



INFORME DE AVANCE PLAN DE ACCIÓN

PRIMER TRIMESTRE
2024

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
INSTITUCIONAL

MAYO 2024



UDEC
UNIVERSIDAD DE



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

**PLAN DE ACCIÓN
2024**

Más allá de la Universidad Tradicional



CONSEJO SUPERIOR UNIVERSITARIO

Ana Lucía Segura Medina
Presidenta del Consejo Superior
Delegada del Gobernador de Cundinamarca

Gloria Marcela Peñaloza Rojas
Delegada del presidente de la República

Jairo Humberto Lara Zárate
Delegada del Ministerio de Educación Nacional

Miguel Alejandro Flechas Montaña
Representante de las Directivas Académicas

Odair Triana Calderón
Representante de los docentes

Mario Fernando Ortiz Almanza
Representante de los Graduados

Juliana Díaz Cañón
Representante de los Estudiantes

Edgar Armando Rincón Cerón
Representante del Sector Productivo

Olga Lucía Díaz Villamizar
Representante de los Exrectores

Adriano Muñoz Barrera
Rector

Isabel Quintero Uribe
Secretaria Técnica

DIRECTIVOS

Adriano Muñoz Barrea
Rector

Isabel Quintero Uribe
Secretaria General

Myriam Lucía Sánchez Gutiérrez
Vicerrectora Administrativa y Financiera

Víctor Hugo Londoño Aguirre
Vicerrector Académico

DECANOS DE FACULTAD

Javier Hernando Gracia Gil
Decano de facultad de Ingeniería

Jhon Alexander Moreno Sandoval
Decano Facultad de Ciencias Agropecuarias

Luis Rafael Hutchison Salazar
Decano Facultad de Ciencias del Deporte y Educación Física

Luis Rafael Hutchison Salazar
Decano de la Facultad de Educación (F.A)

Miguel Alejandro Flechas Montaña
Decano Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Luis Rafael Hutchison Salazar
Decano Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas (F.A)

María Nancy Garzón Soche
Decana Facultad de Ciencias de la Salud

DIRECTORES DE SECCIONALES Y EXTENSIONES

Director Administrativo Seccional Girardot
Miguel Ángel Ávila Díaz

Johanna Andrea Gil Palacios
Directora Administrativo Seccional Ubaté

Carlos Augusto Trujillo Padilla
Director Administrativo Extensión Chía

William Andrés Castañeda Celeita
Director Administrativo Extensión Facatativá

Jesús Enrique Pabón Quintero
Director Administrativo Extensión Soacha

Carlos Augusto Trujillo Padilla
Director Administrativo Extensión Zipaquirá (F.A)

DIRECTORES Y JEFES DE OFICINA

Adriana Asención Torres Espitia
Directora de Planeación Institucional

Carolina Gómez Fontecha
Directora Control Interno

Carlos Humberto Díaz Balaguera
Director de Control Disciplinario

Laura Nathaly Ortiz Becerra
Directora Jurídica

Ana Lucía Hurtado Mesa
Director de Sistemas y Tecnología

Ena Patricia Gil Bellido
Director de Interacción Universitaria

Claudia Urazán Penagos
Director de Autoevaluación y Acreditación

María Margarita Moya González
Directora de Bienestar Universitario

Olga Marina García Norato
Director de Investigación Universitaria

Sandra Patricia Varela Londoño
Directora de Posgrados

Luz Etelvina Lozano Soto
Directora de Talento Humano

Ruth Patricia Rico Rico
Directora de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales

Ricardo Andrés Jiménez Nieto
Director de Bienes y Servicios

Catherine Ninoska Guevara Garzón
Directora Financiera

Diana Milena Rey Gutiérrez
Jefe Oficina de Admisiones y Registro

Carolina Melo Rodríguez
Jefe Oficina Asesora de Comunicaciones

Isabel Quintero Uribe
Jefe Oficina de Archivo y Correspondencia (F.A)

María de los Ángeles Franco Ortiz
Jefe Unidad de Apoyo Académico

Jorge Alfredo Mayorga Cárdenas
Jefe Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Liliana Milena Castro Bastidas
Jefe Oficina de Desarrollo Académico

Jonny Belisario Rincón López
Jefe de Almacén

Katerine Viviana García Orjuela
Jefe de la Oficina de Compras

Paola Andrea Ramírez Suaza
Jefe de Recursos Físicos y Servicios Generales

Nelly Pilar Ubaque Gutiérrez
Jefe de Presupuesto

Sandra Yaneth Chivará Palacios
Tesorero(a) General

Adriana del Carmen Morales Funez
Jefe de Contabilidad

Henry Orlando Aragón Oquendo
Sistema Integrado de Gestión de Calidad

María del Pilar Delgado Rodríguez
Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

Rosa María Arias Roldan
Sistema Gestión Ambiental

Olga Lucia Perrilla Salamanca
Sistema de Seguridad y Salud en el trabajo

Cindy Ximena Guarnizo Sánchez
Sistema de Gestión Antisoborno

PLANEACIÓN INSTITUCIONAL

Adriana Asención Torres Espitia
Directora

Luz Helena Cárdenas Vélez
Secretaria Ejecutiva

Jesica Paola Forero Giraldo
Profesional Director de Área I

Camilo Ortiz Gracia
Profesional

Edwin Sneider Escobar Ortiz
Gestor de Planeación Institucional

Olga Lucia López Obando
Gestora de Planeación Institucional
Diana Milena Sanabria Castillo
Gestora de Planeación Institucional

Paola Andrea Naranjo Peñaloza
Gestora de Planeación Institucional

Angie Paola Mora Abril
Gestora de Planeación Institucional

Tatiana Méndez Diaz
Gestora de Planeación Institucional

Johanna Matilde Contreras Ramírez
Gestora de Planeación Institucional

Cindy Ximena Guarnizo Sánchez
Gestora de Planeación Institucional

John Edison Cañar Chicangana
Gestor de Planeación Institucional

Lina María López Roa
Asesora Planeación Institucional

Gabriel Rueda Delgado
Asesor Planeación Institucional

Contenido

Lista de Abreviaturas	12
PRESENTACIÓN	13
Parte I. Avance general del Plan de Acción	14
1. Avance esperado por trimestres	15
2. Metodología de Seguimiento	15
3. Estructura del Plan de Acción 2024 en la UDEC	17
4. Avance General del Plan de Acción 2024 Trimestre I.....	19
5. Avance General Por Frentes Estratégicos Trimestre I.....	20
6. Avance por dependencia líder.....	20
Parte II. Informe específico de tareas.....	22
Frente 1. Misión de impacto y alta calidad Transmoderna Translocal..	23
1. Autoevaluación y Acreditación	24
2. Campo multidimensional de aprendizaje (CMA) Institucional, organizativo y digital	28
3. Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	29
4. Facultad de Ingeniería.....	31
5. Facultad de Ciencias de la Salud.....	36
6. Facultad de Ciencias del Deporte y la Educación Física	36
7. Facultad de Educación y Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas.....	55
8. Facultad de Educación.....	56
9. Dirección de Interacción Social Universitaria	67
10. Dirección de Investigación Universitaria.....	68
11. Instituto de Posgrados	68
12. Unidad de Apoyo Académico	72
13. Oficina de Desarrollo Académico	73
14. Oficina de Educación Virtual y a Distancia	74
15. Centro Académico Deportivo (CAD)	77

17. Centro Transmedia.....	84
18. Vicerrectoría Administrativa y Financiera	87
19. Dirección Administrativa de la Extensión Soacha	88
20. Dirección Administrativa de la Extensión Chía.....	89
21. Dirección Administrativa de la Extensión Zipaquirá.....	90
22. Oficina Asesora de Comunicaciones	91
Frente 2. Comunidad universitaria agentes de mejora y transformación	96
23. Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables	97
24. Facultad de Ciencias de la Salud	97
25. Oficina de Graduados	98
26. Dirección Financiera	105
27. Dirección Administrativa de la Extensión Zipaquirá.....	108
Frente 3. Bienestar constitutivo de la vida y la libertad, expresión de éxito académico y aseguramiento del aprendizaje.....	110
29. Campo multidimensional de aprendizaje (CMA) Institucional, organizativo y digital.....	111
30. Facultad de Ciencias del Deporte y la Educación Física.....	111
31. Facultad de Educación y Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas.....	112
32. Facultad de Educación.....	112
33. Dirección de Bienestar Universitario	112
34. Campo Multidimensional de Aprendizaje.....	121
35. Vicerrectoría Académica	122
36. Dirección de Talento Humano	129
37. Dirección Administrativa de la Seccional Ubaté.....	131
38. Dirección Administrativa de la Extensión Soacha.....	134
39. Dirección Administrativa de la Extensión Zipaquirá.....	135
40. Oficina Asesora de Comunicaciones	137

Frente 4. Diálogo Latinoamericano	139
41. Facultad de Ciencias del Deporte y la Educación Física.....	140
42. Facultad de Educación y Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas.....	142
43. Facultad de Educación.....	144
44. Dialogando con el Mundo.....	144
45. Dirección Administrativa de la Seccional Ubaté.....	145
46. Dirección Administrativa de la Extensión Chía.....	146
47. Dirección Administrativa de la Extensión Zipaquirá.....	147
48. Dirección de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales	147
49. Oficina de Admisiones y Registro	153
50. Oficina de Comunicaciones.....	154
Frente 5. Organización social del conocimiento y aprendizaje viva ...	156
51. Facultad de Educación y Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas.....	157
52. Instituto de Posgrados	157
54. Centro de Gestión del Conocimiento y el Aprendizaje (CGCA) 162	
55. Dirección de Bienes y Servicios	171
56. Recursos Físicos y Servicios Generales.....	174
57. Almacén	177
58. Dirección de Talento Humano	179
59. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	181
60. Dirección Administrativa de la Seccional Girardot.....	182
61. Dirección Administrativa de la Seccional Ubaté.....	184
62. Dirección Administrativa de la Extensión Facatativá.....	186
63. Dirección Administrativa de la Extensión Chía.....	187
64. Dirección Administrativa de la Extensión Zipaquirá.....	188

65.	Dirección de Jurídica	189
66.	Dirección de Planeación Institucional.....	189
67.	Dirección de Sistemas y Tecnología	193
68.	Oficina Asesora de Comunicaciones.....	204
69.	Oficina de Archivo y Correspondencia	204
70.	Oficina de Atención al Ciudadano	205
71.	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.....	206
72.	Secretaria General.....	214
73.	Sistema de Gestión de la Calidad.....	214
74.	Sistema de Gestión Ambiental.....	215
	Tareas Incumplidas	218

Lista de Abreviaturas

CAC:	Campos de Aprendizaje Cultural
CADIS:	Campo de Aprendizaje Disciplinar
CAI:	Campo de Aprendizaje Institucional
CEAA:	Centros de Estudio Agroambientales
CGCA:	Centro de Gestión del Conocimiento y el Aprendizaje
CIT:	Centro de Innovación Tecnológico
CITGO:	Centro de Innovación, Tecnología y Gestión Organizacional
CMA:	Campo Multidimensional de Aprendizaje
CMA:	Campo Multidimensional de Aprendizaje.
CROFB:	Centro Regional Orlando Fals Borda
CTIeI:	Ciencia Tecnología Innovación e Investigación
CTO:	Contrato Tiempo Completo
EFAD:	Escuela de Formación y Aprendizaje Docente
EFR	Empresa Familiarmente Responsable
GCA	Gestor del Conocimiento y Aprendizaje
ISU:	Interacción Social Universitaria
LIS:	Laboratorio de Innovación Social
MCA:	Metodología Campo de Aprendizaje
MEDIT:	Modelo Educativo Digital Transmoderno
MEN:	Ministerio de Educación Nacional.
PAD:	Plan de Aprendizaje Digital
PEI	Proyecto Educativo Institucional
REA:	Resultados Esperados de Aprendizaje
RSU:	Responsabilidad Social Universitaria.

PRESENTACIÓN

En alineación con el Plan Rectoral el "CAMPO MULTIDIMENSIONAL DE APRENDIZAJE (CMA) DE ALTA CALIDAD TRANSLOCAL, MAS ALLÁ DE LA UNIVERSIDAD TRADICIONAL 2024-2027" que da lugar a la ruta estratégica para los próximos cuatro años y con base en los seguimientos requeridos para evidenciar el cumplimiento de las metas establecidas en el plan de acción correspondiente a la vigencia 2024, se documenta el presente informe el cual refleja el cumplimiento de las acciones propuestas para cada una de las líneas estratégicas establecidas.

La trazabilidad de seguimiento se efectúa con el uso de la herramienta "Planes" y gracias a los atributos que permite la misma; se cuenta con una cultura de registro y cumplimiento por parte de las dependencias con el fin de llevar a cabo los reportes y controles necesarios para el alcance de los objetivos y metas trazadas durante la vigencia 2024.

En este sentido, el presente documento muestra inicialmente información general sobre el plan de acción conforme al reporte suministrado por la herramienta, respecto a los resultados de avance esperados trimestralmente, la metodología de seguimiento que se aplicó, la estructura del plan y estado de cumplimiento según los ajustes y actualizaciones adaptadas para facilitar su uso y validación, categorización de las tareas, metodología de seguimiento y avance por dependencias líderes, responsables, frentes y estrategias.

Finalmente, se da lugar a un análisis de las 204 tareas equivalentes a 758 puntos realizados durante el primer trimestre y que equivalen a un porcentaje de cumplimiento del 88%, gracias al trabajo en equipo y compromiso de cada una de las dependencias en búsqueda de mejora continua para la Universidad de Cundinamarca.

Oficina de Planeación Institucional
Abril de 2024



UDE C
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

Parte I. Avance general del Plan de Acción

Enero a marzo 2024



Universidad de Cundinamarca
Más allá de la Universidad
Tradicional

AVANCE DEL PLAN DE ACCIÓN I TRIMESTRE 2024

1. Avance esperado por trimestres

Ilustración 1. Meta de avance por trimestres Plan de Acción

2024



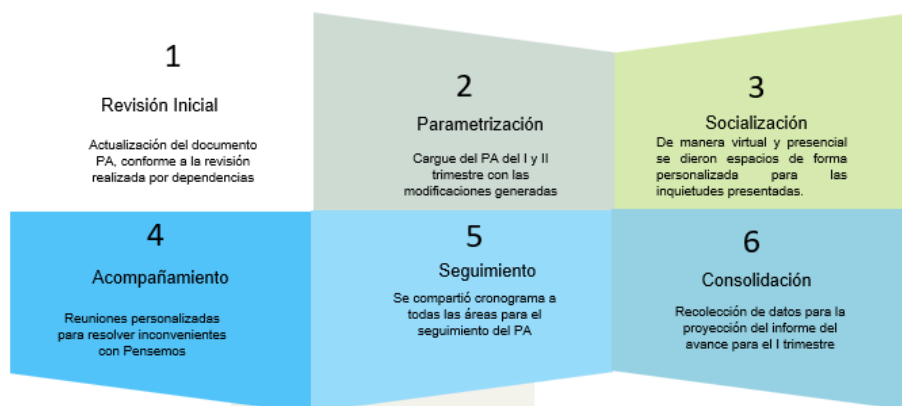
2. Metodología de Seguimiento

Para verificar el cumplimiento de las tareas y metas trazadas en el Plan de Acción 2024, se llevó a cabo la siguiente metodología de seguimiento:

- 2.1 Revisión inicial:** conforme a la alineación con el Plan Rectoral el "CAMPO MULTIDIMENSIONAL DE APRENDIZAJE (CMA) DE ALTA CALIDAD TRANSLOCAL, MAS ALLÁ DE LA UNIVERSIDAD TRADIOCIONAL 2024-2027", (Teniendo en cuenta que para el I y II trimestre se estaba en la cocreación del Plan de Desarrollo.) Se realizó la revisión de actividades que se planificarían con cada una de las dependencias validando éstas en un número de tareas correspondientes a su alcance satisfactorio.
- 2.2 Parametrización:** Una vez se cuenta con el Plan de Acción 2024 consolidado del I y II trimestre, se realiza el cargue masivo del mismo en el aplicativo Planes con el fin de iniciar el seguimiento, ejecución y reporte de las actividades programadas. La parametrización que se realiza, para esta vigencia cuenta con una serie de modificaciones y actualizaciones en pro del progreso continuo en el sentido de lograr una mejor estructura y comprensión en su consulta.

- 2.3 Socialización:** De manera virtual y presencial se dio lugar a espacios para las inquietudes que tenían los usuarios de las diferentes áreas referente al aplicativo de pensemos, así mismo se compartió dos (2) guías en formato pdf, que permiten la ruta para el reporte de tareas, y acceso a consultas que permite el aplicativo en los roles como usuario.
- 2.4 Acompañamiento:** Por otro lado, se brindaron espacios a los responsables del cumplimiento al Plan de Acción con el fin de resolver dudas en torno a las tareas y dificultades con la plataforma como restablecimiento de credenciales de acceso y similares.
- 2.5 Seguimiento:** Primer trimestre: hasta el 17 de abril de 2024, se dio fecha límite para el reporte de las acciones. Se inicia la etapa de revisión y aprobación por parte de los líderes de procesos hasta el 3 de mayo. Finalmente, se hace el seguimiento del 6 al 17 de mayo para la verificación de tareas aprobadas y no aprobadas, justificación y subsanación para aquellos que aplique; además se da el espacio para socializar las diferentes inquietudes frente a la proyección del Plan de Acción que tienen para el III y IV trimestre.
- 2.6 Consolidación:** una vez se culmina el reporte y aprobación de acciones, se consolida la información para establecer avances y análisis respecto al Plan de Acción a fin de elaborar el informe general. Lo anterior para ser entregado, aprobado y socializado a los líderes de proceso, Comité de Gestión de Desempeño, Comité SAC, Rectoría, Consejo Superior y Usuarios finales.

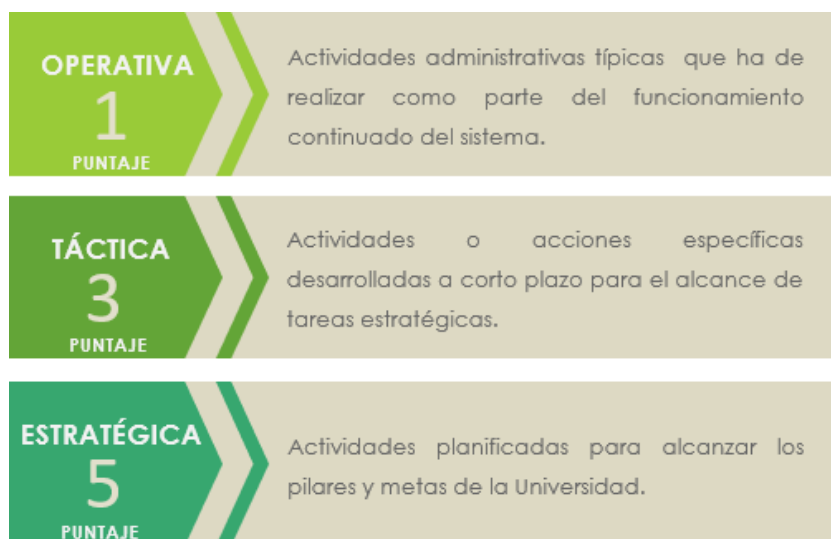
Ilustración 2. Metodología para el seguimiento de Plan de Acción



- 0%, si la acción no se ha iniciado.
- 33%, si la acción se está en proceso.
- 67%, si la acción está terminada, pero no se ha implementado.
- 100%, si la acción está finalizada.

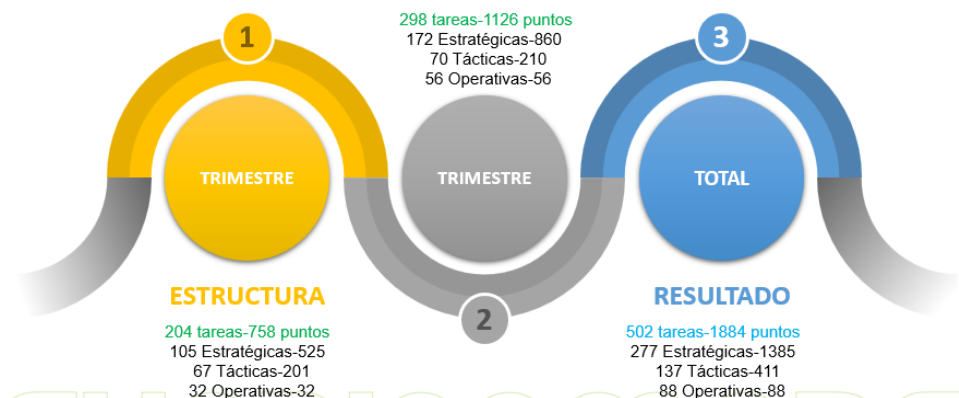
• Observación de cumplimiento: Se debe registrar la observación que argumente y sustente el porcentaje de cumplimiento asignado, con base en la evidencia entregada.

El Plan de Acción comprende una serie de metas que para su alcance se desglosan en tareas de cumplimiento trimestral; según el nivel estratégico de cada tarea, se han categorizado puntuado de manera específica conforme a los siguientes criterios:



De esta manera, se logra una ponderación de cumplimiento conforme a la categorización de las tareas planificadas, entendiendo que las estratégicas tienen mayor impacto y es descendente en las tácticas y operativas respectivamente. Atendiendo la planificación realizada por las dependencias responsables de la ejecución del Plan de Acción, se proyectaron 502 tareas por ejecutar durante el I y II trimestre de la vigencia, donde 277 tareas son estratégicas (5 puntos por tarea), 137 son tácticas (3 puntos por tarea) y 88 son operativas (1 punto por tarea). Por consiguiente, para el primer trimestre se tienen proyectadas 204 tareas de las cuales 105 son estratégicas, 67 son tácticas y 32 son operativas, lo que representa un 40% de alcance esperado para el periodo comprendido entre los meses de enero a marzo de 2024. Cabe resaltar que por parte de la Vicerrectoría Académica se agregaron 5 planes de acción.

Ilustración 3. Estructura del Plan de Acción 2024 UCundinamarca



4. Avance General del Plan de Acción 2024 Trimestre I

En concordancia con la estructura del Plan de Acción, de manera general para el primer trimestre existe un comportamiento de cumplimiento del 88% y un avance neto real de 35% lo que implica la ponderación de los puntos planeados y alcanzados teniendo en cuenta su peso, según la categorización de cada una de las tareas.

ilustración 4. Avance general 1 trimestre



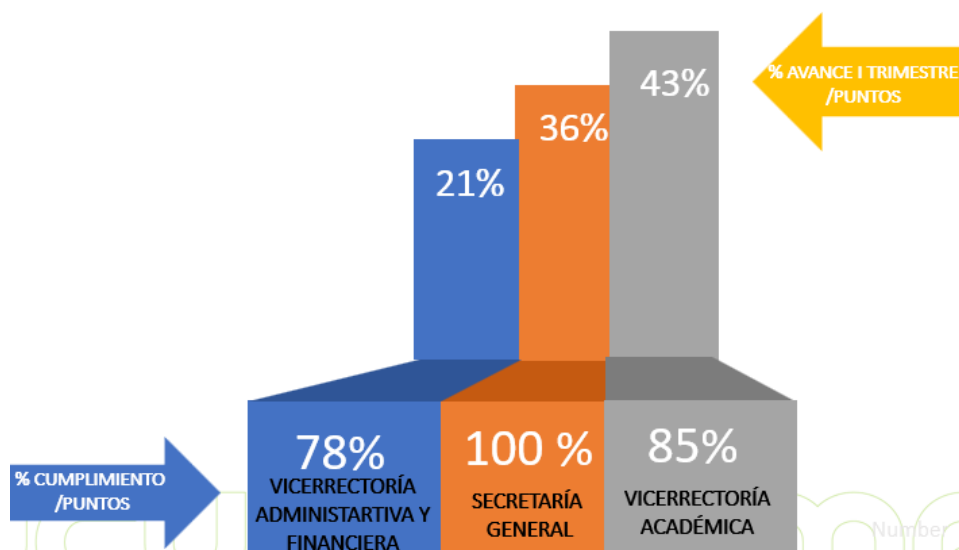
5. Avance General Por Frentes Estratégicos Trimestre I

Ilustración 5. Avance 1 trimestre por Frentes Estratégicos

NOMBRE	FRENTE	AVANCE/PUNTOS	PARTICIPACIÓN EN PUNTOS
MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL	1	64%	34%
COMUNIDAD UNIVERSITARIA AGENTES DE MEJORA Y TRANSFORMACIÓN	2	96%	7%
BIENESTAR CONSTITUTIVO DE LA VIDA Y LA LIBERTAD, EXPRESIÓN DE ÉXITO ACADÉMICO Y ASEGURAMIENTO DEL APRENDIZAJE	3	91%	12%
DIÁLOGO LATINOAMERICANO	4	93%	13%
ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA	5	78%	33%

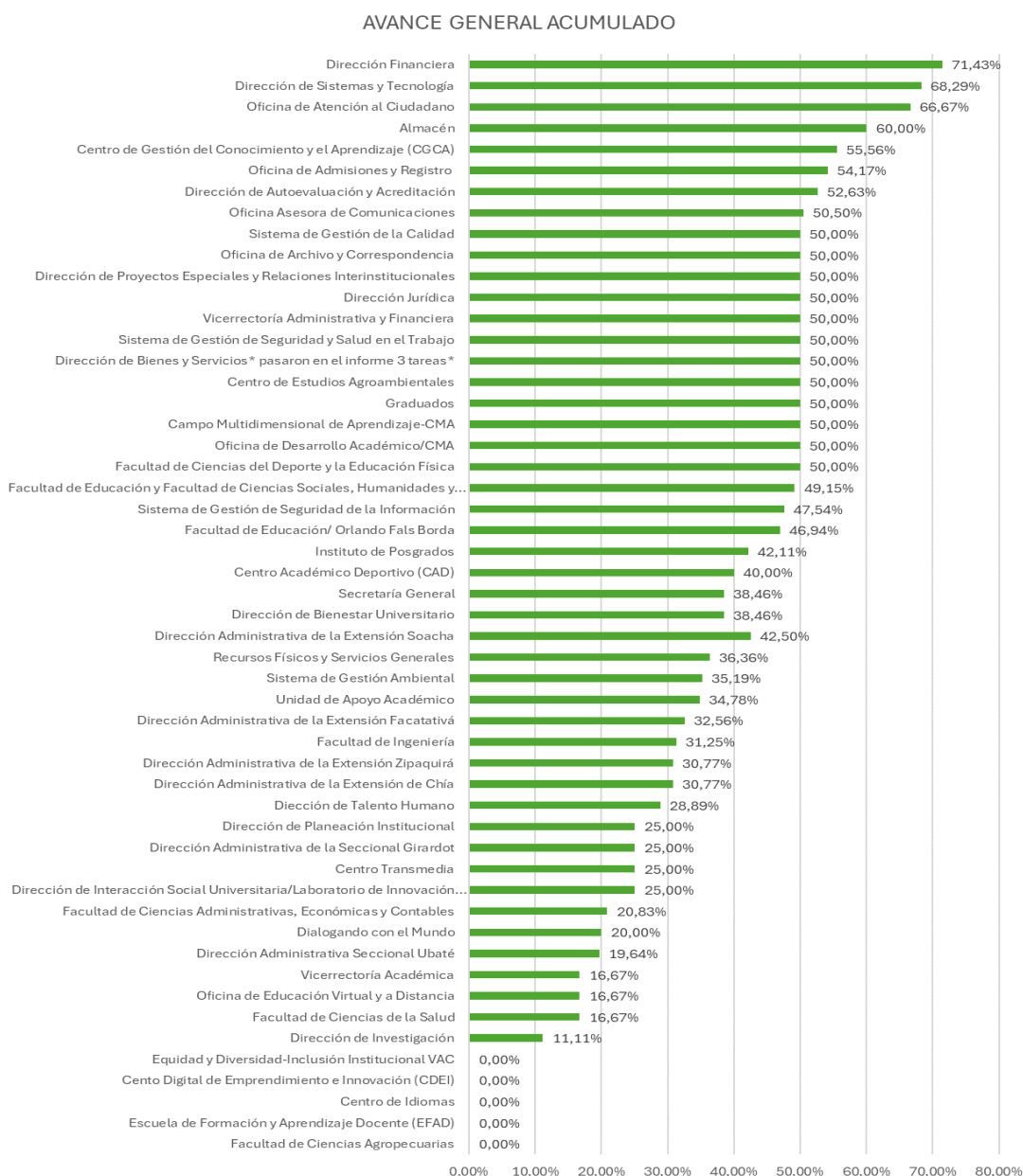
6. Avance por dependencia líder

Ilustración 6. Avance por dependencias líderes



7. Avance por responsables

Cabe resaltar que en algunos casos el avance es 0% ya que en su estructura cuentan con metas y tareas de cumplimiento para el segundo trimestre, por lo tanto, su avance se evidenciará en el próximo seguimiento. Sin embargo, hay dos procesos que se encuentran en 0% que son: Facultad de Ciencias Agropecuarias y Centro digital de Emprendimiento e Innovación que no dieron cumplimiento, lo cual se entiende que quedaran pendientes para el siguiente trimestre de la vigencia.





UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA

Parte II. Informe específico de tareas

Enero a marzo 2024



Universidad de Cundinamarca
Más allá de la Universidad
Tradicional

FRENTE 1. MISIÓN DE IMPACTO Y ALTA CALIDAD TRANSMODERNA TRANSLOCAL



La Universidad de Cundinamarca consolidará su actuar como un campo multidimensional de aprendizaje, organizativo y digital, que promueve un aprendizaje para la vida, los valores democráticos, la civilidad y la libertad; capaz de trascender más allá de lo que ha planteado la universidad tradicional.

Así mismo asume el compromiso de ser un agente de la transmodernidad, caracterizada con una realidad académica, científica, visible, dinámica, abierta, reflexiva, crítica, sustentable, capaz de incorporar en su razón de ser todos los consensos de la humanidad para darle respuesta efectiva y de impacto.

La Universidad de Cundinamarca ha asumido el reto de generar, gestionar y difundir conocimiento en un mundo globalizado, caracterizado por un entorno cambiante, lleno de incertidumbres, donde la magnitud, la velocidad y el impacto de dichos cambios obligan a una gestión que supere los retos y se adapte eficientemente para convertirse y mantenerse como una institución eficiente y competitiva. Este compromiso, en el ámbito de la gobernanza universitaria, implica tener la flexibilidad suficiente para rediseñar sus estructuras y procedimientos de gobierno y gestión de naturaleza digital, con el fin de aumentar sus capacidades estratégicas identificando áreas prioritarias, planificando, con criterios de realidad, sus objetivos de formación y aprendizaje, y de actuación en los campos de la ciencia, la tecnología, investigación e innovación, la interacción universitaria, la gestión, la responsabilidad social y la sustentabilidad.

