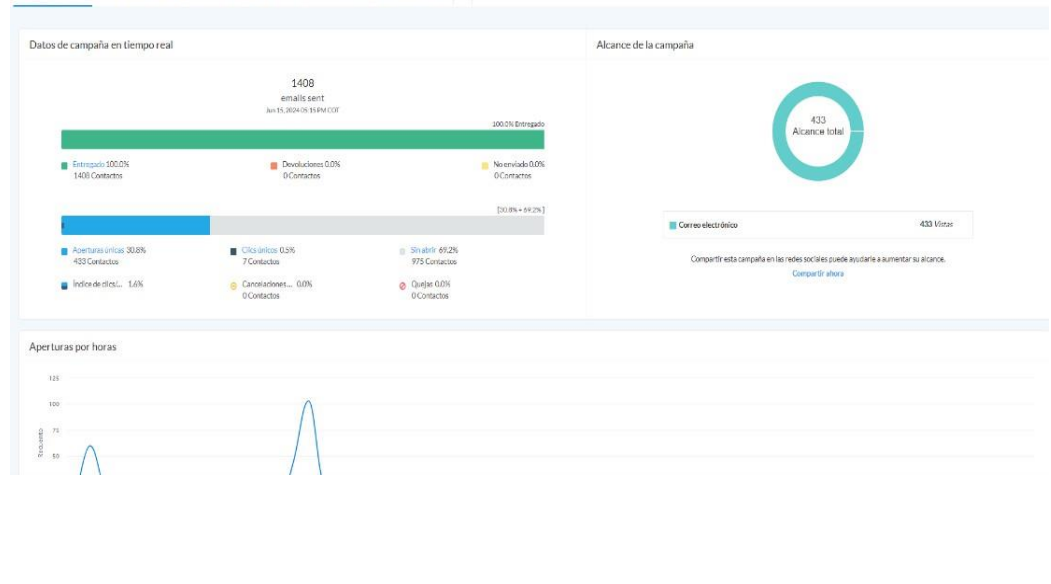
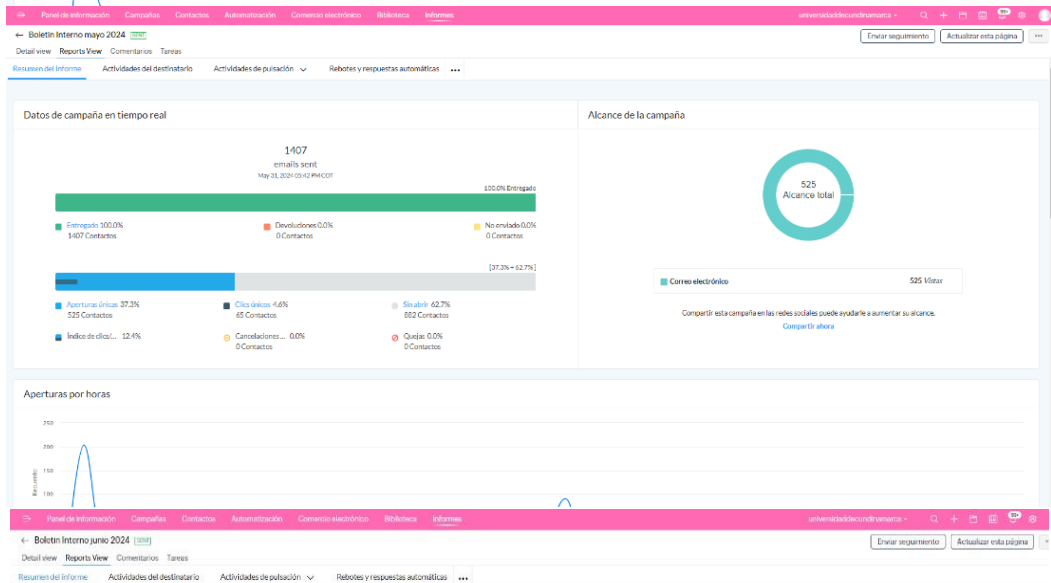
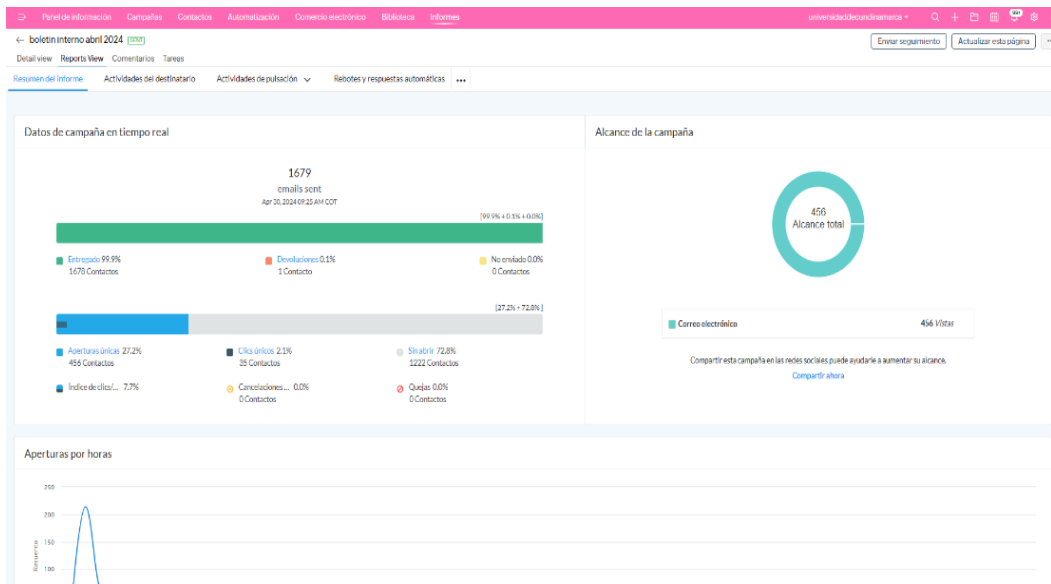
Logros y/o resultados: Se logro visibilizar el quehacer institucional así:

Campañas de email marketing – Envío de 9 boletines en los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio; 5 boletines internos dirigidos a docentes y administrativos, a una base de 1674 correos.

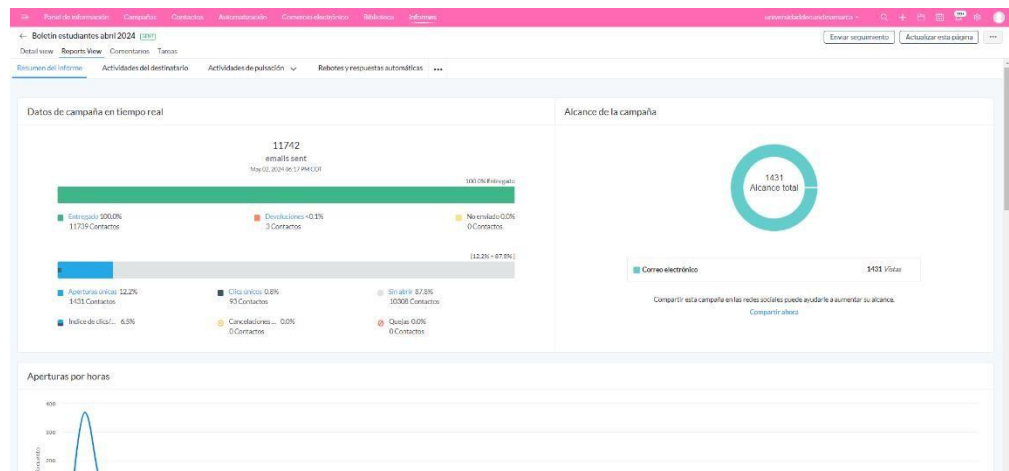
4 boletines dirigidos a estudiantes, a una base de 13.847 correos.

Métricas boletines internos





Métricas boletines estudiantes



Se lograron realizar 7 talleres de podcast con estudiantes de Girardot y Fusagasugá, con un total de 174 participantes y 22 podcast emitidos. 13 podcast para el primer trimestre y 9 podcast para el segundo trimestre.

4 talleres de producción audiovisual con estudiantes de la sede Fusagasugá

TALLER DE PODCAST	OBJETIVO	CANTIDAD DE PARTICIPANTES.	CANTIDAD DE PODCAST PRODUCIDOS	PODCAST EMITIDOS
1 DE FEBRERO FUSAGASUGÁ	Cocrear podcast con los estudiantes	7	1	1
6 DE FEBRERO FUSAGASUGÁ	Cocrear podcast con los estudiantes	8	4	4
19 DE MARZO GIRARDOT	Cocrear podcast con los estudiantes	5	1	1
11 DE MARZO FUSAGASUGÁ	Cocrear podcast con los estudiantes	38	6	2
12 DE MARZO FUSAGASUGÁ AM	Cocrear podcast con los estudiantes	40	6	2
12 DE MARZO FUSAGASUGÁ PM	Cocrear podcast con los estudiantes	38	7	1
15 DE MARZO FUSAGASUGÁ PM	Cocrear podcast con los estudiantes	38	5	2
		174	30	TOTAL 13

EMISIÓN DE PODCAST	ALOJAMIENTO	LINK	PODCAST EMITIDOS
15 DE JUNIO	Spotify – tik tok – Facebook	https://www.facebook.com/ucundinamarcaoficial/videos/1524055070711314 https://geo.su/vy117g	1
1 DE JUNIO	Spotify – tik tok – Facebook	https://www.facebook.com/ucundinamarcaoficial/videos/1117541862660814 https://geo.su/v8ao04	1
2 DE JUNIO	Spotify – tik tok – Facebook	https://www.facebook.com/ucundinamarcaoficial/videos/335431469387002 https://geo.su/GUP3	1
18 DE MAYO	Spotify – tik tok – Facebook	https://www.facebook.com/ucundinamarcaoficial/videos/465379349213479 https://geo.su/kuo25	1
11 DE MAYO	Spotify – tik tok – Facebook	https://www.facebook.com/ucundinamarcaoficial/videos/1101243504303907 https://geo.su/p1qV	1
4 DE MAYO	Spotify – tik tok – Facebook	https://www.facebook.com/ucundinamarcaoficial/videos/3841913789456377 https://geo.su/p1qV	1
27 ABRIL	Spotify – tik tok – Facebook	https://www.facebook.com/ucundinamarcaoficial/videos/7238318569599442 https://geo.su/o1a8x	1
21 ABRIL	Spotify – tik tok – Facebook	https://www.facebook.com/ucundinamarcaoficial/videos/2543188926245511 https://open.spotify.com/episode/54wH4Dp-b0g1xwZr5dUvVr...	1
21 ABRIL	Spotify – tik tok – Facebook	https://www.facebook.com/ucundinamarcaoficial/videos/42186170419023 https://geo.su/Fl0Gt	1
Total 9			



Se realizaron 5 notas periodísticas a graduados destacados en el semestre, las cuales obtuvieron un total de **5.976** vistas en la agencia de noticias de la página web.



“Es importante estar preparados para cualquier ataque”
23.05.2024 | Graduados

El graduado de Ingeniería de Sistemas, Diego Castro, trabaja en Ecopetrol y acaba de obtener el premio "Talento Excepcional", nos cuenta cómo ha potenciado su pasión y talento.

[Leer más...](#)



“Emprender es más una decisión de vida que un riesgo”
24.05.2024 | Graduados

Graduado de Ingeniería de Sistemas comparte sus experiencias con estudiantes de últimos semestres acerca de cómo emprender con éxito.

[Leer más...](#)

Noticias

Contribuyendo con el desarrollo del campo
04.06.2024 | Graduados

"Mi formación académica ha sido fundamental para la labor que realizo hoy, sobre la verificación y protección fitosanitaria de los productos tipo exportación", graduado de Ingeniería Agronómica.

[Leer más...](#)

2.23.5. Frente: Bienestar Constitutivo De La Vida

Estrategia: Visibilidad programas Bienestar Universitario

Meta: Generar campañas en los diferentes canales de comunicación para que los estudiantes se informen de los beneficios y servicios que tiene Bienestar Universitario a fin de lograr su permanencia estudiantil.

Logros y/o resultados: Logramos informar a los estudiantes de pregrado de los beneficios de Bienestar Universitario, por medio de la publicación en Facebook oficial, obteniendo 5.31K impresiones y un alcance de 5.16K, (estadísticas de la plataforma Metricool) y un 7% en la tasa de apertura de la nota en el boletín de estudiantes del mes de febrero.



2.23.6. Frente: Bienestar Constitutivo De La Vida

Estrategia: Campañas vida saludable

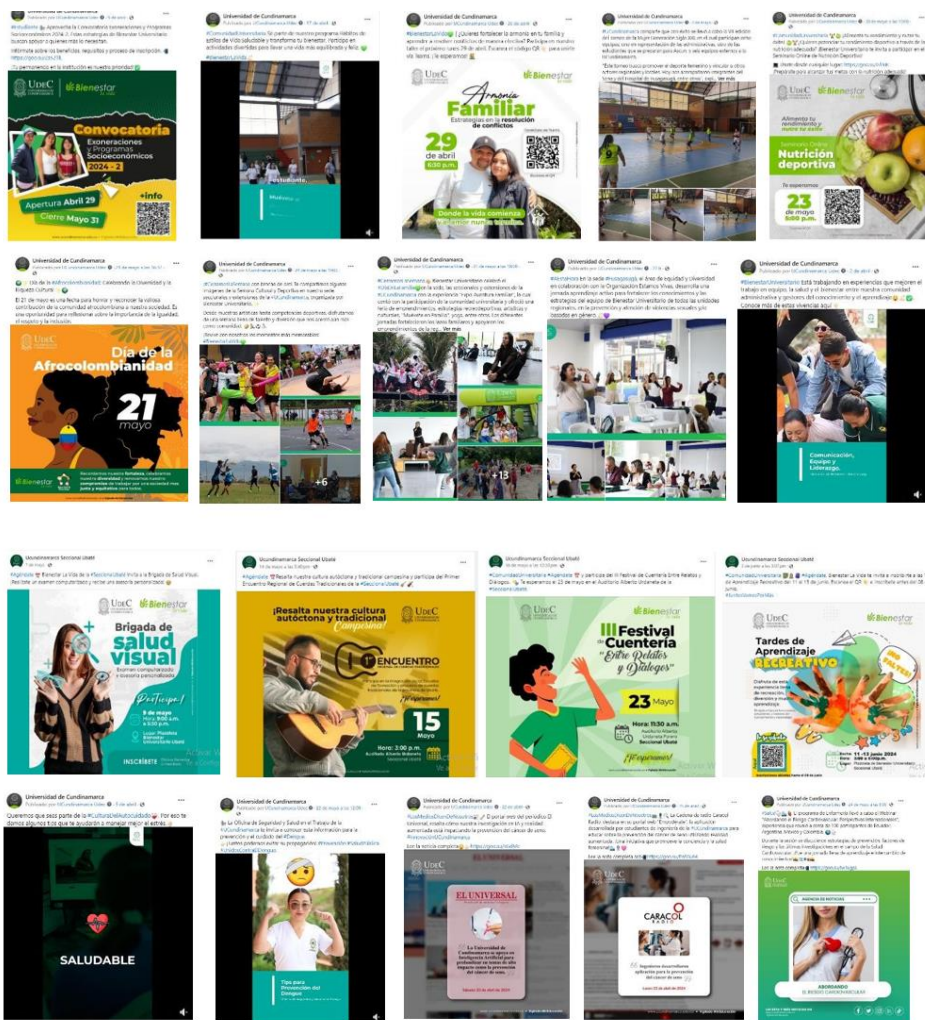
Meta: Dar a conocer hábitos de vida saludable en los diferentes canales de comunicación para la comunidad universitaria

Logros y/o resultados: Logramos dar a conocer algunas recomendaciones de vida saludable a través de publicaciones en el Facebook oficial y correo masivo, con las siguientes estadísticas:

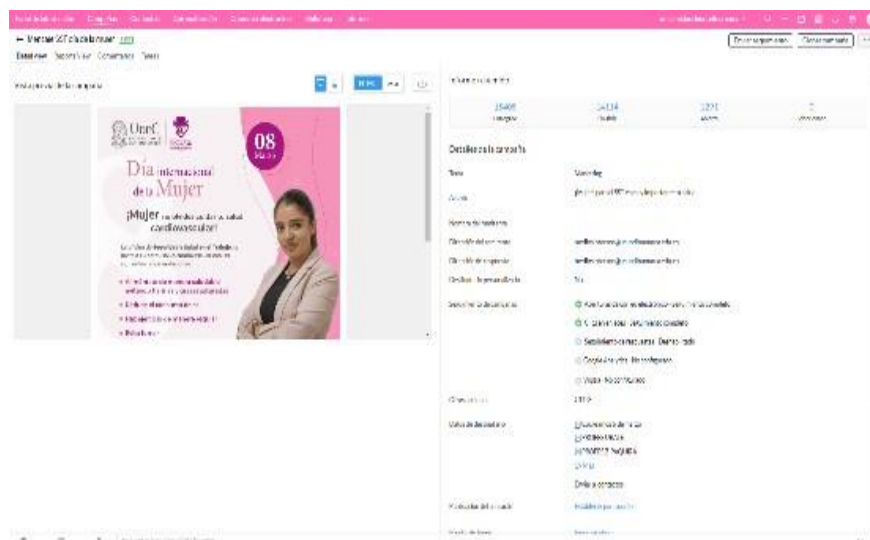
2 publicaciones en Facebook Oficial con 7.97K impresiones y un alcance del 7.73K (métricas tomadas de la plataforma Metricool)



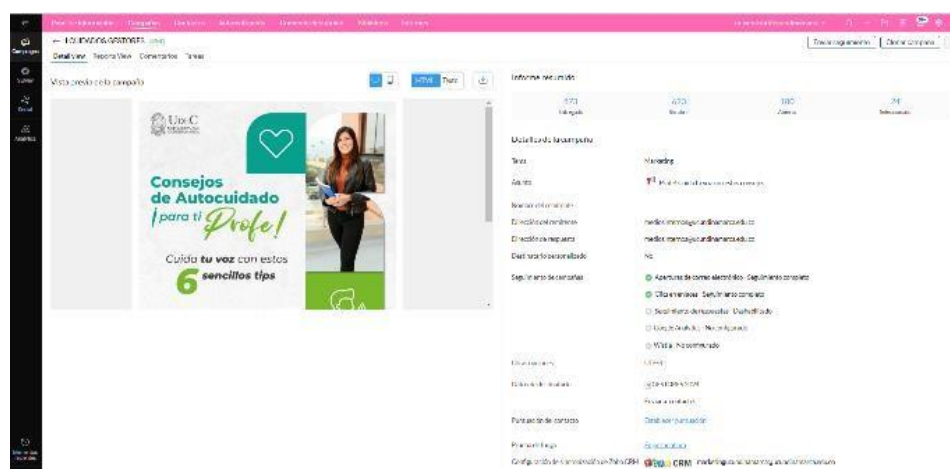
Para el segundo trimestre se realizaron 3 campañas por redes sociales: Exoneraciones y programas socioeconómicos, hábitos de vida saludable, y actividades y eventos de bienestar.



Se realizó el envío de 11 correos masivos a una base 15.600 correos pertenecientes a estudiantes, Gestores del conocimiento y administrativos, con una tasa de apertura promedio del 16.7% (Informe de aperturas plataforma Zoho)



Para el segundo trimestre se realizó una cadena de 4 correos para los Gestores del Conocimiento y el Aprendizaje sobre el cuidado de la salud.



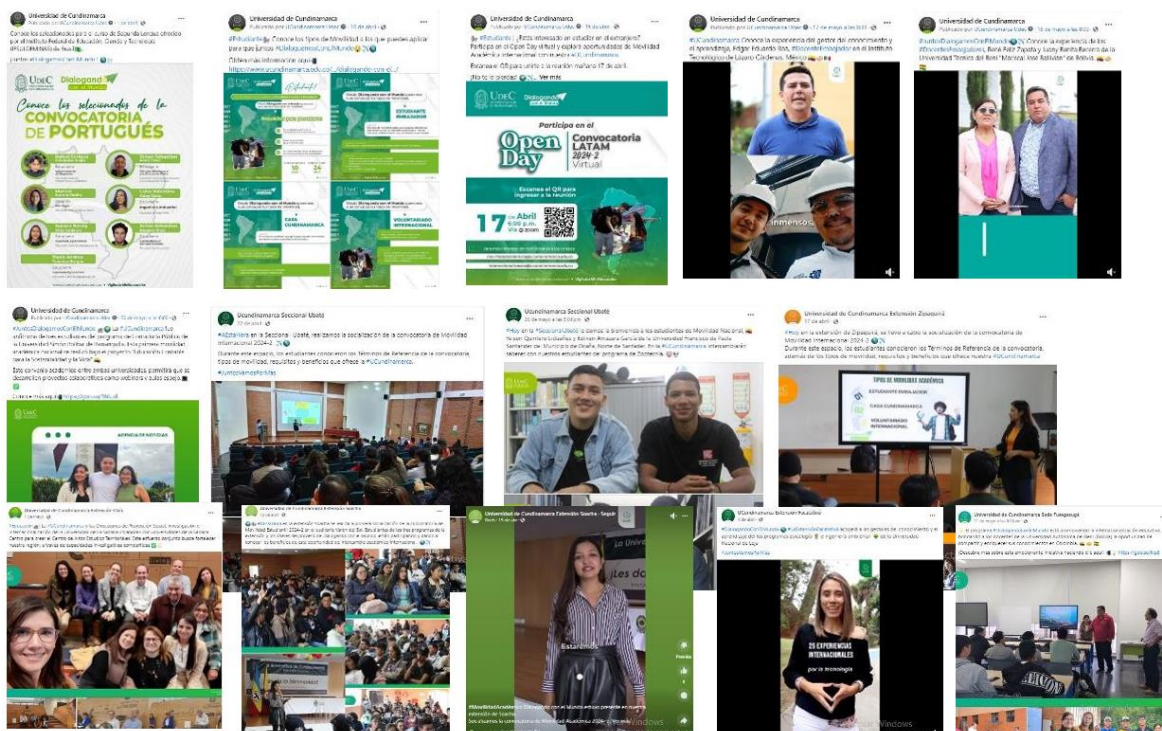
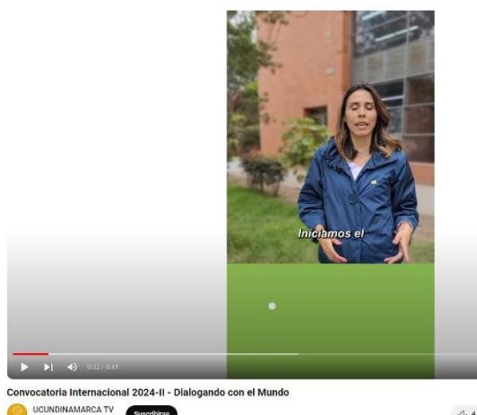
2.23.7. Frente: Diálogo Latinoamericano

Estrategia: Visibilidad Oficina Dialogando con el Mundo

Meta: Posicionar en la comunidad interna y externa los convenios y convocatorias que la institución tiene para el intercambio académico y o

experiencias internacionales.

Logros y/o resultados: Logramos crear 2 videos para la oficina de Dialogando con el mundo, los cuales han registrado 558 visitas entre los dos. De esta forma se informó a los estudiantes quienes también accedieron al contenido por página web y Facebook Oficial y fan Pages de las sedes.



En la página web institucional se realizó una publicación invitando a participar de las convocatorias de la oficina de Dialogando con el Mundo, obteniendo 359 visitas.



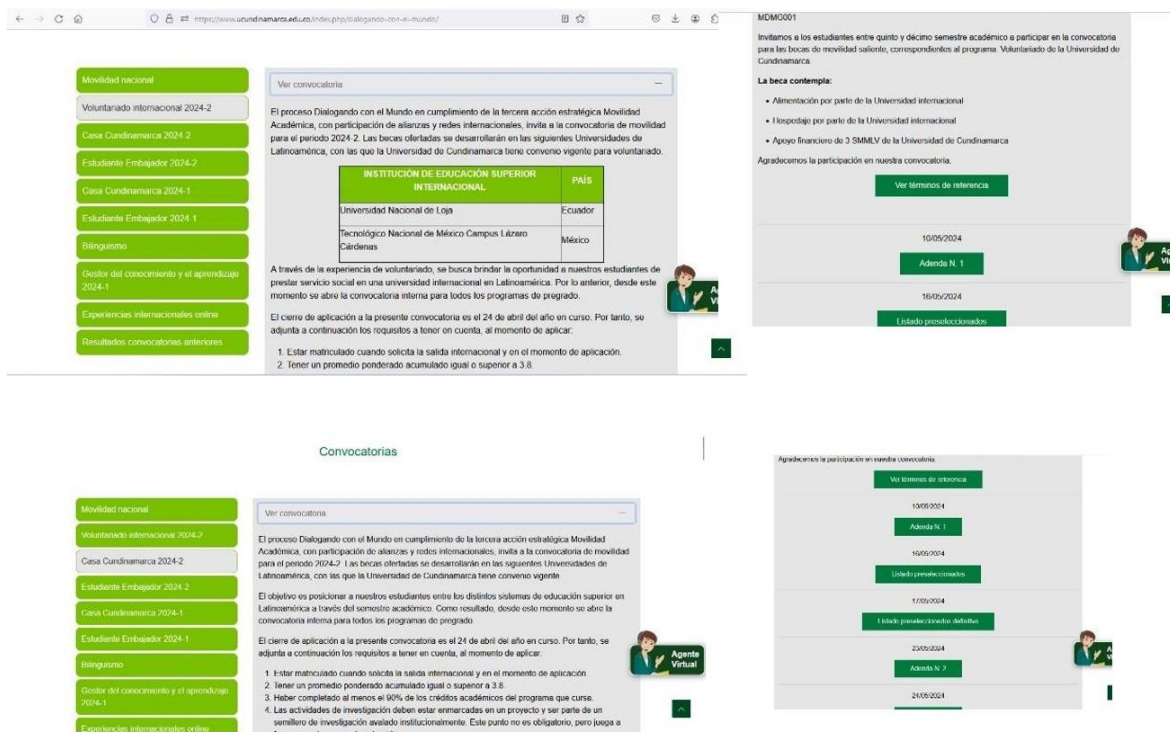
<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/noticias-ucundinamarca/109-internacionalizacion/4633-estudia-en-el-extranjero>.

Se publicaron 8 notas en agencia de noticias acerca de las experiencias de estudiantes con un total de 6.711 visitas por todas las publicaciones



Se realizó la publicación de convocatorias en la página web institucional, en el micrositio de Dialogando con el Mundo.

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/dialogando-con-el-mundo/>

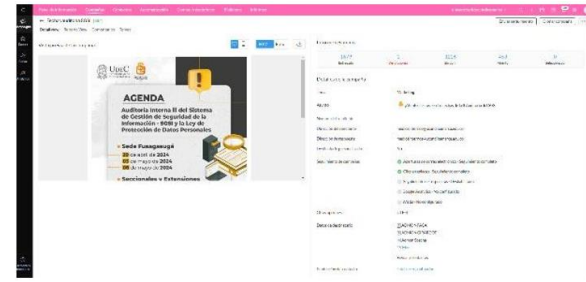
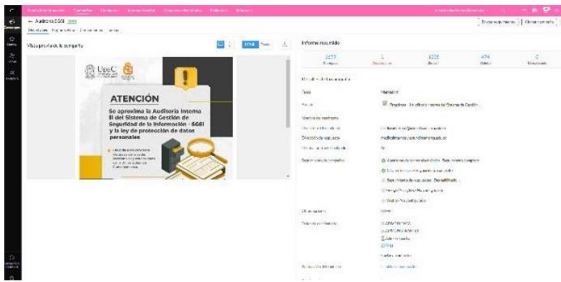


2.23.8. Frente: Organización Social Del Conocimiento Y Aprendizaje Viva

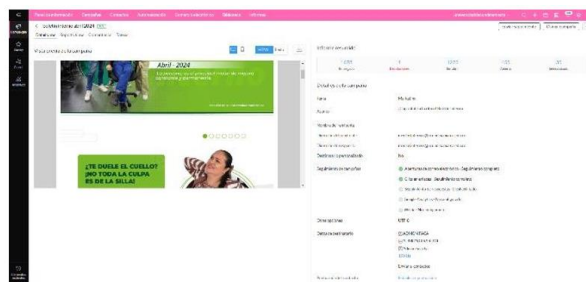
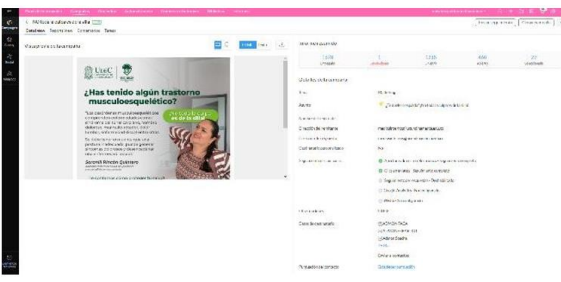
Estrategia: Organización evolutiva que usa el análisis de datos y fortalece los sistemas de gestión.

Meta: Realización de campañas para dar a conocer, los valores, lineamientos, actividades, e información relevante de los sistemas de gestión.

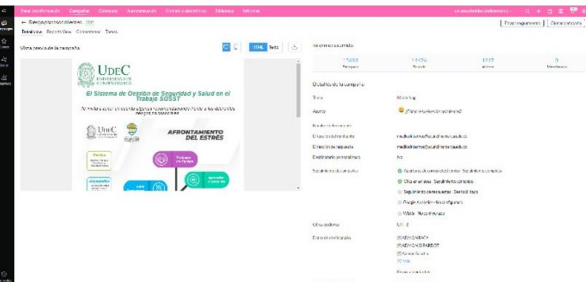
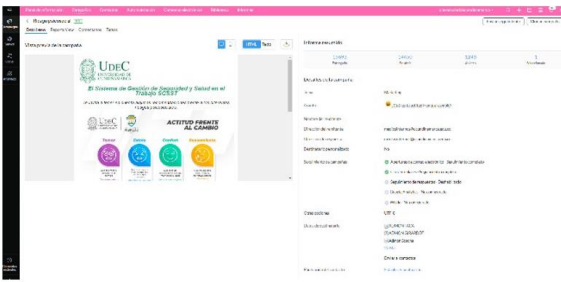
Campaña realizada al Sistema de Gestión de Seguridad sobre la II Auditoría interna del sistema a través de correo masivo.



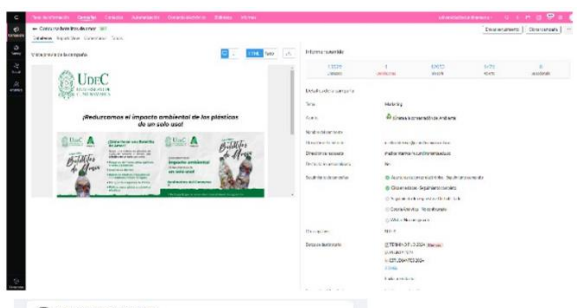
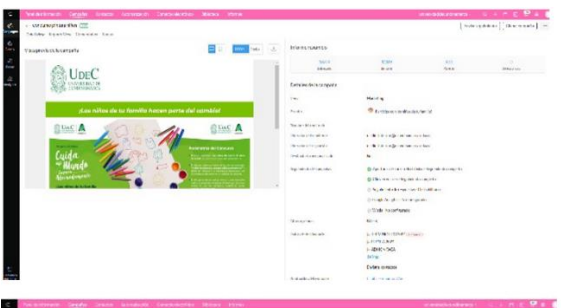
Campaña para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SGSST, acerca d ellos trastornos musculoesqueléticos, denominada: "No toda la culpa es de la silla"



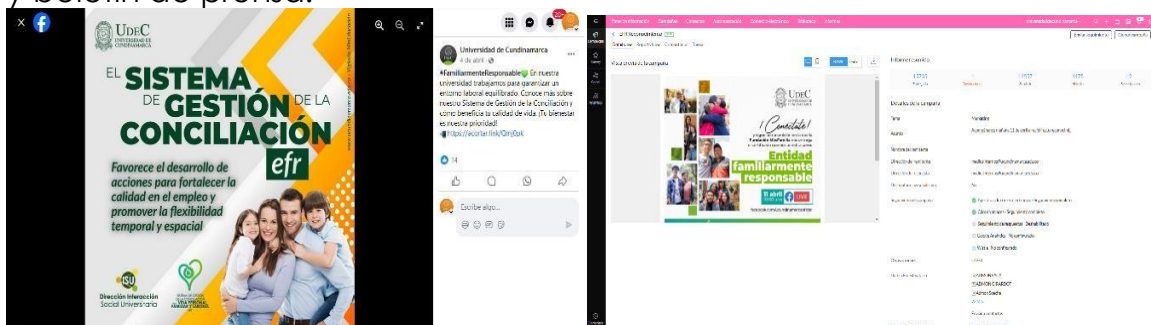
Campaña sobre riesgo Psicosocial.



Campaña para el Sistema de Gestión Ambiental SGA, informando sobre concursos para el cuidado del medio ambiente.



Campaña para el Sistema de Gestión de la Conciliación de la Vida Personal, Familiar y Laboral efr, del sello EFR Empresa Familiarmente Responsable: realizada a través de correo masivo, redes sociales, YouTube y boletín de prensa.



2.23.9. Frente: Organización Social Del Conocimiento Y Aprendizaje Viva

Estrategia: Organización evolutiva que usa el análisis de datos y fortalece los sistemas de gestión.

Meta: Medir el impacto de la comunicación en la web y redes sociales.