Avances I trimestre de 2024

1. Autoevaluación y Acreditación

Estrategia: Consolidar la diversificación de la oferta académica

Meta: Diversificar la oferta académica de la Institución.

Tarea 1: Presentar procesos de obtención de registro calificado a cuerpos colegiados de la institución.

Se presentaron los programas Ingeniería Electrónica y Energías Renovables, Psicología e Ingeniería en Robótica y Automatización ante el consejo académico del 3 de octubre, 7 de noviembre y 5 de diciembre de 2023 respectivamente.

Durante el primer trimestre del 2024 se presentó ante consejo académico en sesión ordinaria del 5 de marzo el programa Especialización en Transformación Tecnológica e Innovación de Productos Lácteos y Cárnicos.

El programa de Especialización en Herramientas Biotecnológicas para la Producción Animal se encuentra en ajustes por parte de la Facultad para su presentación ante Consejo Académico.

Evidencias de cumplimiento

Estrategia: Consolidar la diversificación de la oferta académica

Meta: Diversificar la oferta académica de la Institución

Tarea 2: Radicar al MEN documentos maestros para obtención de registro calificado 7 programas académicos nueva oferta.

La radicación de programas ante el Ministerio de Educación Nacional está sujeto a la presentación de procesos por cuerpos colegiados, desde donde se generan los actos administrativos de creación por parte de dichos órganos. Por tanto, en el primer trimestre se está a la, espera de la entrega de los mencionados acuerdos con los cuales se podrá radicar ante el MEN.

1. RD17246 - Contaduría Pública y Gestión Financiera

Información Específica del Programa			
Nivel Académico PREGRADO	Nivel de Formación Universitaria		
Nombre Programa Contaduría Pública y Gestión Financiera	Título que Otorga Profesional en Contaduría Pública y Gestión Financiera		
Duración Estimada del Programa 5 Semestre(s)			
Clasificación CINE			
Campo Amplio Administración de empresas y derecho	Campo Específico Educación comercial y administración		
Campo Detallado Gestión financiera, administración bancaria y seguros	¿El Diseño Curricular del Programa está Basado en Cualificaciones? No		
Clasificación Área y Núcleo Básico de Conocimiento			
Área de Conocimiento	Núcleo Básico de Conocimiento		
Periodicidad de la Admisión al Programa SEMESTRAL			
Número de Estudiantes en el Primer Período 40			
El Programa está Adscrito a Facultad			
Información del Caso			
Número de Caso RD17246	Estado En Carga de Información		
Usuario Creador UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA- UDEC			
Histórico de Estados			
Proceso	Actividad	Fecha	Estado
Radicado	Seleccionar tipo trámite	20/02/2024 9:59 am	En Carga de Información

2. RD18080 - Ingeniería Electrónica y Energías Renovables

Información Específica del Programa			
Especificar la denominación o nombre del programa, en correspondencia con el título que se va a otorgar, el nivel de formación, los contenidos curriculares del programa y el perfil del egresado.			
Nivel Académico PREGRADO	Nivel de Formación Universitaria		
Nombre Programa Ingeniería Electrónica y Energías Renovables	Título que Otorga Ingeniero (a) en Electrónica y Energías Renovables		
Duración Estimada del Programa 5 Semestre(s)			
Clasificación CINE			
Campo Amplio Ingeniería, industria y construcción	Campo Específico Ingeniería y profesiones afines		
Campo Detallado Electrónica y energía			
Clasificación Área y Núcleo Básico de Conocimiento			
Área de Conocimiento Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines	Núcleo Básico de Conocimiento Ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines		
¿El Diseño Curricular del Programa está basado en Cualificaciones? No			
Periodicidad de la Admisión al Programa SEMESTRAL			
Número de Estudiantes en el Primer Período 40			
El Programa está Adscrito a Facultad			
Información del Caso			
Número de Caso RD18080	Estado En Carga de Información		
Usuario Creador UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA- UDEC			
Histórico de Estados			
Proceso	Actividad	Fecha	Estado
Radicado	Seleccionar tipo trámite	20/04/2024 9:23 pm	En Carga de Información

3. RD18067 - Especialización en Medición y Evaluación Psicológica

Información Específica del Programa			
Especificar la denominación o nombre del programa, en correspondencia con el título que se va a otorgar, el nivel de formación, los contenidos curriculares del programa y el perfil del egresado.			
Nivel Académico POSGRADO	Nivel de Formación Especialización Universitaria		
Nombre Programa Especialización en Medición y Evaluación Psicológica	Título que Otorga Especialista en Medición y Evaluación Psicológica		
Duración Estimada del Programa 2 Semestre(s)			
Clasificación CINE			
Campo Amplio Ciencias sociales, periodismo e información	Campo Específico Ciencias sociales y del comportamiento		
Campo Detallado Psicología			
Clasificación Área y Núcleo Básico de Conocimiento			
Área de Conocimiento Ciencias sociales y humanas	Núcleo Básico de Conocimiento Psicología		
¿El Diseño Curricular del Programa está basado en Cualificaciones? No			
Periodicidad de la Admisión al Programa SEMESTRAL			
Número de Estudiantes en el Primer Período 90			
El Programa está Adscrito a Facultad			
Información del Caso			
Número de Caso RD18067	Estado En Carga de Información		
Usuario Creador UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA- UDEC			
Histórico de Estados			
Proceso	Actividad	Fecha	Estado
Radicado	Seleccionar tipo trámite	20/04/2024 3:09 pm	En Carga de Información

4. RD18074 - Especialización en Gestión de la Calidad del Recurso Aire

Información Específica del Programa			
Especificar la denominación o nombre del programa, en correspondencia con el título que se va a otorgar, el nivel de formación, los contenidos curriculares del programa y el perfil del egresado.			
Nivel Académico POSGRADO	Nivel de Formación Especialización Universitaria		
Nombre Programa Especialización en Gestión de la Calidad del Recurso Aire	Título que Otorga Especialista en Gestión de la Calidad del Recurso Aire		
Duración Estimada del Programa 2 Semestre(s)			
Clasificación CINE			
Campo Amplio Ingeniería, industria y construcción	Campo Específico Ingeniería y profesiones afines		
Campo Detallado Tecnología de protección del medio ambiente			
Clasificación Área y Núcleo Básico de Conocimiento			
Área de Conocimiento Ingeniería, arquitectura, urbanismo y afines	Núcleo Básico de Conocimiento Otras ingenierías		
¿El Diseño Curricular del Programa está basado en Cualificaciones? No			
Periodicidad de la Admisión al Programa SEMESTRAL			
Número de Estudiantes en el Primer Período 90			
El Programa está Adscrito a Facultad			
Información del Caso			
Número de Caso RD18074	Estado En Carga de Información		
Usuario Creador UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA- UDEC			
Histórico de Estados			
Proceso	Actividad	Fecha	Estado
Radicado	Seleccionar tipo trámite	20/04/2024 8:37 pm	En Carga de Información

Se radicaron ante el Consejo Nacional de Acreditación a corte de primer trimestre los planes de mejoramiento producto de la aprobación de condiciones iniciales para la sede Fusagasugá y los programas Ingeniería de Ambiental Girardot - Facatativá, Administración de Empresas Chía y Administración de Empresas Facatativá, por lo anterior se presentan evidencias de radicación en plataforma y aprobación por parte del Consejo Nacional de Acreditación (CNA).

Evidencia de cumplimiento

Estrategia: Alta calidad vista desde la mirada institucional del modelo MEDIT

Meta: Presentar programas y lugares de desarrollo a apreciación de condiciones iniciales.

Tarea 4: Radicar proceso de apreciación de condiciones iniciales de la sede Zipaquirá

El proceso de Apreciación de Condiciones iniciales de Acreditación en Alta Calidad de la sede Zipaquirá se radico en el mes de enero, teniendo en cuenta que se estaba a la espera de la aprobación por parte del Consejo Académico desde el pasado mes de noviembre.

Evidencias de cumplimiento

2. Campo multidimensional de aprendizaje (CMA) Institucional, organizativo y digital

Estrategia: Campo de Aprendizaje Institucional (CAI) v2.0

Meta: Validar y actualizar los Campos de Aprendizaje Institucional (CAI) v2.0 el seguimiento a la evaluación y retroalimentación del Campo Multidimensional de Aprendizaje.

Tarea 1: Validar los Campos de Aprendizaje Institucional (CAI) v2.0 del avance de los estudiantes frente al logro de resultados esperados de aprendizaje.

Se realizó la gestión para la validación de los Campos de Aprendizaje Institucional CAI (Lengua Extranjera, Ciencia, Tecnología e Innovación, Razonamiento Lógico y Cuantitativo, Emprendimiento e Innovación, Cátedra generación siglo 21 y Ciudadanía del siglo XXI) por parte de expertos quienes realizaron la verificación de aspectos como; estructura y organización general de los CAI, Análisis frente a los componentes académicos y Tecnoeducativos para el desarrollo y mejoras de los campos institucionales el marco de la mejora continua y eficacia de los mismos.

Evidencias de cumplimiento

Estrategia: Campos de Aprendizaje Cultural (CAC)

Meta: Sistematizar los resultados del despliegue de los Campos de Aprendizaje Cultural

Tarea 2: Consolidar las experiencias de los CAC

En el marco del despliegue de los Campos de Aprendizaje Culturales, se presenta informe sobre las actividades y experiencias desarrolladas por los CAC correspondientes al primer trimestre de la vigencia 2024, el cual muestra el avance en la gestión de los mismos, así como la articulación con la Oficina de Educación Virtual y a Distancia para la creación del espacio en CMA, en el marco del modelo educativo Digital Transmoderno MEDIT y plan rectoral 2024- 2027.

Evidencias de cumplimiento

3. Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Estrategia: Campos de Aprendizaje Cultural

Meta: Implementar los (CAC)

Tarea 1: Establecer la planeación de las Experiencias de aprendizaje del Campo de Aprendizaje Cultural de la Facultad experiencias de los CAC.

Definir y planear las experiencias de aprendizaje del CAC de acuerdo con el cronograma para el desarrollo de estas para el 2024-1, se llevó a cabo de la siguiente manera:

El Campo de Aprendizaje Cultural ExpoUcundinamarca, liderado por la Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables, en el marco de su REA General: TRANSFORMAR DINÁMICAS ACADÉMICAS Y EMPRESARIALES DE LOS EMPRENDEDORES Y EMPRESARIOS A TRAVÉS DE EXPERIENCIAS ORIENTADAS DE MANERA TRANSDICIPLINAR EN EL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA, para este año continuara con la dinámica realizada en el año 2023, esto destacando las experiencias que permitan un cambio en la mentalidad y en el entorno de los emprendedores y empresarios de la región.

Teniendo en cuenta esto desde la Facultad se establece el siguiente resultado esperado de aprendizaje (REA) para el desarrollo de ExpoUcundinamarca: Implementar y desarrollar escenarios de emprendimiento e innovación en la UCundinamarca, a partir de la articulación con los actores que impulsan el desarrollo y el

emprendimiento en el departamento de Cundinamarca, con base en esto se desarrollará:

- 1.** Revisión del documento ExpoUcundinamarca 7.0 para organizar las experiencias que se realizarán durante el primer periodo del 2024 de parte de los programas de la Facultad.
- 2.** Selección de gestores del conocimiento de cada extensión y seccional para apoyo a diferentes experiencias.
- 3.** Determinación de experiencias que permiten el primer acercamiento a los emprendedores y empresarios del entorno para desarrollar en el primer semestre 2024 enfocadas a la capacitación o fortalecimiento de habilidades de emprendedores y empresarios de la región.

Herramientas:

- Work shop
- World Coffee Business
- Business Brunch
- Startup
- Hackathon
- Branding
- Boot Cam
- Mooc
- Circuito de Innovación

Estas experiencias van de acuerdo con las necesidades y recursos de las seccionales, extensiones o sede.

- 4.** Organización de experiencias y determinación de productos.
- 5.** Organización y planeación desarrollo ExpoUcundinamarca 2024 en el segundo semestre (semana universitaria).
- 6.** Designación de gestores desarrollo de concurso de emprendimiento.
- 7.** Asignación de actividades y roles.
- 8.** Determinación de condiciones de convocatoria por seccional, extensión y sede.
- 9.** Condiciones de desarrollo de concurso en cada seccional, extensión y sede.
- 10.** Recursos para emplear y asignación de actores a involucrar.
- 11.** Solicitud de piezas publicitarias general y específicas para visibilizar experiencia.

4. Facultad de Ingeniería

Estrategia: Campos de Aprendizaje Cultural

Meta: Implementar los (CAC)

Tarea 1: Establecer la planeación de las Experiencias de aprendizaje del Campo de Aprendizaje Cultural de la Facultad.

La facultad de ingeniería presento en su planeación el desarrollo de dos experiencias de aprendizaje a desarrollar en 2024-1, de la siguiente manera:

•WORKSHOP LATINOAMERICANO DIALOGANDO CON EL MUNDO DEL SOFTWARE.

El Workshop Latinoamericano dialogando con el mundo del Software, es una experiencia que aporta en la generación de proyectos o ideas de negocio y emprendimiento en las diferentes áreas del software como son desarrollo de aplicaciones, sitios web, diseño de aplicaciones móviles y la industria 4.0 haciendo énfasis en la ciencia de datos y la inteligencia artificial, para cumplir con los estándares de alta calidad, las nuevas tendencias de desarrollo de software, esta experiencia conto con la participación de estudiantes y docentes de diferentes colegios y universidades a nivel nacional e internacional, allí se busca:

1. Fortalecimiento en la formación en procesos de maratones de programación.
 2. Espacios de dialogo nacionales e internacionales para conocer las tendencias de desarrollo de software actuales.
 3. Aplicaciones prácticas de desarrollo de software en diferentes entornos
- Esta experiencia se desarrolló el pasado 4 de abril del año en curso y contó con tres espacios de la extensión Chía:

- El auditorio principal para conferencias (3 conferencias nacionales y 3 internacionales).
- El auditorio de biblioteca para los talleres (4 talleres en torno a la inteligencia artificial y la ciencia de datos).
- Las salas de cómputo para el desarrollo de la maratón de programación que va avalada por la Liga Colombiana de Maratones de Programación CCPL.

La experiencia se desarrolló de manera híbrida (presencial y virtual), se transmitió por las redes sociales de la Universidad y la fan page de la facultad de ingeniería.

Dentro de otras actividades para el desarrollo de la experiencia de aprendizaje, se realizaron:

- Consecución de los expertos que desarrollaron las conferencias y talleres.
- Programación de la experiencia.
- Diseño de los formularios de inscripción, asistencia y evaluación de la experiencia.
- Diseño de los formularios de inscripción a la maratón de programación.

Reunión con la liga colombiana de programación para la selección de los problemas que se van a utilizar en la maratón y la utilización de la plataforma vjudge (<https://vjudge.net/>).

La experiencia fue desarrollada teniendo en cuenta la metodología del campo de aprendizaje, involucró a los gestores del conocimiento, los transformadores de oportunidades, la tecnología, la realidad y la evaluación en todas sus fases desde su concepción, planeación, desarrollo retroalimentación y evaluación y la articulación con actores externos como los miembros de la liga colombiana de maratones de programación, los expertos que lideraron las conferencias y talleres, todos estos procesos permitieron la creación personal y conjunta, abriendo posibilidades de transformación de la realidad para impulsar la innovación en las áreas del desarrollo de software, la inteligencia artificial y la ciencia de datos.

Los datos recolectados de la experiencia permitieron realizar los siguientes análisis:

- La experiencia tuvo un total de 2217 inscritos que de los cuales cabe destacar que 249 son de entidades e instituciones externas que demuestran el posicionamiento de la experiencia en el entorno translocal.
- De los programas de la Facultad la participación estuvo dividida de la siguiente manera: Ingeniería de sistemas y computación Chía 19,3%, Ingeniería industrial Chía 5,7%, Ingeniería de sistemas y computación Facatativá 12,4%, Ingeniería de sistemas y computación Fusagasugá 11% , Ingeniería electrónica Fusagasugá 6,3%, Ingeniería industrial Soacha 14,6%, Tecnología en desarrollo de software Soacha 2,2%, Ingeniería de sistemas y computación Ubaté 7,9% , Ingeniería de software Soacha 5,4%, Ingeniería de Software Girardot 1,5%.

- Los talleres tuvieron una participación de 361 asistentes de forma presencial y un promedio de 150 personas conectadas por las redes sociales, el taller que más participación tuvo fue el de hacking ético y ciberseguridad.
- La maratón de programación tuvo una participación de 74 equipos de 13 instrucciones nacionales e internacionales (de Perú y México), cabe destacar el buen desempeño de los equipos de la Universidad de Cundinamarca con cuatro equipos en los diez primeros lugares.
- Las actividades desarrolladas contribuyen al fortalecimiento de las líneas de profundización de la facultad como son la ciencia de datos, inteligencia artificial, metodologías de desarrollo de software seguro y de calidad, que generan un impacto en el proceso de formación del estudiante.
- V SIMPOSIO LATINOAMERICANO DE EMPRENDIMIENTO E INNOVACION Y VII MUESTRA INDUSTRIAL

En este se reunirán estudiantes y docentes latinoamericanos para compartir experiencias emprendidas e innovación y fortalecer competencias y habilidades en el ámbito emprendedor cumpliendo con la metodología campo multidimensional de aprendizaje CMA se ha llevado a cabo en la fase de PLANEACION diferentes encuentros en donde se lograron los siguientes avances:

- Diseño publicitario para la experiencia formativa.
- Búsqueda y acercamiento con ponentes para charlas en Simposio, invitación a ponentes, articulaciones temáticas, talleres y franjas horarias.
- Agenda del evento: Cronograma de Conferencias y Talleres, organización de la logística con los estudiantes de los programas de Ingeniería Industrial y de Ingeniería de Software, teniendo como resultado una agenda organizada con conferencistas confirmados, así mismo se ha realizado gestión con aliados estratégicos para la participación en la muestra empresarial.
- Coordinación para el despliegue y la interacción tecnológica mediante herramientas a través del micrositio.
- Mesas de trabajo con los estudiantes que apoyaran el despliegue y la estrategia tecnológica para la experiencia formativa.
- Creación de Instrumentos de recolección de datos teniendo en cuenta información importante para su posterior análisis.
- Esta experiencia se desarrollará en el primer periodo académico de 2024 el día 15 de mayo, donde se compartirán conocimientos en tecnologías 4.0, ciberseguridad, innovación, logística 4.0, emprendimientos industriales y tecnológicos promoviendo la creatividad y la innovación en el desarrollo digital.

Para soporte de la información mencionada en líneas anteriores, se adjunta link de evidencias:

[Implementar los \(CAC\)](#)

[Evidencias Aquí](#)

Estrategia: Ciencia, Tecnología e Innovación (CTeI)

Meta: Fortalecer y consolidar el Centro digital de desarrollo Tecnológico de la Facultad de ingeniería de Universidad de Cundinamarca (CDDT).

Tarea 2: Realizar la asignación de responsables de cara al Plan estratégico para producción científica de la facultad.

Establecer la asignación de profesores líderes responsables del Centro de Desarrollo Tecnológico y contratación de personal externo. Documento de plan estratégico para desarrollar la producción científica de la facultad de ingeniería aprobado por consejo de facultad.

Los líderes del Centro Digital de Desarrollo Tecnológico (CDDT) de la Facultad de Ingeniería presentan el plan estratégico para desarrollar la producción científica de la facultad de ingeniería, este plan se enfocará en establecer objetivos claros, estrategias de acción, vinculación con el sector externo y medidas de seguimiento para maximizar el impacto del centro en la comunidad académica y en la sociedad en general. Además, se implementarán sistemas de seguimiento y evaluación para monitorear el progreso de las actividades y garantizar el cumplimiento de los objetivos establecidos, y se promoverá la postulación de proyectos de investigación a convocatorias internas y externas, buscando oportunidades para impulsar proyectos de investigación y desarrollo tecnológico. Por otra parte, se llevará a cabo un seguimiento a los estudiantes que toman como opción de grado ser auxiliares de investigación en proyectos o realizar pasantías en empresas, brindándoles orientación y apoyo en sus actividades para asegurar un aprendizaje significativo y una contribución efectiva al trabajo del centro.

Finalmente, se continuará trabajando de la mano con empresas del sector servicios, comunicaciones, industrial y de manufactura para la generación de soluciones tecnológicas que les permita mejorar sus procesos. De esta manera, el Centro Digital de Desarrollo Tecnológico (CDDT) de la Facultad de Ingeniería continuará con su posicionamiento como un referente en la generación de conocimiento y la aplicación de tecnología en beneficio de la comunidad.

A continuación, se presenta los líderes de cada programa que aportan a la consolidación del Centro Digital de Desarrollo Tecnológico (CDDT):

- **Ingeniería Industrial**

Líder Centro de Desarrollo: Jonathan Vargas

Líder Grupo de Investigación GIPIA: Diana Karina López

- **Ingeniería de Software – Soacha**

Líder Centro de Desarrollo Tecnológico: Edgar Arturo Bustos Caldas

Líder Grupo de Investigación GINDESOF: José Fernando Sotelo Cubillos

- **Ingeniería de sistemas y computación Ubaté**

Líder Centro de Desarrollo: Juan Jairo Lozano Carvajal

Líder Grupo de Investigación INGENIUM SUTA JORGE ENRIQUE QUEVEDO
BUITRAGO - 10 horas

- **Ingeniería de sistemas y computación Fusagasugá**

Líder Centro de Desarrollo: Segundo Leonardo Cortes López

Líder Grupo de Investigación EBATÉ: Segundo Leonardo Cortes López -
10 horas

- **Ingeniería Electrónica**

Líder Centro de desarrollo: Diego Parra Laguna 5 horas Líder grupo de
investigación GIGATT: Cesar Casas Díaz

Líder grupo de investigación GITEINCO: Edgar Roa Guerrero.

- **Ingeniería de sistemas y computación Chía**

Líder Centro de Desarrollo: Juan Carlos Torres

Líder Grupos de Investigación S@R@ y Nanoingeniería: Jairo
Márquez.

- **Área de Ciencias Básicas**

Líder Centro de Desarrollo: Kelly Johana Infante Beltran

Líder Grupo de Investigación AXIOMA: Diego Leonardo Hernández
Bustos

Para soporte de la información mencionada revisar el siguiente enlace.

[Evidencias Aquí](#)

Plan estratégico Centro Digital de Desarrollo Tecnológico Universidad de Cundinamarca, para desarrollar a producción científica de la facultad de Ingeniería en el siguiente link se puede evidenciar el informe completo.

[Evidencias Aquí](#)

5. Facultad de Ciencias de la Salud

Estrategia: Formación y Aprendizaje (FA).

Meta: Construir PAD del programa de Psicología

Tarea 1: Construir 100% PAD del programa de Psicología

Se aprobaron los panes de aprendizaje digital (PAD) del Programa de la psicología con relación al proceso de Resignificación Curricular de primero a noveno semestre por el Comité Curricular y el Consejo de Facultad de Ciencias de la Salud; en el siguiente link se puede ampliar la información.

[Evidencias Aquí](#)

6. Facultad de Ciencias del Deporte y la Educación Física

Estrategia: Formación y Aprendizaje (FA).

Meta: Digitalizar el 50% de los CADI de las rutas de formación de la facultad

Tarea 1: Proyectar la ruta para la digitalización de los campos de aprendizaje de la facultad

REPORTE Escuela de Formación y Aprendizaje (EFAD) – PADS

1.1. Programa Ciencias del Deporte – Soacha:

Teniendo presente la Resignificación del programa, se tiene en la actualidad un avance del 99% de culminación de **TODOS** los PADS de la Ruta de formación Resignificada; teniendo presente que el comité curricular del programa junto a la dirección de la EFAD ya aprobó 48 PADS y solo quedan por culminar 3 PADS para llegar al 100%.

Se comparte a continuación, la última relación entregada por la EFAD por correo institucional, indicando una matriz de reporte en cuanto al estado de cada PAD.

Es decir, que estos 48 PADS ya se encuentran reportados ante Educación Virtual para iniciar su proceso de digitalización, siendo menester mencionar, que todavía tenemos profesores – gestores que todavía siguen en la espera de que esta dependencia los convoque para iniciar el trabajo de digitalización.

La relación es:

PROGRAMA ACADÉMICO	CADI	U. Stre	CR	ESTADO PLATAFORMA
Ciencias del Deporte y la Educación Física	MORFOFISIOLOGÍA HUMANA	1	3	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	HISTORIA DEL DEPORTE Y CÁTEDRA OLÍMPICA	1	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	CAPACIDADES COORDINATIVAS	1	3	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	DESARROLLO MOTOR	1	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	DEPORTES TIEMPO Y MARCA TERRESTRES	1	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	DEPORTES CON PELOTA OCULOMANUAL	1	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	INDUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DEL DEPORTE	1	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	FISIOLOGÍA DEL EJERCICIO Y EL DEPORTE	2	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	SOCIOLOGÍA DEL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FÍSICA	2	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	APRENDIZAJE MOTOR	2	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL DEPORTE	2	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	DEPORTES TIEMPO Y MARCA ACUATICOS	2	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	DEPORTES CON PELOTA OCULOPEDAL	2	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	ANÁLISIS CUANTITATIVO EN EL DEPORTE	3	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA FISIOLOGÍA DEL EJERCICIO Y EL DEPORTE	3	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	CAPACIDADES CONDICIONALES	3	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	TEORÍA DEL MOVIMIENTO	3	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	MARKETING DEL DEPORTE	3	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	DEPORTES DE CONJUNTO DE COOPERACIÓN	3	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	ANÁLISIS CUALITATIVO EN EL DEPORTE	4	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	NUTRICIÓN DEL DEPORTE	4	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	ÉTICA DEL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FÍSICA	4	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	TEORÍA Y METODOLOGÍA DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	4	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	FINANZAS Y PRESUPUESTOS DEL DEPORTE	4	2	APROBADO DIR.EFAD

Ciencias del Deporte y la Educación Física	GENERALIDADES DE LOS DEPORTES DE ARTE Y PRECISIÓN	4	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	DEPORTES DE CONJUNTO DE OPOSICIÓN	4	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	TEORÍA DEL DEPORTE	4	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	LECTURA Y ESCRITURA DE TEXTOS CIENTÍFICOS	5	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	BIOMECAÁNICA DEL DEPORTE	5	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	PLANES DE DESARROLLO			APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	METODOLOGÍA GENERAL APLICADA	5	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	CARACTERIZACIÓN DE LOS DEPORTES DE ARTE Y PRECISIÓN	5	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	DEPORTES DE COMBATE	5	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	CAPTACIÓN, SELECCIÓN Y ORIENTACIÓN DEL TALENTO DEPORTIVO	5	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	TENDENCIAS ACTUALES DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE	6	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	GERENCIA DE ORGANIZACIONES DEPORTIVAS	6	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	ANÁLISIS DE LA COMPETICIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS CAPACIDADES	6	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	BIOESTADÍSTICA APLICADA AL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FÍSICA	7	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO	7	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	MODELOS DE PLANIFICACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	7	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	CIENCIAS DEL ENTRENAMIENTO			APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	ABORDAJE DESDE LA PSICOLOGÍA	7	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	DEPORTE ADAPTADO	7	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA EN LA NATURALEZA	8	2	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	PRÁCTICA PROFESIONAL	9	8	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	TRABAJO DE GRADO	9	1	APROBADO DIR.EFAD
Ciencias del Deporte y la Educación Física	FUNDAMENTOS DE LA DISCAPACIDAD-DIVERSIDAD FUNCIONAL	5	2	APROBADO COMITÉ CURRICULAR
Ciencias del Deporte y la Educación Física	PRÁCTICAS CONTEMPORÁNEAS DEL DEPORTE	8	2	En Edición
Ciencias del Deporte y la Educación Física	TECNOLOGÍA Y DEPORTE	8	1	En Edición
Ciencias del Deporte y la Educación Física	FUNDAMENTOS EPISTEMOLÓGICOS DEL RENDIMIENTO DEPORTIVO	8	2	APROBADO DIR.EFAD

Afortunadamente, los 2 restantes ya tienen un avance en su construcción y se espera que en transcurso de este 2024 se culmine con

esta labor.

- **Programa: Lic. Educación Física, Recreación y Deportes – Fusagasugá:**

Para este nuevo programa, su dinámica es un poco diferente en virtud, a que su proceso de resignificación curricular se proyectó para que se tenga movilidad con otras licenciaturas, como proceso de flexibilización de ruta de formación.

Por esta razón, se tienen 34 PADs de los cuales ya culminaron su proceso 29 y faltan por terminar 5 PADs, con un 96% de avance. Es importante destacar, que la actual licenciatura se encuentra en plan de contingencia, y esto quiere decir, que cada vez se cuenta con menos profesores por el cierre de la carrera ante el MEN, dificultando el proceso porque se puede terminar el PAD pero no se tendrá quién lo digitalice, como sucede en algunos casos en la actualidad. Por eso, con el ánimo de resolver se están contemplando varias dinámicas que permita continuar con la ruta de digitalización.