TRÁFICO ORGÁNICO DE LA WEB www.ucundinamarca.edu.co DE ENERO A JUNIO DE 2024

(fuente herramienta Semrush Y Google Analytics)

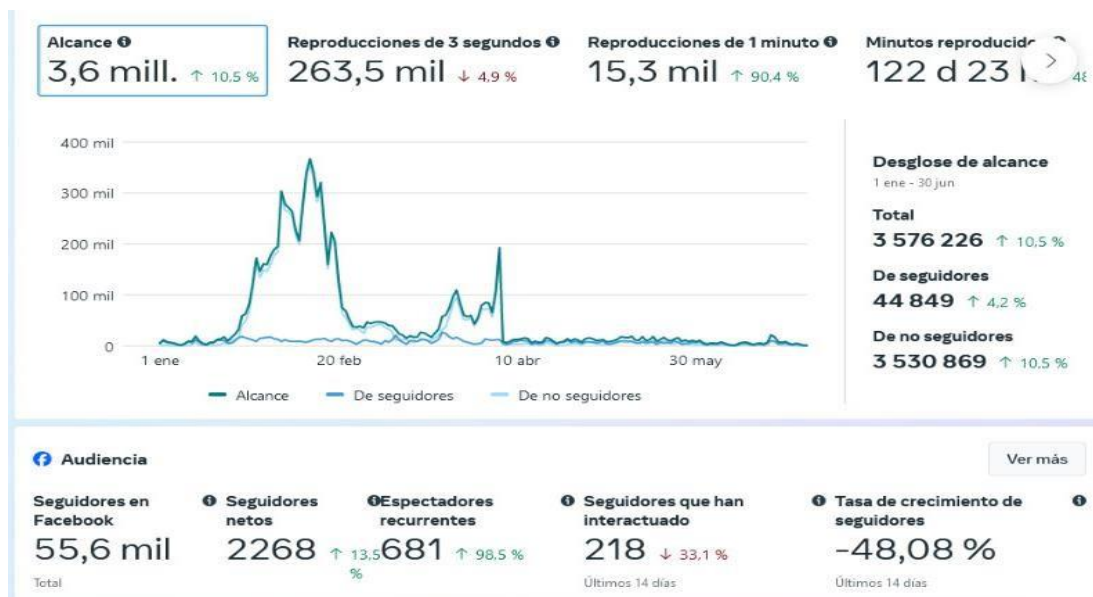
Periodo	No. De Visitas
Del 1 al 31 de enero 2024	184.680
Del 1 al 29 de febrero 2024	185.259
Del 1 al 31 de marzo 2024	202.098
Del 1 al 30 de abril 2024	468.069
Del 1 al 31 de mayo 2024	827.294
Del 1 al 30 de junio 2024	609.333

WEB: WWW.UCUNDINAMARCA.EDU.CO



Métricas Facebook Oficial

Resumen del 1 de enero al 30 de junio.



Métricas Instagram Oficial

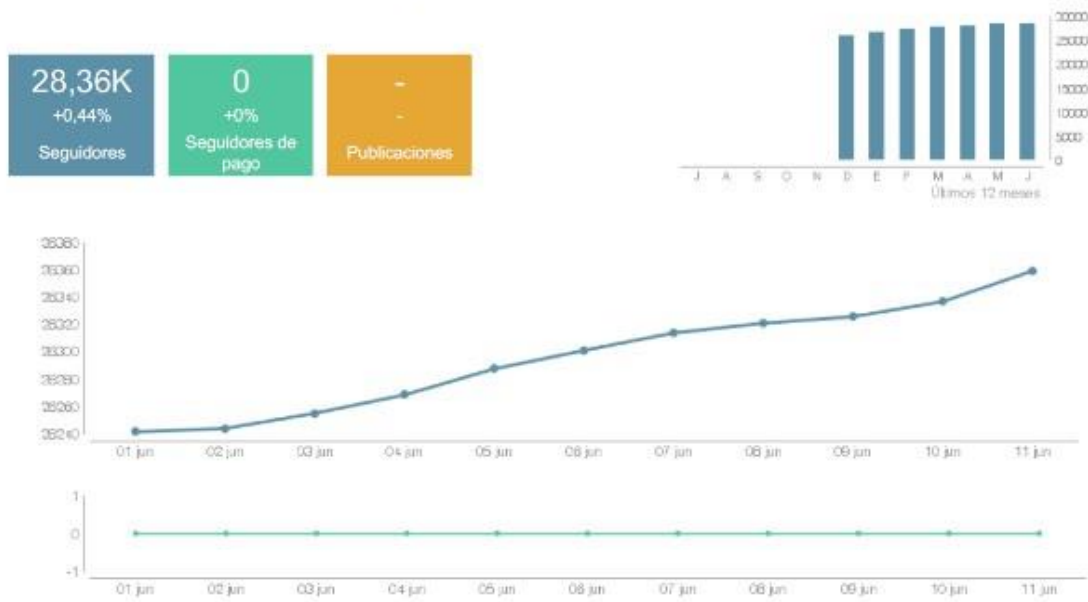
Resumen del 1 de enero al 30 de junio



Métricas LinkedIn Oficial

Crecimiento de la comunidad

 Universidad de Cundinamarca



2.24. Oficina Admisiones y Registro

A continuación, se relaciona la gestión realizada por la Oficina de Admisiones y Registro en el primer semestre de 2024, teniendo en cuenta el cumplimiento de metas dentro de plan de Desarrollo Institucional:

Logros y/o resultados:

Diseño y actualización del Calendario Académico (recurso multimedia) permitiendo una mayor interacción con la comunidad universitaria y con los usuarios en general.



Históricos Power BI Inscritos-Admitidos y matriculados que permiten recopilar los datos de información a partir de 1992 de Inscritos, Admitidos, Primer Curso, Matriculados y Graduados que permitan crear los históricos en Power BI

INSCRITOS:

Unidad regional	Nivel	Nivel académico	Facultad	Programa	1992-1	1992-2	1993-1	1993-2	1994-1	1994-2
-----------------	-------	-----------------	----------	----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

ADMITIDOS:

Unidad regional	Nivel	Nivel académico	Facultad	Programa	1992-1	1992-2	1993-1	1993-2	1994-1	1994-2
-----------------	-------	-----------------	----------	----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

PRIMER CURSO:

Unidad regional	Nivel	Nivel académico	Facultad	Programa	1992-1	1992-2	1993-1	1993-2	1994-1	1994-2
-----------------	-------	-----------------	----------	----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

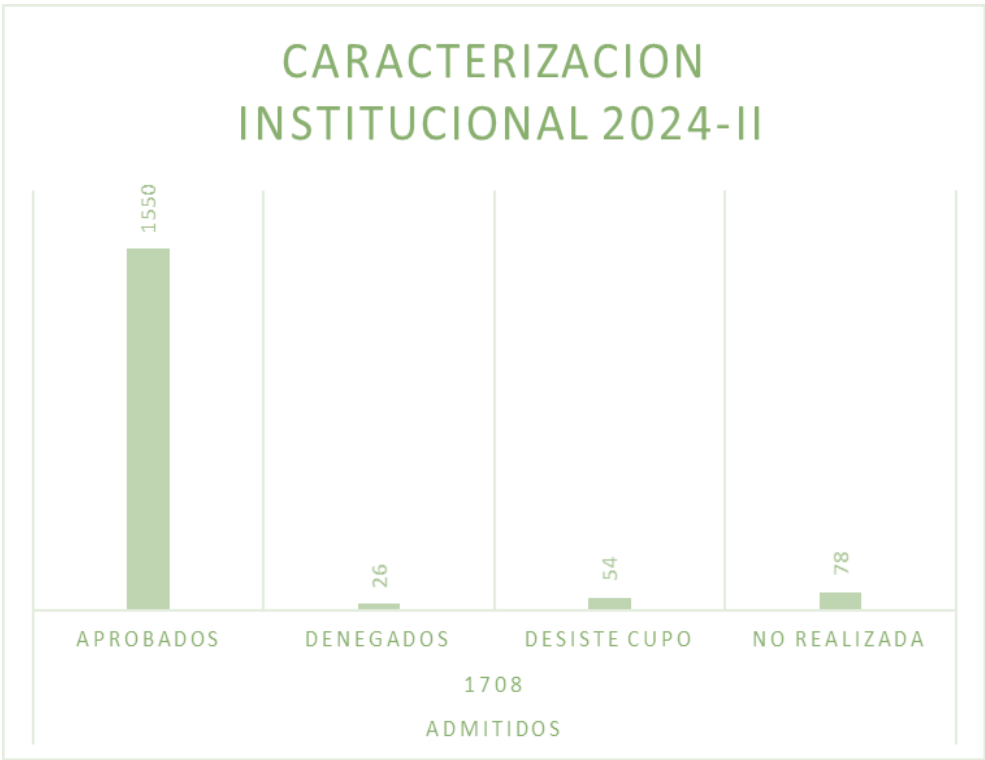
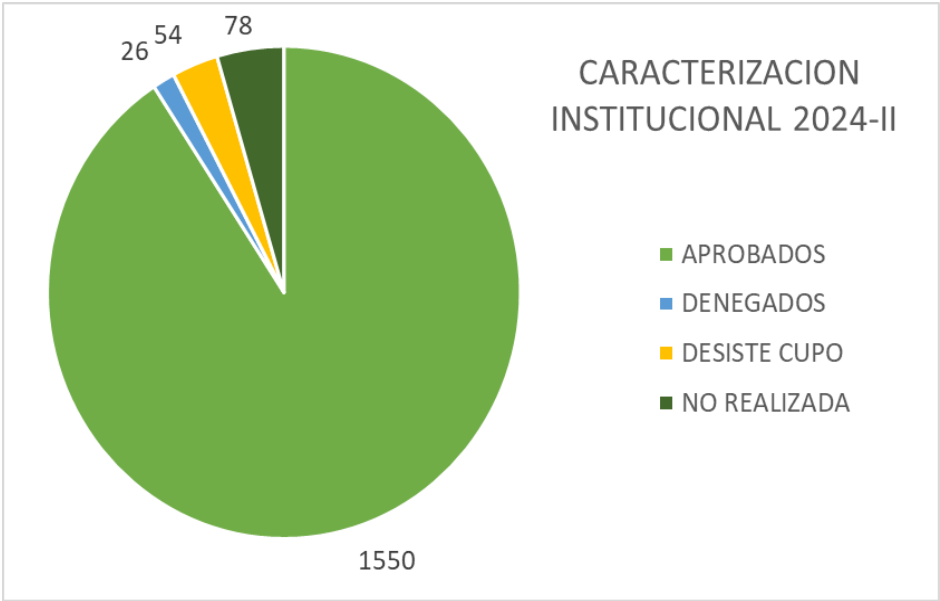
MATRICULADOS:

Unidad regional	Nivel	Nivel académico	Facultad	Programa	1992-1	1992-2	1993-1	1993-2	1994-1	1994-2
-----------------	-------	-----------------	----------	----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

GRADUADOS:

Unidad regional	Nivel	Nivel académico	Facultad	Programa	1992-1	1992-2	1993-1	1993-2	1994-1	1994-2
-----------------	-------	-----------------	----------	----------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Proceso de Caracterización Institucional - Gratuidad Nuevos Regulares
acompañamiento a los aspirantes admitidos de los programas de
Pregrado de Sede, Seccionales y Extensiones



Creación de nuevos programas de Educación Superior aprobados por el MEN, parametrización de las rutas de aprendizaje (incluyendo diagnósticos y nivelatorios) de:

PREGRADO

Licenciatura En Educación Física, Recreación y Deportes En La Sede Fusagasugá primer periodo académico de 2024



Ingeniería Mecatrónica en la Extensión Chía IIPA - 2024



Parametrización nueva Ruta de Aprendizaje del programa Académico de Ingeniería Electrónica – Fusagasugá.

Reporte Pensum

Metodología

PRESENCIAL

Nivel Educativo

PREGRADO

Modalidad

UNIVERSITARIA

Programas Académicos

☐ Mostrar Inactivos

☐ 61	INGENIERIA DE SISTEMAS 2013-PE		COMPLETA U ORDINARIA	ACTIVO
☐ 765 - UNICO	INGENIERIA DE SOFTWARE 2022 SOACHA	54686	MIXTA	ACTIVO
☐ 366	INGENIERIA DE SOFTWARE 2023 GIRARDOT	9284	MIXTA	ACTIVO
☐ 162-UNICO	INGENIERIA ELECTRONICA 2007	4086	MIXTA	ACTIVO
☐ 162-PE	INGENIERIA ELECTRONICA 2007 - PE	4086	MIXTA	ACTIVO
☐ 162-UNICO	INGENIERIA ELECTRONICA 2024	4086	MIXTA	ACTIVO
☐ 764 - INICO	INGENIERIA INDUSTRIAL	53872	MIXTA	ACTIVO
☐ 64	INGENIERIA INDUSTRIAL 2022	53872	MIXTA	ACTIVO
☐ 764-PE	INGENIERIA INDUSTRIAL-PE		COMPLETA U ORDINARIA	ACTIVO
☒ 566-UNICO	INGENIERIA MECATRÓNICA 2024		MIXTA	ACTIVO
☐ 767-UNICO	INGENIERIA TOPOGRÁFICA Y GEOMÁTICA		MIXTA	ACTIVO
☐ 181 - UNICO 2012	LIC. EN EDUCACION BASICA CON ENFASIS EN CIENCIAS SOCIALES 2012	29918	MIXTA	ACTIVO
☐ 382 - UNICO	LIC EN EDUC BASICA/ENF/HUMANILENG/CASTING 2007	29917	MIXTA	ACTIVO
☐ 89 - UNICO	LICENCIATURA EN CIENCIAS SOCIALES 2018		MIXTA	ACTIVO

Listado de Pensum

☐ Mostrar Cerrados

	Descripción	Fecha de Inicio	Estado
☒	INGENIERIA MECATRÓNICA 2024	2024-2	EN OFERTA

Consultar Pensum

Metodología

PRESENCIAL

Modalidad

UNIVERSITARIA

Programa

INGENIERIA MECATRÓNICA 2024

Jornada

MIXTA

No. Periodos

9

Descripción

INGENIERIA MECATRÓNICA 2024

Fecha de Inicio

2024-2

Estado

EN OFERTA

Periodo: 1

Código	Nombre de la Materia	HT	HP	HTP	Ponderación Académica	Requisitos	Créditos Requisitos
CAD612021101	ALGEBRA LINEAL	3	-	-	3		3
DN-CAI100202002	DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO COMUNICACIÓN Y LECTURA CRÍTICA I	-	0	-	0		0
DN-CAI100202001	DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO RAZONAMIENTO LÓGICO Y CUANTITATIVO	-	0	-	0		0
CAD612021108	FUNDAMENTOS DE ELECTRÓNICA	4	-	-	4		4
CAD612021103	FUNDAMENTOS DE INGENIERÍA	2	-	-	2		2
CAD612021106	MATEMÁTICAS DISCRETAS	-	4	-	2		2
CAD612021102	PENSAMIENTO ALGORÍTMICO	6	-	-	3		3
CAD612021104	PENSAMIENTO SISTÉMICO Y AUTOMATIZACIÓN	4	-	-	2		2

Periodo: 2

Código	Nombre de la Materia	HT	HP	HTP	Ponderación Académica	Requisitos	Créditos Requisitos
CAD612021207	CALCULO DIFERENCIAL	4	-	-	4		4
CAI100202002	COMUNICACIÓN Y LECTURA CRÍTICA I	2	-	-	2 R - DN-CAI160202002		2
DN-CAI100202003	DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO CIUDADANIA DEL SIGLO 21	-	0	-	0		0
DN-CAI100202004	DIAGNOSTICO Y NIVELATORIO LENGUA EXTRANJERA I	-	0	-	0		0
CAD680202002	ESTADISTICA, PROBABILIDAD E INFERENCIA	-	4	-	2		2
CAD680202001	FISICA (MECANICA)	3	-	-	3		3
CAD612021206	PROGRAMACIÓN I	6	-	-	3		3
CAI100202001	RAZONAMIENTO LÓGICO Y CUANTITATIVO	2	-	-	2 R - DN-CAI160202001		2

Periodo: 3

Código	Nombre de la Materia	HT	HP	HTP	Ponderación Académica	Requisitos	Créditos Requisitos
CAD612021311	CALCULO INTEGRAL	4	-	-	4 R - CAD612021207		4
CAI100202003	CIUDADANIA DEL SIGLO 21	2	-	-	2 R - DN-CAI160202003		2
CAI100202006	COMUNICACIÓN Y LECTURA CRÍTICA II	2	-	-	2 R - CAI100202002		2
CAD612021312	FISICA II	4	-	-	4 R - CAD680202001		4

POSGRADO:

- Especialización en Agroecología y Desarrollo Agroecoturístico.
- Especialización en Nutrición y Alimentación Animal de Especies no Convencionales.
- Especialización en Gestión Pública.
- Especialización en Gerencia para la Transformación Digital.
- Especialización en Marketing Digital.
- Especialización en Agronegocios Sostenibles.
- Especialización en Analítica Aplicada a Negocios.

Sé un líder en tu campo con nuestra oferta académica en posgrados y cursos

 **UDEC**
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

Especializaciones en:

- Agroecología y Desarrollo Agroecoturístico (Virtual)
- Nutrición y Alimentación Animal de Especies no Convencionales (Virtual)
- Gestión Pública (Virtual)
- Gerencia para el Desarrollo Organizacional (Presencial)
- Gerencia para la Transformación Digital (Virtual)
- Agronegocios Sostenibles (Virtual)
- Marketing Digital (Virtual)
- Analítica Aplicada a Negocios (Virtual)

¡Comienza a **construir** el futuro que deseas!