El reporte de la EFAD es:

Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	Didáctica de la Gimnasia	1	3	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	Didáctica del Atletismo	1	3	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	CIENCIAS BÁSICAS INTEGRADAS (BIOLOGÍA QUÍMICA)	1	3	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	DIDÁCTICA GENERAL	1	2	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	Pedagogía y Didáctica de la Educación Física	2	2	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	Historia y Epistemología de la Educación Física	2	2	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	MORFOFISIOLOGÍA HUMANA	2	3	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	Didáctica de la Gimnasia Aeróbica y Fitness	2	3	APROBADO DIR.EFAD

Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	Didáctica del Voleibol	3	3	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	Fisiología del Ejercicio	3	3	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	Didáctica del Baloncesto	3	3	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	Lúdica, juegos y rondas	4	3	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	Motricidad Humana	4	2	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	Didáctica del Tenis	4	3	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	Desarrollo y Aprendizaje Motor	4	2	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	Didáctica del Fútbol	4	3	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	CURRÍCULO Y EVALUACIÓN	4	3	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	BIOMECAÁNICA DEL EJERCICIO	5	2	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	PRÁCTICA PEDAGÓGICA E INVESTIGATIVA (EDUCACIÓN INICIAL Y PREESCOLAR)	5	6	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	DIDÁCTICA DE LA NATACIÓN	5	3	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	BIOESTADÍSTICA APLICADA	6	1	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	PRÁCTICA PEDAGÓGICA INVESTIGATIVA (BÁSICA PRIMARIA)	6	6	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	Socio Antropología Educativa y Disciplinar	7	2	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	DIDÁCTICA DEL PORRISMO	7	2	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	GESTIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS Y RECREATIVOS	8	2	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	ACTIVIDADES FÍSICAS ALTERNATIVAS EN LA EDUCACIÓN FÍSICA	8	2	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	TRABAJO DE GRADO	9	1	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	EPISTEMOLOGÍA DE LAS CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	2	2	En Edición
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	DESARROLLO COGNITIVO Y APRENDIZAJE	2	2	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	POLÍTICAS, LEGISLACIÓN Y GESTIÓN EDUCATIVA	3	2	En Edición
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	PRIMEROS AUXILIOS	1	2	En Edición
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	PRÁCTICA EDUCATIVA E INVESTIGATIVA (RECREATIVA COMUNITARIA)	8	5	En Edición
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	TEORÍAS EDUCATIVAS Y PEDAGÓGICAS	1	3	APROBADO DIR.EFAD
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	DIDÁCTICA DEL PATINAJE	5	3	
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	PRÁCTICA PEDAGÓGICA E INVESTIGATIVA (BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)	7	6	En edición
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	DIDÁCTICA DE LA DANZA FOLCLÓRICA	8	3	
Lic. en Educación Física, Recreación y Deportes	ACTIVIDADES FÍSICO-RECREATIVAS EN LA NATURALEZA	9	3	

Otro factor de relevancia en el proceso es que los PADS son compartidos con la Licenciatura de Ciencias Sociales que son 4 y ya fueron culminados desde la Facultad, ya que este programa se encuentra en proceso de Resignificación.

1. Reporte Educación Virtual y a Distancia – CADIS

Generalidades:

Desde el año 2021 con esta dependencia, se ha venido trabajando en la elaboración de los Cadis que tienen los programas de la Facultad; sin embargo, durante este lapso de tiempo hasta el II PA del 2024 se inició con acompañamiento de esta área, asignando monitores que apoyaron la elaboración de los CADIS a los profesores líderes; además, de contar con dos sesiones a la semana vía Teams para resolver dudas.

Por ello, luego de realizar este seguimiento a los recursos educativos propios tales como el RED, 17 CADIs contaban con este recurso y el líder debía confirmar si tenía alguna observación a este recurso.

Por esta razón, en asesorías con los monitores asignados iban retroalimentando las actividades faltantes o pendientes, e iban apoyando el cargue de la información en la plataforma Moodle, y al cierre del semestre enviaron un listado de chequeo del cumplimiento de los diferentes aspectos evaluados en la elaboración del CADI digitalizado.

En respuesta del área de educación virtual, a la solicitud de un balance general de la Facultad a corte IPA-2024 informa los siguientes hallazgos:

LICENCIATURA EN EDUCACION FISICA	LINK	Estado
Didáctica de la Gimnasia	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=4441&section=0	TERMINADO
Didáctica del Atletismo	691 - 0: Participantes (ucundinamarca.edu.co)	TERMINADO
Ciencias Básicas Integradas (Biología-Química)	693 - 0: Participantes (ucundinamarca.edu.co)	TERMINADO
Epistemología de las Ciencias de la Educación		TERMINADO
Didáctica General	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=259&section=0	TERMINADO
Teorías Educativas y Pedagógicas	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=4870&section=0	TERMINADO
Didáctica de la Gimnasia Aeróbica y Fitness	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=4441&section=0	TERMINADO
Morfofisiología Humana	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=4446&section=0	TERMINADO
Historia y Epistemología de la Educación Física	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=4449&section=0	TERMINADO
Desarrollo Cognitivo y Aprendizaje	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=4868&section=0	50%
Pedagogía y Didáctica de la Educación Física	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=4862&section=0	80%
CAI Razonamiento Lógico Cuantitativo	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=4445&section=0	TERMINADO
CAI Comunicación y Lectura Crítica I	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=4445&section=0	TERMINADO
Didáctica del Baloncesto	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=4440&section=0	TERMINADO
Didáctica del Voleibol	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=4448&section=0	80%
Fisiología del Ejercicio	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=4863&section=0	90%
Primeros Auxilios	ESTA EN PAD	

Políticas, Legislación y Gestión Educativa	ESTA EN PAD	
CAI Lengua Extranjera (Ingles A2.1)	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=264&section=0	TERMINADO
CAI Comunicación y Lectura Crítica II	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=277&section=0	TERMINADO
CAI Ciudadanía siglo 21	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=267&section=0	TERMINADO
Didáctica del Tenis	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=4370&section=0	40%
Didáctica del Fútbol	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=4373&section=0	70%
Lúdica-Juegos y Rondas	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=4368	TERMINADO
Currículo y Evaluación	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=4883&section=0	0%
Motricidad Humana	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=4369&section=0	TERMINADO
Desarrollo y Aprendizaje Motor	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=4371&section=0	40%
CAI Lengua Extranjera (Ingles A2.2)	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=265&section=0	TERMINADO
Didáctica del Patinaje		
Didáctica de la Natación		
Biomecánica del Ejercicio		
Práctica Pedagógica Investigativa (Educación Inicial y Preescolar)		
CAI Lengua Extranjera (Ingles B1.1)	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=266&section=0	TERMINADO
Bioestadística Aplicada	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=4391&section=0	80%
Práctica Pedagógica Investigativa (Básica Primaria)		
Profundización en Educación Física y Discapacidad (Fundamentos- Modelos teóricos y Evaluativos)		
Profundización en Deporte Escolar (Bases teóricas)		
CAI Lengua Extranjera (Ingles B1.2)	https://moodle.ucundinamarca.edu.co/course/view.php?id=268&section=0	TERMINADO
CAI Ciencia, Tecnología, e innovación (Problema, formulación del proyecto)		TERMINADO
CAI Emprendimiento e innovación (Emprendimiento)		TERMINADO
Didáctica del Porrismo		
Socioantropología Educativa y Disciplinar		
Práctica Pedagógica Investigativa (Básica Secundaria y Media)		
Profundización en Educación Física y Discapacidad (Neuromotricidad y Discapacidad)		
Profundización en Deporte Escolar (Evaluación y Control)		
CAI Ciencia, Tecnología, e Innovación (Marco de referencia y Metodología)		TERMINADO
CAI Emprendimiento e innovación (Innovación)		TERMINADO
Actividades físicas alternativas en la Educación Física		
Didáctica de la Danza folclórica		
Práctica Educativa investigativa (Recreativa Comunitaria)		
Gestión de Eventos Deportivos y Recreativos		
Profundización en Deporte Escolar (Entrenamiento Deportivo Adaptado)		
Profundización en Educación Física y Discapacidad (Educación Física Adaptada)		
CAI Ciencia, Tecnología, e Innovación (Trabajo de campo/resultados/ documento)		TERMINADO
Actividades Físico-Recreativas en la Naturaleza		
Profundización en Deporte Escolar (Trabajo de campo y proyecto)		
Profundización en Educación Física y Discapacidad (Trabajo de campo y proyecto)		
Trabajo de grado		
AEMP 2022 XXX PEDAGOGIA Y DIDACTICA DE LA EDUCACION FISICA SEMILLA	Curso: AEMP 2022 XXX PEDAGOGIA Y DIDACTICA DE LA EDUCACION FISICA SEMILLA (ucundinamarca.edu.co)	

PROGRAMA	CADI	ESTADO
CIENCIAS DEL DEPORTE	MARKETING DEL DEPORTE	
CIENCIAS DEL DEPORTE	DEPORTES DE CONJUNTO DE COOPERACIÓN	50,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	TEORIA Y METODOLOGIA DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	30,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	DEPORTES DE CONJUNTO DE OPOSICIÓN	40,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	BIOMECÁNICA DEL DEPORTE	
CIENCIAS DEL DEPORTE	PLANES DE DESARROLLO METODOLOGIA GENERAL APLICADA	100,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	DEPORTES DE COMBATE	30,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	FUNDAMENTOS DE ESTADÍSTICA EN EL DEPORTE	45,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	PROCESOS METODOLÓGICOS DEL DEPORTE ADAPTADO	0,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	BIOESTADÍSTICA APLICADA AL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FÍSICA	80,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	DEPORTES TIEMPO Y MARCA TERRESTRES	70,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	INDUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DEL DEPORTE	50,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	ANÁLISIS CUALITATIVO EN EL DEPORTE ENFOQUE DISCIPLINAR	80,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	HISTORIA DEL DEPORTE Y CÁTEDRA OLÍMPICA	80,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	DESARROLLO MOTOR	85,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	ANÁLISIS CUANTITATIVO EN EL DEPORTE	100,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	ANÁLISIS DEL MOVIMIENTO	70,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	DEPORTES CON PELOTA OCULOPEDAL	70,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	MODELOS DE PLANIFICACIÓN DEL ENTRENAMIENTO DEPORTIVO	50,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	DEPORTE Y ACTIVIDAD FÍSICA EN LA NATURALEZA	100,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	SOCIOLOGÍA DEL DEPORTE Y LA ACTIVIDAD FÍSICA	65,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	FINANZAS Y PRESUPUESTOS DEL DEPORTE	85,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	CAPACIDADES COORDINATIVAS	70,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	LECTURA Y ESCRITURA DE TEXTOS CIENTÍFICOS	70,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	PRINCIPIOS DE LA ADMINISTRACIÓN DEL DEPORTE	70,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	PRÁCTICA PROFESIONAL	
CIENCIAS DEL DEPORTE	APRENDIZAJE MOTOR	
CIENCIAS DEL DEPORTE	FUNDAMENTOS DE PEDAGOGÍA EN EL DEPORTE	60,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	CARACTERIZACIÓN DE LOS DEPORTES DE ARTE Y PRECISIÓN	100,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	NUTRICIÓN DEL DEPORTE	
CIENCIAS DEL DEPORTE	EVALUACIÓN Y MEDICIÓN DE LA FISIOLÓGIA DEL EJERCICIO Y EL DEPORTE	70,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	DEPORTE ADAPTADO	30,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	TENDENCIAS ACTUALES DE LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE	85,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	FISIOLÓGIA DEL EJERCICIO SEMILLA	30,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	CAPACIDADES CONDICIONALES	100,00%
CIENCIAS DEL DEPORTE	GERENCIA DE ORGANIZACIONES DEPORTIVAS	8000,00%

Conclusiones

- La estrategia empleada por el área de educación virtual de asignación de monitor tuvo gran acogida y se reflejó en avances realizados en los CADIS.
- Se persiste en incongruencias en el momento de evaluar y asignar un porcentaje de avance del CADI, por tanto, para el siguiente semestre se recomienda fortalecer este seguimiento y apoyarse en los informes entregados por monitores, ya que son quienes trabajan directamente con los docentes, además de mantener comunicación constante entre el área de educación virtual y el programa de ciencias del deporte para evaluar asertivamente el cumplimiento del 100% en cada uno de los CADIS.

Estrategia: Ciencia, Tecnología, Innovación e Investigación.

Meta: Gestionar el avance de proyectos de investigación por convocatoria para la facultad.

Tarea 2: Mantener e incrementar los grupos de investigación de la facultad y su articulación con los semilleros.

Actualización de grupos y semilleros de investigación de la facultad con las líneas traslógicas, se adjunta las evidencias del informe en el siguiente link.

[Evidencias Aquí](#)

Estrategia: Interacción Social Universitaria

Meta: Ejecución de dos (2) proyectos avalados por convocatoria interna

Tarea 3: Realizar el despliegue de los dos proyectos avalados.

Presentación de dos (2) informes del primer trimestre donde se recogieron las experiencias desarrolladas en los proyectos y resultados preliminares.

- **“Escuelas Deportivas para la construcción de tejido social en el Sector de Altos de Cazucá”**

El Propósito de este proyecto es generar espacios deportivos a través de un proceso de intervención pedagógica, utilizando como estrategia la escuela deportiva que contribuya a la construcción de tejido social, donde los participantes generen nuevos conocimientos a partir de sus propias experiencias de vida desde la formación de identidad social e individual teniendo como ejes fundamentales la transformación social, la reflexión acerca de las realidades sociales y la proyección de nuevas posibilidades a partir de las dinámicas propias de la comunidad y la sociedad, adicionalmente se pretende:

- Constituir una escuela deportiva fuera de los contextos educativos formales como base fundamental para el desarrollo de tejido social en el sector La Arboleda, barrio Altos de Cazucá.
- Posibilitar el uso de las prácticas deportivas como estrategias para la consolidación de espacios de diálogo y construcción social que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de niños y jóvenes.
- Generar una cultura de desarrollo social a partir del cuidado de la salud y de las buenas prácticas deportivas.

-Evaluar el impacto de las escuelas deportivas en la transformación social de los niños y jóvenes de la comunidad del sector de Altos de Cazucá y retroalimentar, con la comunidad, los logros alcanzados con el desarrollo del proyecto para identificar las lecciones aprendidas.

Equipo de trabajo:

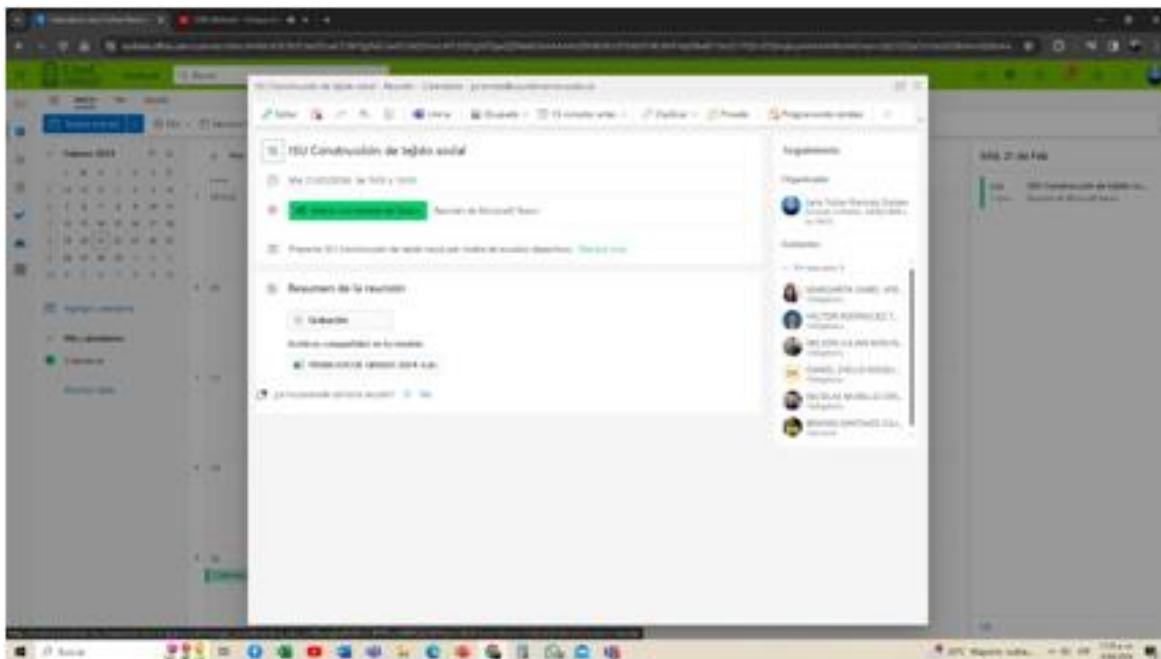
GESTOR DEL CONOCIMIENTO	ESTUDIANTES CIENCIAS DEL DEPORTE
Jairo <u>Yoliann</u> Ramírez: Líder del proyecto Ciencias del deporte	Juan Diego Castro
Margarita Vergel Ciencias del deporte	Nelson Molina
<u>Deyvi</u> Fonseca Ciencias Sociales	Santiago Cajamarca
Carolina Otalora Ciencias del deporte	Julián Ariza
Héctor Rodríguez Ciencias Sociales	

En la primera semana de trabajo se realizó reunión con el equipo de trabajo conformado por los gestores Margarita Vergel, Héctor Rodríguez y Yolian Ramírez en donde se diseña ruta de trabajo y se evalúan los compromisos entregables por parte del proyecto, dentro de las estrategias de desarrollo es pertinente vincular gestores y estudiantes para fortalecer el equipo de trabajo.

1ª Semana. Actividad: Durante la primera semana se socializó el proyecto con los estudiantes de noveno y décimo semestre con el propósito de vincular estudiantes al proceso de desarrollo del proyecto de interacción social universitario.

Resultados: Se vinculó el estudiante Julián Ariza estudiantes de Práctica Profesional de decimo semestre, además, se logró activar la modalidad de grado de opción de Proyecto Social, conforme al Acuerdo 09 de 2010, integrando al equipo de trabajo a los estudiantes Juan Diego Castro Garzón, Nelson Julián Molina Joya y Brayan Santiago Cajamarca León.

2ª Semana. Actividad: Ubicación del Sitio de Desarrollo de las Escuelas Deportivas. Dadas las condiciones de alta vulnerabilidad del sector de Altos de Cazucá debido a que es un barrio subnormal de Soacha con muchas deficiencias en la infraestructura deportiva se acude a las instituciones de educación de la zona para lograr un entorno seguro, tanto para los niños como para los miembros de la universidad. Se logra un acuerdo de cooperación con el Centro Educativo Dios es amor, quienes muestran la mejor voluntad de apoyar el desarrollo del proyecto en beneficio de la comunidad infantil del sector.



3ª Semana. Actividad. Reunión con Directiva y docentes del Instituto. Se realiza una reunión con los docentes de la institución para determinar las condiciones iniciales de la infraestructura deportiva de la institución para poder realizar las escuelas deportivas en la jornada contraria a la jornada escolar. Se utilizará la comunidad escolar del instituto como grupo de medición de las características de los niños del sector. El proyecto se acoge a la protección de datos establecidos por la institución educativa, previamente firmada por los padres de familia y tutores.



4ta Semana. Diagnóstico de la Infraestructura Institucional. Se hace un diagnóstico del entorno encontrando las siguientes condiciones:

- Los niños entre 3 y 6 años no cuentan con un desarrollo planificado de actividades deportivas debido a que tienen docentes integrales que organiza las actividades físicas ancladas a las planeaciones curriculares de las demás materias.
- El instituto no cuenta con un espacio adecuado ni implementos apropiados para desarrollar prácticas deportivas acordes a las edades de la primera infancia.
- Se hace una evaluación inicial del desarrollo psicomotriz de los niños y se encuentra que requieren un entrenamiento especial acorde a su edad y desarrollo físico.



Resultados: Se determina en el equipo del proyecto la necesidad de proveer de implementos deportivos necesarios para apoyar el desarrollo de las escuelas deportivas en la primera infancia; por tanto, se decide que en colaboración de algunos docentes de la institución se realizará el diseño y elaboración de implementos deportivos con material reciclado para que le quede al instituto un gimnasio apropiado para el desarrollo de las actividades físicas de los niños de primera infancia.

Una vez se culmina el proceso de divulgación, socialización y convocatoria se inician las escuelas de formación deportiva con dos líneas de acción:

- Escuela de fútbol: en donde se cuentan con 2 categorías, infantil y juvenil con un total de 35 participantes.
- Escuela de entrenamiento funcional: desarrollo de habilidades y capacidades físicas, adicional se realizará el acondicionamiento físico y prevención de lesiones de los deportistas de fútbol, en esta línea del proyecto se construirán elementos de entrenamiento con material de reciclaje, dejando elementos para uso de los estudiantes.



La Universidad de Cundinamarca comprende la responsabilidad de contribuir a la transformación y evolución de los territorios donde hace parte de la vida social y cultural de la población, por tanto, proyecta desde sus procesos de formación, investigación e interacción social, las acciones pedagógicas orientadas a la constante reflexión y transformación de las realidades que contribuyan al mejoramiento de calidad de vida de jóvenes y niños y de la comunidad desde las

experiencias cotidianas en correspondencia con la Interacción Social Universitaria – ISU, como componente misional de la Universidad de Cundinamarca.

La Facultad de Ciencias del Deporte y la Educación física utiliza como mecanismo el desarrollo deportivo y la actividad física para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del municipio de Soacha, no sólo desde la formación profesional de sus estudiantes, sino desde la interacción pedagógica de sus docentes y estudiantes en proyectos como la práctica profesional y el voluntariado ISU.

Dentro de las estrategias del proyecto nos parece pertinente que la Universidad tenga presencia en la comunidad, pero también queremos que la comunidad se acerque a la Universidad, es por ello que en la parte metodológica los entrenamientos se realizan en la institución educativa Convivencia los días lunes, martes, jueves y viernes y los días sábados en las instalaciones de la extensión Soacha.



En cuanto el tema de producción académica el proyecto tiene el compromiso del curso digital: Electiva. "Creando una escuela deportiva" PAD y CADI. tiene como objetivo reconocer la importancia de la comunidad y el proceso de la construcción de tejido social mediante la creación de escuelas deportivas como emprendimientos sociales.

Social: Estructurar las necesidades, el compromiso social de las comunidades de Soacha y alrededores para generar identidad y fortalecer el tejido social.

Disciplinar: Generar espacios de formación integral, a través de la creación de escuelas deportivas con el fin de desarrollar relacionamiento, vínculos y construcción de tejido social.

Administrativo: Proponer la creación de escuelas deportivas, como medio para el crecimiento personal, social y profesional de los estudiantes de Ciencias del Deporte.

Dentro de la proyección del proyecto esta poder tener una segunda fase para ampliar la interacción y experiencias con la comunidad y en una tercera fase poder medir el impacto de este.

2. CAMBIOS DE UNA INTERVENCIÓN EDUCATIVA SOBRE EL CONOCIMIENTO DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES OLÍMPICOS A TRAVÉS DE LA ASIGNATURA DEPORTES DE COMBATE II Y CATEDRA OLÍMPICA EN PROFESIONALES DE CIENCIAS DEL DEPORTE EN FORMACIÓN.

- Determinar el nivel de conocimiento de los principios y valores olímpicos entre los estudiantes que cursan la asignatura Deportes de combate I -II y Catedra.
- Olímpica.
- Diseñar y validar un instrumento de medición que permita determinar el nivel de conocimiento sobre valores olímpicos de los estudiantes objeto de estudio.
- Comparar el nivel de conocimiento sobre los valores olímpicos antes y después de la intervención educativa, a fin de determinar cifras en los cambios resultantes de la intervención.
- Guía metodológica de enseñanza de los deportes de Combate II sustentada en los principios y valores Olímpicos. 2. Guía metodológica de enseñanza de la catedra olímpica sustentada en los principios y valores Olímpicos.
- Artículo científico: Cambios de una intervención educativa sobre el conocimiento de los principios y valores olímpicos a través de la asignatura deportes de combate I -II y catedra olímpica en

profesionales de ciencias del deporte en formación.
- Instrumento validado de medición del nivel de conocimiento.

PRODUCTOS:

PLAN DE TRABAJO DEL PERIODO ACADEMICO 2024-1

Mes	Semana	Fecha	Actividad del Proyecto	Asignaciones	Reuniones
Febrero	1	05 al 09	Reunion de equipo de Trabajo	Wilder	1
	2	12 al 16	Elaboración de Instrumento		
	3	19 al 23	Momento 1 Aplicación de instrumento	Desarrolló de instrumento.	2
	4	26 al 01	Desarrolló de Actividades en clases Deporte de Combate y Catedra Olímpica	Apliacion de instrumento adaptacion syllabus	3
Marzo	5	04 al 08	Desarrolló de Actividades en clases Deporte de Combate y Catedra Olímpica		
	6	11 al 15	Actividad de Juegos Olímpicos	Kevin	4
	7	18 al 22	Conversatorio olimpismo		
	8	25 al 29	Semana Santa	Desarrolló de instrumento.	5
Abril	9	01 al 05	Día Mundial de la Actividad Fisica/Cross Contry/Baile/Torneos	Apliacion de instrumento adaptacion Cadi	6
	10	08 al 12	Momento 2 Aplicación de instrumento		
	11	15 al 19	Desarrolló de Actividades en clases Deporte de Combate y Catedra Olímpica		
	12	22 al 26	Desarrolló de Actividades en clases Deporte de Combate y Catedra Olímpica	Ingenieria	7
Mayo	13	29 al 03	Revisión de datos estadísticos		
	14	06 al 10	Viaje a Venezuela Divulgacion de artículo.	Datos estadísticos y redaccion de artículo - actas de reuniones	8
	15	13 al 17	Super Humanos + duathlon		
	16	20 al 24	Socializacion de articulos con estudiantes		
	17	27 al 31	Entrega de Productos Digitales		9

REUNIONES DOCENTES PLANIFICADAS POR MES DE TRABAJO

Mes	Reuniones Planificadas	cumplimiento
Febrero	2	100%
Marzo	2	100%
Abril	2	50%
Mayo	2	Por cumplir

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO

Mes	Semana	Fecha	Actividad del Proyecto	Cumplimiento
Febrero	1	05 al 09	Reunion de equipo de Trabajo	100%
	2	12 al 16	Elaboración de Instrumento	100%
	3	19 al 23	Momento 1 Aplicación de instrumento	97%
	4	26 al 01	Desarrolló de Actividades en clases Deporte de Combate y Catedra Olímpica	100%
Marzo	5	04 al 08	Desarrolló de Actividades en clases Deporte de Combate y Catedra Olímpica	100%
	6	11 al 15	Actividad de Juegos Olímpicos	100%
	7	18 al 22	Conversatorio olimpismo	100%
	8	25 al 29	Semana Santa	
Abril	9	01 al 05	Día Mundial de la Actividad Fisica/Cross Contry/Baile/Torneos	100%
	10	08 al 12	Momento 2 Aplicación de instrumento	95%
	11	15 al 19	Desarrolló de Actividades en clases Deporte de Combate y Catedra Olímpica	100%
	12	22 al 26	Desarrolló de Actividades en clases Deporte de Combate y Catedra Olímpica	Por cumplir
Mayo	13	29 al 03	Revisión de datos estadísticos	Por cumplir
	14	06 al 10	Viaje a Venezuela Divulgacion de artículo.	Por cumplir
	15	13 al 17	Super Humanos + duathlon	Por cumplir
	16	20 al 24	Socializacion de articulos con estudiantes	Por cumplir
	17	27 al 31	Entrega de Productos Digitales	Por cumplir

EXPERIENCIAS DESARROLLADAS

Experiencia 1

Determinar el nivel conocimiento de los principios y valores olímpicos entre los estudiantes que cursan la asignatura Deportes de combate I - II

y Catedra Olímpica. a) Elaboración de plan estratégico y desarrollo de actividades por semanas de trabajo. b) Revisión Bibliográficas de Artículos relacionados con las temáticas del Proyecto. c) Reunión Docente número 2 d) Revisión del Instrumento por parte de los expertos de investigación del programa Ciencias del Deporte y la Educación Física. e) Desarrollo digital del Instrumento Validado. f) Elaboración de plan estratégicos para los recursos económicos.

Experiencia 2

JUEGOS OLÍMPICOS DE LA ANTIGÜEDAD.

Objetivo: Desarrollar actividades lúdicas metodológicas de competición de JJOO de la antigüedad.

Población Atendida: 101 -601-602 **Cantidad de Estudiantes:** 103



Experiencia 3

Objetivo: Las experiencias de vida de los deportistas de rendimiento de lucha olímpica y MMA enfocado en los cambios de una intervención educativa sobre el conocimiento de los principios y valores olímpicos a través de la asignatura deportes de combate I -II y catedra olímpica en profesionales de ciencias del deporte en formación.

Día: viernes 22 de marzo.

Hora: 9:00 am.

Lugar: UDEC Extensión Soacha Auditorio Varón del Sol.

Alumnos: Alumnos del Programa Ciencias del Deporte y la Educación Física. Cantidad de estudiante que participaron: 237 personas.

Invitados Especiales:

Internos:

Decano Luis Rafael Hutchitsson.

Coordinador: Edwar Prieto.

Externos:

Comité Olímpico Colombiano:

John Aleman.

Abogado Alonso Hurtado.

Deportista: Alison Cardozo.

Deportista: Jhon Tacha.

Deportista: Javier Blair.

Deportista: Alexis Campos.



TÍTULO DE LA PROPUESTA

PERCEPCIONES DE LOS ESTUDIANTES SOBRE EL CONOCIMIENTO PEDAGÓGICO DE CONTENIDO DE SUS DOCENTES UNIVERSITARIOS: UN CAMINO PLAUSIBLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DIALÓGICA DE LA ENSEÑANZA EN LAS CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA EDUCACIÓN FÍSICA¹.

1. TÍTULO DE LA PROPUESTA

PERCEPCIONES DE LOS ESTUDIANTES SOBRE EL CONOCIMIENTO PEDAGÓGICO DE CONTENIDO DE SUS DOCENTES UNIVERSITARIOS: UN CAMINO PLAUSIBLE PARA LA CONSTRUCCIÓN DIALÓGICA DE LA ENSEÑANZA EN LAS CIENCIAS DEL DEPORTE Y LA EDUCACIÓN FÍSICA¹.

2. RESUMEN EJECUTIVO

Este proyecto de investigación se configura a partir de las reflexiones alrededor de las limitaciones identificadas durante el proceso de enseñanza y aprendizaje de las ciencias del deporte y la educación física, en donde, los estudiantes juegan un papel preponderante como evaluador y retroalimentador del desempeño en el ejercicio profesional del docente universitario, principalmente, en lo que tiene que ver con el dominio en el conocimiento disciplinar y el acervo de estrategias didácticas que utilizan el docente dentro del aula. Ha estas reflexiones, se suma la revisión de la literatura hecha sobre la relevancia del constructo "Conocimiento Pedagógico de Contenido (CPC), (*Pedagogical Content knowledge-CPK*), para la investigación educativa y la enseñanza efectiva.

En los 80's, Shulman (1987) sentó las bases para la comprensión en la adquisición del conocimiento pedagógico en los docentes, 36 años después de investigación educativa, aún no hay suficiente evidencia plausible sobre las percepciones de los estudiantes sobre el CPC de sus docentes universitarios sobre todo dentro de las ciencias del deporte y la educación física. Consecuencia de lo: a) insuficiente literatura sobre el CPC en los docentes

EL OLIMPISMO EN LA U.D.C.A.

EL OLIMPISMO EN LA UNIVERSIDAD DE CIENCIAS APLICADAS Y AMBIENTALES (U.D.C.A.)



José Antonio García Forero (Johan Garfor)
Maestro de enseñanza primaria, Normal Superior de Filadelfia.
Licenciado en Educación Física y Deportes.