Aplica a descuentos en tu matrícula

20%

Descuento para graduados

10%

Descuento con certificado electoral

Hasta 31
de Mayo

¡Inscripciones Abiertas!

Aprende hoy, LIDERA MAÑANA



Ferias Educativas

Jornada de inmersión con algunos de los estudiantes de las instituciones educativas públicas y privadas del municipio de Fusagasugá.



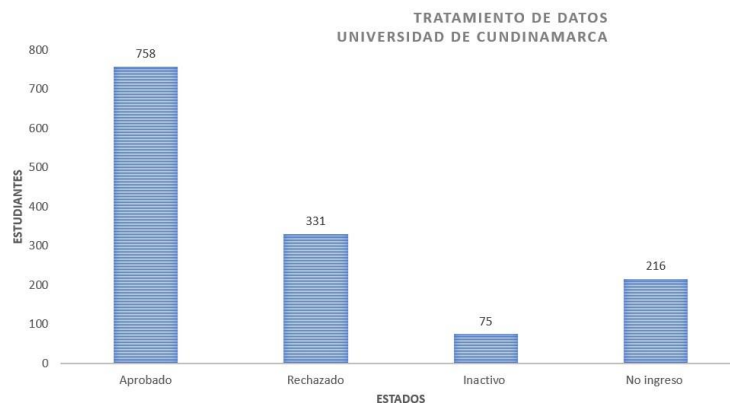
Feria universitaria en el municipio de Arbeláez



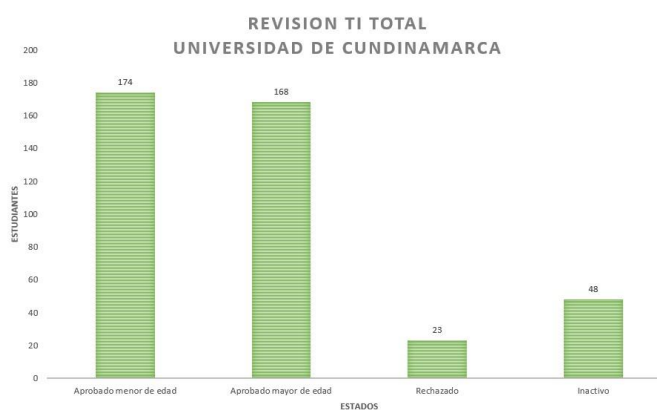
Reporte SNIES al Ministerio De Educación Nacional, cumplimiento en la elaboración y cargue de las plantillas del SNIES ante el Ministerio de Educación Nacional

1. **Inscritos – Relación de Inscritos**
2. **Inscritos Programa**
3. **Admitidos**
4. **Participantes**
5. **Primer Curso**
6. **Matriculados**
7. **Graduados**

Tratamiento de Datos Personales La Oficina de Admisiones y Registro implementa una estrategia en sede, seccionales y extensiones, a raíz del incumplimiento por parte de los estudiantes, para realizar el diligenciamiento del formato de tratamiento de datos personales logrando una disminución significativa



Gráfica 1: 1380 estudiantes sin aprobación, de los cuales se cierra el primer periodo académico 2024 con 758 Aprobados, 331 Rechazados, 75 Inactivos y 216 No han ingresado por primera vez a realizar el trámite



Gráfica 2: 413 estudiantes que se encuentran en trámite de cambio de documento de menor a mayor edad, se cierra el primer periodo académico 2024 con 174 Aprobados menores de edad los cuales cumplen 18 años entre los meses de julio a diciembre de 2024, 168

Aprobados mayores de edad los cuales cumplieron 18 años entre los meses de enero a junio de 2024, 23 Rechazados, 48 Inactivos ya que no han ingresado a realizar el cambio del documento de identidad.

2.25. Dirección Administrativa de Extensión Soacha

2.25.1. Frente: Misión de Impacto y Alta Calidad Transmoderna Translocal

Estrategia: Responsabilidad Social Ancestral y Ambiental – Expectativas y contextos locales y regionales.

Meta: Resignificación, Implementar y Realizar Seguimiento con retroalimentación del CAC Identidad Suachuna – U Cundinamarca en la Extensión Soacha.

Logros y/o resultados: La Extensión Soacha, en articulación con la Oficina de Desarrollo Académico, Resignificó el PAD correspondiente a la presente vigencia; documento que fue alineado con las estrategias planteadas en el Plan Rectoral “Campo Multidimensional de Aprendizaje de Alta Calidad Translocal, más allá de la Universidad Tradicional” y donde se plasmaron las actividades a realizar en cada uno de los trimestres 2024, teniendo en cuenta la población y/o público objetivo, experiencias, entre otros.

El mencionado documento fue cargado oportunamente en el aplicativo de Seguimiento Plan de Acción, dando así cumplimiento en un 100% a la meta correspondiente al primer trimestre.

2.25.2. Frente: Organización Social del Conocimiento y Aprendizaje Viva

Estrategia: Austeridad y Racionalización del Gasto.

Meta: Implementar las estrategias de Austeridad del Gasto en la Extensión Soacha.

Logros y/o resultados: Dentro de las tareas correspondientes a esta meta, se encuentra la de Realizar Campañas de Austeridad del Gasto y sostenibilidad, pero para este primer trimestre se debía planear a través

de Cronograma de Actividades, dichas campañas; es por ello que, siguiendo los lineamientos establecidos en el comunicado 008 de 2020 y Circular No. 007 de 2022, el equipo conformado por la Extensión de Soacha (proceso de Bienes y Servicios-Recursos Físicos y Almacén, SGA, Gestión Documental, Sistemas y Tecnología, Talento Humano, etc), se reunió en sendas oportunidades con el objetivo de coordinar y programar las actividades a realizar durante la presente vigencia.

Como resultado de lo anterior, se elaboró el Cronograma de Actividades respectivo cuyas campañas están enfocadas al ahorro y uso eficiente de la energía, papel y agua, las cuales buscan generar cambios en los comportamientos de la comunidad universitaria y se realizarán algunas adecuaciones que aportarán a la disminución de

consumos, así como el ahorro en combustibles, gastos de transportes de funcionarios, eficiencia en la contratación de personal, entre otros.

Dicho cronograma de actividades con el respectivo informe de gestión, fueron cargados en el Aplicativo de Seguimiento Plan de Acción, dando así cumplimiento en un 100% a la meta propuesta para el primer trimestre 2024.

2.25.3. Frente: Bienestar Constitutivo de la Vida y la Libertad, Expresión de Éxito Académico y Aseguramiento del Aprendizaje

Estrategia: Posicionamiento y Visibilidad de la U Cundinamarca.

Meta: Socialización Código Autonómico para impulsa una cultura Transmoderna y realizar campañas en la Extensión Soacha lo que promueve los valores de la Institución.

Logros y/o resultados: La Dirección Administrativa, Extensión Soacha en articulación con la funcionaria encargada del proyecto, elaboraron el Cronograma de Actividades donde se programaron las jornadas de sensibilizaciones enfocadas a la socialización del Código Autonómico y cuya población objetivo es la Comunidad Universitaria.

Documentos que fueron cargados oportunamente en el Aplicativo de Seguimiento Plan de Acción, dando cumplimiento a la meta y tareas establecidas para el primer trimestre, en un 100%.

2.25.4. Frente: Bienestar Constitutivo de la Vida y la Libertad, Expresión de Éxito Académico y Aseguramiento del Aprendizaje

Estrategia: Posicionamiento y Visibilidad de la U Cundinamarca

Meta: Exaltar las seccionales y Extensiones en videos institucionales, resaltando eventos con apoyo de la oficina de comunicaciones.

Logros y/o resultados: En articulación con el proceso Gestión Comunicaciones, la Extensión Soacha logra la edición y publicación de videos institucionales, que aportaron en el exaltamiento de la extensión, así:

- Lanzamiento Libro MEDIT
- Bienestar Universitario
- Cocreación Plan de Desarrollo 2024-2027
- Autoevaluación y Acreditación Institucional
- Espacios Académicos
- Grados 2024
- Programa de Ciencias del Deporte – Actividad Física
- Capacitaciones Laboratorio HAS 200
- Programa de Ingeniería Industrial
- Programa de Ingeniería de Software

- https://www.youtube.com/shorts/Lly_LnkXX28
- https://www.youtube.com/shorts/Us_OqzobBBI

2.25.5. Frente: Bienestar Constitutivo de la Vida y la Libertad, Expresión de Éxito Académico y Aseguramiento del Aprendizaje

Estrategia: Posicionamiento y Visibilidad de la U Cundinamarca

Meta: Publicar un Boletín Interno para Administrativos y Estudiantes de la Extensión Soacha

Logros y/o resultados: Para la presente Meta, en articulación con la Oficina de Comunicaciones y Planeación Soacha, en primera instancia se definieron los temas a tratar en el Boletín y posteriormente se diseñó y publicó el Boletín Interno en las diferentes redes sociales de la Institución, así como también fue difundido a través de correo masivo mediosinternos@ucundinamarca.edu.co , el 23 de marzo 2024, a toda la comunidad universitaria.

2.25.6. Frente: Misión de Impacto y Alta Calidad Transmoderna Translocal

Estrategia: Implementación zonas CAI.

Meta: Puesta en marcha y funcionamiento de las Zonas CAI, en la Extensión Soacha.

Logros y/o resultados: En el mes de febrero se culminó la entrega a satisfacción de las cinco (5) ZONAS CAI, en la Extensión, ubicadas en el segundo piso del Bloque C, las cuales contribuyen al ejercicio de la formación y el aprendizaje de nuestros estudiantes. Por otra parte, para el primer trimestre 2024, se inicia la ejecución del contrato de modernización y mantenimiento del Aula de Formación Especial (Cancha Sintética), de la Extensión Soacha, arrojando como resultado una ejecución sin novedades y avance del 80%.

2.25.7. Frente: Organización Social del Conocimiento y Aprendizaje Viva

Estrategia: Fortalecimiento de los Sistemas Integrados de Gestión

Meta: Mejoras, mantenimiento de la Planta Física y otros

Logros y/o resultados: Se logró la culminación del contrato relacionado con el Servicio de Adecuación (suministro e Instalación) del cielo raso del Bloque A de la Universidad de Cundinamarca, Extensión Soacha, dando su cumplimiento en un 100% de ejecución y entrega sin novedades.

Así mismo, se logró la instalación de Luminarias en el Bloque A, segundo piso. Esta actividad se ejecutó durante los meses de enero y febrero por parte del personal de Mantenimiento de la Extensión, arrojando como resultado la instalación de cuarenta y ocho (48) lámparas, dando cumplimiento a lo requerido por el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, en un 100%.

Por otro lado, dando cumplimiento a la norma, se realizó el ejercicio de inducción al personal nuevo de la Extensión de Soacha, en el Sistema de Gestión de Calidad.

Dichas inducciones se efectuaron al personal que ingresó a formar parte de los procesos de Bienes y Servicios – Recursos Físicos y Almacén, Gestión Financiera, Gestión de Admisiones y Registro, Gestión Sistema SST y SGA, Gestión Apoyo Académico, entre otros procesos. Total (8 inducciones). Del mismo modo, se adelantaron sensibilizaciones del SGC a los funcionarios antiguos quienes requirieron de apoyos y orientaciones.

2.25.8. Frente: 5. Organización Social del Conocimiento y Aprendizaje Viva

Estrategia: 57. Austeridad y Racionalización del Gasto Público/

Meta: Ejecución Presupuestal Activa y Pasiva

Logros y/o resultados: Como se muestra en la siguiente imagen, la Extensión de Soacha a 31 de marzo 2024, cuenta con una ejecución de Gastos de Funcionamiento en CDPs del 52,4% y en RPs un 41,9%, con lo que se puede concluir que, el ejercicio de la ejecución se ha realizado de manera efectiva cumpliendo los lineamientos de Austeridad y sostenibilidad del gasto.

2.26. Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

2.26.1. Frente 1: Misión de Impacto y Alta Calidad Transmoderna Translocal

Estrategia: Campos de Aprendizaje Cultural

Meta: Implementar los (CAC)

Tarea: Desarrollo de experiencias acorde al cronograma definido para 2024-1

EXPOCUNDINAMARCA SEGUNDO TRIMESTRE 2024

La Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables para el segundo trimestre ha desarrollado las siguientes experiencias como parte del Campo de Aprendizaje Cultural ExpoUcundinamarca, dando cumplimiento a las actividades que permiten fortalecer el emprendimiento:

Mayo 17 2024. Primer Diagnóstico De Innovación Empresarial: Durante esta jornada, se destacaron las iniciativas creativas y visionarias que buscan transformar el panorama empresarial, demostrando el potencial y la capacidad de los futuros líderes para impulsar la innovación en el mundo de los negocios. Fue paso para un espacio inspirador donde la creatividad y el talento se unieron para crear un futuro empresarial más brillante y prometedor, dejando claro que con ajustes se puede emerger un emprendimiento y darse a conocer.

En este evento se dieron a conocer diferentes emprendimientos muy reconocidos por la región, buscando impulsar su organización y tener claro las falencias a mejorar, aplicando mejoras sugeridas.

Se presentaron los estudiantes tutores con sus emprendimientos asignados que fueron:

- | | |
|------------------|----------------|
| - Crutón | - Viejo Oeste |
| - Jeva | - Emulek |
| - Bendito Pecado | - Dulce Pecado |
| - Snake Lonche | |
| - Oflick | |

Mayo 16 2024. Workshop: el propósito del evento fue contar con público y jurados externos para ser validados los emprendimientos internos del Programa de Administración de Empresas del CAI Emprendimiento y

Prototipado, donde se contó con familiares, amigos, comunidad en general y los jurados Ana Damaris Sepúlveda de la empresa AKT Mas Que Motos; el chef Camilo Montaña; magister Luisa Johanna Lara Rodríguez, quienes dieron sus respectivas calificaciones y sugerencias para mejorar sus productos y/o servicios.

Los nombres de los emprendimientos fueron estos:

- AFRODITA SHOP
- PLACE FOR ANGELS
- SABOR MEXICANO
- EKKO
- FIRE SHOT'S 2
- SWEET FIT
- KUMALI KUENE
- CRAZY CUPCAKES
- YOGURT DE YACON
- MANHATTAN
- COFFEE

Estrategia: Ampliar la Oferta Académica de pregrados y posgrados

Meta: Ampliar la oferta de programas de pregrado y posgrados

Tarea: Construcción de documentos maestros, MBA

La Universidad de Cundinamarca presenta al Ministerio de Educación Nacional y a la comunidad en general el Documento Maestro para obtener el registro calificado del Máster en Administración de Empresas - MBA en modalidad virtual. Este documento tiene como propósito destacar las fortalezas y oportunidades que ofrece la Universidad de Cundinamarca, así como sus programas de pregrado en Administración de Empresas, Gestión Turística y la Especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional, con el fin de enfrentar los desafíos empresariales a nivel local, regional, nacional e internacional.

2.26.2. Comunidad Universitaria Agentes de Mejora y Transformación

Estrategia: 20. Campos de Aprendizaje Cultural (CAC)

Meta: Realizar los encuentros dialógicos y articular los a las evidencias del CAC

Tarea: Realización de encuentros dialógicos 2024-1

2.26.3. Frente: Diálogo latinoamericano.

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la U Cundinamarca

Meta: Exaltar las seccionales y extensiones en videos institucionales, resaltando los eventos con apoyo de la oficina de comunicaciones.

Logros y/o resultados: Se han realizado, publicaciones, en la FanPage U Cundinamarca Seccional Ubaté con piezas y fotos de presentación de evidencias de las actividades planeadas y ejecutadas por cada uno de los Programas Académicos y demás dependencias de la Seccional, Se realizaron 21 publicaciones en el primer trimestre de 2024, entre las que se destacan.



2.26.4. Frente: Organización social del conocimiento y aprendizaje viva.

Estrategia. Austeridad y racionalización del gasto.

Meta: Implementar las estrategias de austeridad del gasto en la Seccional Girardot, Ubaté y Extensiones de Facatativá, Soacha, Chía y Zipaquirá.

Logros y/o resultados: 4 socializaciones realizadas. En articulación con la Oficina Asesora de comunicaciones en el primer trimestre del año en curso, enfocadas en los principios de austeridad y sostenibilidad, identificando su cronología y el link a través del cual se puede acceder a ellas:

FECHA	ACTIVIDAD	ALCANCE
2024-02-19	Sensibilización manejo de residuos	402 usuarios
2024-02-19	Campaña en redes sociales Código de Colores	326 usuarios
2024-03-22	Tips ahorro de agua	80 usuarios
2024-03-22	Campaña en redes sociales de ahorro de agua	200 usuarios

Campañas De Austeridad Y Sostenibilidad

Se han realizado desde el Sistema de Gestión Ambiental de la Seccional en articulación con la Oficina Asesora de comunicaciones 7 actividades para dar a conocer la importancia del cuidado de los recursos y la necesidad de ahorrar agua, energía eléctrica y papel, se grabaron 10 micro videos para publicar en redes sociales, sobre la importancia del ahorro del agua.