RESUMEN

La organización deportiva de carácter olímpico viene desde el Comité Olímpico Internacional - COI - creado el 23 de junio de 1894 por convocatoria de Pierre de Fredy Barón de Coubertin, en la Universidad de la Sorbona, de París; el cual creó la Academia Olímpica Internacional - AOI -, que dio origen a las Academias Olímpicas Nacionales - AON -, y de allí, se generaron las Cátedras de Estudios Olímpicos.

Facultad de Ciencias de la Salud
Programa: Ciencias del Deporte

En primera instancia y como punto de partida está transcribe el deseo expresado de Barón Pierre de Coubertin (1984): "Creo que la apertura, con carácter permanente, de un centro de estudios dedicado al Olimpismo, sería más productiva que cualquier otra iniciativa.

LES-Olympique-Charta.pdf



International Olympic Committee

Vigente a partir del 15 de octubre de 2023

CARTA OLÍMPICA



Revisión del Instrumento por parte de los expertos de investigación del programa Ciencias del Deporte y la Educación Física.

LES-Olympique-Charta.pdf

LES-Olympique-Charta.pdf

El presente es un instrumento de investigación que ha sido elaborado con el fin de evaluar el conocimiento de los estudiantes sobre el Olimpismo y la Educación Física, en el contexto de la Universidad de Ciencias Aplicadas y Ambientales (U.D.C.A.).

El instrumento es un cuestionario que consta de 10 preguntas de opción múltiple y 5 preguntas de respuesta abierta.

El instrumento es un cuestionario que consta de 10 preguntas de opción múltiple y 5 preguntas de respuesta abierta.

54



7. Facultad de Educación y Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Estrategia: Resignificación curricular

Meta: Realizar la resignificación de pregrados y radicar los documentos ante el MEN

Tarea 1: Presentación documento maestro resignificación curricular

Esta actividad está relacionada con el Documento Maestro del Programan de Música, del cual se han realizado 3 entregas en donde se han atendido los comentarios, se han corregido y agregado apartados, se han incluido tablas y gráficos, y anexos de acuerdo con las indicaciones de la Dirección de Autoevaluación y Acreditación:

- 1ra el 21 de diciembre de 2023
- 2da el 28 de febrero de 2024
- 3ra el 15 de marzo de 2024

Posteriormente se realizaron los ajustes correspondientes al evaluador interno, y se realiza una reunión con la directora de Autoevaluación y Acreditación y la jefa de la Oficina de Desarrollo Académico con miembros del Comité Curricular el lunes 8 de abril en la sede Zipaquirá, donde se realizaron las revisiones finales sobre las profundizaciones, y las equivalencias y plan de transición.

El Documento Maestro junto con el Proyecto Educativo del Programa, la Ruta de Aprendizaje y el Plan de Transición son llevados a los cuerpos colegiados donde se Avalan en sesión del 10 04 2024 en el Acta 005 del Comité Curricular y en sesión del 10 04 2024 en el Acta 004 del Consejo de Facultad el Documento Maestro.

Finalmente, el Documento Maestro es remitido a la Oficina de Autoevaluación y Acreditación con el link de anexos el día 12 de abril, para continuar su trámite de revisión y poder radicar para sustenta en el Consejo Académico el mes de mayo.

Adjunto:

- La última versión del Documento Maestro a fecha de 12 de abril de 2024
- Comunicación sostenida con la Dirección de Autoevaluación en cadena de correos.
- Acta 005 del 04 10 2024 del Comité Curricular.
- Acta 004 del 04 10 2024 del Consejo de Facultad.

Estrategia: Resignificación curricular

Meta: Realizar la resignificación de pregrados y radicar los documentos ante el MEN

Tarea 2: Presentación de documento Estado de la Cuestión

Se realizaron las estrategias pertinentes para dar cumplimiento a la meta. Se adjuntan las evidencias de:

1. [Acta No. 004 del 10-04-2024 Consejo de Facultad Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas.](#)
2. [Acta 005 Comité Curricular Música](#)
3. [Comunicación sostenida con la dirección de Autoevaluación en cadena de correos.](#)
4. [Documento Maestro Música.](#)

8. Facultad de Educación

Estrategia: Renovación de alta calidad

Meta: Resignificación y renovación de alta calidad del programa

Licenciatura en Ciencias Sociales y radicar los documentos ante el MEN

Tarea 1: Gestionar el Proceso de Resignificación del programa

1. INFORME DE AUTOEVALUACIÓN.

Descripción de la tarea: Se adelanta la elaboración documental de este importante insumo para la solicitud de la Renovación de Acreditación de Alta Calidad de la Licenciatura en Ciencias Sociales (Artículo 45, Acuerdo 02 de 2020. CESU)

Detalles: El documento lleva un avance de 80%, ha evolucionado de manera significativa a partir de los acuerdos entre los estamentos universitarios del programa.

Dificultades: Falta completitud de algunos de los factores del Acuerdo 02 de 2020 debido a que los docentes encargados de dar el apoyo no han dado respuesta positiva. Se destacan:

-Factor 3. Profesores. El profesor German Andrés Jauregui, líder del tema, sólo aportó información relacionada con su percepción personal que no suma al proceso.

-Factor 4. Egresados. El profesor Álvaro Cárdenas, líder del tema, sólo aportó datos anecdóticos insuficientes para dar cuenta del cumplimiento.

-Factor 9. Bienestar Comunidad Académica. El profesor Libardo Rojas, líder del factor, sólo aportó información relacionada con su percepción personal que no suma al proceso.

1. ACTUALIZACIÓN DEL DOCUMENTO MAESTRO.

Descripción de la tarea: Se debe ajustar la información contenida en el Borrador del DM existente con la actualización realizada en el informe de Autoevaluación para la renovación de acreditación de alta calidad. Debido a correos de desinformación enviados por el líder de esta acción; el martes 16 de abril se reasigna la tarea a la docente Zandra Tarazona para alcanzar a cumplir las metas de gestión documental.

2. ACTUALIZACIÓN DEL PEP Proyecto Educativo del Programa.

Descripción de la tarea: Se debe ajustar la información contenida en el Borrador del PEP existente con la actualización realizada en el informe de Autoevaluación para la renovación de acreditación de alta calidad. Se

espera cumplir las metas de gestión documental.

3. ACTUALIZACIÓN DE LOS ASPECTOS CURRICULARES.

Descripción de la tarea: Se realizan los ajustes de la Ruta de Aprendizaje en conformidad con los acuerdos establecidos con los estudiantes y docentes de la Licenciatura. Igualmente se elaboran los REA en conformidad con los CADI que conforman la nueva versión del Plan de Estudios 2024. Avance de 80% de desarrollo del ítem.

4. ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE ASIMILACIÓN.

Descripción de la tarea: Se actualiza el Plan de Transición aprobado por Desarrollo Académico, que ya se venía elaborando por los equipos de docentes de los componentes interdisciplinarios. Se integran las modificaciones acordadas en la asamblea general del programa.

5. ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE MEJORA.

Responsables: Álvaro Cárdenas, Gloria Ortégón y Yanira Sánchez. Descripción de la tarea. Se deben proyectar las acciones de mejora, con su respectivo cronograma, de la licenciatura a partir de los juicios de calidad producto de la Autoevaluación del 2022. Debido a que este insumo es muy importante para el informe de autoevaluación, Margarita Vergel retoma la actualización del plan de mejora, esperando nutrirlo con los insumos que aporten los docentes encargados del ítem.

6. ELABORACIÓN DE LOS PAD.

Descripción de la tarea. Se ha venido avanzando en la elaboración de los PAD con la asesoría de Yuri Magnolia Arias y Margarita Isabel vergel. Se retomará las labores de mejoramiento de los PAD cuando se culmine la gestión documental de la resignificación curricular. Se proyecta entregar, a DAYA, el día 19 de abril un primer documento terminado del Informe de Autoevaluación con fines de solicitud de la Renovación de la Acreditación de Alta Calidad.

La intención es sustentar ante el Consejo Académico en sesión ordinaria o extraordinaria en el mes de mayo 2024 y continuar el trámite con autoevaluación para radicar ante el MEN.

Estrategia: Ciencia, Tecnología e Innovación CTIeI

Meta: Consolidar los campos de conocimiento translocal por facultad

Tarea 2: Seguimiento de avance por porcentajes de los proyectos de investigación vigentes

Licenciatura en Matemáticas: Martha Lidia Barreto

El proyecto de investigación denominado: GENERADOR DE EXAMENES ADAPTATIVOS MEDIANTE INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA – código 202, tiene a la fecha lleva un avance del 20%.

Durante este trimestre se han desarrollado acciones para avanzar en el cumplimiento de los dos primeros objetivos del proyecto, a saber:

1. Analizar los requerimientos, las necesidades y expectativas de los educadores y estudiante de básica primaria, identificando las especificidades que guiarán el diseño y desarrollo de la aplicación.
2. Diseñar el prototipo de la aplicación, que permita a los educadores de básica primaria la personalización y configuración de parámetros de generación de exámenes de manera intuitiva y eficiente.

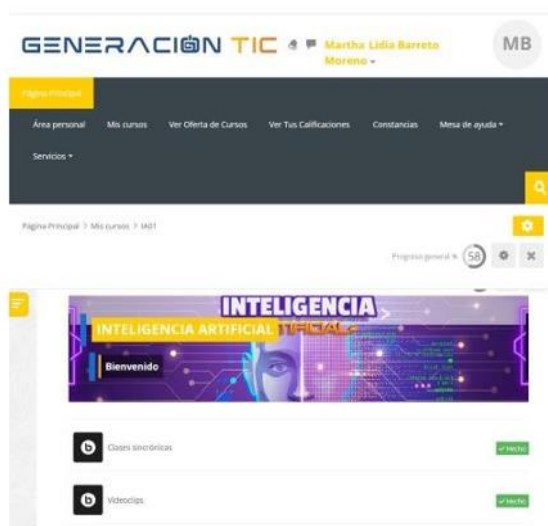
Como estrategia para el logro del primer objetivo, el equipo de investigadores(as) y estudiantes participantes pertenecientes al programa de Licenciatura en Ciencias Sociales estamos desarrollado la Actividad 1, planificada en el Cronograma del proyecto, sobre "Revisión documental sobre IA aplicada a la Educación".

Esta Actividad se concreta a través del curso sobre Inteligencia Artificial disponible en Generación TIC 2024, el cual se extiende hasta el 15 de mayo y nos permite obtener una Certificación de parte de MINTIC.

De otra parte, el equipo de investigadores(as) conformado por docentes de la Universidad de Cundinamarca, la Universidad Adventista de Chile y el Tecnológico Nacional de México, avanza en la Actividad 2, realizando la "Selección del programa de estudios a evaluar".

Además, el equipo de investigadores del Tecnológico Nacional de México con los estudiantes de ingeniería auxiliares de investigación, realizan el diseño del prototipo del Generador de Exámenes Adaptativos.

A continuación, se adjuntan imágenes que soportan la realización del curso virtual sobre Inteligencia Artificial que estamos cursando actualmente:



• **Licenciatura Ciencias Sociales**

1. Proyecto "Formulación de una resina degradable a partir de productos locales para la fabricación de un empaque flexible", en el cual participa el profesor Andrés Jauregui, como co-investigador. Convocatoria V.

El proyecto cuenta con un avance del 25 % en actividades programadas. El retraso en el calendario previsto tiene que ver con la ausencia de ejecución presupuestal para el mismo. A pesar de ello, se han desarrollado las reuniones académicas previstas y se presentan avances en la parte técnica, gracias al desarrollo de antecedentes bibliográficos y de algunas actividades de laboratorio en la sede Girardot, donde se cuentan con algunos materiales adecuados. Se tiene programada una actividad pedagógica tipo taller en la sede Girardot próximamente, y otro evento en la sede Fusagasugá para finales de mayo o principios de junio. Se tiene previsto solicitar prórroga para dar cumplimiento a la ejecución presupuestal y a los objetivos planteados, los cuales dependen de la financiación efectiva del proyecto.

1. Proyecto "Percepciones de los estudiantes sobre el conocimiento pedagógico de contenido de sus docentes universitarios: un camino plausible para la construcción dialógica de la enseñanza en las ciencias del deporte". Convocatoria V.
2. Proyecto "DESARROLLO LOCAL Y EXPERIENCIAS EDUCATIVAS UNIVERSITARIAS: ESPACIOS PARA EL DIÁLOGO Y LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL". Convocatoria VI.

El proyecto se encuentra en ejecución y con un avance del 20%, en sintonía con el calendario original planteado. Se han realizado las entregas solicitadas por la Dirección de Investigaciones en cuanto a Plan de Gastos. Se desarrollan las actividades de revisión bibliográfica y documental, insumos para la entrega de un próximo primer avance de capítulo de libro resultado de investigación.

3. Proyecto "De la experiencia espacial al raciocinio geográfico: los problemas de la educación y enseñanza en geografía en la Instituciones Educativas de la ciudad de Fusagasugá". Convocatoria VI.

El proyecto se encuentra en ejecución y con un avance del 15%, de conformidad con el calendario. Se han realizado las entregas solicitadas por la Dirección de Investigaciones en cuanto a Plan de Gastos. Se desarrollan las actividades de revisión bibliográfica y documental, mientras se da inicio a las actividades de campo en el segundo semestre del año.

Se relaciona el balance actualizado de actividades asociadas a los proyectos de investigación vigentes, vinculados al grupo de Investigación; Educación, Sociedad y Territorio.

1. REALIDADES DEL OCIO, TIEMPO LIBRE Y RECREACIÓN COMO DINÁMICAS SOCIOCULTURALES EN LAS COMUNAS DE FUSAGASUGÁ DESDE UNA CARTOGRAFÍA SOCIAL.

El proyecto corresponde a la VI convocatoria, cuenta con un avance del 30% en actividades programadas. Se han realizado los procesos establecidos en el cronograma, en donde se han adelantado visitas para la sensibilización de las comunidades de los barrios Macarena y Olaya del municipio de Fusagasugá, cuenta con un avance en el proceso de balance documental para el producto de artículo proyectado en el mes de mayo para postulación a publicarse en revista indexada.

En el proceso de las APP que se desarrolla por parte del equipo de Ingeniera de Sistemas, existe un avance y se cuenta con una arquitectura preliminar que se viene desarrollando con la interacción con los actores comunitarios que deben apropiar estas herramientas para la sostenibilidad del proceso.

2. GENERADOR DE EXAMENES ADAPTATIVOS MEDIANTE INTELIGENCIA ARTIFICIAL GENERATIVA.

A la fecha presenta un avance del 20%. Durante el primer trimestre se han desarrollado acciones para avanzar en el cumplimiento de los dos primeros objetivos del proyecto, a saber: 1. Analizar los requerimientos, las necesidades y expectativas de los educadores y estudiante de básica primaria, identificando las especificidades que guiarán el diseño y desarrollo de la aplicación. 2. Diseñar el prototipo de la aplicación, que permita a los educadores de básica primaria la personalización y configuración de parámetros de generación de exámenes de manera intuitiva y eficiente. Como estrategia para el logro del primer objetivo, el equipo de investigadores(as) y estudiantes participantes pertenecientes al programa de Licenciatura en Ciencias Sociales han desarrollado la Actividad 1, planificada en el Cronograma del proyecto, sobre "Revisión documental sobre IA aplicada a la Educación". Esta Actividad se concreta a través del curso sobre Inteligencia Artificial disponible en Generación TIC 2024, el cual se extiende hasta el 15 de mayo el cual es certificado por parte de MINTIC.

3. "DESARROLLO LOCAL Y EXPERIENCIAS EDUCATIVAS UNIVERSITARIAS: ESPACIOS PARA EL DIÁLOGO Y LA TRANSFORMACIÓN SOCIAL.

El proyecto se encuentra en ejecución y con un avance del 20%, de conformidad con el calendario establecido. Se han realizado las entregas solicitadas por la Dirección de Investigaciones en cuanto a Plan de Gastos. Se desarrollan las actividades de revisión bibliográfica y documental, insumos para la entrega de un próximo primer avance de capítulo de libro resultado de investigación.

4. "DE LA EXPERIENCIA ESPACIAL AL RACIOCINIO GEOGRÁFICO: LOS PROBLEMAS DE LA EDUCACIÓN Y ENSEÑANZA EN GEOGRAFÍA EN LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA CIUDAD DE FUSAGASUGÁ

Este proyecto fue aprobado en la Convocatoria VI. Se encuentra en ejecución y con un avance del 15%, de conformidad con el calendario establecido. Se realizaron las entregas solicitadas por la Dirección de Investigaciones en cuanto a Plan de Gastos. Se desarrollaron actividades de revisión bibliográfica y documental, mientras se inician las actividades de campo en el segundo semestre del año.

Estrategia: Campos de Aprendizaje Cultural CAC

Meta: Implementar el CAC paz-ciencia

Tarea 3: Elaboración de PAD

Número de horas de dedicación al CAC: 96 Horas

Público objetivo: Comunidad Universitaria Udecina, Líderes (as) de las Juntas de Acción Comunal, Representantes Sociales de las Comunas agrupadas por zonas barriales, redes de apoyo de solidaridad y cooperación que trabajan alrededor de la Paz y los Derechos Humanos Alcaldía Municipal, Personería de Fusagasugá, Egresados, Representante de la Zona de Reserva Campesina de Sumapaz (Cabrera- Cundinamarca).

Este Campo de Aprendizaje Cultural (CAC) es de interés para toda la comunidad universitaria de la UCundinamarca y demás actores sociales del Sumapaz y de Fusagasugá interesados todos en fortalecer el rol de la ciencia al servicio de la paz, en la perspectiva de ser esta un factor estratégico que contribuye como factor de cambio y de transformación para garantizar la paz y los Derechos Humanos.

Por tanto, lo que se busca con este CAC es que la comunidad udecina genere una construcción social propia hacia la cultura de paz mediante la no violencia, la verdad, la justicia y los valores democráticos promoviendo los diálogos interculturales con la participación de toda la comunidad en procura de consolidar los lazos entre la universidad y la sociedad, sobre todo teniendo en cuenta que desde diversas miradas se exaltan sus procesos organizativos y participativos de transformación para la reconstrucción del tejido social en la perspectiva de la RE-VISIÓN de la PAZ como el soporte estructural de los Derechos Humanos, máxime tratándose del Sumapaz como región que ha resistido.

Es así como, el CAC de la UCundinamarca, está diseñado de forma muy abierta para integrar a los diversos actores sociales, culturales y políticos del municipio de Fusagasugá y del Sumapaz como son: Líderes (as) de las Juntas de Acción Comunal, Representantes Sociales de las Comunas agrupadas por zonas barriales, Alcaldía Municipal, Personería de Fusagasugá, Egresados, Representante de la Zona de Reserva Campesina de Sumapaz (Cabrera-Cundinamarca).

Justificación CAC

Inspirado en el Modelo Educativo Digital Transmoderno MEDIT, este Campo de Aprendizaje Cultural reconoce la importancia de una conciencia colectiva y de acciones pedagógicas que contribuyan a la construcción de

paz y a la garantía de los derechos humanos, pues en un mundo marcado por los conflictos es crucial que la universidad contribuya a la construcción de cada vez más pacífica y justa.

Es así como, PAZ CIENCIA responde socialmente a la necesidad de promover la paz y los derechos humanos a través del conocimiento científico y de la cultura al alcance de todos y con todos, eso indudablemente, se constituye en un impacto directo en la calidad de vida de las personas, de las familias y en la estabilidad de las comunidades y de Colombia.

En virtud de la relevancia que implica este campo de aprendizaje cultural, entonces se vale recordar la mención del gran Pepe Mujica en agosto de 2013 *"Lo más importante que está pasando hoy en América Latina es la tentativa de construir la paz en Colombia. Es una de las cosas más importantes que han pasado en las últimas décadas y en todo lo que se pueda, hay que tratar de ayudar"* y precisamente a este enorme desafío la universidad se suma visibilizando enfoques innovadores e interdisciplinarios al integrar la ciencia como base para los derechos humanos, con los valores institucionales como la educación para la vida, los valores democráticos, la civilidad y la libertad, contemplados en el Modelo Educativo Digital Transmoderno MEDIT.

Resultado Esperado de Aprendizaje (REA)

REA - GENERAL

Construir una cultura de paz a través de experiencias encaminadas a la acción social contra la violencia, la búsqueda de la verdad, la lucha por la justicia, la reconciliación, el reconocimiento de la multiculturalidad, la solidaridad, los derechos humanos y el respeto al medio ambiente en la Universidad de Cundinamarca.

REA ESPECÍFICOS

1. Implementar prácticas de promoción de la cultura de paz a partir del reconocimiento de las diversas expresiones culturales presentes en la UCundinamarca y en la sociedad.
2. Promover acciones afirmativas que mitiguen las barreras universitarias ante la inclusión y la equidad en la Universidad y en la sociedad en general.

Unidades de análisis

- Caracterización sociodemográfica y comportamiento interpersonal de los participantes en relación con a género, estrato, lugar de procedencia, residencia, edad, dependencia a que pertenece, experiencias situadas con la Paz y los Derechos Humanos, nivel académico y ocupación. Se espera conocer estrategias de solución a través de las cuales los distintos grupos sociales y la comunidad universitaria resuelven los conflictos en las relaciones interpersonales, entre otras.
- Conocimiento de vivencias concernientes a la resolución pacífica de conflictos en las relaciones interpersonales y en el marco de los Derechos Humanos en la región, en el municipio y en la UCundinamarca. Como metodología se abren las prácticas de escucha activa con el propósito de fomentar la comprensión mutua, la tolerancia, la confianza, y la empatía entre todos los participantes como protagonistas y representantes sociales de diferentes comunidades religiosas, étnicas, culturales y políticas.
- Identificación de la causas que dan origen a los mayores conflictos en el Sumapaz, en el municipio y en la UCundinamarca Para recoger los datos que darán cuenta del avance en el proceso de construcción de cultura de paz con enfoque en los Derechos Humanos se plantea la construcción interdisciplinaria e institucional del mapa de empatía- contando con la interacción de las organizaciones y movimientos en que tienen como agenda central La Cultura de Paz y la No Violencia en procura de la resolución pacífica de conflictos en el contexto de los Derechos Humanos, como también la divulgación /promoción de la Justicia Social, al interior y fuera de la Universidad de Cundinamarca con miras a incentivar el camino hacia el cambio social y político para toda la sociedad.

Así mismo, se hará reconocimiento e invitación a miembros de aquellas redes de apoyo de solidaridad y cooperación que trabajan alrededor de la Paz y los Derechos Humanos, en tanto son agentes que fortalecen la sociedad civil al unir individuos, comunidades y organizaciones en torno a valores compartidos de Paz, Justicia y Derechos Humanos, creando así, una base sólida que aboga por el cambio social y político. Además, estas redes cooperan en la acción y la comunicación sobre actores gubernamentales y políticos para que asuman medidas en favor de la Paz y de los Derechos Humanos en la región y en el municipio de modo que puedan emprenderse acciones conjuntas con la UCundinamarca de manera interdisciplinaria.

Las herramientas/técnicas para la recolección de los datos cuantitativos serán:

1. Encuestas y cuestionarios con preguntas que aludan la NO violencia, la cultura de paz y los derechos humanos con preguntas así:

Sobre la percepción de la seguridad en la comunidad.

- Acerca de la frecuencia de participación/intervención en eventos tendientes a promover la resolución pacífica interpersonal y social de los conflictos.
- Alrededor de la confianza en las instituciones
- En torno a la disposición para la resolución pacífica de conflictos
- Entrevistas estructuradas o semiestructuradas

-Se llevarán a cabo entrevistas individuales y/o grupales para obtener información en detalle acerca de las actitudes, las percepciones y de las experiencias relacionadas con la NO violencia, la cultura de Paz y los Derechos Humanos.

-Otro propósito de las entrevistas es conocer las acciones específicas de las personas encaminadas a promover la Paz y la resolución pacífica de conflictos en el contexto de los Derechos Humanos en sus entornos, ya sea locales o translocales.

2. Observación Participante

-Los gestores del conocimiento y el aprendizaje participan e interactúan visiblemente con las comunidades internas y externas, en donde promuevan la No Violencia y las acciones concretas de la Cultura de Paz como fundamento de los Derechos Humanos en el marco de conocer las interacciones, las prácticas y las dinámicas sociales concernientes a ello.

-Se documentaran registros de las notas de observación directa sobre las actividades, eventos y comportamientos que denotan una existencia de Cultura de Paz y reconocimiento de los Derechos Humanos.

Experiencia

CIENCIA PARA LA PAZ CONTIGO, CONMIGO Y CON TODOS

Diálogo de saberes a cerca de las experiencias interpersonales y de la comunidad inmediata frente a la resolución pacífica de los principales

conflictos relacionados con los derechos humanos, la no violencia, la solidaridad, la justicia, y el cuidado del medio ambiente en mesas de trabajo temáticas en modalidad mixta (presencial- virtual).

Esta experiencia ofrecerá un escenario visible para el intercambio de experiencias donde participará toda la comunidad universitaria, aceptando desde una postura crítica constructiva los desafíos que todos debemos enfrentar de cara a la construcción de la cultura de paz en una perspectiva interdisciplinaria, social, local, translocal y transmoderna, como base fundamental para los Derechos Humanos.

[Se adjunta Versión PAD](#)

9. Dirección de Interacción Social Universitaria

Estrategia: Emprendimiento

Meta: Promoción y acompañamiento al emprendimiento empresarial y social en los territorios

Tarea 1: Articular ISU - LIS con el fondo de emprendimiento y el Centro Digital de Emprendimiento, Innovación y Gestión Empresarial (CDEI)

Fase 1. Planeación El Laboratorio de Innovación Social, un espacio para co-crear soluciones de los problemas de cada territorio donde la institución hace presencia, se articula con el fondo de emprendimiento y el Centro Digital de Emprendimiento, Innovación y Gestión Empresarial (CDEI), el primer trimestre mediante 2 mesas de diálogo desarrolladas en febrero y marzo de 2024. En cuanto al trabajo mancomunado se definió: 1. El CDEI certifica a través de ISU el voluntariado de los mentores que asesoran a los emprendedores inscritos y caracterizados. 2. El fondo de emprendimiento de la universidad se encuentra en construcción documental en este momento. Aún no se ha materializado el trabajo conjunto. Sin embargo, se proyecta que dentro de la directiva que administre el fondo participará la dirección de ISU con un miembro.

Estrategia: Laboratorio de Innovación Social LIS

Meta: Consolidación de LIS en unidades regionales

Tarea 2: Establecer el Banco de Problemas translocales en las unidades regionales

Fase 1. Planeación Durante el primer trimestre se ha avanzado en el desarrollo de contexto de los municipios: Facatativá, Girardot, Soacha, Ubaté, Chía o Zipaquirá Entregable: documento de contexto con:

- Datos demográficos
- Adecuación de instrumentos para aplicación y levantamiento de

información, con apoyo de equipo de monitores.

- Establecimiento de número de encuestas a desarrollar.
- Se hará el apoyo desde la dirección con contactos de la alcaldía y/o con los directores administrativos de las sedes. Se prevé elaboración de documento con conclusiones y recomendaciones derivadas de la experiencia de la conformación de los bancos de problemas translocales.

[Se adjunta insumo inicial contexto Banco de Problemas](#)

10. Dirección de Investigación Universitaria

Estrategia: Crear valor a través de la ciencia tecnología e innovación

Meta: Incrementar el número de proyectos avalados en convocatorias internas.

Tarea: Generar términos de la VII convocatoria interna para financiar proyectos de investigación generación siglo 21

Se proyectaron los términos de referencia de la VII convocatoria interna para financiar proyectos de investigación generación siglo 21.

[Se adjunta términos de convocatoria VII](#)

11. Instituto de Posgrados

Estrategia: Formación y Aprendizaje (FA).

Meta: Sistematizar los resultados del despliegue del Campo de Aprendizaje Cultural

Tarea 1: Implementación CAC Híbrido

Se llevó a cabo las diferentes acciones para dar cumplimiento a la implementación del (CAC) Campo de Aprendizaje Cultural Híbrido durante el primer trimestre del año 2024. Las tareas las focalizadas en este para los programas activos, en transición y la nueva oferta Posgradual.

Se evidencia lo siguiente:

- a) Mesa de Trabajo CAC Instituto de Posgrados: Durante el primer trimestre, se llevó a cabo una mesa de trabajo denominada "CAC Instituto de Posgrados", en la cual se revisó la propuesta del CAC y se discutieron alternativas para su implementación en el año en curso. Se solicitó un pasante para el Campo de Aprendizaje cuya función será brindar apoyo en el fortalecimiento de las redes digitales del CAC.

- b) Participación en Reunión de la Oficina de Desarrollo Académico: Además, se participó en una reunión convocada por la Oficina de Desarrollo Académico, dirigida a los líderes del CAC. Se solicitó formalmente la autorización para realizar ajustes en el CAC con el propósito de integrarlo a los programas activos, en transición y la nueva oferta Posgradual. En este sentido, se está colaborando con el equipo para cumplir con el plazo establecido por la oficina de Desarrollo Académico, el cual es hasta el 22 de abril.
- c) Avances en la Propuesta del Instituto de Posgrados: Por último, es importante resaltar los avances en la propuesta desarrollada por el Instituto de Posgrados. Durante este periodo, se han definido aspectos clave que son fundamentales para la implementación exitosa del CAC, se han definido los siguientes aspectos:

1. **REA GENERAL:** Gestionar el uso de las redes sociales digitales como escenarios emergentes de aprendizaje colaborativo para el buen vivir en contextos transmodernos.

2. **EXPERIENCIA:** Redes sociales digitales para el buen vivir

3. **DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA:** Se pretende que el participante comprenda la importancia de las redes sociales digitales (RSD) en la construcción actual de aprendizajes colaborativos para el buen vivir, a través de una experiencia que se desarrollará durante 32 semanas de la siguiente manera:

En la primera fase, se configurará una estrategia educomunicativa sobre el uso de las RSD, a través del desarrollo de un seminario denominado "Redes sociales digitales para el buen vivir" en metodología virtual y un "Taller de técnicas para la gestión de las RSD".

En el segundo momento, se diseñarán dos "Rutas bioculturales de protección y uso de semillas nativas, criollas y/o ancestrales del territorio", a través de un ejercicio de inmersión, diálogo de saberes con la comunidad y creación colectiva de bancos de semillas con sus respectivos guardianes a partir de la generación de capacidad de autorregulación a este respecto.

Finalmente, en la tercera fase, se desarrollará un plan de contenido audiovisual para redes sociales digitales (YouTube, Instragram, TikTok y Facebook) a partir de los recorridos por las "Rutas bioculturales de protección y uso de semillas nativas, criollas y/o ancestrales del territorio".

En este sentido, la experiencia convoca a personas interesadas en conocer los usos de las redes sociales digitales relacionados con el buen vivir, es

decir, con la comprensión de los territorios desde el dialogo intercultural, el reconocimiento de la diversidad, la interexistencia y el sentido profundo de la vida. De acuerdo con lo anterior, se impacta las dimensiones: persona, cultura, institución, naturaleza y sociedad. De la misma forma, parte de esta experiencia tiene el potencial de articular con el CAC de Agroecología, Sembrando Esperanza y Cuidado de la Naturaleza.

4. REA ESPECÍFICO 1: Configurar una estrategia educomunicativa sobre el uso de las redes sociales digitales como herramientas de aprendizaje colaborativo para el buen vivir en contextos transmodernos.

4.1 EXPERIENCIA: Las redes sociales digitales para el buen vivir.

4.2 DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA: En la estrategia educomunicativa, denominada "Redes sociales digitales para el buen vivir", se crearán inquietudes y nuevas posibilidades para el uso de estas herramientas hacia el reconocimiento de las realidades translocales, la construcción colectiva de presentes sustentables desde la aceptación de comunidades ampliadas con humanos y no humanos, el reconocimiento de los saberes tradicionales y/ancestrales y la interculturalidad. Para tal fin, durante las primeras cuatro semanas se planeará y efectuará un Seminario en modalidad virtual, como escenario de encuentro y divulgación del Campo de Aprendizaje Cultural. Posteriormente (durante 4 semanas), se proyecta la realización de un "Taller de gestión de las redes sociales digitales", cuyo objetivo consiste en el reconocimiento y uso de las redes sociales (YouTube, Instragram, TikTok y Facebook), así como la planificación de contenidos y la comprensión de las métricas generadas. Entonces, la experiencia tendrá una duración total de ocho semanas desarrollándose en modalidad virtual.

5. REA ESPECÍFICO 2: Desarrollar rutas bioculturales de protección y uso de semillas nativas, criollas y/o ancestrales a partir de bancos, huertos y/o repositorios en puntos estratégicos donde se desarrolle del territorio del Sumapaz.

5.1 EXPERIENCIA: Guardianes de Bagüe.

5.2 DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA: Esta experiencia busca diseñar rutas bioculturales de protección y uso de semillas nativas, criollas y/o ancestrales a partir de bancos, huertos y/o repositorios. Para tal fin, durante las próximas 16 semanas se tendrá ocasión de vivir la experiencia de diseñar rutas bioculturales para la conservación de semillas criollas y/o nativas en donde se evidencien puntos de conexión ancestral y guardianas – guardianes de estas. Por tanto, se realizarán dos prácticas académicas, diálogos comunitarios y concertación de puntos para la implementación de bancos, huertas o modelos de conservación a escala para la conservación de semillas nativas y criollas. Para tal fin, se contarán con personas que acompañen en la implementación y contribuyan al diseño de las rutas con los puntos de conexión ancestral. En este sentido, la

experiencia se oferta para personas interesadas en el tema y que estén dispuestos a desplazarse a realizar los bancos de semillas y/o contribuir a su tenencia.

6.REA ESPECÍFICO 3: Comunicar rutas de felicidad a partir de la analogía con las rutas bioculturales de protección y uso de semillas nativas, criollas y/o ancestrales del territorio Sumapaz.

6.1 EXPERIENCIA: Enrutados y comunicados con la felicidad y el buen vivir.

6.2 DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA: En esta experiencia se pretende que los participantes comuniquen rutas de felicidad a partir de la analogía con las rutas bioculturales de protección y uso de semillas nativas, criollas y/o ancestrales del territorio.

La experiencia se desarrollará en las últimas ocho semanas del segundo período académico del año y se encuentra dirigida a las personas que participaron en las dos anteriores fases.

7. REA ESPECÍFICO 4: Gestionar actividades agroecoturísticas a partir de inmersiones en campo y análisis de casos en territorios soberanos alimentariamente.

7.1 EXPERIENCIA: Expedición Bagüe

7.2 DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA: Durante 32 semanas, a desarrollar en 2 fases se ubicarán, identificarán y conservarán semillas nativas y/o criollas estableciendo la conexión ancestral en el marco de la cultura hacia la soberanía alimentaria desde el agroecoturismo. Para tal fin, se realizarán dos inmersiones en campo y 2 campañas comunitarias cuya intención inicial se orienta a la concientización de los territorios en cuanto al respeto y cuidado del componente natural y cultural desde las potencialidades del mismo, a fin de dar un sentido a la ubicación e identificación de semillas nativas, criollas y ancestral según la zona en la que se realice la inmersión, posterior a las inmersiones se realizará un dialogo de saberes con la comunidad a fin de compartir las experiencias que se tengan en función de las semillas nativas, criollas y/o ancestrales. A partir de esta información, se proyectará el diseño de rutas bioculturales en donde se establezcan bancos de semillas con sus respectivos guardianes a partir de la generación de capacidad de autorregulación a este respecto. Por tanto, esta experiencia va dirigida a las personas interesadas en vivir una experiencia en las que las actividades de conexión ancestral con las semillas nativas y criollas para la soberanía alimentaria territorial están dadas por caminatas, tulpas, mingas y trueques. En este sentido la experiencia impacta la dimensión cultura, naturaleza, familia y sociedad. Finalmente, esta experiencia tiene el potencial de articular con el CAC de Agroecología, Sembrando Esperanza y Cuidado de la Naturaleza.

Cabe resaltar que una vez se haya completado la actualización del CAC en la plataforma, se enviará junto con las evidencias del siguiente trimestre. Además, se ha programado una salida organizada por la Maestría en Educación, por lo que el respectivo informe también se incluirá en el II trimestre.

12. Unidad de Apoyo Académico

Estrategia: Implementación proyectos de fortalecimiento de los espacios académicos.

Meta: Ejecución del 100% Plan de Inversión

Tarea 1: Ejecución T1 25%

Logros y/o Resultados: En el primer trimestre de acuerdo con la resolución presupuestal N° 125 del 29 de diciembre de 2023 para el Plan de Inversión se asignaron \$2.385.306.737 de los cuales para el primer trimestre se ha cumplió con el 17.1% de ejecución en CDP correspondiente a \$407.887.452, siendo así falto la ejecución mínima de \$188.439.232 para cumplir con la meta del Plan de Acción del 25%. Sin embargo, se encontraba procesos en revisión cooperativa a la espera de aprobación de CDP.



Estrategia: 100% Ejecución de los procesos

Meta: Ejecución Plan de funcionamiento (Ejecución T1 25%)

Tarea 2: Ejecución T1 25%

Logros y/o Resultados: En el primer trimestre de acuerdo con la resolución presupuestal N° 125 del 29 de diciembre de 2023 para el Plan

de Funcionamiento se asignaron \$3.257.559.833 de los cuales para el primer trimestre se cumplió con el 21.6% de ejecución en CDP correspondiente a \$703.632.924, siendo así, faltó ejecutar de \$110.757.034 para cumplir con la meta del Plan de Acción del 25%. Se tenían 5 ABS en revisión cooperativa y 1 ABS en esperar de aprobación de CDP, los cuales suman proyección de \$212.569.907.



El **Centro de Gestión del Conocimiento y Asesoría (CGCA)** llevó a cabo diversas experiencias de formación y asesoría, con un alcance significativo en la comunidad universitaria. A continuación, se detallan algunos aspectos relevantes de estas experiencias: **Asesorías Programadas y Alcance:** Se programaron 154 asesorías en Normas APA, Icontec, Bases de Datos, Turnitin y Gestores Bibliográficos, con un alcance de 3256 personas entre estudiantes y personal administrativo. Estas experiencias incluyeron redes sociales y asesorías presenciales y virtuales.

Ruta de Servicios CGCA: El CGCA ofreció formación en normas APA y uso de recursos bibliográficos, así como asesorías especializadas para citar fuentes y elaborar listas de referencias en Girardot, Soacha y Chía.

13. Oficina de Desarrollo Académico

Estrategia: Proyecto de tránsito a la vida universitaria.

Meta: Implementar el 100 % del proyecto de tránsito de educación básica y media con educación superior en el municipio de Soacha

Tarea 1: Ejecutar las rutas de aprendizaje para el proyecto de armonización en la sede Soacha

En el marco del despliegue del proyecto de tránsito de la educación básica y media con la educación superior desarrollado en el municipio de Soacha para el periodo 2024-1. La Oficina de Desarrollo Académico

realizó la articulación con la gerencia del proyecto, desde allí se proyectaron y crearon los grupos, cupos y horarios de los campos de aprendizaje institucional CAI Ciudadanía del Siglo 21, Ciencia tecnología e Innovación, Lengua Extranjera, Razonamiento lógico y Cuantitativo, Emprendimiento e Innovación y Comunicación y Lectura Crítica a partir de los resultados obtenidos en los campos de aprendizaje para el periodo 2023-2 y en cumplimiento de la reglamentación de la Universidad de Cundinamarca.

Evidencias de cumplimiento

Estrategia: Gestor digital de eficacia, eficiencia y coherencia curricular

Meta: Implementar el gestor digital de eficacia, eficiencia y coherencia curricular, en la Universidad de Cundinamarca

Tarea 2: Entregar el diseño de la arquitectura del gestor digital de eficacia, eficiencia y coherencia curricular

Desde la Vicerrectoría Académica se lidera el proyecto estratégico de gestión de eficiencia, eficacia y coherencia curricular y que se operativización a través de la Oficina de Desarrollo Académico, la Dirección de Sistemas y Tecnología y la Comisión de Gestión curricular desde allí se realiza el diseño, socialización y aprobación del gestor digital de eficacia, eficiencia y coherencia curricular y que es la versión 2 del ejercicio realizado en el periodo 2023-2, se adjunta evidencia de la matriz y la trazabilidad enviada por correo electrónico donde se relaciona el ticket de la solicitud generada a través de la mesa de servicio a la Dirección de Sistemas y Tecnología para la digitalización del documento, así como el acta de la Comisión de Gestión curricular donde se realizó la presentación del mismo.

Evidencias de cumplimiento

14.Oficina de Educación Virtual y a Distancia

Estrategia: Ruta de inicio de actividades académicas 2024-1

Meta: Implementar la ruta de inicio de actividades académicas 2024-1

Tarea 1: Desplegar los Campos de Aprendizaje digitalizados

A continuación, se detalla el despliegue realizado en el CMAD:
Cumplimiento general:

# Grupos en Academusoft	# CADIs en CMAD Moodle	Porcentaje cumplimiento
1617	1556	96,23%

Se presenta la variación de totales por cada una de las facultades:

Facultad	# Grupos en Academusoft	# CADIs en CMAD Moodle
FACULTAD DE CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ECONÓMICAS Y CONTABLES	631	602
FACULTAD DE CIENCIAS AGROPECUARIAS	442	432
FACULTAD DE CIENCIAS DE LA SALUD	44	32
FACULTAD DE CIENCIAS DEL DEPORTE Y EDUCACIÓN FÍSICA	46	46
FACULTAD DE INGENIERÍA	454	444
	1617	1556

Se presenta la variación de totales por cada uno de los programas:

Programa	# Grupos en Academusoft	# CADIs en CMAD Moodle
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	399	373
CONTADURIA PUBLICA	232	229
ENFERMERIA	44	32
INGENIERIA AGRONOMICA	152	143
INGENIERIA AMBIENTAL	172	171
INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACION	339	330
INGENIERIA DE SOFTWARE	44	43
INGENIERIA INDUSTRIAL	71	71
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE	46	46
ZOOTECNIA	118	118
	1617	1556

Se presenta la variación de totales por cada una de las unidades regionales:

Sede, seccional o extensión	# Grupos en Academusoft	# CADIs en CMAD Moodle
CHIA	202	197
FACATATIVA	398	392
FUSAGASUGA	797	467
GIRARDOT	212	198
SOACHA	130	129
UBATE	178	173
	1617	1556

Detalle de información por programa en cada una de las unidades regionales:

Programa / Sede, seccional o extensión	# Grupos en <u>Academusoft</u>	# CADIs en <u>CMAD Moodle</u>
ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS	399	373
GIRARDOT	54	53
FACATATIVÁ	79	79
FUSAGASUGÁ	149	129
CHÍA	66	66
UBATÉ	51	46
CONTADURIA PUBLICA	232	229
FACATATIVÁ	54	54
FUSAGASUGÁ	84	81
CHÍA	40	40
UBATÉ	54	54
ENFERMERIA	44	32
GIRARDOT	44	32
INGENIERIA AGRONOMICA	152	143
FACATATIVÁ	77	75
FUSAGASUGÁ	75	68
INGENIERIA AMBIENTAL	172	171
GIRARDOT	96	95
FACATATIVÁ	76	76
INGENIERIA DE SISTEMAS Y COMPUTACION	339	330
FACATATIVÁ	112	108
FUSAGASUGÁ	107	107
CHÍA	83	78
UBATÉ	37	37
INGENIERIA DE SOFTWARE	44	43
GIRARDOT	18	18
SOACHA	26	25
INGENIERIA INDUSTRIAL	71	71
CHÍA	13	13
SOACHA	58	58
PROFESIONAL EN CIENCIAS DEL DEPORTE	46	46
SOACHA	46	46
ZOOTECNIA	118	118
FUSAGASUGÁ	82	82
UBATÉ	36	36
1617		1556

El 3.77% faltante obedece a los CADI de Profundización de los programas académicos de Ingeniería de Sistemas Fusagasugá - Facatativá, Contaduría Pública Fusagasugá y Administración de Empresas Facatativá, los cuales fueron notificados y están en procesos de creación de PAD para poder virtualizarlos.

15. Centro Académico Deportivo (CAD)

Estrategia: Fortalecimiento de los Programas de Actividad Física para la Vida y Diversidad Funcional.

Meta: Ampliar la cobertura de los programas del CAD -Adulto Mayor

Tarea 1: Dinamizar la estrategia del programa adulto mayor

PROGRAMAS ACTIVIDAD FISICA PARA LA VIDA Y DIVERSIDAD FUNCIONAL

“

Todas aquellas partes del cuerpo que tienen una función, si se usan con moderación y se ejercitan en el trabajo para el que están hechas, se conservan sanas, bien desarrolladas y envejecen lentamente. Pero si no se usan y se dejan holgazanear, se convierten en enfermizas, defectuosas en su crecimiento y

”

envejecen antes de hora.



UDEC **CAD** **¡GRATIS!**

PARTICIPA EN NUESTRO PROGRAMA
ACTIVIDAD FÍSICA PARA LA VIDA
MAYORES DE 50 AÑOS

INSCRIPCIONES ABIERTAS
Área administrativa
Centro Académico Deportivo CAD

REQUISITOS

- Fotocopia del documento de identidad
- 1 foto 3x4
- Póliza contra todo riesgo
- Autorización para el tratamiento de datos personales

Lunes a Sábado

6:00 a.m. - 11:00 a.m.
Actividad física libre:
caminar, trotar, senderismo,
gimnasio biosaludable

7:00 a.m. - 8:00 a.m.
Clases dirigidas:
rumba, entrenamiento funcional,
aeróbicos con elementos y pilates

www.cundinamarca.edu.co • Vigilado MinEducación

El CAD es un campo de aprendizaje universitario que busca el desarrollo de la Actividad Física, el Deporte, la Recreación y la Educación Física, bajo un enfoque multidimensional, como estrategia para la promoción de la actividad física y la salud mental, en los adultos mayores, mediante la práctica del deporte, programa que está orientado a motivar hábitos saludables en los usuarios, como producto de la actividad física deportiva, y así contar con una sociedad feliz, sana y productiva.

El programa de actividad física para la vida y diversidad funcional se caracteriza por brindar espacios para practicar un deporte de manera divertida y recreativa, donde las y los instructores promueven la preparación física, la integración social y el uso productivo del tiempo, estrategia que se desarrolla en varias actividades.

Esta actividad física se ofrece como una excelente herramienta para aumentar las capacidades funcionales disminuidas tanto en el adulto mayor como en la diversidad funcional.

En el año 2023 el programa de actividad física para la vida contaba con 227 adultos mayores de 60 años inscritos y 15 usuarios del programa de diversidad funcional.

Para el año 2024 se plantea una meta en la aplicación de la cobertura en el rango de edad para programa de actividad física para la vida, brindando el servicio al adulto a partir de los 50 años.

A la fecha se han inscritos 370 personas en el programa de actividad física para la vida, de las cuales 143 son adultos adultos, de los cuales 20 se encuentran en un rango entre los 50 a 59 años.

Estrategia: Fortalecimiento de los campos de aprendizaje

Meta: Implementar y ampliar la cobertura de nuevas experiencias deportivas y culturales que impacten en la comunidad universitaria.

Tarea 2: Generar nuevas estrategias para ampliar la cobertura de servicios.



El presente plan Pedagógico cultural del Centro Académico Deportivo y el club UCundinamarca, tiene como finalidad ofrecer a la comunidad Fusagasugueña, un espacio enriquecedor a nivel dancístico, el cual brinde herramientas que permitan conocer, valorar y proteger las tradiciones colombianas, así mismo, fortalecer la identidad cultural de las danzas folclóricas de nuestro país.

Como lo manifiesta (Mosquera, 2020) "la danza es una de las máximas expresiones del ser humano, como lenguaje artístico que construye un proceso de identidad con la historia y su legado, se deben seguir fortaleciendo y resaltando las costumbres y tradiciones, a medida que va pasando el tiempo, lo cual es un deber de los educadores el ser promotores culturales y artísticos generando espacios y actividades de esparcimiento, para preservar y salvaguardar las tradiciones y manifestaciones artísticas de Colombia por medio de nuestras danzas folclóricas".

Desde el punto de vista motriz, la danza contribuye de gran manera al desarrollo y mejora de las habilidades y capacidades, es fundamental entender que el desarrollo de estas establece el momento y espacio ideal, el aprender a explotar su cuerpo, como un medio para el mejoramiento de su salud física y mental, el aprendizaje del dominio de las destrezas motoras, la autoconfianza, la motricidad gruesa, le posibilitarán una mejor calidad de vida en el presente y el futuro. (Armando Patajalo, Gilbert Vargas, Carlos Ávila, & Juan Bayas, 2020)

Teniendo en cuenta lo anterior, se hace necesario proporcionar un espacio cultural, que permitan fortalecer las tradiciones, costumbres y permita desarrollar habilidades motrices a través de la danza. El centro académico deportivo y el club UCundinamarca, cuentan con los profesionales, espacios y elementos necesarios para hacer este aporte de identidad cultural a la comunidad Fusagasugueña y sus alrededores.

OBJETIVOS.

Objetivo general:

- Fortalecer las manifestaciones artísticas, tradiciones y costumbres de Colombia por medio de la danza folclórica, en el municipio de Fusagasugá Cundinamarca.

Objetivos específicos:

- Permitir un espacio de esparcimiento, que consoliden una identidad cultural y desarrollo de capacidades motrices, por medio de la danza

folclórica, en el municipio de Fusagasugá Cundinamarca.

- Brindar un contexto cultural que permita conocer, valorar y proteger las tradiciones colombianas, por medio de la danza folclórica, en el municipio de Fusagasugá Cundinamarca.

ESPACIO Y HORARIO:

ESPACIO	CATEGORIA	HORA	DÍA
Auditorio azul (CAD)	ADULTO	7:00 – 8:30 A.M.	LUNES – MIERCOLES - VIERNES
Auditorio azul (CAD)	INFANTIL	4:00 – 6:00 P.M.	MARTES – JUEVES - SABADO
Auditorio azul (CAD)	JUVENIL	4:00 – 6:00 P.M.	LUNES – MIERCOLES - VIERNES
Auditorio azul (CAD)	ABIERTA	6:30 – 8:30 p.m.	LUNES – MIÉRCOLES - VIERNES

CATEGORIAS Y COSTOS MENSULIDAD

CATEGORIA	EDADES	CANTIDAD	MENSUALIDAD	<u>TOTAL DE INSCRITOS</u>
INFANTIL	4 a 12 años	16	60.000	72
JUVENIL	13 a 17 años	16	60.000	
ABIERTA	18 a 40 años	20	40.000	
ADULTO	41 años en adelante	20	50.000	

EVENTO.

I CONCURSO DE DANZA FOLCLÓRICA CENTRO ACADÉMICO DEPORTIVO.

Objetivo general:

Generar un espacio de encuentro y participación de los grupos de danza folclórica tradicional existentes en Fusagasugá y municipios cercanos, donde se realce el trabajo de investigación, recopilación, documentación e interpretación que cada agrupación hace sobre las tradiciones folclóricas coreográficas que caracterizan nuestra cultura ancestral.

BASES Y REGLAMENTO DEL CONCURSO

1. Podrán participar uno o varios grupos por cada municipio invitado.
2. La categoría de participación es infantil, juvenil, abierta y adulto. Todos los grupos que se inscriban, independientemente de su modalidad, serán evaluados bajo los mismos parámetros.

No se permite la inscripción de grupos o danzas de pareja.

3. De acuerdo con sus objetivos, el concurso está enfocado hacia la danza tradicional colombiana y no contempla la modalidad de danza de

proyección, entendida ésta como el enriquecimiento, generalmente estético, de los montajes de las danzas tradicionales, con base en posiciones o posturas del ballet clásico o moderno, así como en la utilización de trajes, diseños, colores, músicas, organología, parafernalia u otros elementos que no constituyan parte de la identidad cultural colombiana.

No desconocemos la evolución cultural que ha sufrido el país en relación con sus tradiciones, ni la importancia y el aporte de otras técnicas de la danza en la formación de bailarines, pero el pilar de este concurso será siempre la identidad, como fundamento de la nacionalidad, y esa será su filosofía.

4. Los grupos que decidan participar deberán inscribir una (1) danza, debidamente reconocida como tal, de libre elección del folclor colombiano, siempre que forme parte del patrimonio folclórico coreográfico colombiano.

No se podrán inscribir cuadros, mercados, estampas o cualquiera otra manifestación coreográfica que esté compuesta por dos o más danzas.

5. La duración de la danza, incluida la lectura de la reseña y/o su presentación, no podrá exceder los cinco (5) minutos.

6. El acompañamiento musical de la danza puede ser en vivo o en pista, lo que deberá quedar claro en la planilla de inscripción. Si es en pista, se deberá cumplir con los requerimientos mínimos en la calidad de grabación, fidelidad y sonido.

Con el fin de evitar fallas en la lectura de discos compactos, se recomienda traer la pista en dispositivo o formato de audio digital (preferiblemente MP3), y entregarla a la organización tan pronto como el grupo arribe al Municipio.

7. El número de bailarines en escena, en cada danza, tendrá un límite máximo de veinticinco (25) integrantes y la delegación no podrá ser superior a esta.

8. Los grupos participantes presentarán al Jurado, por escrito, una carpeta que contenga una muy breve reseña del municipio representado; el portafolio, historia u hoja de vida del grupo; el perfil profesional, currículo o trayectoria de su director(a), y la respectiva reseña o descripción de la danza presentada a concurso.

De manera libre, cada grupo podrá incluir otros datos que considere de interés para la evaluación del Jurado.

9. La organización del evento garantiza que el Jurado estará compuesto por un número impar de maestros idóneos para la evaluación del concurso, conocedores de la danza, folclor colombiano y con una trayectoria reconocida. Su fallo será autónomo e inapelable.

10. Durante la presentación de cada grupo, su director(a) deberá acompañar la mesa del Jurado, a fin de ampliar y ofrecer información particular que facilite la calificación de la danza.

11. La organización dispondrá de las instalaciones de la Universidad de Cundinamarca, centro académico deportivo (CAD), para la acomodación y vestuario de los grupos, y asignará a un guía como acompañante de cada grupo y responsables del salón que se asigne.

12. Durante la permanencia de los grupos participantes en el Municipio de Fusagasugá, se prohíbe a cualquier integrante de la delegación el consumo de sustancias psicoactivas, situación que -de detectarse- descalificará inmediatamente al grupo participante y vetará su participación en versiones futuras del evento.

13. El Municipio de Fusagasugá dispondrá de personal médico y/o paramédico durante el día del concurso, pero sólo para la atención y/o aplicación de primeros auxilios. Los grupos participantes deberán garantizar que sus integrantes disponen de afiliación vigente a una E.P.S., A.R.S., de un seguro de salud, seguro de accidentes y/o similar, para la debida atención de situaciones imprevistas.

14. Los grupos deberán presentarse un día antes del evento en el centro académico deportivo del Municipio de Fusagasugá para su acomodación en los lugares de vestuario, y estar listos para el desfile inaugural a las 07:00 PM, por tarde.

Durante el desfile inaugural, cada Grupo deberá portar un pasacalle o cualquier otro medio informativo del nombre del Municipio y el del Grupo. El desfile se hará en traje típico, y la participación de cada grupo se tendrá en cuenta para la evaluación final, con una ponderación del 10%.

BASES DEL CONCURSO - INFORMACIÓN GENERAL

a) INSCRIPCIONES:

- La inscripción se entenderá por realizada con la confirmación de asistencia como respuesta a la invitación enviada por el centro

académico deportivo, este tendrá un costo de \$300.000 pesos por categoría.

Las planillas del concurso se deberán diligenciar y enviar por correo electrónico.

- La organización ofrecerá a cada grupo almuerzo y comida el día del concurso.
- El transporte para los grupos participantes desde y hacia sus municipios de origen, y demás gastos que ocasione su participación en el Encuentro serán absoluta responsabilidad de cada Municipio.
- La organización no se hará responsable por la pérdida de dinero, joyas u otros implementos en el sitio de vestuario, ni en el evento.

b) EVALUACION Y PREMIACIÓN:

Los criterios y puntajes de evaluación serán los siguientes:

VESTUARIO	20%
COREOGRAFIA	40%
ARMONIA	30%
PARTICIPACION EN DESFILE	10%

A criterio del Jurado, se entregarán los siguientes reconocimientos:

PREMIACION	VALOR
1	\$1.500.000
2	\$1.000.000

3	\$800.000
MEJOR BAIL MASC	\$150.000
MEJOR BAIL FEME	\$150.000
3 PLACAS JURADO	\$180.000
TOTAL	\$3.780.000

16. Centro de Estudios Agroambientales

Estrategia: Lineamientos de los Centros de Estudios Agroambientales (CEA).

Meta: Definir y presentar los lineamientos de los Centros de Estudios Agroambientales (CEA)

Tarea 1: Definir la ruta para la elaboración de los lineamientos de los Centros de Estudios Agroambientales (CEA), como centros de investigación e innovación

Evidencias de Cumplimiento

17. Centro Transmedia

Estrategia: Visibilizar el Centro Transmedia de la Ucundinamarca

Meta: Ejecutar estrategias de comunicación para la interacción y difusión de experiencias del Centro Transmedia

Tarea 1: Desarrollar el micrositio web del Centro Transmedia

En relación con la meta trazada, se han desarrollado actividades entre los integrantes del grupo del Centro Transmedia, los gestores: Luis Antonio Chacón Pinto, Diana María Molina Arteaga, Jaime Alberto Gómez Barbosa y Henry Ernesto Pérez Ballén, el web máster, Camilo Díaz y el diseñador asignado, Sergio Iván Gómez, a través de canales de comunicación creados para tal fin, del orden de:

Grupo en Teams (Lideres Centro Transmedia, <https://teams.microsoft.com/v2/>) para reuniones semanales (martes en la tarde) entre los integrantes del grupo, así como con el web máster y para la disposición de materiales requeridos.

De las anteriores reuniones reposan actas de las mismas las cuales se han entregado a la decanatura de la Facultad.

Los avances en el proyecto se pueden observar en el link de la página del Centro:

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/component/sppagebuilder/?view=page&id=675>

De acuerdo con lo anterior, se han desarrollado 31 requerimientos del grupo, que en líneas generales se resumen así:

Cambio de imagen del banner que identifica al Centro Transmedia, el cual ha sido realizado y aprobado por el Centro, igualmente, se solicita un nuevo diseño, el cual se acepta por el Centro.

En el llamado de INICIO, para el botón de CAI de Comunicación y Lectura crítica se solicita crear llamados a: CAI 1 y CAI 2 para visualizar sus contenidos y entregables, y complementar con información del Diagnóstico, el Nivelatorio y replicar el video de bienvenida del señor rector al CAI de Comunicación que aparece en aulas virtuales; se solicita rediseño del gráfico de organización del CAI (araña), el cual es aceptado por el Centro. Para información de Casa de la Lectura se solicita crear

llamados a: Lo Literario, Lo Cultural y Lo Transdisciplinar, para lo cual se redacta información de contexto para cada uno de los anteriores y se aportan enlaces, más información de las Olimpiadas gramaticales; se solicita eliminar información de club de lectura. Para el llamado del Observatorio de medios se solicita crear llamados a: La Huella, La Narrativa y La Opinión y se aporta información de contexto de cada uno de los anteriores. Se solicita crear un llamado aparte para Mooc, previendo su desarrollo al interior del CAI.

En este mismo llamado de INICIO se dispone de información para SERVICIOS OFERTADOS - PRODUCTOS del Centro, así: Módulo de actualización profesional en Redacción ejecutiva, Módulo de actualización profesional en Redacción de géneros periodísticos, para lo cual se aporta información acerca de los contenidos temáticos, formato de diseño estructural, infografía informativa y piezas provisionales de publicidad, las cuales están siendo analizadas por el diseñador por efectos de imagen institucional. Se solicita en este mismo campo, crear dos llamados más, uno para el Módulo de actualización profesional en Alfabetización Transmedia y otro para el Módulo de actualización profesional en Competencias digitales, con el rótulo de "En construcción" por cuanto están proyectados ofertarse a futuro".

A continuación, en este mismo espacio se dispone de llamados a: Diseño de estrategias y Asesorías y consultorías, con el rótulo de "En construcción" hasta tanto el Consejo Académico Transmedia disponga de la información pertinente; en lo que corresponde a Alianzas estratégicas internas: se dispone de la alianza establecida por el Centro con CGCA, no solo para charlas de capacitación para los estudiantes en Normas APA, Bases de datos y para los docentes en temas de Turnitin, sino también para el préstamo de recintos y desarrollo de eventos culturales en general. Se aporta información de contexto e imágenes de apoyo, se solicita hacer referencia a la EFAD, instancia con la que el Centro piensa establecer alianza a futuro para efectos de la realización de los módulos de actualización ofertados.