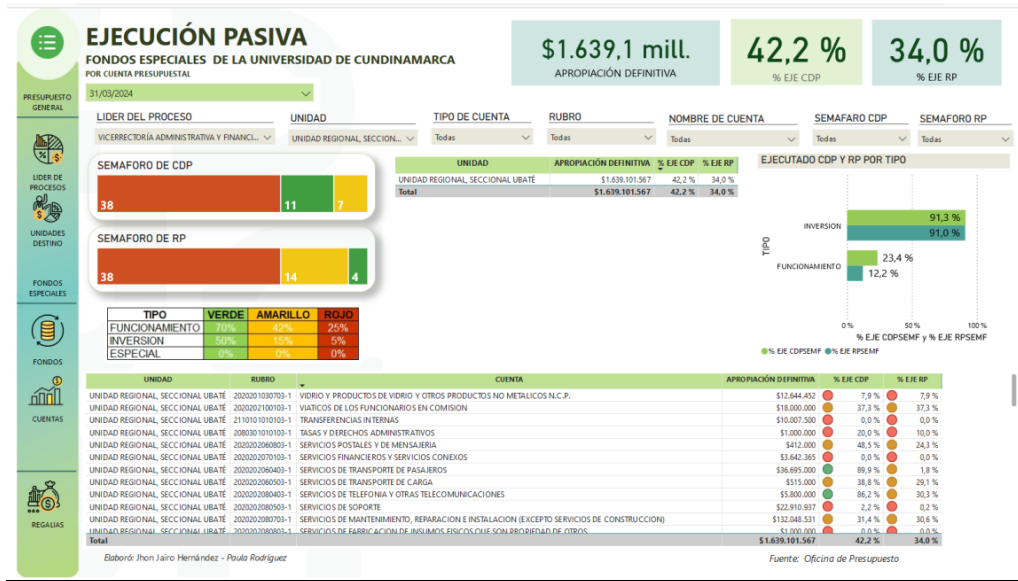


2.26.5. Frente: Organización social del conocimiento y aprendizaje viva.

Estrategia: Trabajo en equipo y liderazgo promovido por la sede, las seccionales y extensiones.

Meta: Alcanzar la ejecución de Planes de inversión 2024 en un 18%.

Logros y/o resultados: Ejecución del 38 %, en el primer trimestre de 2024. De acuerdo con información suministrada por la oficina de presupuesto de la Seccional Ubaté, se realizó una ejecución por RP del 38 %, en el primer trimestre de 2024.

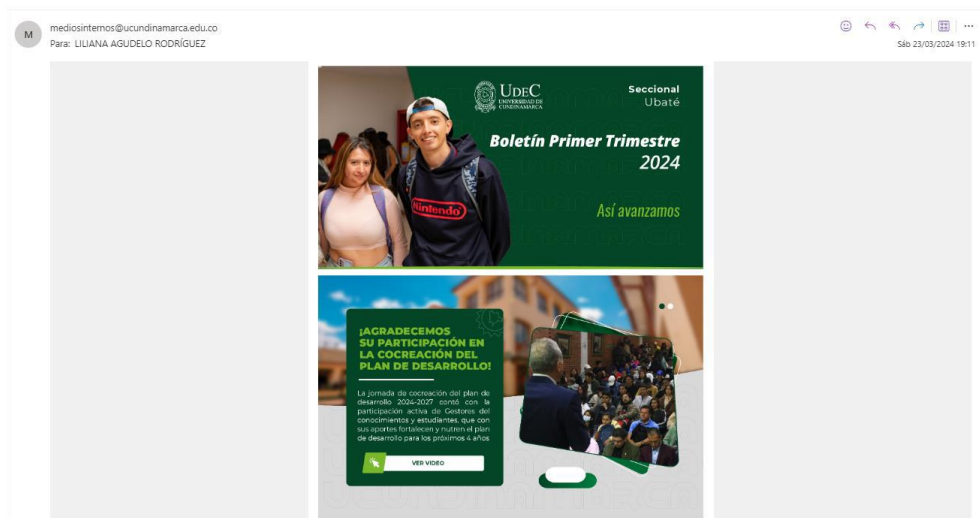


2.26.6. Frente: Bienestar Constitutivo de la Vida y la Libertad, Expresión de Éxito Académico y Aseguramiento del Aprendizaje

Estrategia: Trabajo en equipo y liderazgo promovido por la sede, las seccionales y extensiones.

Meta: Publicar un boletín interno para administrativos y estudiantes de las Seccionales y Extensiones.

Logros y/o resultados: Publicación de un boletín interno. Con el apoyo de la Oficina de comunicaciones de la Sede Central, se realizó la publicación del boletín interno el 23 de marzo de la anualidad.



2.26.7. Frente: Organización social del conocimiento y aprendizaje viva.

Estrategia: Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales

Meta: Desarrollar el plan de negocios de los fondos de Seccionales y Extensiones.

Logros y/o resultados: Se han realizado reuniones con empresarios de la región, Alcalde de y secretaria de Educación de Guachetá y Simijaca, y encuentro con la delegada de la Gobernación; fin dar a conocer el portafolio de servicios y generar recursos a favor de la institución. Se solicitó a ISU verificación para oferta del CURSO BÁSICO DE HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS E INTERNET a fin de realizar convenio con COPBISER y prestar el servicio de educación; pero desafortunadamente la asesoría recibida no fue la indicada y el proyecto no llegó a feliz término.



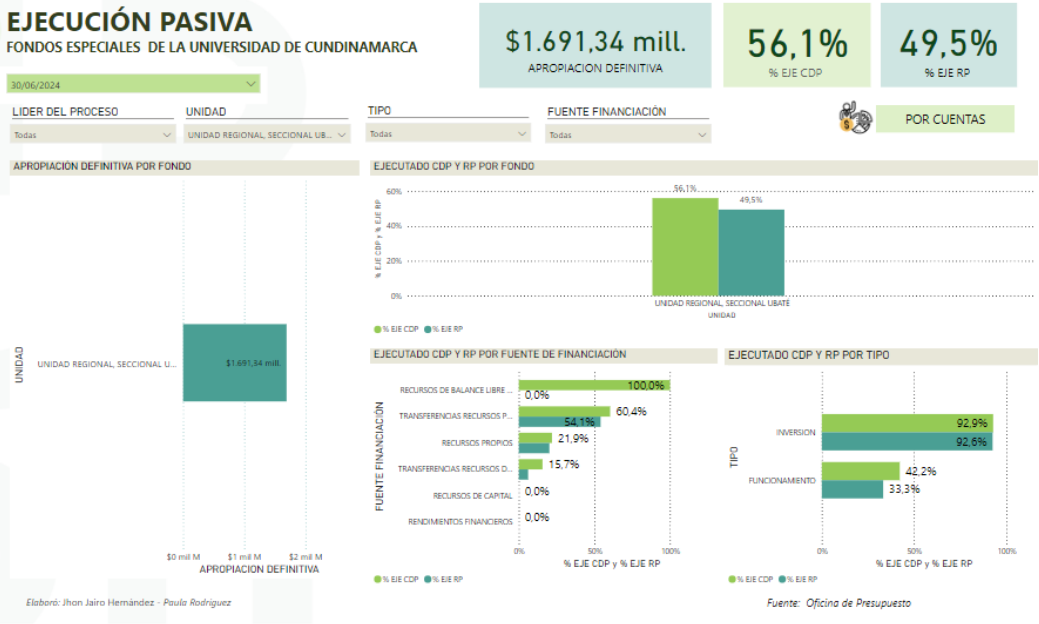
2.26.8. Frente: Organización social del conocimiento y aprendizaje viva.

Estrategia. Austeridad y racionalización del gasto.

Meta: Ejecución presupuestal activa y pasiva.

Logros y/o resultados: En la Seccional Ubaté se cuenta con ejecución presupuestal activa a la fecha de \$27.587.200, correspondiente al 24,43% y la ejecución pasiva se ha realizado a realizado en un 56,1%; lo anterior discriminados de la siguiente manera:

CUENTA PRESUPUESTAL	CONCEPTO	META	RECAUDADO	% EJECUCION
10250109209-3	OTROS TIPOS DE EDUCACIÓN Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO - SECCIONAL UBATÉ	11.450.000,00	0,00	0%
10250200201-3	ANIMALES VIVOS - SECCIONAL UBATÉ	21.651.000,00	823.000,00	4%
10250200203-3	LECHE CRUDA - SECCIONAL UBATÉ	19.710.000,00	15.260.400,00	77%
10250200203-3	HUEVOS DE GALLINA O DE OTRAS AVES, CON CÁSCARA, FRESCOS - SECCIONAL UBATÉ	9.855.000,00	8.440.000,00	86%
10250200209-3	PRODUCTOS ANIMALES N.C.P	1.500.000,00	164.000,00	11%
10250207201-3	SERVICIOS INMOBILIARIOS RELATIVOS A BIENES RAÍCES PROPIOS O ARRENDADOS -SECCIONAL UBATÉ	8.745.765,00	2.899.800,00	33%
21240101101-3	SECCIONAL UBATÉ	40.000.000,00	0,00	0%
TOTAL INGRESOS FONDO ESPECIAL SECCIONAL UBATÉ		112.911.765,00	27.587.200,00	



2.27. Sistema de Gestión de la Calidad

A continuación, me permito remitir el informe de gestión de la oficina de calidad en lo referente a las actividades cruciales e importantes contempladas que contribuyen de forma significativa el alcance y logro de los objetivos del plan de desarrollo:

- Comportamiento en el Mejoramiento del ISO 9001: Con corte del mes de Junio de 2024 se cuentan con los siguientes resultados: Promedio General 43% Caracterizaciones 53%, Definición de indicadores 83%, Medición de indicadores 92%, Partes interesadas 19%, Contexto DOFA 34%, Riesgos 30%, Oportunidades 23%, Gestión del cambio 6%.
- Comportamiento de las Salidas No Conformes: Con corte del Primer Trimestre de 2024 se cuentan con los 32 registros con siguientes resultados: 10 - Apoyo Académico (31%) y 22 – Formación y Aprendizaje (69%).
- Avances Planes de Mejoramiento de Auditorías: Los Planes de mejora generados por Auditorías Internas 2023 se encuentra en un porcentaje de avance promedio de 22%; por Auditorías Externas 2023 esta pendiente de realizar las mesas de trabajo para gestionar NCR1 al proceso de Talento Humano, Requisito 5.3 "Roles, Responsabilidades y autoridades en la Organización" y la NCR2 Procesos de Sistemas Integrados, Requisito 10.2 "No conformidad y acción correctiva.
- Mejoramiento de Procesos Reingeniería Integrados: Proceso de Gestión Dirección de Bienes y Servicios: que actualmente, cuenta con 13 procedimientos, de los cuales 8 se encuentran Digitalizados o en proceso de digitalización, ABSP01 avance del 80%, ABSP05 avance del 100%, ABSP09 avance del 90%, ABSP11 avance del 100%, ABSP15 avance del 60%, ABSP18 avance del 100%. ABSP19 avance del 100%, ABSP21 avance del 100%; Proceso de Talento Humano: que actualmente, cuenta con 1 procedimiento, ATHP08 al procedimiento contratación de servidores públicos ocasionales con tres alcance, para Termino Fio, se encuentra en etapa de Modelamiento (75%) y para el tipo de contratación de personal OPS y APA , se encuentran en etapa 1 que hace referencia a el Levantamiento de Necesidades(75%). Proceso de Dirección Financiera: Contabilidad cuenta con 1 procedimiento AFIP11 Cajas Menores en etapa de levantamiento de necesidades (75%); Presupuesto cuenta con 1 procedimientos AFIP01 con 3 solicitudes de ampliación o de mejora avance del 38%; Apoyo financiero AFIP24, AFIP2,9 AFIP31, AFIF182,

AFIF066, AFIF058, AFIF059, AFIP25 todo en etapa de levantamiento de necesidades(70%); proceso Dirección Financiera 1. Levantamiento de Necesidades (25%), 2. Actualización documental – Estandarización (15%), 2. Modelamiento del Trámite (Nuevo) (15%), 3. Revisión Final por parte del Proceso (10%),

- Integración de los Sistemas de Gestión Calidad, Ambiental, SST, Antisoborno, Seguridad de la información - Fortalecimiento del Modelo de Operación Digital (Proyecto: Sistemas Integrados de gestión): Los micrositios para los sistemas de gestión en el modelo de operación digital se encuentran actualizados en donde se han generado las publicaciones por medio del Desarrollo SAD que nos soporta la documentación y a corte de junio 2024 se han realizado la actualización de los procesos un total de 221 documentos (procedimientos, formatos, guías, instructivos, etc); para los Sistemas de Gestión se cuentan con: SGSI – 81 documentos vigentes, SGC – 18 documentos, SGA – 24 documentos, SGSST – 120 documentos, SGAS – 14 documentos, EFR – 16 documentos; Digitalizado (55%), Optimizado (55%), Ajuste documental (55%), 5. Monitoreo y estabilización (15%), 6. No Inicia (20%)
- Mesas de trabajo para Integración de Sistema de Gestión: Se consolidó el Plan de Trabajo(ISO 9001:2015 NTC 14001:2015 ISO 45001:27001, ISO 37001:2016, ISO 27001:2013) en sus 4 etapas articuladas para los 4 periodos años, para el Plan de Desarrollo 2024-2027; ejecución de 3 mesas de trabajo(mayo, junio y julio) en donde se han desarrollado actividades de articulación de Matriz de comparación de requisitos del Sistema de Gestión de

2.28. Dirección de Sistemas y Tecnología

2.28.1. Frente: Organización social del conocimiento y aprendizaje viva.

Estrategia: Organización universitaria digital.

Meta: Consolidación y puesta en marcha de reingeniería y digitalización de procesos administrativos.

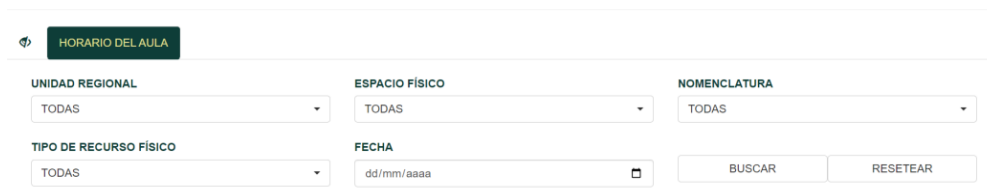
Logros y/o resultados: Entrega a satisfacción de 10 desarrollos, nuevas funcionalidades y/o ajustes a los sistemas de información propios desarrollados por la Dirección de Sistemas y Tecnología que permitirán a las dependencias administrativas de la Universidad de Cundinamarca optimizar sus procesos de acuerdo con lineamientos internos requeridos

para dar cumplimiento a normatividad vigente y cumplimiento o cierre a actividades requeridas por planes de mejoramiento.

Banco de pares: Se ajustó el código del servicio convocatoria de los pares, ya que, no estaban siendo listados en la vista "*Revisión de solicitudes*", así mismo, se ajustó el código del servicio convocatoria. Adicionalmente, se ajustó el estado de 30 solicitudes de pares externos al estado "*esperando revisión documentos*" para su correcta calificación en el módulo de "Banco de pares" del aplicativo de investigación.

Planes de aprendizaje: Se realizan pruebas identificando los inconvenientes reportados, se ajusta la funcionalidad de CAC para permitir que puedan añadir nuevas experiencias, con la lista de periodo académicos actuales.

Asignación de aulas: Se realiza depuración de 1.549 registros de asignaciones de aula, se realiza soporte en "consulta de horarios" en condiciones de bloqueo, se verifica la visualización de los grupos de profundización, se cambia el estado de "programado" a "anulado" de dos grupos de clase, se ajusta la vista de solicitudes activas "administración de espacios académico" y se ajusta la vista de solicitudes.



The screenshot shows a web form titled "HORARIO DEL AULA" with a search icon. It contains several dropdown menus and input fields for filtering search results. The fields are arranged in a grid-like structure with labels above each field.

UNIDAD REGIONAL	ESPACIO FÍSICO	NOMENCLATURA
TODAS	TODAS	TODAS

TIPO DE RECURSO FÍSICO	FECHA
TODAS	dd/mm/aaaa

Below the input fields are two buttons: "BUSCAR" and "RESETEAR".

Herramientas Devops: - JENKINGS- Se realiza la creación de pipeline de despliegue automatizado de contratación general con entorno de pruebas hacia el servidor 105 – Tomcat 8080 y creación del pipeline de despliegue automatizado para la aplicación sistemas de gestión en el Tomcat 8083 con el entorno de producción.

Campos de aprendizaje: Se realiza proceso de migración de notas de los estudiantes de tránsito, esto requirió el apoyo de la Oficina de Educación Virtual y a Distancia y la Oficina de Admisiones y Registro.

Gestión de admisiones y registro: Se actualizan las consultas de: reporte pago derechos de grado, reporte pago certificado calificaciones, reporte pago constancias de estudios, reporte pago duplicado de diploma posgrado y/o duplicado de diploma pregrado.

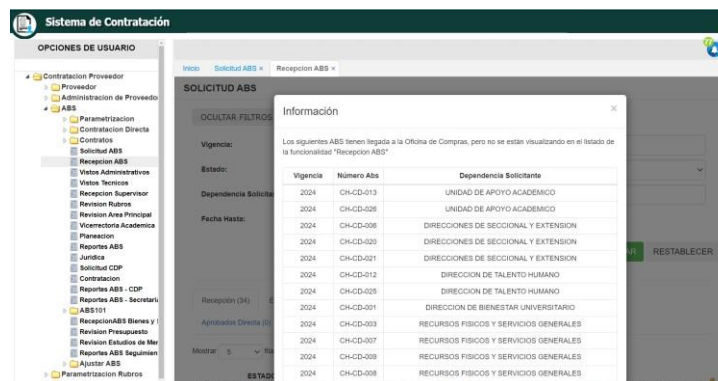
Evaluación de desempeño administrativa: Se verifica y se realizan pruebas al módulo observando el inconveniente presentado, se

brindan los correspondientes ajustes y se subsana.



Mesa de servicios a un clic: Se realiza el ajuste de la mesa de servicios a un clic de la siguiente manera: Se agrega funcionalidad para asignar una unidad regional a un ingeniero, es decir todas las solicitudes que se realicen desde esa sede le llegarán a ese ingeniero. Se vincula para que el área de servicios tecnológicos pueda asignar los servicios a los ingenieros, es decir que, al momento de realizar una solicitud, automáticamente llegara al ingeniero que tenga asignado ese servicio y esa unidad regional. Se permite realizar la asignación hasta 4 ingenieros por servicio y sede.

ABS: Se ajusta la funcionalidad de la solicitud de ABS para que los funcionarios puedan continuar visualizar los ABS, y de esta manera, realizar el respectivo seguimiento. Se ajusta el flujo de invitación publica/privada agregando a la Dirección de Bienes y Servicios dentro de la revisión cooperativa. Se realiza actualización de los formatos ABSr097 y ABSr001.



Sistema de seguridad de la información: Se realiza soporte del submódulo de protección de datos, teniendo en cuenta que al revisar el documento de autorización listaba estudiantes graduados. Se carga el ajuste de condiciones de bloqueo en la clase "mail.java" para que el aplicativo de sistemas de gestión pueda enviar correos normalmente, así mismo, se ajustó un nuevo header y footer para que

el correo salga con la plantilla institucional.

2.28.2. Frente: Organización social del conocimiento y aprendizaje viva.

Estrategia: Organización universitaria digital.

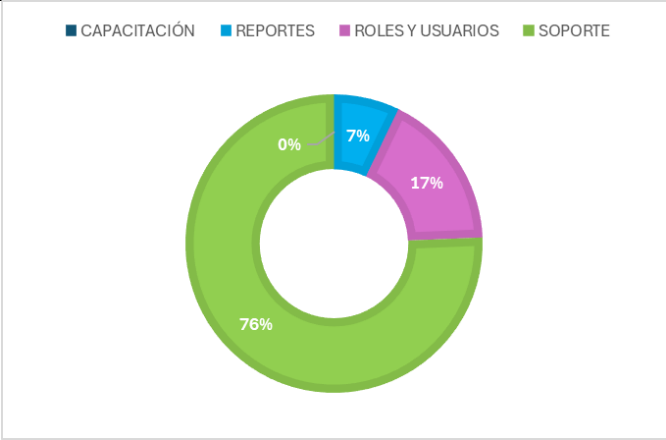
Meta: Efectividad del servicio prestado mediante la mesa de servicios a un clic.

Logros y/o resultados: La Dirección de sistemas y Tecnología en su estructura interna del proceso, cuenta con el área de Uso y apropiación de Sistemas de Información, esta se conforma por el líder de área junto con cuatro funcionarios quienes son los encargados de recepcionar las solicitudes

relacionadas a capacitaciones de Sistemas de Información, asignación de roles a usuarios, soporte de primer nivel a aplicativos y reportes para los diferentes procesos de la Universidad de Cundinamarca, todo esto a través de aplicativo Mesa de Servicios a un Clic, el cual cuenta con las subcategorías anteriormente mencionadas.

Para el segundo trimestre de la vigencia 2024, se presentó las siguientes solicitudes:

SERVICIOS	N° REGISTROS
CAPACITACIÓN	0
REPORTES	41
ROLES Y USUARIOS	98
SOPORTE	432



En la gráfica anterior, se puede evidenciar que la subcategoría en la que

más realizan solicitudes es soporte a los módulos de la plataforma institucional, esto se debe a que las diferentes dependencias administrativas de la institución en ocasiones requieren que los módulos se ajusten según las actividades internas de cada proceso. Así mismo, en ocasiones el soporte se presenta cuando algunos de los módulos administrados por la Dirección presentan fallos al momento del uso.

La segunda subcategoría que más presenta solicitudes es la de roles y usuarios, esto se debe a que cada semestre se presenta rotación o ingreso de personal nuevo, lo que hace que las dependencias requieran roles y privilegios de la plataforma institucional para el cumplimiento de las funciones establecidas en los planes de trabajo.

2.28.3. Frente: Organización social del conocimiento y aprendizaje viva.

Estrategia: Desconcentración de procesos administrativos de las dependencias con la Dirección de Sistemas y Tecnología.

Meta: Desconcentración de procesos administrativos de las dependencias con la Dirección de Sistemas y Tecnología.

Logros y/o resultados: Creación, publicación y divulgación de la matriz de roles y privilegios de la plataforma institucional, la misma se construyó como respuesta al plan de mejoramiento institucional 761 el cual surgió producto de la auditoría realizada por el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI en el año 2022, donde se evidenció las no conformidades N° 5, 11 y 12, a causa de las faltas de documentación de los privilegios brindados a los usuarios en la plataforma.

Con la creación de la presente matriz se restringe y controla la asignación y uso de derechos de acceso privilegiado, además de controlar mediante un proceso de autorización, documentación y seguimiento de los usuarios que tienen acceso, toda vez que en la documentación de la Dirección de Sistemas y Tecnología no se encontraban los documentos que respaldaran este proceso, por lo tanto, como medida correctiva, se propone la creación de una matriz que incluya diversas columnas donde se definan los custodios de los roles y los privilegios asociados a cada uno.

Para comprender completamente la matriz, es esencial tener conocimiento sobre el funcionamiento de la plataforma. Esta plataforma cuenta con varios módulos diseñados para facilitar las operaciones de diversas dependencias administrativas. Dentro de estos módulos se encuentran distintas funcionalidades denominadas roles, los cuales permiten llevar a

cabo tareas específicas. Este enfoque de roles se implementa con el propósito de dividir las responsabilidades entre los funcionarios y garantizar que solo accedan a las funciones correspondientes a sus actividades dentro del plan de trabajo.

Del mismo modo, cada rol cuenta con un custodio designado, así como las diferentes dependencias administrativas a las que se le ha asignado dicho rol. En este contexto, se ha establecido que el custodio de un rol será la dependencia que lo tenga asignado el módulo, es decir que en los casos donde un rol se encuentre asignado a más de una dependencia, la Dirección de Sistemas y Tecnología actuará como custodio.

MATRIZ DE ROLES Y PRIVILEGIOS DE LA PLATAFORMA INSTITUCIONAL						
MODULO	CUSTODIO DEL ROL	OFICINAS QUE TIENEN EL ROL	ROL	PRIVILEGIO	DESCRIPCIÓN DEL PRIVILEGIO	ESTADO
ACADÉMICO	OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	ACD ADMIS 1ER SEMESTRE	MATRICULAR ESTUDIANTES DE PRIMER SEMESTRE	El rol permite matricular materias de estudiantes de primer semestre.	ACTIVO
	OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	ACD ADMIS ADM	MANEJA TODO LO RELACIONADO A LAS ADMISIONES, EL REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	El rol permite manejar todo lo relacionado a las admisiones, el registro y control académico en general.	ACTIVO
	OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	ACD ADMIS ESTIMULOS	AGREGAR ESTIMULOS	El rol permite agregar beneficios para ser aplicados en la matrícula financiera.	ACTIVO
	OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	ACD ADMIS EXC ESTUD	EXCLUSION ESTUDIANTES QUE NO TIENEN REGISTRO ACADEMICO	El rol permite realizar la exclusión de estudiantes que no tienen registro académico activo.	ACTIVO
	OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	ACD ADMIS HV Y REP	HOJA DE VIDA (ACTUALIZACIONES Y MODIFICACIONES DE DATOS), REPORTES Y CONSULTA DE LIQUIDACIONES	El rol permite actualizar los datos en la hoja de vida, consultar liquidaciones y generar reportes.	ACTIVO
	OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	ACD ADMIS INGR ESPECIAL	INGRESAR CUALQUIER TIPO DE CALIFICACION (HOMOLOGACION, VALIDACION, CURSOS VACACIONALES)	El rol permite ingresar cualquier tipo de calificación de homologaciones, validaciones y cursos vacacionales.	ACTIVO
	OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	ACD ADMIS MOD HISTO	MODIFICAR NOTAS HISTORICAS	El rol permite modificar el histórico de notas académicas.	ACTIVO
	OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	ACD ADMIS MOD PERIOD	MODIFICAR PERIODO ANTERIOR	El rol permite modificar las notas del semestre anterior.	ACTIVO
	OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	ACD ADMIS PARAMETR	PARAMETRIZACION, INSCRIPCIONES, SELECCION, SISTEMA DE EVALUACION.	El rol permite realizar la parametrización para las inscripciones, selección, sistema de	ACTIVO
	DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	OFICINA DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	GDOC. DEPENDENCIA	RECEPCIÓN Y ENVÍO DE CORRESPONDENCIAS OFICIALES	El rol permite realizar la recepción y envío de correspondencias oficiales.	INACTIVO
HELPDESK	DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA, DIRECTORES DE DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS, JEFES DE OFICINA, DIRECTORES DE SECCIONALES Y EXTENSIONES	HELPDESK	HELPDESK	El rol permite realizar solicitudes de equipos de cómputo a los directores de Oficina.	ACTIVO
PAGADURÍA	OFICINA DE CONTABILIDAD	OFICINA DE CONTABILIDAD	PAG CAJA MENOR	GESTIONAR LA CAJA MENOR	El rol permite gestionar la caja menor.	ACTIVO
	OFICINA DE CONTABILIDAD	OFICINA DE CONTABILIDAD	PAG CAJA MENOR SECC	GESTIONAR LA CAJA MENOR EN LAS SECCIONALES	El rol permite gestionar la caja menor en las seccionales.	ACTIVO
	OFICINA DE CONTABILIDAD	OFICINA DE CONTABILIDAD	PAG CAJA MENOR Y REI	PARAMETRIZACIÓN DE CAJAS, CONCEPTOS DE EGRESOS, IMPUESTOS, MOVIMIENTO DE CAJAS MENORES Y REINTEGROS	El rol permite realizar la parametrización de cajas, conceptos de egresos, impuestos, movimientos de cajas menores y reintegros.	ACTIVO
	DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	DIRECCIÓN FINANCIERA, OFICINA DE APOYO FINANCIERO	PAG CARGAR PAGOS	CARGAR PAGOS MASIVOS	El rol permite cargar pagos masivos.	ACTIVO
	OFICINA DE TESORERÍA	OFICINA DE TESORERÍA	PAG COINGRESO	CREACIÓN CONCEPTOS DE INGRESOS Y CONSULTA DE CONSIGNACIONES EN LINEA	El rol permite la creación de conceptos de ingresos y consulta de consignaciones.	ACTIVO
	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO	PAG CONS INGRESO	CONSULTA INGRESOS RECIBIDOS - CONTROL INTERNO	El rol permite consultar ingresos recibidos.	ACTIVO
	DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y TECNOLOGÍA	OFICINA DE APOYO FINANCIERO, DIRECCIÓN FINANCIERA	PAG CONS RECA	CONSULTAR RECIBO CAJA PARA VERIFICAR PAGO DE CUOTAS CREDITO	El rol permite realizar consultas del recibo de caja para verificar el pago de cuotas a crédito.	ACTIVO

Las últimas columnas de la matriz informan los nombres de los roles, así como la función de cada rol con una breve descripción y el estado del rol, es decir si encuentra en uso actualmente o si por el contrario ha sido desactivado de la plataforma institucional. La matriz cuenta 24 módulos y con 278 roles de los cuales 239 se encuentran activos y 39 son inactivos.

La divulgación y promoción de esta matriz se llevó a cabo con acompañamiento de la Oficina Asesora de Comunicaciones a través de una pieza gráfica y su posterior remisión a través de correo electrónico masivo.



2.28.4. Frente: Organización social del conocimiento y aprendizaje viva.

Estrategia: Planes y Programas Estratégicos de corto y mediano plazo

Meta: Ejecución Plan de Inversión y Gastos de Funcionamiento.

Logros y/o resultados: La Dirección de Sistemas y Tecnología cuenta con un total de 18.173.734.766,00 pesos tomando en cuenta el valor priorizado y apropiado para ejecución de proyectos de inversión y gastos de funcionamiento. El valor total fue incorporado en las cuentas presupuestales de la Dirección en dos momentos:

Incorporación Inicial:

PVPOAI 296	Fortalecimiento del Talento Humano para las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en concordancia con el Plan Estratégico de Tecnología – PETI en la Ucundinamarca – vigencia 2024	SUELDO BÁSICO PERSONAL ADMINISTRATIVO OCASIONAL	\$ 1.096.091.792,00
		AUXILIO DE TRANSPORTE PERSONAL ADMINISTRATIVO OCASIONAL	\$ 44.637.134,00
		PRIMA DE SERVICIO PERSONAL ADMINISTRATIVO OCASIONAL	\$ 95.060.753,00
		AUXILIO DE CESANTIAS PERSONAL ADMINISTRATIVO OCASIONAL	\$ 100.553.011,00
		VACACIONES PERSONAL ADMINISTRATIVO OCASIONAL	\$ 45.670.499,00
		OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	\$ 817.596.823,00
			\$ 2.199.610.012,00

PVPOAI 295	Renovación de Infraestructura Tecnológica, Paquetes de Licenciamiento y Controles de Seguridad Lógica para la Universidad de Cundinamarca – vigencia 2024.	MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	\$ 7.500.000,00
		ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS	\$ 1.050.000,00
		SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS	\$ 4.500.000,00
		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, TRANSMISIÓN Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN	\$ 63.766.727,00
		OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS Y TÉCNICOS	\$ 896.695.434,00
			\$ 973.512.161,00

ESTGAF-152	SERVICIO DE CONECTIVIDAD	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	\$ 400.000.000,00
		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, TRANSMISION Y SUMINISTRO DE INFORMACION	\$ 3.003.084.810,00
	MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS Y ESCANNER	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	\$ 156.626.610,00
			\$ 3.559.711.420,00

2: Incorporación Recursos Del Balance:

PVPOAI 296	Fortalecimiento del Talento Humano para las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en concordancia con el Plan Estratégico de Tecnología – PETI en la Ucundinamarca – vigencia 2024	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	\$ 295.650.000,00
			\$ 295.650.000,00

		MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	\$ 26.379.962,00
--	--	---	------------------

PVPOAI 295	Renovación de Infraestructura Tecnológica, Paquetes de Licenciamiento y Controles de Seguridad Lógica para la Universidad de Cundinamarca – vigencia 2024.	ALOJAMIENTO; SERVICIOS DE SUMINISTROS DE COMIDAS Y BEBIDAS	\$ 1.200.000,00
		SERVICIOS DE TRANSPORTE DE PASAJEROS	\$ 5.300.000,00
		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, TRANSMISIÓN Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN	\$ 408.645.246,00
		OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	\$ 1.186.947.952,00
		PASTA O PULPA, PAPEL Y PRODUCTOS DE PAPEL; IMPRESOS Y ARTÍCULOS RELACIONADOS	\$ 1.681.983,00
		QUIMICOS BASICOS	\$ 1.600.015,00
		OTROS PRODUCTOS QUIMICOS; FIBRAS ARTIFICIALES (O FIBRAS INDUSTRIALES HECHAS POR EL HOMBRE)	\$ 65.114.047,00
		PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	\$ 175.052.791,00
		PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	\$ 3.988.201,00
		MAQUINARIA PARA USOS ESPECIALES	\$ 4.959.997,00
		MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS	\$ 5.332.012,00
		EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES	\$ 364.749.499,00
		APARATOS MÉDICOS, INSTRUMENTOS ÓPTICOS Y DE PRECISIÓN, RELOJES	\$ 414.000,00
		SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	\$ 10.000.000,00
		MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD E INFORMÁTICA	\$ 1.242.534.425,00
		\$ 3.503.900.130,00	

PVPOAI 190	Adquisición y/o Fortalecimiento de la Infraestructura y los Recursos Tecnológicos de las Unidades Regionales de la Universidad de Cundinamarca. (WIFI)	MUEBLES, INSTRUMENTOS MUSICALES, ARTÍCULOS DE DEPORTE Y ANTIGÜEDADES	\$ 8.846.978,00
		PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO	\$ 5.093.557,00
		PRODUCTOS METÁLICOS ELABORADOS (EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO)	\$ 50.301.101,00
		MAQUINARIA Y APARATOS ELÉCTRICOS	\$ 32.651.256,00
		EQUIPO Y APARATOS DE RADIO, TELEVISIÓN Y COMUNICACIONES	\$ 2.427.431.224,00
		SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN	\$ 275.059.589,00
		OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	\$ 341.887.883,00
			\$ 3.141.181.588,00

PVPOAI 188	Contratar los servicios de Fábrica de software	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	\$ 2.007.982.153,00
-------------------	--	---	---------------------

	para realizar las actividades del ciclo de vida de desarrollo de software de acuerdo con las necesidades de la Universidad de Cundinamarca		
			\$ 2.007.982.153,00

PVPOAI 300	Implementación de una solución segura basada en Blockchain para la emisión de diplomas de pregrado y posgrado en la Universidad de Cundinamarca.	SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, TRANSMISIÓN Y SUMINISTRO DE INFORMACIÓN	\$ 37.053.705,00
			\$ 37.053.705,00

VIGENCIA EXPIRADA	Modernización de la infraestructura tecnológica de la red de cableado estructurado, red Wifi, voz y datos de la Extensión Soacha	SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	\$ 910.375.662,00
			\$ 910.375.662,00

ESTGAF-152	SERVICIO DE CONECTIVIDAD	OTROS SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS	\$ 400.000.000,00
		SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES, TRANSMISION Y SUMINISTRO DE INFORMACION	\$ 1.144.757.935,00

A la fecha, se cuenta con el **30.89%** en ejecución global correspondiente a Certificados de Disponibilidad Presupuestal – **CDP** y **9.46%** correspondiente a Registros Presupuestales – **RP**.