Igualmente, se solicita actualizar información del banner de métricas que allí aparece, como también cambiar la promesa básica de Transforma tus ideas por Transmedia tus ideas, en todos los llamados. En información de la Facultad (cintillo inferior de la página), se actualiza de acuerdo con información brindada por la decanatura de la Facultad

Para el llamado de QUIÉNES SOMOS, se dispone de este espacio para alojar perfil y fotografía de los gestores responsables de la página: Diana María Molina, Jaime Alberto Gómez Barbosa, Henry Ernesto Pérez Ballén

y Luis Antonio Chacón Pinto. A lo anterior, sigue información de Infografía de integrantes del Consejo Académico Transmedia, con nombres del funcionario y cargo que desempeña; igualmente se solicita dejar el pdf del Acuerdo 022 el cual da cuenta de la creación del Centro Transmedia. Se solicita omitir cintillo de servicios ofertados.

Con el anterior planteamiento, en el llamado de PROYECTOS, se solicita cambiarlo por PRODUCTOS DE CREACIÓN ARTÍSTICA TRANSMEDIA, como espacio para destacar retos desarrollados por la comunidad académica en general relacionados con el fenómeno transmedia; se solicita eliminar el banner de métricas.

En cuanto el llamado de SERVICIOS, se solicita el cambio del banner de Inscríbete a nuestros cursos, por: El Pensador, "*LO MEJOR DE LO MEJOR*", como espacio donde se alojarán los trabajos realizados por los estudiantes del CAI de Comunicación y Lectura crítica, seleccionados por el grupo de gestores CAI y la líder de este, y destacados en el evento referido. Para ello, se solicita cambiar los llamados de Educación Transmedia, Formación y Experiencias, por: Categorías CAI 1 y Categorías CAI 2

COMUNIDAD ACADÉMICA Se solicita cambio de nombre por: COMUNIDAD TRANSMEDIA, con el fin de destacar esta clase de comunidad, informar acerca de avances de otras entidades transmedia en el ámbito educativo.

Finalmente se comprueba la existencia del Correo electrónico del Centro: micrositiocentrotransmedia@ucundinamarca.edu.co el cual fue creado desde 2022; se reactiva mediante solicitud del Decano, Dr. Luis Rafael Hutchison y lo asigna para su administración al líder del Centro Transmedia.

A la fecha la oficina de comunicaciones indica que la página del Centro se encuentra en un 90% de su construcción; quedan pendientes aspectos de diseño y de actualización.

1. [Actas](#)
2. [Actividades Centro Transmedia](#)

18.Vicerrectoría Administrativa y Financiera

Estrategia: Trabajo en equipo y liderazgo promovido por la sede, las seccionales y extensiones.

Meta: Seguimiento a la ejecución presupuestal de los fondos

Tarea 1: Seguimiento a la ejecución presupuestal de los fondos de la universidad de Cundinamarca

Se realizó el seguimiento a la ejecución presupuestal de los fondos de la universidad de Cundinamarca del primer trimestre del 2024 se notifica por medio de correo electrónico el avance mes a mes de la ejecución. Teniendo en cuenta lo anterior se adjunta enlace donde se encuentran las evidencias relacionadas a correos enviados del mes de enero y febrero del año 2024. Se realiza seguimiento semanal por medio de correos electrónicos a los procesos que se encuentran vencidos en ABS para lo cual se adjunta evidencia del seguimiento.

[SEGUIMIENTO EJECUCION PRESUPUESTAL DE LOS FONDOS](#)

Estrategia: Trabajo en equipo y liderazgo promovido por la sede, las seccionales y extensiones.

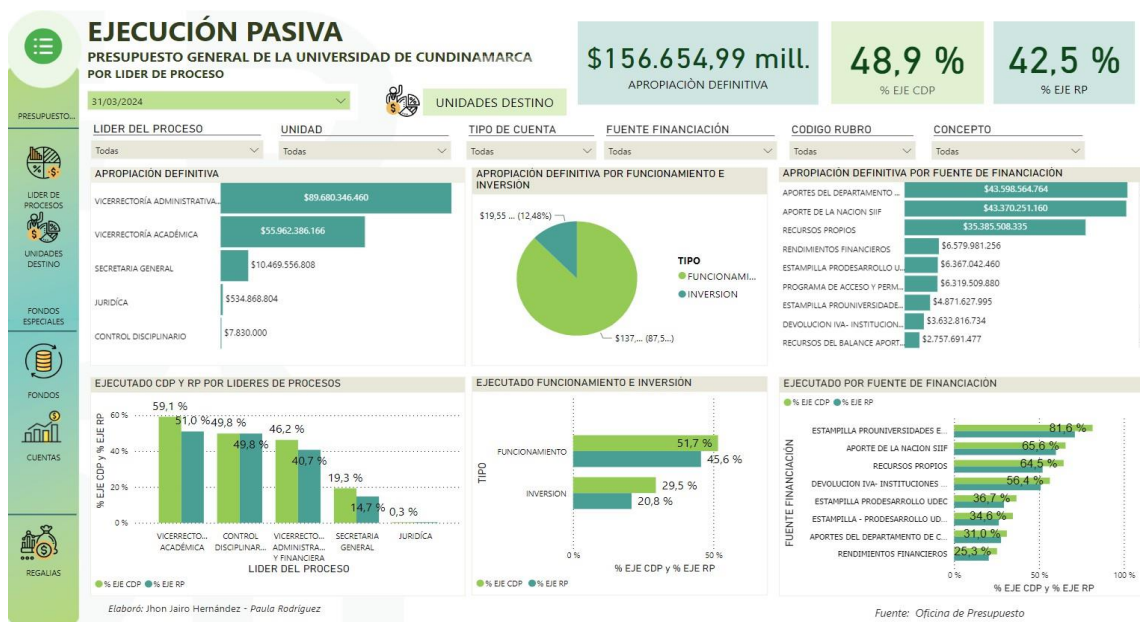
Meta: Seguimiento a la ejecución presupuestal activa y pasiva

Tarea 2: Seguimiento a la ejecución presupuestal

Para el seguimiento a la ejecución presupuestal del primer trimestre del 2024 se adjunta informes de pasiva del mes de enero, febrero y marzo donde se evidencia que el comportamiento de gastos al 31 de marzo de 2024, el presupuesto de la Universidad de Cundinamarca presentó un porcentaje de ejecución del 48.9% en Certificados de Disponibilidad Presupuestal y en Registros Presupuestales del 42.5%, dando cumplimiento a la normatividad establecida.

Así mismo se realizó una reunión mensual con los directores de Seccionales y Extensiones, así como con las direcciones a cargo de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera para analizar los avances en la ejecución presupuestal, para lo anterior se adjuntan las actas de seguimiento. Se adjunta informe del avance de las metas fiscales de cada una de las seccionales y extensiones del primer trimestre del 2024, así como también se relaciona la activa de enero y febrero.

SEGUIMIENTO EJECUCION PRESUPUESTAL ACTIVA Y PASIVA



https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjojZmRjYzVkYzYtNGM5Mi00ZjYwLWlOZDctMjNIYTk1ZjhhNmI1IiwidCI6IjA3ZGE2N2EwLTNmNDMtNGU4Yy05NzdmLTVMODhiNj_Q3MGVINiIsImMiOiR9

19. Dirección Administrativa de la Extensión Soacha

Estrategia: Responsabilidad Social Ancestral y Ambiental – Expectativas y contextos locales y regionales.

Meta: Resignificación, Implementar y Realizar Seguimiento con retroalimentación del CAC Identidad Suachuna – U Cundinamarca en la Extensión Soacha.

Tarea 1: Resignificar el CAC

La Extensión Soacha, en articulación con la Oficina de Desarrollo Académico, Resignificó el PAD correspondiente a la presente vigencia; documento que fue alineado con las estrategias planteadas en el Plan Rectoral “Campo Multidimensional de Aprendizaje de Alta Calidad Translocal, más allá de la Universidad Tradicional” y donde se plasmaron las actividades a realizar en cada uno de los trimestres 2024, teniendo en cuenta la población y/o público objetivo, experiencias, entre otros.

El mencionado documento fue cargado oportunamente en el aplicativo de Seguimiento Plan de Acción, dando así cumplimiento en un 100% a la meta correspondiente al primer trimestre.

[Informe CAC](#)
[PAD Resignificado](#)

Estrategia: Austeridad y Racionalización del Gasto.

Meta: Implementar las estrategias de Austeridad del Gasto en la Extensión Soacha.

Logros y/o resultados: Dentro de las tareas correspondientes a esta meta, se encuentra la de realizar campañas de austeridad del gasto y sostenibilidad, pero para este primer trimestre se debía planear a través de cronograma de actividades, dichas campañas; es por ello que, siguiendo los lineamientos establecidos en el comunicado 008 de 2020 y Circular No. 007 de 2022, el equipo conformado por la Extensión de Soacha (proceso de Bienes y Servicios-Recursos Físicos y Almacén, SGA, Gestión Documental, Sistemas y Tecnología, Talento Humano, etc), lo anterior con el propósito de coordinar las acciones pertinentes para dar cumplimiento a esta estrategia.

Como resultado de lo anterior, se elaboró el Cronograma de Actividades respectivo cuyas campañas están enfocadas al ahorro y uso eficiente de la energía, papel y agua, las cuales buscan generar cambios en los comportamientos de la comunidad universitaria y se realizarán algunas adecuaciones que aportarán a la disminución de consumos, así como el ahorro en combustibles, gastos de transportes de funcionarios, eficiencia en la contratación de personal, entre otros.

[Cronograma campañas](#)

20. Dirección Administrativa de la Extensión Chía

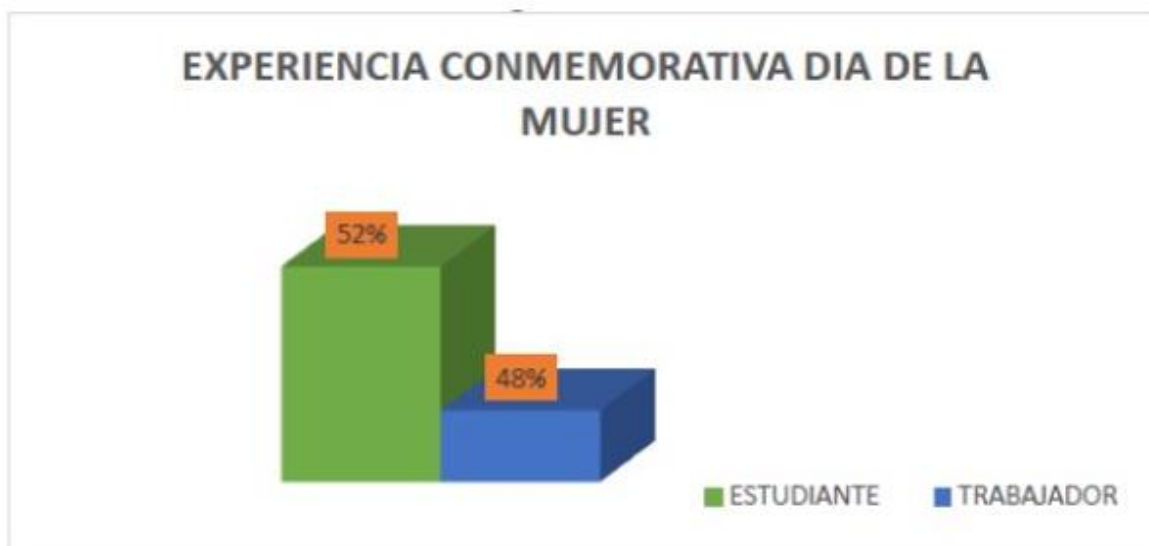
Estrategia: Responsabilidad social, ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales

Meta: Implementar y realizar seguimiento con retroalimentación del (CAC) "Muestra cultural U Cundinamarca Sabana Centro" en la extensión Chía

Tarea 1: Cultura del alma

El taller de danza conmemorativo del Día de la Mujer se llevó a cabo como parte de la iniciativa "Cultura del Alma". Este espacio proporcionó una oportunidad para celebrar la feminidad, el empoderamiento y la diversidad a través del arte del movimiento. Los participantes fueron guiados a través de ejercicios de calentamiento, exploración de estilos de danza contemporánea y expresión libre, culminando en la creación de una composición coreográfica inspirada en la lucha por la igualdad de género. La experiencia dejó a los participantes con una sensación renovada de confianza y empoderamiento.

Impacto sobre el taller de danza y su influencia en la comunidad educativa:



Fuente: Extensión Chía

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la U Cundinamarca

Meta: Generar códigos para impulsar una cultura transmoderna y realizar campañas en las seccionales y extensiones sobre los valores que promueve la institución

Tarea 2: Campaña Cultura Transmoderna

Se realizaron campañas de posicionamiento institucional mediante la generación de códigos que destacan los valores de la Universidad de Cundinamarca. Además, se elaboraron videos institucionales para resaltar eventos relevantes en las seccionales y extensiones, contribuyendo así a la visibilidad de la institución.

[Evidencia de cumplimiento](#)

21. Dirección Administrativa de la Extensión Zipaquirá

Estrategia: Responsabilidad social, ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales

Meta: Implementar y realizar seguimiento con retroalimentación del (CAC) "Muestra cultural U Cundinamarca Sabana Centro" en la Extensión Zipaquirá

Tarea 1: Música con Corazón

Implementar y realizar seguimiento con retroalimentación del (CAC) "Muestra cultural U Cundinamarca Sabana Centro" en la Extensión Zipaquirá

Nombre de la Experiencia: "Conociendo Zipaquirá" busca que el participante se identifique con su entorno a través de la vista a estos lugares emblemáticos, como parte del desarrollo integral que busca la Universidad desde el Modelo Educativo Digital Transmoderno.



Fuente: Extensión Zipaquirá

22. Oficina Asesora de Comunicaciones

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca

Meta: Implementar campañas que visibilicen la gestión que se adelanta para la acreditación de alta calidad.

Tarea 1: Publicaciones web

[Evidencia de cumplimiento](#)

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca

Meta: Implementar campañas que visibilicen la gestión que se adelanta para la acreditación de alta calidad.

Tarea 2: Redes sociales

[Evidencia de cumplimiento](#)

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca

Meta: Visibilizar a través de los canales de comunicación de la UCundinamarca y a través de la participación en ferias la oferta académica de posgrado y pregrado

Tarea 3: Campaña para promover la oferta de posgrado y pregrado

[Evidencia de cumplimiento](#)

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca

Meta: Visibilizar a través de los canales de comunicación de la UCundinamarca y a través de la participación en ferias la oferta académica de posgrado y pregrado

Tarea 4: Creación de micrositio web con información exclusiva para aspirantes

EVIDENCIA CREACIÓN DE MICROSITIO WEB POSGRADO Y PREGRADO



[Evidencia de cumplimiento](#)

UCundinamarca Radio




[SOBRE LA U](#)
[PREGRADO](#)
[POSGRADO](#)
[PARTICIPA](#)
[SERVICIOS](#)
[PLATAFORMA](#)

[Admisión](#)
[Educación Continua](#)
[Yo Danzaco](#)
[Trabaja Con Nosotros](#)



PREGRADOS

Descubre nuestra oferta académica

Ver programas aquí



POSGRADOS

Descubre nuestra oferta académica

Ver programas aquí

Oficina de Admisión y Registro









[SOBRE LA U](#)
[PREGRADO](#)
[POSGRADO](#)
[PARTICIPA](#)
[SERVICIOS](#)
[PLATAFORMA](#)

[Admisión](#)
[Educación Continua](#)
[Yo Danzaco](#)
[Trabaja Con Nosotros](#)



PREGRADO

UCUNDINAMARCA

Formulario de solicitud de información

Conoce nuestros programas por facultades





SERVIDOR | PREGRADO | **POSGRADO** | PARTICIPACIÓN | RETRACCIÓN | PLATAFORMA | BÚSCA EL QUE QUIERAS

Administrar | Educación Continua | **Yo Desarrollo** | Trabajo Con Nosotros

Conoce nuestra oferta académica

- Especialización Gerencia para el Desarrollo Organizacional (presencial)
- Especialización Gestión de Sistemas de Información Gerencial (virtual)
- Especialización en Educación Ambiental y Desarrollo de la Comunidad (virtual)
- Especialización en Agroecología y Desarrollo Agroecoturístico (virtual)
- Especialización en Nutrición y Alimentación Animal de Especies no Convencionales (virtual)
- Especialización en Gestión Pública (virtual)
- Especialización en Gerencia para la Transformación Digital (virtual)
- Especialización en Marketing Digital (virtual)
- Doctorado Ciencias de la Educación (presencial)

¡Comienza a construir el futuro que deseas!

Ver más información aquí

¡Bienvenidos!

Noticias Instituto de posgrados: Proyección Instituto de posgrados para el 2023



Formulario de Solicitud de
Información

Principales Programas Ofertados

Esp. en Gestión de Sistemas de
Información Gerencial



Estrategia: Visibilidad emprendimientos

Meta: Crear el micrositio, tienda virtual para la facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables.

Tarea 5: Creación de micrositio

[Evidencia de cumplimiento](#)

FRENTE 2. COMUNIDAD UNIVERSITARIA AGENTES DE MEJORA Y TRANSFORMACIÓN



23. Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables

Estrategia: Campos de Aprendizaje Cultural (CAC)

Meta: Realizar los encuentros dialógicos y articularlos a las evidencias del CAC

Tarea 1: Cronograma y agenda de encuentros dialógicos 2024-1

Se llevó a cabo el cronograma donde se colocaron la relación de fechas y generalidades de los encuentros dialógicos realizados en los diferentes programas de la facultad de Ciencias Administrativas y Contables.

[Evidencias Aquí](#)

24. Facultad de Ciencias de la Salud

Estrategia: Retención y éxito académico de los estudiantes

Meta: Desarrollar una comunicación efectiva con gestores del conocimiento y estudiantes.

Tarea 1: Desarrollar un (1) encuentro dialógico

Se llevó a cabo el encuentro Dialógico del Programa de Enfermería el día 6 marzo del presente año con una asistencia de 101 estudiantes, donde se socializaron los siguientes temas:

1. Medición Valor Agregado SABER PRO 2022
2. Profesores Asesores
3. Alertas Tempranas

El Programa de Psicología realizó el Encuentro Dialógico el día 8 de marzo del 2024, con una asistencia de 38 estudiantes en este Encuentro se trataron los siguientes puntos:

- Educación inclusiva
- Redes ASCOFAPSI
- Congreso de Psicología
- Prácticas profesionales
- Semilleros de Investigación
- Comité Curricular
- Elección de uniformes para la práctica de Psicología

En el siguiente link se podrá evidenciar lo ejecutado.

[Evidencias Aquí](#)

25. Oficina de Graduados

Estrategia: Fortalecer vinculación académica y profesional de los graduados

Meta: Ofertar 16 cursos virtuales gratuitos y certificables para la comunidad de graduados

Tarea 1: Generar oferta 16 cursos virtuales

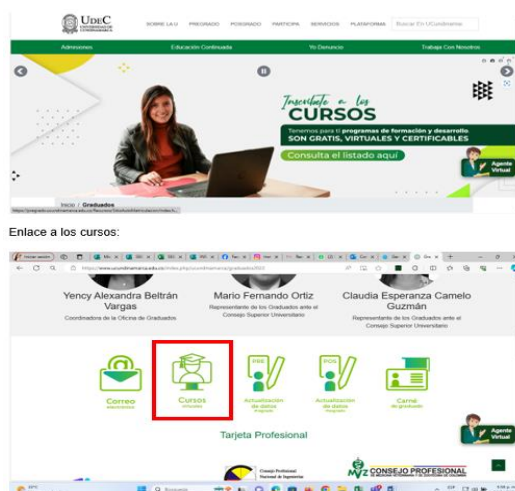
Se realizó la divulgación por los medios institucionales de los cursos auto gestionables para los graduados de la universidad de Cundinamarca, de la siguiente manera y a partir del día 21 de marzo de 2024:

- **Redes sociales:**

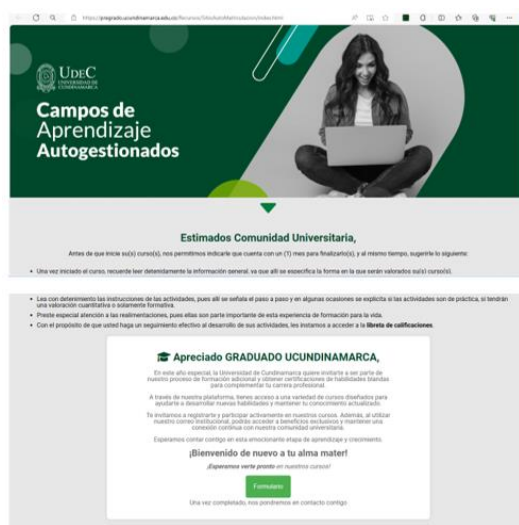


Página institucional micrositio de graduados:

- **Banner**



[Micrositios de los cursos](#)



A partir del proceso de divulgación de los cursos actualmente hay inscritos 200 graduados que se evidencian en el siguiente enlace y que serán matriculados en los cursos correspondientes por parte de la oficina de Educación virtual y a Distancia:

Evidencia de cumplimiento

Estrategia: Contribuir a la inserción laboral, el emprendimiento y el desarrollo continuo de los graduados

Meta: Ejecutar estrategias efectivas que proporcionen a los profesionales mecanismos para la inserción exitosa en el entorno laboral

Tarea 2: Generar experiencias formativas en ética profesional y trámite de tarjeta profesional.

Desarrollo de experiencias de trámite de tarjeta profesional

La oficina de graduados a lo largo de los periodos académicos realiza talleres de formación acerca de la promoción del ejercicio legal de las profesiones y asesoría para el trámite de la tarjeta profesional, en

articulación con los siguientes consejos profesionales: Consejo profesional de Administración de empresas – CPAE, Consejo Profesional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones afines, Consejo Profesional de Medicina Veterinaria y de Zootecnia de Colombia – COMVEZCOL, Junta Central de Contadores, Consejo Profesional Nacional de Ingeniería – COPNIA. Estas jornadas se realizan teniendo en cuenta que la experiencia profesional empieza a ser tenida en cuenta desde el momento que los profesionales expiden la correspondiente matrícula.

1.Nombre de la experiencia: Charla Trámite tarjeta profesional consejo profesional Nacional de ingenierías – Copnia

Fecha: 07-03-2024

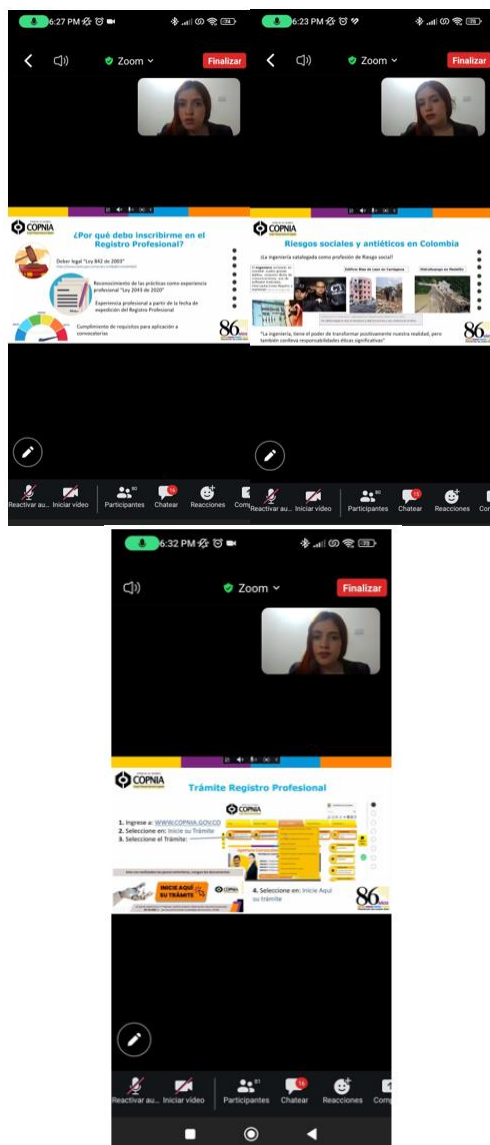
Hora: 6:00 pm

Número de Participantes: 81

Evidencia de la pieza de divulgación:



Evidencia de participación



2. Nombre de la experiencia: Charla Tramite tarjeta profesional consejo profesional de medicina veterinaria y de zootecnia de Colombia – Comvezcol.

Fecha: 07-03-2024

Hora: 6:00 pm

Número de Participantes: 20

Evidencia de la pieza de divulgación:



Evidencia de la participación



3.Nombre de la experiencia: Charla Tramite tarjeta profesional Ingeniería Electrónica.

Fecha: 12-03-2024

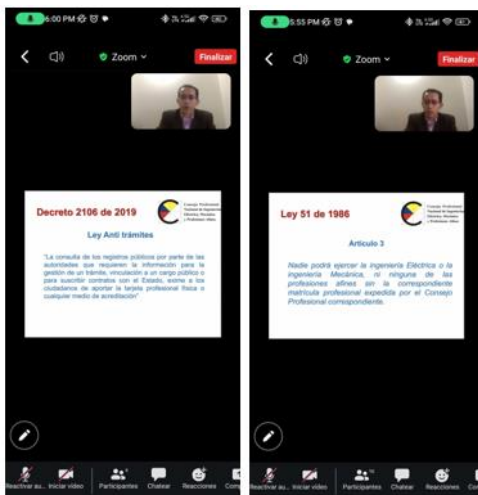
Hora: 6:00 pm

Número de Participantes: 10

Pieza publicitaria:



Evidencia de la participación:



4. La experiencia se programó con el consejo de Administración de Empresas CPAE para el día 28 de marzo, sin embargo, mediante comunicación telefónica fue cancelada para ese día y reprogramada para el mes de abril.

A continuación, se presentan las evidencias del reporte de participación.

[Evidencia de cumplimiento](#)

[Listado Asistencia Tarjeta profesional Ing. Electrónica](#)

Estrategia: Generar cultura de participación y permanente de graduados en la vida universitaria

Meta: Incrementar a 5%, la población de graduados que participen en experiencias institucionales

Tarea 3: Generar experiencias de socialización de la política de graduados

Se realizó el Encuentro de graduados del primer periodo académico de 2024 en sede, seccionales y extensiones, como estrategia de la campaña de socialización de la política institucional de graduados.

El objetivo principal del encuentro con graduandos fue ofrecer un espacio de relacionamiento con los futuros profesionales, que permitió hacerles un reconocimiento por los años transcurridos en la universidad y por el logro profesional, que nos permite mediante la socialización de las acciones estratégicas de la política dejar las puertas abiertas de la Institución para que continúen con su formación a lo largo de la vida y sigan siendo agentes actuantes y transformadores de la institución.

La participación fue la siguiente:

Tabla 1. Participación por sedes Primer Periodo Académico 2024

Tabla 1. Participación por sedes Primer Periodo Académico 2024

Sede	Fecha	Participantes
Soacha	11/03/2024	155
Facatativá	11/03/2024	257
Girardot	12/03/2024	120
Ubaté	13/03/2024	101
Zipaquirá	14/03/2024	11
Chía	14/03/2024	131
Fusagasugá	15/03/2024	330
TOTAL		1105

Evidencia de participación:

Imagen 1. Registro fotográfico sede Fusagasugá

Imagen 2. Registro fotográfico sede Ubaté



Imagen 3. Registro fotográfico sede Zipaquirá



Imagen 4. Registro fotográfico sede Chía



Imagen 5. Registro fotográfico sede Girardot



Imagen 6. Registro fotográfico sede Soacha



Imagen 7. Registro fotográfico sede Facatativá



[Registro de asistencia](#)

26. Dirección Financiera

Estrategia: Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales

Meta: Realizar el seguimiento de los resultados financieros de los planes de negocio de los fondos y unidades: Fondo Proyectos Especiales, Fondo CTeI, Seccionales y Extensiones, Convenios y Contratos Académicos

Tarea 1: Aprobación planes de negocios y cronograma de actividades

Considerando las metas fiscales establecidas para los Fondos Especiales de la Universidad que se detallan a continuación.

SECCIONALES Y EXTENSIONES	
NOMBRE DE LA CUENTA: OTROS TIPOS DE EDUCACIÓN Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO	
UNIDAD	ESTIMADO DEFINITIVO
SECCIONAL GIRARDOT	\$12.537.749
SECCIONAL UBATÉ	\$11.450.000
EXTENSIÓN FACATATIVÁ	\$11.450.000
EXTENSIÓN CHÍA - ZIPAQUIRÁ	\$12.537.749
EXTENSIÓN SOACHA	\$11.450.000

TOTAL	\$59.425.498
NOMBRE DE LA CUENTA: RECURSOS DE TERCEROS EN ADMINISTRACIÓN	
UNIDAD	ESTIMADO DEFINITIVO
SECCIONAL GIRARDOT	\$43.800.000
SECCIONAL UBATÉ	\$40.000.000
EXTENSIÓN FACATATIVÁ	\$40.000.000
EXTENSIÓN CHÍA - ZIPAQUIRÁ	\$43.800.000
EXTENSIÓN SOACHA	\$40.000.000
TOTAL	\$207.600.000
FONDO CAD	
UNIDAD	ESTIMADO DEFINITIVO
INGRESOS CORRIENTES	\$499.227.680
INGRESOS FONDO CIENCIAS, TECNOLOGIA E INNOVACIÓN	
UNIDAD	ESTIMADO DEFINITIVO
INGRESOS CORRIENTES	\$231.779.375
INGRESOS UNIDAD DE POSGRADOS	
UNIDAD	ESTIMADO DEFINITIVO
INGRESOS CORRIENTES	\$5.005.217.906
FONDO CONVENIOS Y CONTRATOS ACADEMICOS	
UNIDAD	ESTIMADO DEFINITIVO
EDUCACION CONTINUADA	\$190.530.000
RECURSOS DE TERCEROS EN ADMINISTRACION	\$520.125.000
TOTAL	\$710.655.000
FONDO ESPECIAL DE EXTENSIÓN Y PROYECTOS DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	
UNIDAD	ESTIMADO DEFINITIVO
RECURSOS DE TERCEROS EN ADMINISTRACIÓN FONDO ESPECIAL DE EXTENSIÓN Y PROYECTOS	\$6.780.000.000

Fuente: Oficina De Calidad

El 12 de abril de 2024 tuvo lugar la primera reunión de seguimiento de los fondos, durante la cual los directores administrativos presentaron ante esta dirección los planes de negocio y las estrategias destinadas a alcanzar los recursos necesarios para cumplir con las metas fiscales establecidas.



Fuente: Dirección Financiera

Estrategia: Austeridad y racionalización del gasto.