Así las cosas, para dar cumplimiento a las metas de ejecución presupuestal designadas por el COUNFIS, la Dirección de Sistemas y Tecnología realizó la contratación de 35 gestores e ingenieros para el primer semestre de la vigencia 2024 y 36 para el segundo semestre mediante vinculación Termino Fijo por un valor total de **\$ 1.179.380.510,00**. Por otra parte, se realizó la contratación de 14 Ordenes de Prestación de Servicios – OPS por valor de **\$ 514.434.000**.

Del mismo modo, se ha iniciado la ejecución presupuestal mediante la correspondiente solicitud de Adquisición de Bienes y/o Servicios – **ABS F-CD 158** bajo el objeto “Actualizar la suscripción del servicio de licenciamiento tipo campus de las herramientas ofimáticas, sistemas operativos, servicio de Exchange (correo institucional) y herramientas colaborativas para la Universidad de Cundinamarca” y el **ABS 31** bajo el objeto “Contratar el servicio de colocation para data center principal, configuración de la red de internet mediante tecnología sd-wan y seguridad perimetral distribuida localmente en las unidades regionales y de gestión centralizada en data center, para la universidad de Cundinamarca”.

2.28.5. Frente: Organización social del conocimiento y aprendizaje viva.

Estrategia: Planes y Programas Estratégicos de corto y mediano plazo.

Meta: Revisión y actualización del Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección de Sistemas y Tecnología.

Logros y/o resultados: En concordancia con el frente 5 del plan rectoral “Organización social del conocimiento y aprendizaje viva”, el cual se enfoca en fortalecer los Sistemas Integrados de Gestión de la institución, la Dirección de Sistemas y Tecnología ha llevado a cabo un exhaustivo proceso de revisión y actualización de la documentación del Sistema de Gestión de Calidad alojada en el micrositio web del Modelo de Operación Digital.

Entre los cambios ejecutados, se incluyen actualizaciones en la caracterización del proceso, además se han revisado y optimizado los procedimientos para garantizar su claridad, coherencia y aplicabilidad en el contexto operativo actual. También se han actualizado los manuales, guías, instructivos y formatos correspondientes, incorporando las recomendaciones de las auditorías tanto a nivel interno como externo y asegurando que cumplan con los controles impartidos por las normas ISO:9001, ISO:14001, ISO:27001, ISO:45001.

ABRIL 2024	ITEM	TIPO DOCUMENTO	SOLICITUD	CODIGO	DESCRIPCIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN
	1	PROCEDIMIENTO	MODIFICACIÓN	ASIP18	Se realiza la adición del formato de entrega de elementos en los requisitos y condiciones del procedimiento, indicando que se debe diligenciar al inicio de cada etapa contractual.
	2	GUÍA	MODIFICACIÓN	ASIG005	Se realizó la modificación del contenido según los cambios que ha implementado la suite de Microsoft 365. También con el fin de generar facilidad al usuario para el uso de las aplicaciones de la suite, se plasmaron los pasos básicos para el uso de las herramientas Teams, SharePoint y OneDrive.
	3	FORMATO	MODIFICACIÓN	ASIF060	Se modifica el apartado de archivo de red de gestión para incluir todas las seccionales y extensiones, debido a que se encontraba solo para la sede Fusagasugá, sin embargo, el indicador de mantenimientos a centros de datos y cuartos de telecomunicaciones se mide a nivel institucional.

	4	FORMATO	NUEVO	ASIF064	Se realiza la creación del formato para la entrega de elementos tecnológicos al personal de la Dirección de Sistemas y Tecnología. Este objeto de este formato es generar control de los inventarios de la Dirección de Sistemas y Tecnología, además de asegurar la entrega de todos los elementos brindados cuando los funcionarios se desvinculen de la institución.
MAYO 2024	1	MANUAL	MODIFICACIÓN	ASIM001	Con el objetivo de optimizar la organización de la información y asegurar la coherencia entre los documentos relacionados con el aplicativo Mesa de Servicios a un Clic, se ha decidido trasladar la tabla de tiempos de respuesta al ASIM018 – MANUAL DE MESA DE SERVICIOS A UN CLIC. Esta medida se toma con la finalidad de evitar la duplicidad de datos y garantizar una alineación efectiva entre los diferentes recursos documentales, así como una mayor claridad y accesibilidad para los usuarios y administradores del sistema. Además, consolidará la información relevante en un único lugar, facilitando su consulta y actualización.
	2	MANUAL	MODIFICACIÓN	ASIM016	Se realizan modificaciones en el objetivo general y objetivos específicos, así mismo, se adiciona más normatividad y agregan lineamientos en el apartado 9. Esta actualización se lleva a cabo por solicitud del ingeniero encargado de la seguridad informática en la institución, con el fin de cumplir los controles de la norma ISO:27001 del año 2022.
	3	MANUAL	MODIFICACIÓN	ASIM017	Se realizan modificaciones en el apartado de mantenimiento a equipos de cómputo, con el fin de nombrar y especificar los formatos con los que interactúa el manual.
	4	INSTRUCTIVO	MODIFICACIÓN	ASII015	Se llevó a cabo la actualización, en la que se realizó la inclusión de la matriz de roles y privilegios de la plataforma institucional, debido al plan de mejoramiento institucional 761 el cual surgió de la auditoría realizada por el Sistema de Gestión de seguridad de la información en el año 2022, en el que se evidenciaron las no conformidades N° 5, 11 y 12, a causa de las faltas de documentación de los privilegios brindados a los usuarios en la plataforma.
	5	FORMATO	MODIFICACIÓN	ASIM016	Se realiza el retiro de los softwares utilitarios que no se encuentran licenciados, debido a las recomendaciones de la auditoría interna del Sistema de Gestión de Seguridad de la información.
	1	CARACTERIZACIÓN	MODIFICACIÓN	ASIC01	Se realiza la inclusión del procedimiento ASIP34 - Mantenimiento Preventivo a los Sistemas de Información.
	2	PROCEDIMIENTO	MODIFICACIÓN	ASIP16	Se incluye la herramienta Microsoft Planner, para los seguimientos a los desarrolladores, asimismo se incluye el formato ASIF065 – Cronograma de requerimientos de Sistemas de Información.

JUNIO 2024	3	PROCEDIMIENTO	MODIFICACIÓN	ASIP18	Se realiza la inclusión en los requisitos y condiciones de los formatos: ASIF066 - Traslado de equipos datacenter y ASIF067 – entrega de equipos portátiles.
	4	FORMATO	MODIFICACIÓN	ASIF019	Se realiza el cambio de nombre, reemplazando "incidencias de software" por "pruebas funcionales de Sistemas de Información. También se realizan modificaciones en el formato agregando campos de nombre del sistema de información, modulo, aplicativo y por último se agregan requisitos para el correcto diligenciamiento de los gestores de la Dirección de Sistemas y Tecnología.
	5	PROCEDIMIENTO	NUEVO	ASIP34	Se realiza la emisión del procedimiento ASIP34 - Mantenimiento preventivo a los Sistemas de Información, el cual se realizará con una periodicidad de un año para todos los aplicativos administrados por la Dirección.
	6	FORMATO	NUEVO	ASIF068	Se realiza la emisión del documento ASIF068 - Cronograma de mantenimientos Preventivos a los Sistemas de Información, el cual será manejado por el Área Desarrollo de Sistemas de Información, con el fin de asignar los mantenimientos de aplicativos que debe realizar cada desarrollador y dejar la trazabilidad a través de dicho documento.
	7	FORMATO	NUEVO	ASIF065	Se realiza la emisión del documento ASIF065 - Cronograma de necesidades de Sistemas de Información, el cual se incluye en la actividad 5 del procedimiento de desarrollo de Sistemas de Información, con el fin de tener un registro de la asignación a los desarrolladores de aplicativos nuevos o ajustes solicitados.
	8	FORMATO	NUEVO	ASIF066	Se realiza la emisión del documento ASIF066 -Traslado equipos datacenter, el cual interactúa con el procedimiento ASIP18 y su utilización se basa en dejar la trazabilidad de cuando se realizan traslados de equipos de un datacenter a otro.
	9	FORMATO	NUEVO	ASIF067	Se realiza la emisión del documento ASIF067 - Entrega de equipos portátiles, el cual anteriormente se realizaba por medio del formato de Informe, sin embargo, se propuso crear nuestro
					formato propio con el fin de estandarizar la entrega de equipos portátiles y dejar notas aclarando responsabilidades de las áreas a las que se asignan los equipos.

2.29. Faculta de Ingeniería

Extensión Chía

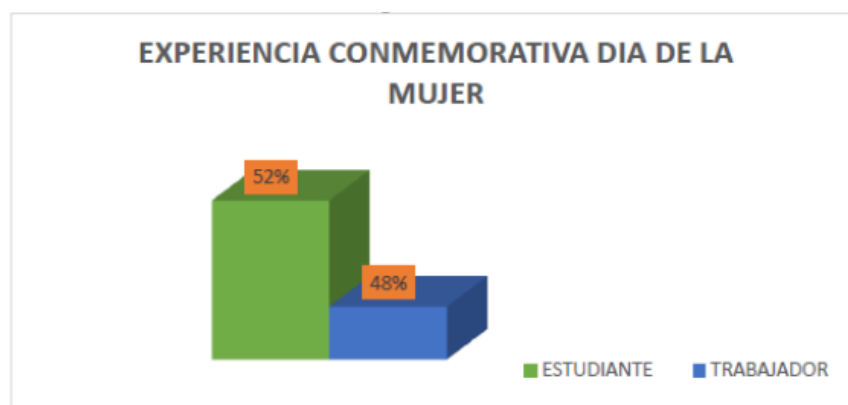
2.29.1. Frente: Misión de Impacto y Alta Calidad Transmoderna Translocal

Estrategia: 52. Responsabilidad social, ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales

Meta: Implementar y realizar seguimiento con retroalimentación del (CAC) "Muestra cultural U Cundinamarca Sabana Centro" en la extensión Chía

Logros y/o resultados: El taller de danza conmemorativo del Día de la Mujer se llevó a cabo como parte de la iniciativa "Cultura del Alma". Este espacio proporcionó una oportunidad para celebrar la feminidad, el empoderamiento y la diversidad a través del arte del movimiento. Los participantes fueron guiados a través de ejercicios de calentamiento, exploración de estilos de danza contemporánea y expresión libre, culminando en la creación de una composición coreográfica inspirada en la lucha por la igualdad de género. La experiencia dejó a los participantes con una sensación renovada de confianza y empoderamiento.

Impacto sobre el taller de danza y su influencia en la comunidad educativa:



Durante el semestre se realizaron experiencias como:

- Fomentar el empoderamiento femenino a través del movimiento y la expresión

corporal.

- Celebrar la diversidad y la fortaleza de las mujeres a través de la danza.
- Promover la inclusión y la igualdad de género en el ámbito de la danza y la cultura.
- Proporcionar un espacio seguro y de apoyo donde los participantes puedan expresarse libremente a través del baile.
- Fomentar la confianza y autoestima de los participantes a través de la práctica de la danza.
- Inspirar a los participantes a utilizar la danza como una forma de comunicación y manifestación, para abordar temas relacionados con los derechos de las mujeres y la igualdad de género.



2.29.2. Frente: Comunidad Universitaria Agentes de Mejora y Transformación

Estrategia: 43. Posicionamiento y visibilidad de la U Cundinamarca

Meta: Generar códigos para impulsar una cultura transmoderna y realizar campañas en las seccionales y extensiones sobre los valores que promueve la institución.

Logros y/o resultados: Se realizaron campañas de posicionamiento institucional mediante la generación de códigos que destacan los valores de la Universidad de Cundinamarca. Además, se elaboraron videos institucionales para resaltar eventos relevantes en las seccionales y extensiones, contribuyendo así a la visibilidad de la institución.

<https://www.youtube.com/shorts/fXFkFPg6ofo>

2.29.3. Frente: Bienestar Constitutivo de la Vida y la Libertad, Expresión de Éxito Académico y Aseguramiento del Aprendizaje

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la U Cundinamarca

Meta: Exaltar las seccionales y extensiones en videos institucionales, resaltando los eventos con apoyo de la oficina de comunicaciones.

Logros y/o resultados: Se logró exaltar la extensión en videos institucionales, destacando los eventos relevantes con el apoyo de la oficina de comunicaciones, lo que contribuyó significativamente a fortalecer el posicionamiento y visibilidad de la Universidad de Cundinamarca.

<https://www.youtube.com/shorts/QLwNMCOR62I>

[Se divulgó información relevante de la Extensión en videos compartidos a la comunidad en general, fortaleciendo, visibilizando y posicionando a la U Cundinamarca.](#)

2.29.4. Frente: Bienestar Constitutivo de la Vida y la Libertad, Expresión de Éxito Académico y Aseguramiento del Aprendizaje

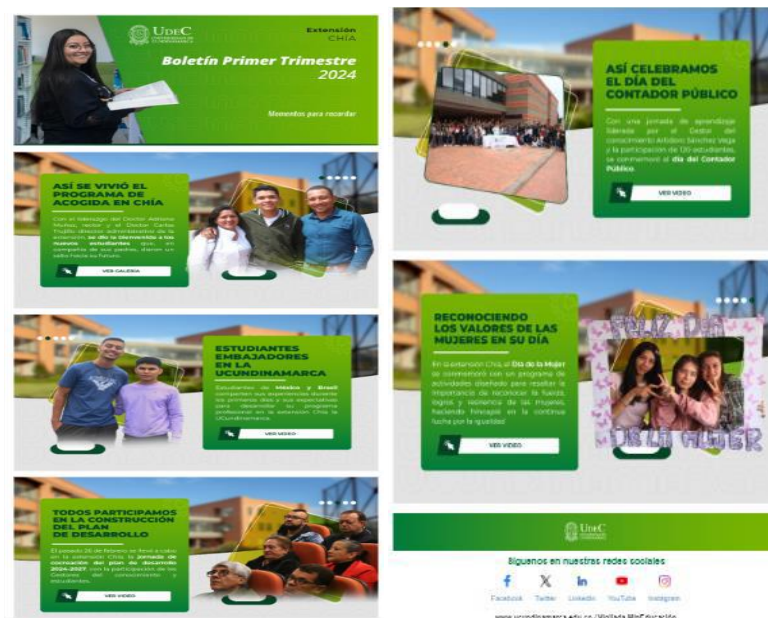
Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la U Cundinamarca

Meta: Publicar un boletín interno para administrativos y estudiantes de las Seccionales y Extensiones.

Logros y/o resultados: Se destacan las noticias más relevantes ocurridas durante el primer trimestre en la extensión de Chía. Es importante subrayar que esta información fue difundida a través de correos electrónicos dirigidos a estudiantes, docentes y personal administrativo.

Resultados alcanzados:

- Publicación de boletines trimestrales
- Divulgación de la movilidad entrante
- Workshop Tecnológico
- Aula espejo Escuela Militar de Cadetes



2.29.5. Frente: Diálogo Latinoamericano

Estrategia: 52. Responsabilidad social, ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales

Meta: Movilidad estudiantil

Logros y/o resultados: Se promovió la movilidad estudiantil mediante la difusión de información relevante a través de medios digitales, facilitando así la participación de los estudiantes en programas de intercambio y enriquecimiento académico.

https://www.youtube.com/shorts/m_3QNYuUm3g

Participación de estudiantes de Brasil y México en programas de Administración de Empresas e Ingeniería de Sistemas, explorando sus experiencias en procesos educativos.