Meta: Ejecución presupuestal de funcionamiento

Tarea 2: Ejecución presupuestal de funcionamiento

En relación con la ejecución presupuestaria del funcionamiento del Plan de Acción 2024, durante el COUNFIS extraordinario No. 03 se determinaron los porcentajes de ejecución tanto para gastos operativos como para inversión, así como para cuentas especiales. Los porcentajes quedaron establecidos de la siguiente manera:

TIPO	VERDE	AMARILLO	ROJO
FUNCIONAMIENTO	70%	42%	25%
INVERSION	50%	15%	5%
ESPECIAL	0%	0%	0%

Fuente: Dirección Financiera

Ahora bien, para el primer trimestre del año 2024 se obtienen en funcionamiento los siguientes resultados por líderes de proceso:

PRESUPUESTO FUSAGASUGA			
UNIDAD	TIPO DE CUENTA	APROPRIACION DEFINITIVA	% DE EJECUCION EN RP
Control Disciplinario	Funcionamiento	\$ 7.830.000	49,80%
Secretaría General	Funcionamiento	\$ 9.023.115.589	12,50%
Vicerrectoría Académica	Funcionamiento	\$ 48.282.139.734	57,90%
Vicerrectoría Administrativa y financiera	Funcionamiento	\$ 89.680.346.480	45,40%

Fuente: Dirección Financiera

Fondos

FONDOS ESPECIALES			
UNIDAD	TIPO DE CUENTA	APROPRIACION DEFINITIVA	% DE EJECUCION EN RP
Seccional Girardot	Funcionamiento	\$ 1.821.759.915	36,70%
Seccional Ubaté	Funcionamiento	\$ 1.185.766.528	17,70%
Extensión Facatativá	Funcionamiento	\$ 1.486.087.470	23,30%
Extensión Chía - Zipaquirá	Funcionamiento	\$ 1.085.315.451	13,20%
Extensión Soacha	Funcionamiento	\$ 1.325.864.489	46,90%
Centro Académico Deportivo CAD	Funcionamiento	\$ 412.074.424	47,20%
Fondo Ciencias, Tecnología E Innovación	Funcionamiento	\$ 248.373.400	0,00%
Ingresos Unidad De Posgrados	Funcionamiento	\$ 1.983.893.398	86,00%
Fondo Convenios Y Contratos Académicos	Funcionamiento	\$ 1.015.655.000	0,00%
Fondo Especial De Extensión Y Proyectos De La Universidad De Cundinamarca	Funcionamiento	\$ 8.931.831.321	0,20%

Fuente: Dirección Financiera

Estrategia: Austeridad y racionalización del gasto.

Meta: Ejecución presupuestal de funcionamiento

Tarea 3: Elaboración Reglamento recaudo de las cuentas por cobrar

De acuerdo con la tarea de elaboración del reglamento de recaudo de las cuentas por cobrar del Plan de Acción 2024, y los procedimientos actualizados de la gestión de cartera, informo que en la Dirección Financiera se está trabajando en el Plan de Mejoramiento de Contraloría para la vigencia 2022, específicamente en el hallazgo No. 2, actividad 11. Esta actividad consiste en la estructuración y publicación del reglamento y procedimientos de cobro y recaudo de cartera. Por lo tanto, se proyectó el formato editable ADOr008_V7 Modelo de Acuerdo de Reglamento de Cuentas por Cobrar, el cual fue remitido a la Dirección Jurídica el 25 de septiembre de 2023 para su revisión y completitud jurídica.

Desde la vigencia 2023, se está llevando a cabo un trabajo conjunto de proyección y revisión de las diferentes normas aplicables. Dado que se trata de un procedimiento que requiere sumo cuidado, aún se está trabajando en la proyección y revisión con las diferentes dependencias competentes. El 29 de febrero del presente año, el grupo de trabajo de Apoyo Financiero solicitó acompañamiento al asesor jurídico respecto a algunos puntos específicos, los cuales fueron resueltos mediante una mesa de trabajo el 20 de marzo.

Asimismo, informo que aún no se han aclarado conceptos sobre los cobros realizados conforme a la normativa de la Universidad, para determinar si son cobros coactivos o persuasivos, así como otros conceptos que esperamos sean aclarados a partir de estas inquietudes, debido a que Dirección financiera no maneja el tema jurídico una vez los casos se escalen a la Dirección jurídica, y se desea quede estipulado dentro del reglamento.

Ahora bien, el viernes 03 de mayo del presente año, se finalizó el proceso de cuentas por cobrar de parte de la dirección financiera el cual se cargará en las evidencias para la tarea No 02 del segundo trimestre, el procedimiento puede ser consultado en la página modelo de elaboración digital con el número de procedimiento AFIP40.

27. Dirección Administrativa de la Extensión Zipaquirá

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la U Cundinamarca

Meta: Generar códigos para impulsar una cultura transmoderna y realizar campañas en las seccionales y extensiones sobre los valores que promueve la institución.

Tarea 1: Campaña Cultura Transmoderna

Se realizaron campañas de posicionamiento institucional mediante la generación de códigos que destacan los valores de la Universidad de Cundinamarca. Además, se elaboraron videos institucionales para resaltar eventos relevantes en las seccionales y extensiones, contribuyendo así a la visibilidad de la institución.

https://www.youtube.com/shorts/M0RNfnOOW_0

28. Oficina Asesora de Comunicaciones

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca

Meta: Desarrollar campañas de comunicación enfocadas a fortalecer la interacción con el estudiante, docente, administrativo y graduado

Tarea 1: Informar al equipo administrativo, docentes y estudiantes a través de boletines

[Evidencia de cumplimiento](#)

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca

Meta: Desarrollar campañas de comunicación enfocadas a fortalecer la interacción con el estudiante, docente, administrativo y graduado.

Tarea 2: Talleres de podcast

[Evidencia de cumplimiento](#)

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca

Meta: Desarrollar campañas de comunicación enfocadas a fortalecer la interacción con el estudiante, docente, administrativo y graduado.

Tarea 3: Campaña redes sociales

[Evidencia de cumplimiento](#)

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca

Meta: Desarrollar campañas de comunicación enfocadas a fortalecer la interacción con el estudiante, docente, administrativo y graduado.

Tarea 4: Destacar historias de vida de graduados en la página web.

[Evidencia de cumplimiento](#)

FRENTE 3. BIENESTAR CONSTITUTIVO DE LA VIDA Y LA LIBERTAD, EXPRESIÓN DE ÉXITO ACADÉMICO Y ASEGURAMIENTO DEL APRENDIZAJE



29. Campo multidimensional de aprendizaje (CMA) Institucional, organizativo y digital.

Estrategia: Evaluación y retroalimentación del aprendizaje

Meta: Implementar el seguimiento a la evaluación y retroalimentación del Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA) digital

Tarea 1: Seguimiento del avance de los estudiantes frente al logro de resultados esperados de aprendizaje.

Desde el CMA se desarrolla la obtención, procesamiento y análisis de datos relativo al alcance del REA por parte de los estudiantes y a la interacción de los Gestores del Conocimiento y Aprendizaje con el CMAD y los estudiantes, a través del sistema de Alertas Tempranas y las diferentes herramientas tecnológicas y sus bases de datos dispuestas y administradas por la Dirección de Sistemas y Tecnología y la Oficina de Educación Virtual y a Distancia, para el tratamiento de información de los estudiantes matriculados en los DIAGNÓSTICO Y NIVELATORIO, CAI RAZONAMIENTO LÓGICO, CAI LENGUA EXTRANJERA, CAI EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN, CAI CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, CAI COMUNICACIÓN Y LECTURA CRÍTICA, CAI CIUDADANÍA DEL SIGLO XXI Y CAI CATÉDRA GENERACIÓN SIGLO XXI. Teniendo en cuenta los datos mencionados se realizó el envío de las alertas tempranas a través de correo electrónico, mensajes de texto, profesor asesor y la estrategia dada desde la Vicerrectoría Académica.

[Evidencias aquí](#)

30. Facultad de Ciencias del Deporte y la Educación Física

Estrategia: MEDIT a un clic

Meta: Realizar acompañamiento académico a los estudiantes

Tarea 1: Informe de asesorías académicas con los estudiantes de los programas de la facultad

Se presentó el informe trimestral de las asesorías académicas realizadas con los estudiantes de los programas de la facultad.

Se adjunta el informe correspondiente.

[Evidencias Aquí](#)

31. Facultad de Educación y Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas.

Estrategia: MEDIT a un clic

Meta: Realizar acompañamiento académico a los estudiantes

Tarea 1: Informe de Asesorías académicas con los estudiantes de los programas de Música.

Se realiza la analítica de datos con las Asesorías realizadas en el programa de Música durante el 1 Trimestre del año 2024. Así mismo se hace un seguimiento a los estudiantes por ubicación semestral realizando sesiones de orientación con los que lo soliciten y con los estudiantes que presentan bajo desempeño académico. Socialización y Reporte mensual ante el Comité Curricular del programa de Música.

[Se adjunta informe de asesorías académicos](#)

32. Facultad de Educación

Estrategia: MEDIT a un clic

Meta: Desplegar las estrategias de comunicación efectiva y asertiva con los estudiantes.

Tarea 1: Sesión encuentro dialógico - Según calendario acuerdo No. 009 Consejo Superior

Se realizó el encuentro dialógico con agenda: Temas institucionales, de facultad y programa (marzo-mayo).

Se adjunta los siguientes documentos:

1. [Acta de encuentro dialógicos](#)
2. [Asistencia encuentro dialógicos 5 de marzo de 2024](#)

33. Dirección de Bienestar Universitario

Estrategia: La familia como parte del proceso formativo, la mejora y la transformación

Meta: Vincular a la familia en las estrategias institucionales deportivas, artísticas, musicales, recreativas y formativas

Tarea 1: Vincular a las familias o redes de apoyo mediante experiencias que contribuyan a la educación del ser

PLANEACIÓN: Dentro del Modelo Educativo Digital Transmoderno – MEDIT, la dimensión de las familias son parte fundamental en el proceso de aprendizaje y de formación de los estudiantes desde que ingresan hasta que se gradúan, por eso desde la Acogida a la Vida Universitaria se tiene como parte del desarrollo de las jornadas la Universidad para las Familias, la cual tiene como objetivo fortalecer el involucramiento de las familias en procesos de formación de los estudiantes, donde una de las estrategias implementadas fue la socialización y sensibilización de información de la relaciones parentales para la identificación de alertas tempranas (bajo rendimiento académico, falta de motivación, cambios en los hábitos, abuso de sustancias, violencia de género y salud mental).

EJECUCIÓN: De acuerdo a los lineamientos de la Acogida a la Vida Universitaria 2024-1 cada sede de la universidad de Cundinamarca, organizó un espacio con padres de familia, estudiantes y los representantes de la Alta Dirección, quienes se pudieron conocer por medio de dinámicas de rotación y de presentación a través de una serie preguntas “¿Quién soy?”, “¿De dónde vengo?” y, “¿Qué me gusta hacer?”.

PARTICIPACIÓN: En el encuentro “Universidad para la Familia” se contó con un total de 1832 asistentes incluyendo familias y estudiantes.

Se adjunta los documentos correspondientes:

1. [Acogida Lic. en Educación Física](#)
2. [Acogida a la vida Universitaria 2024-1](#)
3. [Universidad para la familia 2024-1](#)

Estrategia: Estilos de vida y entornos saludables

Meta: Promover un estilo de vida propio, saludable y propicio, para la convivencia, la armonía, la libertad y el aprendizaje

Tarea 2: Desarrollar el programa de Salud visual e higiene auditiva

Programa salud visual e higiene auditiva, el enfoque de este programa consiste en promover hábitos de cuidado visual, a la población universitaria a través de espacios de sensibilización, prevención y corrección temprana de prácticas cotidianas, incentivando a la cultura de autocuidado visual y a la importancia de revisiones y seguimiento por parte de los profesionales en esta área. Para el programa de salud visual e higiene auditiva se obtuvo una participación total de 4607, en las diferentes unidades regionales.

Programa Salud Sexual y Reproductiva el enfoque de dicho programa se dirige a los estudiantes, buscando generar impactos positivos en su conocimiento y la comprensión del cuidado de su salud y el desarrollo de una sexualidad responsable. Para la implementación se aprovecharon espacios de gran afluencia para realizar la interacción e intercambio de información a través de juegos donde los estudiantes aprendieron la importancia del cuidado y responsabilidad de su salud sexual, también se visitó a los estudiantes en sus aulas de clase donde por medio del juego se despejó dudas y se analizaron posibles casos si se contrajera una enfermedad de transmisión sexual o un embarazo a temprana edad, reiterando el autocuidado, el amor propio y el sexo responsable. Para el programa de salud sexual y reproductiva se obtuvo una participación total de 4106, en las diferentes unidades regionales.

Se adjuntan las siguientes evidencias:

1. [Programa Visual y Salud Sexual](#)
2. [Salud Visual y Salud Sexual](#)

Estrategia: Fortalecer y cultivar la salud física, emocional, espiritual y mental; el arte, el deporte y la cultura.

Meta: Gestionar espacios de interacción artística y deportiva fortaleciendo el arte, la cultura, la música, las letras, el deporte, la salud física y la construcción de la cultura traslocal.

Tarea 3: Ejecutar experiencias culturales y deportivas que permitan el intercambio de saberes

PLANEACIÓN

La Universidad de Cundinamarca cuenta desde su macroproceso misional y gestión de bienestar universitario la responsabilidad de promover y fortalecer la formación para la vida y el aprovechamiento del tiempo libre, mejorando las condiciones de convivencia y de calidad de vida de la comunidad universitaria. Para ello debe orientar, planear y ejecutar programas culturales que lo posibiliten. Para el primer trimestre se brindó un apoyo a la experiencia vivencial DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER realizado el 8 de marzo de 2024 en la Universidad de Cundinamarca sede Fusagasugá, en el cual se vincularon las modalidades artísticas de artes plásticas, danza urbana, música, teatro, con las siguientes experiencias vivenciales que fomentan el intercambio de saberes y la formación para la vida:

EXPERIENCIAS:

- Serenata por parte del **grupo de música de bienestar universitario** en el cierre del conversatorio **empodérate mujer** realizado en el auditorio Emilio Sierra a las 11:00 am, con la cual se buscó resaltar la importancia de la mujer en los ámbitos sociales, culturales, familiares y personales, resaltando los valores y la capacidad femenina de afrontar los retos diarios.
- Durante la jornada de conmemoración se hizo participación por parte de la modalidad de artes plásticas y su orientador, mediante una experiencia vivencial realizada en horas de la tarde, en la cual se elaboró la silueta de una mujer para hacer un **HOMENAJE A LA "MUJER UCUNDINAMARCA SIGLO XXI"** en la cual las mujeres participantes escribieron mensajes positivos y de superación para ellas y para todas las mujeres que interactuaron en este intercambio de palabras, mensajes y reflexiones.
- Se realizó taller de **AFRO DANCE** por parte del instructor de danza urbana en la plaza sativa a las 5:00 pm, mediante el cual se buscó que a través de la expresión corporal se lograra proyectar la seguridad, el poder y la capacidad femenina de ser parte del arte y la cultura eliminando diferentes estereotipos.
- Se realizó muestra teatral **la mujer y la revolución** en la plaza sativa a las 5:30 pm
- Acompañamiento del grupo formativo de música **en la plaza sativa** a las 6:00pm.

EJECUCIÓN

En el marco de la celebración del Día Internacional de la Mujer el proceso formativo de cultura se hizo participe en esta experiencia vivencial por medio de las expresiones artísticas, promoviendo la igualdad de género al proporcionar un espacio inclusivo donde las voces femeninas pueden ser escuchadas y valoradas. A través del arte, se pueden abordar temas, como la representación de la diversidad, la lucha contra los estereotipos de género y la promoción de la equidad en todos los ámbitos de la sociedad. Además, las manifestaciones artísticas pueden inspirar a la reflexión y al diálogo, fomentando así la conciencia y el cambio social hacia una sociedad más justa e igualitaria para todas las personas, independientemente de su género.

PARTICIPACIÓN

ROL	No. participantes	%
Estudiantes	290	53%
Gestores del conocimiento	13	2%
Administrativos	234	43%
Graduado	3	1%
Externo	6	1%
Total	546	



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





Experiencia Match deportivo

PLANIFICACIÓN:

Dentro del marco de la celebración del día del contador se planteó una Experiencia Vivencial Deportiva por Obstáculos con el fin de Promover la integración, el trabajo en equipo y la superación de obstáculos entre los estudiantes del programa de contaduría pública que se llevara a cabo el día 1 de marzo del 2024 en el coliseo de deportes de la Universidad De Cundinamarca con una duración aproximada de 4 horas, la experiencia consistió en una experiencia vivencial deportiva por obstáculos diseñada específicamente para personas que quieran romper sus barreras y quieran divertirse, los participantes formarán equipos y deberán superar una serie de desafíos físicos y mentales que simbolizan los obstáculos.

EJECUCIÓN:

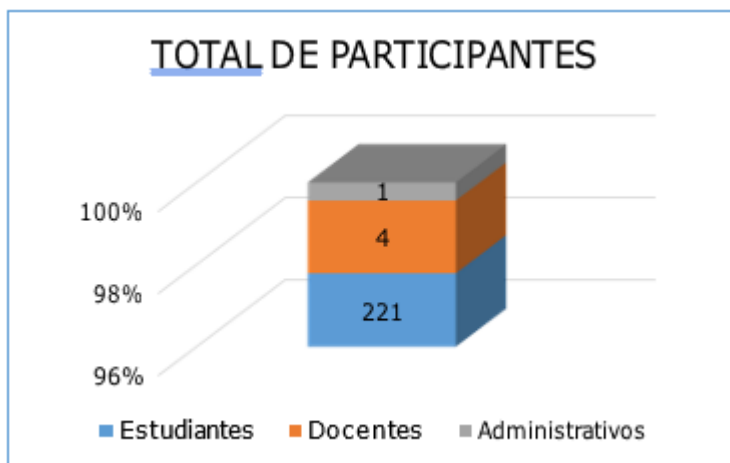
Como parte de las estrategias para la formación para la vida que aporta a desarrollar un estilo propio y calidad de vida de la comunidad, la Universidad de Cundinamarca desde Bienestar Universitario abre espacios y escenarios para el buen aprovechamiento del tiempo libre y el fortalecimiento de las aptitudes y actitudes deportivas de la comunidad universitaria.

A partir de la perspectiva del MEDIT, y teniendo en cuenta que éste nos invita a generar una educación para el ser, y que este a su vez se convierta en un agente transformador, es lograr esta misión a través de las disciplinas que orientan propiciando bienestar para el entorno, la sociedad y la naturaleza. En lo particular con el deporte, se busca desarrollar habilidades relacionadas con la destreza motriz y física en la búsqueda constante de intercambios de saberes deportivos, en los que quepan todos los pensamientos enmarcados en los valores democráticos, la civilidad, la libertad, el respeto, la cordialidad, la evolución y la creación del deporte como eje central.

RESULTADOS:

Para esta experiencia vivencial se contó con 226 participantes entre estudiantes, docentes y administrativos que hacen parte del programa de contaduría pública desglosados de la siguiente manera.

<u>ESTAMENTO</u>	<u>NUMERO DE PARTICIPANTES</u>
Estudiantes	221
Docentes	4
Administrativos	1
<u>Total</u>	<u>226</u>



Conmemoración día de la mujer UCundinamarca: En el marco de la celebración del Día Internacional de la Mujer el proceso formativo de cultura se hizo participe en esta experiencia vivencial por medio de las expresiones artísticas, promoviendo la igualdad de género al proporcionar un espacio inclusivo donde las voces femeninas pueden ser escuchadas y valoradas. A través del arte, se pueden abordar temas, como la representación de la diversidad, la lucha contra los estereotipos de género y la promoción de la equidad en todos los ámbitos de la sociedad. Además, las manifestaciones artísticas pueden inspirar a la reflexión y al diálogo, fomentando así la conciencia y el cambio social hacia una sociedad más justa e igualitaria para todas las personas, independientemente de su género. Para esta experiencia se contó con la participación de 546 miembros de la comunidad universitaria de la sede Fusagasugá.

Se adjuntan evidencias:

[Conmemoración día de la mujer UCundinamarca](#)

Experiencia estrategias de Liderazgo: se planificó una experiencia vivencial denominada estrategias de liderazgo y colaboración efectiva, que va dirigida a los docentes y administrativos del CAD de la universidad de Cundinamarca, con el fin de fortalecer esos lapsos entre compañeros y asegurando que las diferentes actividades estén alineadas con los resultados deseados permitiendo medir el impacto y la efectividad de las actividades diseñadas fomentando un ambiente de colaboración y trabajo en equipo es esencial para el éxito del liderazgo, promoviendo la participación activa y la contribución de todos. Para esta experiencia vivencial se contó con 14 participantes entre orientadores deportivos y administrativos que hacen parte del CAD.

Se adjuntan evidencias:

[Experiencia estrategias de Liderazgo](#)

Estrategia: Fomentar el sentido de pertenencia, los valores, la civilidad y la libertad

Meta: Generar espacios para el desarrollo del sentido de pertenencia, vinculando a los municipios de las 7 provincias de Cundinamarca donde opera la Universidad.

Tarea 4: Desarrollar la Ruta de orientación vocacional, articulada con los diferentes colegios de los municipios donde la Universidad hace presencia.

Para el primer semestre 2024 se estipulo por el cronograma académico realizar la ruta de orientación vocacional los meses marzo, abril y mayo con el fin de empalmar con las fechas de apertura del proceso de inscripción desde el 01 de abril hasta el 15 de mayo. Es por ello que para el primer trimestre se presenta el avance de la ruta de orientación vocacional con la cobertura de la seccional Girardot y la extensión Soacha, teniendo en cuenta que como se menciona, el proceso está planeado para desarrollarse en tres meses, y todas las unidades regionales tienen una programación diferente conforme a la articulación con los colegios.

Para el caso de la sede Fusagasugá, se realizaron mesas de trabajo con las oficinas de Admisiones y Registro y Asesora de Comunicaciones donde se establecieron fechas y metodologías a implementar para realizar un encuentro de inmersión universitaria con estudiantes graduados de promociones 2020 a 2023 y de los cursos de 10° - 11° grado de las instituciones de educación medio del municipio de Fusagasugá.

Evidencias de cumplimiento:

[Informe de Ruta de Orientación Vocacional](#)

[MBUR 061 mes de abril](#)

Estrategia: Estilos de vida y entornos saludables

Meta: Ejecutar programas especiales para profesores y personal administrativo

Tarea 5: Generar estrategias específicas para funcionarios, docentes y administrativos.

Como estrategia se promueven los jueves de bienestar dirigidos a personal administrativo y gestores del conocimiento, incentivando en la

adopción de prácticas de vida saludable y consiente del autocuidado y la responsabilidad con su bienestar físico y emocional, logrando así promover el autocuidado de la población universitaria.

Para esta experiencia participaron 1.744 gestores del conocimiento y administrativos. Dentro de las estrategias se abordan diferentes acciones como:

- 1.Desarrollo de ejercicios de estiramiento muscular
- 2.Socialización de medidas preventivas por incremento de casos de
- 3.contagio por dengue en el departamento.
- 4.Ejercicios Lúdicas y juegos de habilidad
- 5.Agilidad mental
- 6.Actividad física
- 7.Salud mental

Se adjuntan evidencias:

1. [Estrategias para Administrativos y Docentes](#)
2. [Estrategias para Administrativos y Gestores](#)

34. Campo Multidimensional de Aprendizaje

Estrategia: Evaluación y retroalimentación del aprendizaje.

Meta: Implementar el seguimiento a la evaluación y retroalimentación del Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA) digital.

Tarea 1: seguimiento del avance de los estudiantes frente al logro de resultados esperados de aprendizaje

Desde el CMA se desarrolla la obtención, procesamiento y análisis de datos relativo al alcance del REA por parte de los estudiantes y a la interacción de los Gestores del Conocimiento y Aprendizaje con el CMAD y los estudiantes, a través del sistema de Alertas Tempranas y las diferentes herramientas tecnológicas y sus bases de datos dispuestas y administradas por la Dirección de Sistemas y Tecnología y la Oficina de Educación Virtual y a Distancia, para el tratamiento de información de los estudiantes matriculados en los DIAGNÓSTICO Y NIVELATORIO, CAI RAZONAMIENTO LÓGICO, CAI LENGUA EXTRANJERA, CAI EMPRENDIMIENTO E INNOVACIÓN, CAI CIENCIA TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, CAI COMUNICACIÓN Y LECTURA CRÍTICA, CAI CIUDADANÍA DEL SIGLO XXI Y CAI CATÉDRA GENERACIÓN SIGLO XXI. Teniendo en cuenta los datos mencionados se realizó el envío de las alertas tempranas a través de correo electrónico, mensajes de texto, profesor asesor y la estrategia dada desde la Vicerrectoría Académica.

Evidencias de cumplimiento

35. Vicerrectoría Académica

Estrategia: Éxito Académico

Meta: Verificar el avance de la estrategia de graduación por parte de las Decanaturas y direcciones de programa.

Tarea 1: Implementar estrategias para elevar la tasa de graduación en los programas académicos T1

Desde las Facultades y la Dirección de Bienestar Universitario se han realizado acciones que permiten fortalecer las estrategias encaminadas a elevar la tasa de graduación en los programas académicos.

Dentro del Modelo Educativo Digital Transmoderno – MEDIT, la dimensión de las familias son parte fundamental en el proceso de aprendizaje y de formación de los estudiantes desde que ingresan hasta que se gradúan, por eso desde la Acogida a la Vida Universitaria se tiene como parte del desarrollo de las jornadas la Universidad para las Familias, la cual tiene como objetivo fortalecer el involucramiento de las familias en procesos de formación de los estudiantes, donde una de las estrategias implementadas fue la socialización y sensibilización de información de la relaciones parentales para la identificación de alertas tempranas (bajo rendimiento académico, falta de motivación, cambios en los hábitos, abuso de sustancias, violencia de género y salud mental).

EJECUCIÓN

De acuerdo a los lineamientos de la Acogida a la Vida Universitaria 2024-1 cada sede de la universidad de Cundinamarca, organizó un espacio con padres de familia, estudiantes y los representantes de la Alta Dirección, quienes se pudieron conocer por medio de dinámicas de rotación y de presentación a través de una serie preguntas “¿Quién soy?”, “¿De dónde vengo?” y, “¿Qué me gusta hacer?”.

Posteriormente, con los padres de familia se tuvieron los siguientes momentos:

1. Aplicación de la Caracterización de las Familias con el fin de conocer los intereses, necesidades e información demográfica de las redes de apoyo de los estudiantes de la UCundinamarca.
2. Ejercicio de integración y trabajo en equipo entre los padres de familia o acompañantes, a través de una serie de dinámicas como por ejemplo

crear un slogan por grupos, alcanzar un objeto estando unidos por medio de sus manos, o realizar acciones según las indicaciones de los líderes.

3. Posteriormente, las psicólogas lideraron un espacio de meditación o de Mindfulness guiado por preguntas relacionados al papel de los padres de familia en el proceso de crecimiento de sus hijos e hijas, permitiendo explorar las emociones de los acompañantes sobre su vínculo familiar.

4. Al finalizar se les pidió a los padres de familia que escribieran una hoja, una frase o algo que quieran decirles a sus hijos en este inicio de la nueva etapa, y al momento de reencontrarse con los estudiantes se les brindó un espacio para que los acompañantes le dieran su mensaje e intercambiaran palabras para así cerrar la jornada de la Universidad para la Familia.

RECOLECCIÓN DE DATOS

Para la información obtenida de esta experiencia fue el diligenciamiento de la Caracterización de las familias, con el objetivo de obtener información de las temáticas o herramientas que son de interés para las redes de apoyo de los estudiantes y, su frecuencia en la que participaría en temas de la universidad, fundamentales para la planeación y fortalecimiento de la estrategia de vinculación de las familias.

ANÁLISIS DE DATOS

Con base a lo anterior, el segundo momento denominado “Universidad para la Familia” se contó con un total de 1832 asistentes incluyendo familias y estudiantes, resaltando una mayor asistencia por parte de Facatativá (25%) seguido de Fusagasugá (21%) (Ver Tabla 1).

Tabla 1. Número de asistentes de “Universidad para la Familia”

Experiencia “Universidad para la Familia”	Número de Asistentes
Chia	159
Facatativa	456
Fusagasugá	390
Girardot	257
Soacha	238
Ubaté	305
Zipaquirá	27
TOTAL	

De las 1710 personas que asistieron a la Universidad para la Familia se obtuvo una muestra de respuestas 844 en la Encuesta de Caracterización de las Familias por medio de FORMS, en donde se identificó por parte de Facatativá y Fusagasugá el mayor número de respuestas con 186 y 160 respectivamente (Ver Tabla 2).

Tabla 2. Número de respuestas por sede, seccional y extensión

Encuesta de Caracterización de las Familias	Número de Respuestas
Chia	66
Facatativa	188
Fusagasugá	160
Girardot	158
Soacha	113
Ubaté	141
Zipaquirá	22
TOTAL	844

Inicialmente, se identificó que la mayoría de los acudientes (n=441) son solteros; 7 padres de familia corresponden a la categoría Indígena; 30 personas contestaron que eran población vulnerable específicamente víctimas de conflicto armado y, que 37 presenta en su mayoría una limitación visual (Ver Tabla 3).

Tabla 3. Número por categorías sociodemográficas

Característica Sociodemográfica	Categoría	N.º de respuestas
Estado Civil	Soltero	441
	Casado	190
	Unión Libre	200
	Viudo	13
TOTAL		844
Pertenece algún grupo Étnico	Indígena	7
	Mulato o Afrocolombiano	6
	Raizal	2
	Sin pertenencia étnica	830
TOTAL		844
Población Vulnerable	Víctima de Desplazamiento	30
	Otro	4
	No aplica	810
TOTAL		844
Presencia de limitación o pérdida funcional	Auditiva	6
	Visual	37
	Física - Motora	11
	Cognitiva	1
	Otra	6
	En blanco	45
TOTAL		844

Adicionalmente como parte del ejercicio se les pregunto “¿Qué temáticas le gustaría recibir información o herramientas para el fortalecimiento de su lazo familiar?”, en donde se resaltan las siguientes categorías por unidad regional en la siguiente figura 1.