2.29.6. Frente: Organización Social del Conocimiento y Aprendizaje Viva

Estrategia: 57. Austeridad y racionalización del gasto.

Meta: Implementar las estrategias de austeridad del gasto en la Seccional Girardot, Ubaté y Extensiones de Facatativá, Soacha, Chía y Zipaquirá

Logros y/o resultados: Se implementaron estrategias de austeridad del gasto en las seccionales y extensiones designadas, con el objetivo de optimizar el uso de los recursos y garantizar una gestión financiera eficiente



2.29.7. Frente: Organización Social del Conocimiento y Aprendizaje Viva

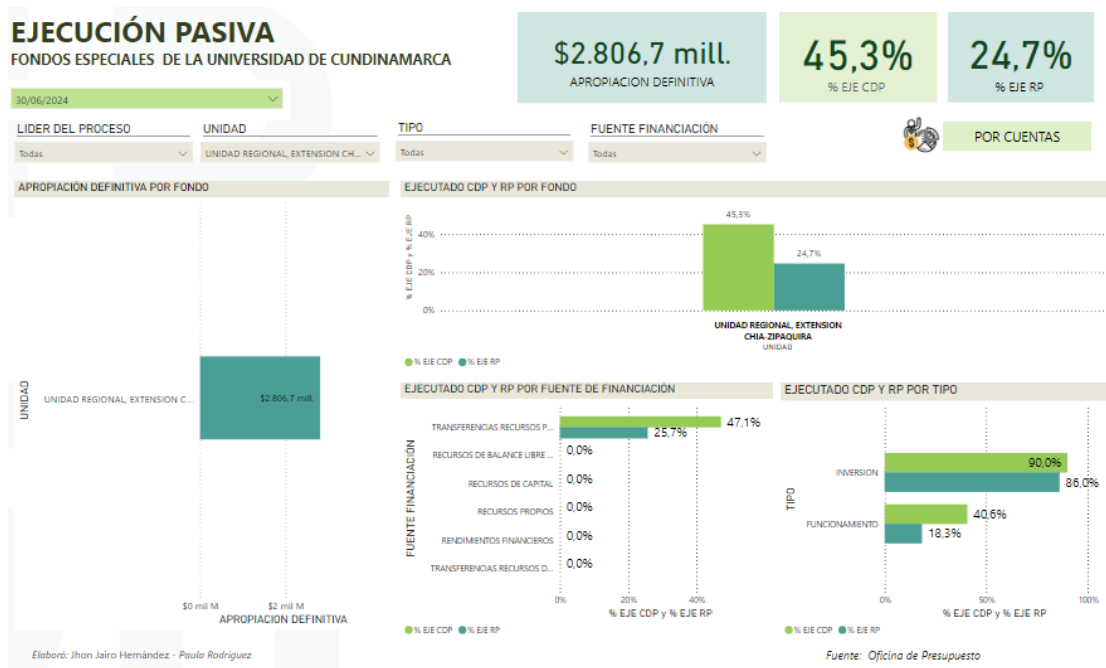
Estrategia: 57. Austeridad y racionalización del gasto.

Meta: Ejecución presupuestal activa y pasiva

Logros y/o resultados: El avance parcial a 31 de mayo de 2024, sin embargo, el resultado alcanzado al cierre del primer semestre de la vigencia corresponde al 11%.



Se cuenta con ejecución presupuestal pasiva a corte 30 de junio, correspondiente al 45,3% en CDP'S y 24,7% en RP'S.



Extensión Zipaquirá

2.29.8. Frente: Misión de Impacto y Alta Calidad Transmoderna Translocal

Estrategia: Responsabilidad social, ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales

Meta: Implementar y realizar seguimiento con retroalimentación del (CAC) "Muestra cultural U Cundinamarca Sabana Centro" en la Extensión Zipaquirá

Logros y/o resultados: Implementar y realizar seguimiento con retroalimentación del (CAC) "Muestra cultural U Cundinamarca Sabana Centro" en la Extensión Zipaquirá

Durante el semestre se realizaron experiencias como:

- Nombre de la Experiencia: "Conociendo Zipaquirá" busca que el participante se identifique con su entorno a través de la vista a estos lugares emblemáticos, como parte del desarrollo integral que busca la Universidad desde el Modelo Educativo Digital Transmoderno.

- Vive una experiencia cultural en la cual los participantes experimentaron un viaje a través de la música desarrollados en los lugares y sitios emblemáticos de la ciudad.
- Reconocimiento de la historia cultural a través de la movilidad realizada en los lugares emblemáticos de Zipaquirá.
- Articulación y participación de los conjuntos de cuerdas pulsadas del Programa de Música, reconociendo ritmos musicales de la Región Andina, Llanos Orientales y Música Latinoamericana.



2.29.9. Frente: Comunidad Universitaria Agentes de Mejora y Transformación

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la U Cundinamarca

Meta: Generar códigos para impulsar una cultura transmoderna y realizar campañas en las seccionales y extensiones sobre los valores que promueve la institución.

Logros y/o resultados: Se realizaron campañas de posicionamiento institucional mediante la generación de códigos que destacan los valores de la Universidad de Cundinamarca. Además, se elaboraron videos institucionales para resaltar eventos relevantes en las seccionales y extensiones, contribuyendo así a la visibilidad de la institución.

https://www.youtube.com/shorts/M0RNfnOOW_0

2.29.10. Frente: Bienestar Constitutivo de la Vida y la Libertad, Expresión de Éxito Académico y Aseguramiento del Aprendizaje

Estrategia: 43. Posicionamiento y visibilidad de la U Cundinamarca

Meta: Exaltar las seccionales y extensiones en videos institucionales, resaltando los eventos con apoyo de la oficina de comunicaciones.

Logros y/o resultados: Se logró exaltar la extensión en videos institucionales, destacando los eventos relevantes con el apoyo de la oficina de comunicaciones, lo que contribuyó significativamente a fortalecer el posicionamiento y visibilidad de la Universidad de Cundinamarca.

<https://www.youtube.com/shorts/mcbp1rxyDGU>

Se divulgó información relevante de la Extensión en videos compartidos a la comunidad en general, fortaleciendo, visibilizando y posicionando a la U Cundinamarca.

2.29.11. Frente: Bienestar Constitutivo de la Vida y la Libertad, Expresión de Éxito Académico y Aseguramiento del Aprendizaje

Estrategia: 43. Posicionamiento y visibilidad de la U Cundinamarca

Meta: Publicar un boletín interno para administrativos y estudiantes de las Seccionales y Extensiones.

Logros y/o resultados: Se destacan las noticias más relevantes ocurridas durante el primer trimestre en la Extensión Zipaquirá. Es importante subrayar que esta información fue difundida a través de correos electrónicos masivos - **Boletín Zipaquirá - Así avanzamos este trimestre**

- Publicación de boletines trimestrales
- Divulgación de encuentros dilógicos
- Jornadas de Bienestar y Salud





2.29.12. Frente: Diálogo Latinoamericano

Estrategia: 52. Responsabilidad social, ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales

Meta: Movilidad estudiantil

Logros y/o resultados: De acuerdo con la información recibida por la Jefe de la Oficina de Dialogando por el Mundo, el convenio con el aliado internacional no pudo llevarse a cabo por falta del insumo más importante que son los estudiantes, razón por la supervisión cual se solicitó la liberación de los recursos por medio de un acta de liquidación.

A continuación, relaciono las evidencias en donde se ha solicitado dicha liberación.

SOLICITUD ACTA DE LIQUIDACIÓN

Reenvió este mensaje el Jue 11/04/2024 8:08.



presupuesto chia

Para: SANDRA CATHERINE VALBUENA LIZCANO

CC: CARLOS AUGUSTO TRUJILLO PADILLA: Director de Extensión Chía: y 1 más

Mié 10/04/2024 9:06

16.

Doctora

SANDRA CATHERINE VALBUENA LIZCANO

Respetada doctora Sandra Catherine;

Por medio de la presente, me permito solicitar amablemente la emisión del acta de liquidación del contrato **F-OCS-326 DE 2023**, el cual, debido a su no ejecución permite la liberación de los recursos. Lo anterior con el fin de reportar ante la Dirección Financiera.

Imagen tomada de la plataforma Integrao:



SOLICITUD ACTA DE LIQUIDACIÓN



presupuesto chia

Para: SANDRA CATHERINE VALBUENA LIZCANO

CC: LAURA MARIA MAHECHA MUNOZ: y 2 más

Lun 08/04/2024 17:31

16.

Doctora

SANDRA CATHERINE VALBUENA LIZCANO

Respetada doctora Sandra Catherine;

Por medio de la presente, me permito solicitar amablemente la emisión del acta de liquidación del contrato **F-OCS-326 DE 2023**, el cual, debido a su no ejecución permite la liberación de los recursos. Lo anterior con el fin de reportar ante la Dirección Financiera.

Imagen tomada de la plataforma Integrao:



SALDO PARA LIBERAR!

2.29.13. Frente: Organización Social del Conocimiento y Aprendizaje Viva

Estrategia: 57. Austeridad y racionalización del gasto.

Meta: Implementar las estrategias de austeridad del gasto en la Seccional Girardot, Ubaté y Extensiones de Facatativá, Soacha, Chía y Zipaquirá

Logros y/o resultados: Se implementaron estrategias de austeridad del gasto en las seccionales y extensiones designadas, con el objetivo de optimizar el uso de los recursos y garantizar una gestión financiera eficiente.



2.29.14. Frente: Organización Social del Conocimiento y Aprendizaje Viva

Estrategia: 57. Austeridad y racionalización del gasto.

Meta: Ejecución presupuestal del funcionamiento

Logros y/o resultados: El avance parcial a 31 de mayo de 2024, sin embargo, el resultado alcanzado al cierre del primer semestre de la vigencia corresponde al 11%.

EJECUCIÓN ACTIVA

FONDOS ESPECIALES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

A Corte del 1 de Enero al 31 de Mayo del 2024

\$83,3 mill.

ESTIMADO DEFINITIVO

\$4,18 mill.

TOTAL RECAUDO

5,01 %

% RECAUDO.

TIPO DE FONDO

NIVEL ESTRUCTURAL

RUBRO

NOMBRE DE LA CUENTA

FONDO SECCIONALES Y EXTENSIO...

Todas

Todas

Todas



META FISCAL

SEDE	ESTIMADO DEFINITIVO	TOTAL RECAUDO	% RECAUDO
EXTENSION CHIA - ZIQAQUIRA	\$83.301.749	\$4.175.000	5,01 %
EXTENSION FACATATIVA	\$108.894.854	\$57.060.459	52,40 %
EXTENSION SOACHA	\$77.562.787	\$27.102.178	34,94 %
SECCIONAL GIRARDOT	\$729.795.196	\$150.872.087	48,01 %
SECCIONAL LIBATE	\$112.911.765	\$27.587.200	24,44 %
TODAS LAS SEDES	\$11.587.563.169	\$1.043.786.830	43,53 %
Total	\$12.700.029.520	\$5.510.083.734	43,39 %



TIPO DE FONDO	RUBRO	NOMBRE DE LA CUENTA	ESTIMADO DEFINITIVO	TOTAL RECAUDO	% RECAUDO	SALDO POR RECAUDAR
FONDO SECCIONALES Y EXTENSIONES	102502072015	SERVICIOS INMOBILIARIOS RELATIVOS A BIENES RAICES PROPIOS O ARRENDADOS - EXTENSION CHIA - ZIQAQUIRA	\$26.964.000	\$4.175.000	15,48 %	\$22.789.000
FONDO SECCIONALES Y EXTENSIONES	212401011015	RECURSOS DE TERCEROS EN ADMINISTRACION - EXTENSION CHIA - ZIQAQUIRA	\$43.800.000	\$0	0,00 %	\$43.800.000
FONDO SECCIONALES Y EXTENSIONES	10250102095	OTROS TIPOS DE EDUCACION Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO - EXTENSION CHIA - ZIQAQUIRA	\$12.537.749	\$0	0,00 %	\$12.537.749
Total			\$83.301.749	\$4.175.000	5,01 %	\$79.126.749

Se cuenta con ejecución presupuestal pasiva a corte 30 de junio, correspondiente al 45,3% en CDP'S y 24,7% en RP'S.

EJECUCIÓN PASIVA

FONDOS ESPECIALES DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA

\$2.806,7 mill.

APROPRIACION DEFINITIVA

45,3%

% EJE CDP

24,7%

% EJE RP

30/06/2024

LIDER DEL PROCESO

UNIDAD

TIPO

FUENTE FINANCIACION

Todas

UNIDAD REGIONAL - EXTENSION CHIA

Todas

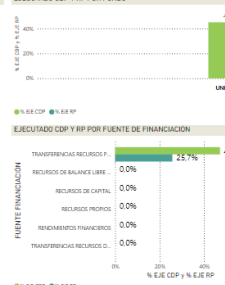
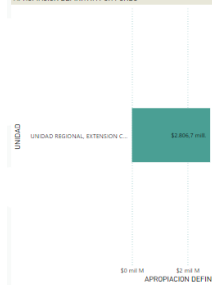
Todas



POR CUENTAS

APROPRIACION DEFINITIVA POR FONDO

EJECUTADO CDP Y RP POR FONDO



Elaboró: Juan Jaime Hernández - Paola Rodríguez

Fuente: Oficina de Presupuesto

2.30. Dirección de Autoevaluación y Acreditación

Por medio del presente informe, se detallan los resultados obtenidos en relación con las metas propuestas en el Plan de Acción del primer periodo académico de 2024, en el marco de los procesos de Autoevaluación, Acreditación de Alta Calidad y Registro Calificado.

Meta: Presentar procesos de obtención de registro calificado a cuerpos colegiados de la institución.

A corte del primer periodo académico de 2024, se han presentado a cuerpos colegiados como consejos de facultad, Comité Directivo de Posgrados y/o Consejo Académico, los siguientes programas para generar tramite de registro calificado:

- ✓ Ingeniería Electrónica y Energías Renovables
- ✓ Psicología
- ✓ Ingeniería en Robótica y Automatización
- ✓ Especialización en Transformación Tecnológica e Innovación de Productos Lácteos y Cárnicos.
- ✓ Especialización en Herramientas Biotecnológicas para la Producción Animal
- ✓ Maestría en Gestión de Sistemas de Aseguramiento de la Calidad en Educación Superior.
- ✓ Ingeniería Estadística y Ciencia de Datos.

Meta: Radicar al MEN documentos maestros para obtención de registro calificado de programas académicos nueva oferta.

A corte del primer periodo académico se han radicado al Ministerio de Educación Nacional a través de la plataforma Nuevo SACES, los programas Contaduría Pública y Gestión Financiera - sede Soacha y Especialización en Gestión de la Calidad del Recurso Aire. Así mismo, están en proceso de cargue a espera de actos administrativos de cuerpos colegiados, otros 5 programas académicos.

De otro lado, los documentos maestros de siete programas académicos se encuentran en ajustes finales, conforme a lo requerido por Comités Curriculares y/o Concejos de Facultad, a fin de generar trámite para aprobación de cuerpos colegiados, y posteriormente surtir la ruta de radicación ante el MEN.

Meta: Radicar al CNA los planes de mejoramiento de condiciones iniciales de 1 sede y 3 programas académicos

Se radicaron en el primer periodo académico ante el Consejo Nacional de Acreditación los planes de mejoramiento producto de la aprobación de condiciones iniciales de los siguientes procesos:

- ✓ Sede Fusagasugá.
- ✓ Ingeniería de Ambiental Girardot – Facatativá.
- ✓ Administración de Empresas Chía.
- ✓ Administración de Empresas Facatativá.

Adicionalmente, al cierre del primer periodo académico se radicaron al CNA los planes de mejoramiento de condiciones iniciales de los programas Ingeniería Agronómica Fusagasugá

- Facatativá, y Administración de Empresas Fusagasugá.

Meta: Radicar proceso de apreciación de condiciones iniciales de la sede Zipaquirá

El proceso de solicitud de Apreciación de Condiciones iniciales para Acreditación de Alta Calidad de la sede Zipaquirá, se radicó en el mes de enero de 2024, una vez recibida la aprobación por parte del Consejo Académico.

A corte del primer semestre de 2024, se ha cumplido con el 100% de las sesiones proyectadas para el tercer seguimiento a los planes de mejoramiento resultantes del más reciente proceso de Autoevaluación, para 28 programas académicos y 7 lugares de desarrollo. A través de estos ejercicios se validaron las acciones desarrolladas, los avances generados y se formularon recomendaciones que contribuyen a la autorregulación y al cumplimiento de las metas establecidas en los planes de mejoramiento.

Meta: Radicar proceso de apreciación de condiciones iniciales 3 programas académicos

Al cierre del primer semestre de 2024, se cuenta con los documentos maestros de solicitud de apreciación de condiciones iniciales en su versión final para los tres programas académicos, los cuales serán presentados a aprobación del Consejo Académico en el mes de agosto, y posteriormente radicar ante el Consejo Nacional de Acreditación (CNA), en cumplimiento de la ruta de acreditación de UCundinamarca.



Universidad de
CUNDINAMARCA