Chía
• Prevención de violencia de género, orientación sexual e identidad de género • Valores y reglas en el hogar • Comunicación Asertiva • Control y manejo de las emociones • Prevención de Consumo de SPA
Facatativá
• Prevención de Consumo de SPA • Comunicación asertiva • Temáticas de integración entre familias y los estudiantes • Manejo de emociones • Temáticas de Salud Mental
Fusagasugá
• Dinámicas de integración a través del deporte o ejercicio físico • Comunicación Asertiva • Hábitos saludables • Prevención de Consumo de SPA • Manejo de emociones • Pautas de Crianza
Girardot
• Comunicación Asertiva • Temáticas de Salud Mental • Métodos de Estudio • Prevención de Violencia • Manejo de emociones • Fortalecer la convivencia familiar y espacios familiares
Soacha
• Convivencia y comunicación asertiva en la familia • Prevención de Consumo de SPA • Manejo de emociones • Temáticas de Salud Mental • Orientación Sexual e Identidad de Género
Ubaté
• Comunicación Asertiva • Hábitos de Estudio • Temática de Salud Mental • Prevención de Consumo de SPA
Zipaquirá
• Hábitos de Estudio • Comunicación Asertiva • Fortalecimiento de lazo familiar • Rol de la familia en la formación del estudiante

Específicamente, de la oferta de Bienestar Universitario enfocado a las familias se les pregunto “¿En qué taller para la familia quisiera participar?”, encontrando la siguiente distribución para las unidades regionales

- En Chía hay un mayor interés en estrategias para el fortalecimiento de hábitos de estudio con 23 respuestas y Salud Mental con 16 padres interesados en este tema.
- En Facatativá las temáticas de Comunicación Asertiva y cuidado de la salud mental se destacan con 66 y 51 respuestas respectivamente.
- En Fusagasugá se reporta un mayor interés en estrategias para el cuidado de la salud mental, Hábitos de Estudio y Prevención de Consumo de SPA.
- En Girardot se destaca el interés por trabajar en la comunicación asertiva en el ámbito familiar.
- En Soacha los temas de cuidado de la Salud Mental, Hábitos de Estudio y Comunicación Asertiva fueron los que más se seleccionaron.
- En Ubaté se identificó el interés en temáticas estrategias de mejoramiento de hábitos de estudio y cuidado de la salud mental.
- En Zipaquirá, se identifica que el Hábito de Estudio fue de mayor interés para los padres de familia.

Tabla 4. Número de respuestas por temática

Unidad Regional	Temática	Nº de Respuestas
Chía	Comunicación Asertiva	18
	Hábitos de estudio	23
	Prevención del consumo de Sustancias Psicoactivas	6
	Resiliencia	3
	Salud mental	16
Total		66
Facatativá	Comunicación Asertiva	66
	Hábitos de estudio	36
	Prevención de la violencia	6
	Prevención del consumo de Sustancias Psicoactivas	15
	Resiliencia	12
	Salud mental	51
Total		186
Fusagasugá	Comunicación Asertiva	23
	Hábitos de estudio	44
	Prevención de la violencia	9
	Prevención del consumo de SPA	28
Total		160
Girardot	Comunicación Asertiva	36
	Hábitos de estudio	39
	Resiliencia	6
	Prevención de violencia	9
	Prevención de consumo de SPA	17
	Salud mental	49
Total		156
Soacha	Comunicación Asertiva	36
	Hábitos de estudio	36
	Prevención de consumo de SPA	9
	Prevención de violencia	5
	Resiliencia	2
	Salud mental	25
Total		113
Ubaté	Comunicación Asertiva	30
	Hábitos de estudio	55
	Prevención de la violencia	1
	Prevención del consumo de Sustancias Psicoactivas	4
	Resiliencia	10
	Salud mental	41
Total		30
Zipaquirá	Comunicación Asertiva	3
	Hábitos de estudio	13
	Salud mental	9
	Resiliencia	2
	Prevención de Consumo de SPA	2
Total		22

En relación con su disponibilidad “Si la Universidad de Cundinamarca realizará espacios o experiencias, ¿Cuál de los siguientes días preferiría asistir?”, se observa que para los padres de familia podría asistir con mayor facilidad los días Sábados para las diferentes experiencias de la UCundinamarca (Ver tabla 5).

Tabla 5. Disponibilidad de las redes de apoyo por unidad regional

Unidad Regional	Día	Nº de Respuestas
Chía	Lunes	15
	Martes	5
	Miércoles	4
	Jueves	3
	Viernes	10
	Sábado	35
Facatativá	Lunes	13
	Martes	19
	Miércoles	27
	Jueves	18
	Viernes	33
	Sábado	113
Fusagasugá	Lunes	4
	Martes	8
	Miércoles	21
	Jueves	10
	Viernes	29
	Sábado	70
Girardot	Lunes	16
	Martes	22
	Miércoles	39
	Jueves	20
	Viernes	33
	Sábado	46
Soacha	Lunes	10
	Martes	14
	Miércoles	12
	Jueves	9
	Viernes	13
	Sábado	76
Ubaté	Lunes	28
	Martes	8
	Miércoles	23
	Jueves	11
	Viernes	30
	Sábado	37
Zipaquirá	Lunes	4
	Martes	3
	Miércoles	1
Total		8
Total		9

Para finalizar se les realizó la siguiente pregunta “¿En qué modalidad preferiría que se realicen talleres o experiencias para el fortalecimiento de lazo familiar?”, identificando un mayor interés en participar en espacios híbridos tanto presenciales como virtuales, dado que hay padres de familia que residen en otras áreas o tienen dificultades para asistir a las instalaciones de la UCundinamarca.

Tabla 6. Número de respuestas por modalidades

Modalidad	Nº de Respuestas
Presencial	278
Virtual	284
Híbrida (Presencia – Virtual)	314

RETROALIMENTACIÓN

Dentro de la evaluación general de la Acogida a la Vida Universitaria, se contemplaron dos preguntas frente a la participación de las redes de apoyo en la Universidad para la Familia, en primero lugar se evidencia que la mayoría de la muestra pudo asistir y participar en este espacio con un padre de familia o acompañante (Ver Fig. 8).

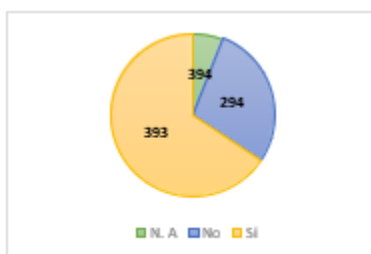


Figura 8. Participación de Redes de Apoyo

De igual manera, se indago sobre la percepción de la importancia de vincular a la familia a los espacios brindados por la Universidad de Cundinamarca, en este caso se observó que para casi todos los estudiantes consideran relevante tener a sus redes de apoyo en el inicio de su proceso formativo (Ver Fig.9).

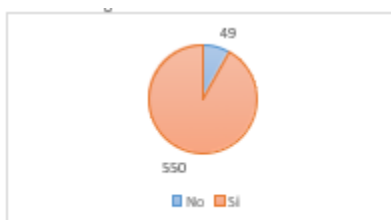


Figura 9. Vinculación de Redes de Apoyo

OPORTUNIDADES DE MEJORA

Con base al desarrollo de la Universidad para la familia, se sugiere fortalecer en los siguientes aspectos

1.Caracterización de las Familias

a. Se debe revisar las preguntas y su pertinencia frente la información recolectada, en la cual se pueda reducir el número de preguntas o verificar la manera en que se está aplicando durante los encuentros presenciales.

2.Encuentros Presenciales – Universidad para la Familia

a. Revisar si se puede crear espacios de integración por programa académica para que los padres de familia socialicen entre ellos e inicie la construcción de la red de apoyo.

EVIDENCIA FOTOGRÁFICA





Evidencias de cumplimiento

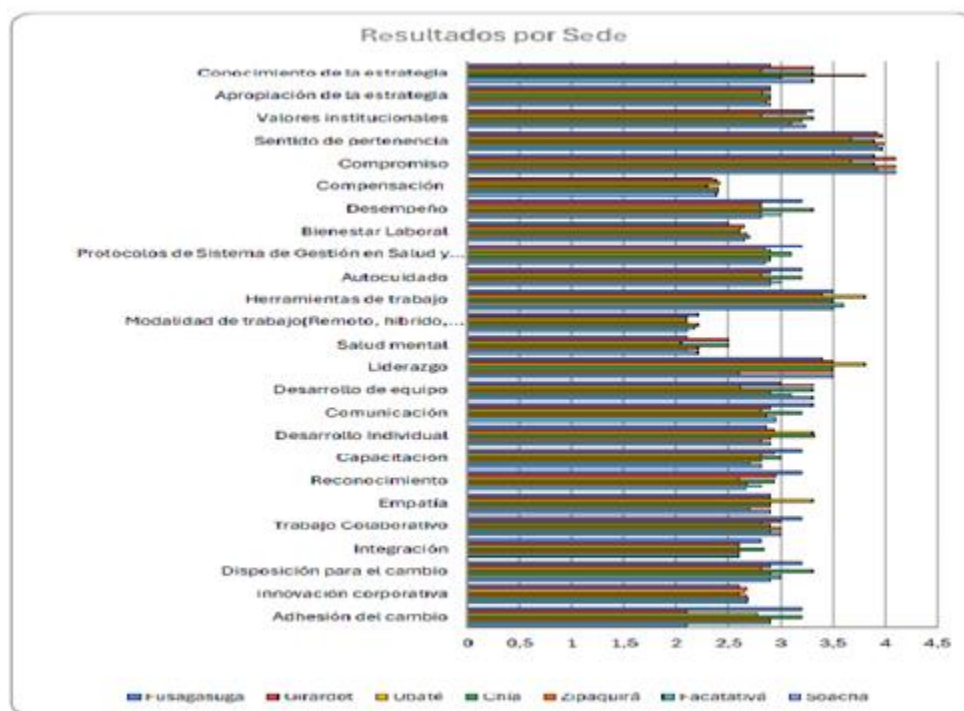
36. Dirección de Talento Humano

Estrategia: Convivencia y clima organizacional

Meta: Realizar las mediciones del clima organizacional. A partir de las mediciones se establecerá el plan de actividades para el fortalecimiento de la convivencia y el clima organizacional.

Tarea 1: Socialización resultados encuesta de clima y cultura organizacional

Se realizó la medición del clima organizacional a través de encuesta soportada por la Caja de Compensación Familiar (Cafam). Frente a lo anterior, se solicitaron los resultados y se tuvieron en cuenta para establecer el Plan Estratégico de Talento Humano (PETH). Observando los siguientes resultados para cada uno de los indicadores evaluados:



Fuente: Dirección de Talento Humano

Estrategia: Convivencia y clima organizacional.

Meta: Diseñar estrategias y capacitar en ellas, para fortalecer los hábitos de vida saludable (pausas activas, salud mental) articuladas con Talento Humano y SST.

Tarea 2: Batería Riesgo psicosocial

Se han remitido piezas gráficas a través de correo masivo institucional, recalcando la importancia de la salud mental, así mismo, se han realizado capacitaciones de estilo de vida saludable en compañía de los Profesores Gestores del Conocimiento y el Aprendizaje de la Universidad de Cundinamarca, incentivando el consumo de agua y el cuidado de la voz.

[Evidencia de cumplimiento 1](#)

[Evidencia de cumplimiento 2](#)

Estrategia: Implementación de la política y del modelo de Bienestar Universitario

Meta: Hacer la analítica con los resultados de la medición del clima laboral, para establecer e implementar acciones de mejora.

Tarea 3: Análisis de informe de resultados

ANALITICA DE LOS RESULTADOS DE LA ENCUESTA CLIMA LABORAL

En cuanto a la distribución por sedes, se obtuvo una mayor participación por parte de la Sede Fusagasugá (50%), seguida de la Seccional Ubaté con el (14,6%) y Seccional Girardot con el 10 %. Esto obedece a la distribución de personal general de la Universidad.

En cuanto a la variable relacionada con modalidad se establecieron dos principales que corresponde a personal docente y personal administrativo, con el 43 y el 57 por ciento, respectivamente. Si bien se evidencia una participación alta del personal docente, se debe fomentar la participación de esta población en este tipo de diagnósticos, teniendo en cuenta que la proporción real de docentes es mayor a la del personal administrativo.

En cuanto a la edad encontramos una participación mayor al 50% de personas con edades entre 24 y 37 años, y una menor en las de 18 a 23 años y de 38 a 53 años. No se evidenciaron respuestas de personas mayores de 53 años. Teniendo dicha distribución se puede identificar que para la población de entre 24 y 37 años se establece como una gran fortaleza la categoría liderazgo, añadido a las categorías de compromiso y sentido de pertenencia.

En cuanto a la distribución por genero fue equilibrada 47% femenino y 53% masculino. En cuanto a las subcategorías a revisar se evidencian similitudes entre géneros en cuanto a la distribución de la calificación obtenida, ambos géneros contemplan como fortalezas el Compromiso y Sentido de Pertenencia, y ubican como oportunidades de mejora temas como modelos de compensación, salud mental y posibilidad de trabajo remoto. Sin embargo, se observa una percepción menos favorable por parte de los hombres.

Un caso particular ocurre en la distribución de la participación de los procesos de seguimiento, y de procesos estratégicas que en la muestra representan un 7,5% del total, mientras que entre proceso misionales y de apoyo se cumple más del 90% de la muestra. Para el personal misional se evidencia una percepción más favorable en temas de liderazgo, compromiso, sentido de pertenencia, provisión de herramientas de trabajo, pero al igual que en el caso de los procesos de apoyo se evidencia una calificación menor en temas de compensación (relacionadas con salario) salud mental e implementación de modalidades de trabajo híbrido.

[Evidencias de cumplimiento](#)

37. Dirección Administrativa de la Seccional Ubaté

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la U Cundinamarca

Meta: Exaltar las seccionales y extensiones en videos institucionales, resaltando los eventos con apoyo de la oficina de comunicaciones.

Tarea 1: Video en el canal principal de Youtube

Se han realizado, publicaciones de Shorts en la FanPage UCundinamarca Seccional Ubaté con presentación de evidencias de las actividades planeadas y ejecutadas por cada uno de los Programas Académicos y demás dependencias de la Seccional, así mismo se han publicado videos en YouTube sobre los eventos y la participación de la Seccional en el Plan de Desarrollo.

Plan de desarrollo 2024-2027 participación de Ubaté en la Extensión Chía

Evidencia de cumplimiento



Publicación de short en canal de YouTube y Fan Paga de la Seccional sobre celebración del día del contador de la Seccional Ubaté.

Evidencia de cumplimiento



Evidencia de cumplimiento



Publicación de short en canal de YouTube y Fan Paga de la seccional sobre Festival de Danza en la Seccional Ubaté.

[Evidencia de cumplimiento](#)



[Evidencia de cumplimiento](#)



38. Dirección Administrativa de la Extensión Soacha

Estrategia: Posicionamiento y Socialización Código Autonómico para impulsa una cultura Transmoderna y realizar campañas en la Extensión Soacha lo que promueve los valores de la Institución Cundinamarca.

Meta: Socialización Código Autonómico para impulsa una cultura Transmoderna y realizar campañas en la Extensión Soacha lo que promueve los valores de la Institución.

Tarea 1: Planeación y ejecución de las Actividades programadas en el Cronograma de Actividades.

La Dirección Administrativa, Extensión Soacha en articulación con la funcionaria encargada del proyecto, elaboraron el Cronograma de Actividades donde se programaron las jornadas de sensibilizaciones enfocadas a la socialización del Código Autonómico y cuya población objetivo es la Comunidad Universitaria.

Evidencia de cumplimiento

Estrategia: Posicionamiento y Socialización Código Autonómico para impulsa una cultura Transmoderna y realizar campañas en la Extensión Soacha lo que promueve los valores de la Institución Cundinamarca.

Meta: Socialización Código Autonómico para impulsa una cultura Transmoderna y realizar campañas en la Extensión Soacha lo que promueve los valores de la Institución.

Tarea 2: Video Institucional

En articulación con el proceso Gestión Comunicaciones, la Extensión Soacha logra la edición y publicación de videos institucionales, que aportaron en el exaltamiento de la extensión, así:

https://www.youtube.com/shorts/Lly_LnkXX28
https://www.youtube.com/shorts/Us_QqzobBBI

Estrategia: Posicionamiento y Visibilidad de la U Cundinamarca

Meta: Posicionamiento y Visibilidad de la U Cundinamarca

Tarea 3: Publicación del Boletín Interno

Para la presente Meta, en articulación con la Oficina de Comunicaciones y Planeación Soacha, en primera instancia se definieron los temas a tratar en el Boletín y posteriormente se diseñó y publicó el Boletín Interno en las diferentes redes sociales de la Institución, así como también fue difundido a través de correo masivo mediosinternos@ucundinamarca.edu.co, el 23 de marzo 2024, a toda la comunidad universitaria.



39. Dirección Administrativa de la Extensión Zipaquirá

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la U Cundinamarca

Meta: Exaltar las seccionales y extensiones en videos institucionales, resaltando los eventos con apoyo de la oficina de comunicaciones.

Tarea 1: Video Institucional

Se logró exaltar la extensión en videos institucionales, destacando los eventos relevantes con el apoyo de la oficina de comunicaciones, lo que contribuyó significativamente a fortalecer el posicionamiento y visibilidad de la Universidad de Cundinamarca.

<https://www.youtube.com/shorts/mcbp1rxyDGU>

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la U Cundinamarca

Meta: Publicar un boletín interno para administrativos y estudiantes de las Seccionales y Extensiones.

Tarea 2: Boletín Interno 1PA 2024.

Se destacan las noticias más relevantes ocurridas durante el primer trimestre en la Extensión Zipaquirá. Es importante subrayar que esta información fue difundida a través de correos electrónicos masivos - Boletín Zipaquirá - Así avanzamos este trimestre.



Fuente: Extensión Zipaquirá

Video Institucional.

Se logró exaltar la extensión en videos institucionales, destacando los eventos relevantes con el apoyo de la oficina de comunicaciones, lo que contribuyó significativamente a fortalecer el posicionamiento y visibilidad de la Universidad de Cundinamarca.

<https://www.youtube.com/shorts/QLwNMCOR62I>

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la U Cundinamarca

Meta: Publicar un boletín interno para administrativos y estudiantes de las Seccionales y Extensiones.

Tarea 3: Video

Se destacan las noticias más relevantes ocurridas durante el primer trimestre en la extensión de Chía. Es importante subrayar que esta información fue difundida a través de correos electrónicos dirigidos a estudiantes, docentes y personal administrativo.



Fuente: Extensión Chía

40. Oficina Asesora de Comunicaciones

Estrategia: Visibilidad programas Bienestar Universitario

Meta: Generar campañas en los diferentes canales de comunicación para que los estudiantes se informen de los beneficios y servicios que tiene Bienestar Universitario a fin de lograr su permanencia estudiantil

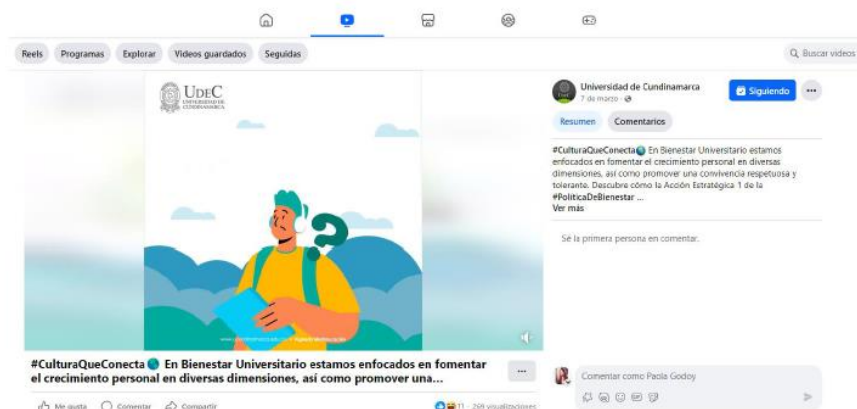
Tarea 1: Divulgar y socializar la política de bienestar

Campaña en redes Sociales

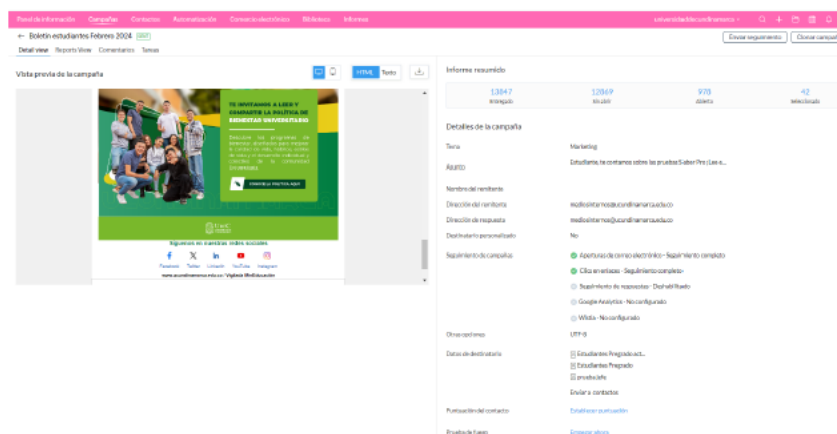
<https://www.facebook.com/watch/?v=771660361555213>



<https://www.facebook.com/watch/?v=4062278433999099>



Publicación en boletín de estudiantes en febrero.



Evidencia de cumplimiento

Estrategia: Visibilidad programas Bienestar Universitario

Meta: Generar campañas en los diferentes canales de comunicación para que los estudiantes se informen de los beneficios y servicios que tiene Bienestar Universitario a fin de lograr su permanencia estudiantil

Tarea 2: Informar todo lo relacionado con Bienestar Universitario.

Evidencia de cumplimiento

Estrategia: Campañas vida saludable

Meta: Dar a conocer hábitos de vida saludable en los diferentes canales de comunicación para la comunidad universitaria.

Tarea 3: Campaña de hábitos de vida Saludable

Evidencia de cumplimiento

FRENTE 4. DIÁLOGO LATINOAMERICANO



41. Facultad de Ciencias del Deporte y la Educación Física

Estrategia: promover la movilidad entrante y saliente de profesores y estudiantes

Meta: participación en programas de docente y estudiante embajador

Tarea 1: Incrementar la movilidad para estudiantes y profesores

En búsqueda de la acreditación de alta calidad, se ha implementado y fortalecido las estrategias entorno a la Política Dialogando con el mundo. En este sentido, se asigna una gestora de internacionalización que hace parte del equipo docente del programa quien ha estado a cargo de organizar información a través de un protocolo de investigación que busca conocer el impacto que ha generado las estrategias de la Política en el programa.

Movilidad entrante y saliente 2023-2024

Tabla 3 Movilidad Saliente Estudiante embajador 2023

Nombres y Apellidos	IES Destino
Dilan Benavides Rodríguez	Universidad de Camagüey
Juan Carlos Urbano Gutiérrez	IFSULDEMINAS
Brandon Benavides Rodríguez	Universidad de Camagüey

Fuente: Dialogando con el mundo.

Tabla 4 *Movilidad Saliente Casa Cundinamarca 2023*

Nombres y Apellidos	IES Destino
David Felipe Carrillo Romero	Universidad de Camagüey
Johan Sebastián Gómez Lara	Universidad de Camagüey
Bernardo Isaac Castro Sierra	Universidad de Camagüey

Movilidad de profesores

Ahora bien, en cuanto a docente embajador se realizó la convocatoria en el mes de septiembre, en donde dos docentes del

programa desarrollarán sus propuestas en Brasil y Argentina. A continuación, se relaciona la información.

Tabla 5 Profesoras de Movilidad Saliente 2023

Año	Tipo de movilidad	Nombres y apellidos	Ciudad/País de Origen	IES Origen
2023	Saliente	Diana Patricia Gil Moreno	Brasil	<u>Ifsuldeminas</u>
2023-	Saliente	Myriam Andrea Beltrán Benavides	Argentina	Universidad Nacional De Rafaela

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 6. Estudiante embajador 2024:

ESTUDIANTE	UNIVERSIDAD	PAÍS
VERÓNICA XIMENA SÁNCHEZ VILLAMARIN	Universidad de Camagüey	CUBA
DAVID SANTIAGO YEPES ARDILA	Universidad de Camagüey	CUBA
BRANDON BENAVIDES RODRÍGUEZ	Sin Universidad – Se encuentra en practicas	BRASIL
DIEGO ANDRES POSADA CHAPARRO	Universidad Estatal de Sonora	MÉXICO

Tabla 7. Profesor Embajador 2024

NOMBRE DEL DOCENTE	AÑO DE MOVILIDAD	PAÍS DE MOVILIDAD	UNIVERSIDAD DE DESTINO
Diogo Rodríguez Bezerra	2024	Cuba	Camagüey
Eduar Alonso Ceballos Bernal	2024	Cuba	Camagüey

Otras estrategias:

- El bilingüismo a través del campo de aprendizaje Institucional de segunda lengua.

Clubes de portugués:

Los clubes de portugués se dan dentro de las estrategias de Dialogando con el mundo. Este semestre contó con dos modalidades, una virtual a

través de la plataforma TEAMS en las tardes para los niveles básico (lunes y miércoles) e intermedio (jueves). Se contó con la participación de 37 personas del programa entre los que se encuentran estudiantes y docentes.

Así mismo se realizaron clubes de portugués de manera presencial en la sede de Fusagasugá en los niveles básico (lunes, jueves y viernes) e intermedio (jueves). En los clubes presenciales participaron 7 participantes del programa entre ellos se encuentran estudiantes y un docente.

El programa logró avanzar en la consolidación de un protocolo de investigación que permitirá medir los impactos de internacionalización desde la política Dialogando con el mundo. Dichos impactos están dentro de las características de este factor 7 de acreditación que ya tenemos agenda de visita de consejeros, las cuales apuntan a la inserción del programa en contextos académicos nacionales e internacionales, las relaciones externas de profesores y estudiantes y las habilidades comunicativas en segunda lengua.

42. Facultad de Educación y Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas.

Estrategia: Promover la movilidad entrante y saliente de profesores y estudiantes

Meta: Participación en programas de Docente y Estudiante Embajador

Tarea 1: Seguimiento a los procesos de movilidad saliente de estudiantes del programa de música

En el periodo 2024-I se llevó a cabo el seguimiento a los procesos de movilidad en el marco del Diálogo Latinoamericano en el programa de música.

Para este periodo 2 estudiantes del programa realizaron intercambio de universidades que se relacionan a continuación:

Universidad Autónoma del Estado de Hidalgo	MÉXICO
Universidad Autónoma de Zacatecas (PILA)	MÉXICO

El proceso de seguimiento comenzó el 31 de enero de 2024 respecto a temas relacionados con la inscripción de instrumento.

Una vez se dio por iniciado formalmente el semestre académico se acordó realizar el seguimiento mediante video llamadas 1 vez por semana con cada estudiante como se evidencia a continuación:

Seguimiento de Laura Sofia Pardo:

FECHA	SE REALIZO	NO SE REALIZO
09/02/2024	X	
16/02/2024	X	
23/02/2024	X	
01/03/2024	X	
08/03/2024	X	
15/03/2024	X	
22/03/2024		(X) EXAMENES
29/03/2024		(X) SEMANA SANTA
05/04/2024	X	
		(X) VIAJE DE EMERGENCIA A COLOMBIA POR MOTIVOS FAMILIARES DE LA ESTUDIANTE

ESTUDIANTE EMBAJADOR:

Respecto a la convocatoria 2024-I de estudiantes se ha venido realizando un seguimiento debido a que por factores externos a la universidad la movilidad de los estudiantes se aplazó; específicamente el factor que contribuyó a este aplazamiento es el cambio de gobierno en Argentina y sus repercusiones para la comunidad académica.

Respecto a este tema la respuesta de los encargados de la movilidad de estudiantes de Dialogando por el mundo nos comentan que se está resolviendo el tema y que se debería realizar el proceso de movilidad para 2024-II.

DOCENTE EMBAJADOR:

Dos maestros fueron ganadores de la convocatoria 2024-I se espera de confirmación de movilidad debido a las características de su proceso (su proyecto a realizar en una universidad externa es un dueto, por lo que era imperativo que ambos viajaran al mismo destino y se les pudiera garantizar el espacio necesario) se espera plan de trabajo para su semana de intercambio y su posterior informe.

SOCIALIZACIÓN Y PROMOCIÓN CONVOCATORIA 2024-II

La convocatoria actual para estudiantes se abrió el 10 de abril de 2024 y está activa hasta el 24 de abril del mismo año, la promoción empezó el mismo 10 de abril.

BUSQUEDA NUEVOS CONVENIOS AULAS ESPEJO

Actualmente se están llevando conversaciones vía correo electrónico con los coordinadores de las universidades de Hidalgo y Zacatecas para lograr una interacción de tipo académico – virtual del tipo de aulas espejo, sin embargo, hasta ahora se están realizando los primeros acercamientos.

43. Facultad de Educación

Estrategia: Internacionalización

Meta: Participación en movilidad académica

Tarea 1: Mantener o elevar la participación de estudiantes y docentes en el programa de movilidad académica

En búsqueda de la reacreditación de alta calidad, se ha implementado y fortalecido las estrategias entorno a la Política Dialogando con el mundo. En este sentido, se asigna una gestora de internacionalización que hace parte del equipo docente del programa quien ha estado a cargo de organizar información a través de un protocolo de investigación que busca conocer el impacto que ha generado las estrategias de la Política en el programa.

DOCENTE EMBAJADOR				
DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE PROCESO	PROGRAMA ACADEMICO	UNIDAD
11446175	Germán Andrés Jáuregui González	Docente Embajador	Licenciatura en Ciencias Sociales	Fusagasugá
ESTUDIANTE EMBAJADOR				
DOCUMENTO	NOMBRES Y APELLIDOS	TIPO DE PROCESO	PROGRAMA ACADEMICO	UNIDAD
1004208861	Charry Benavides Karen Sofía	Estudiante Embajador	Licenciatura en Ciencias Sociales 2018	Fusagasugá
1000156682	Pinzón Parra Ivonne Nayibe	Estudiante Embajador	Licenciatura en Ciencias Sociales 2018	Fusagasugá
1003516215	Castillo Casallas Bryan Santiago	Estudiante Embajador	Licenciatura en Ciencias Sociales 2018	Fusagasugá
1000119900	Usma Reyes Yuly Paola	Estudiante Embajador	Licenciatura en Ciencias Sociales 2018	Fusagasugá

44. Dialogando con el Mundo

Estrategia: Mejorar el diálogo translocal de la UCundinamarca

Meta: Desarrollar experiencias globales mediadas por tecnología, en el marco del CAC Pluriverso Transmoderno.

Tarea 1: Generar convocatoria para experiencias internacionales mediadas por tecnología, en el marco del CAC Pluriverso Transmoderno

Esta acción, se realiza en el marco de la política Dialogando con el Mundo y el plan de desarrollo institucional. Dentro del proceso de internacionalización del Currículo, se contemplan la gestión a experiencias internacionales mediadas por la tecnología, para lo cual en la vigencia 2024-1 y el plan de acción respectivo para el primer trimestre se apertura la convocatoria desde el modelo operativo digital a y la publicación de la convocatoria a fin de gestionar experiencias internacionales que aporta al desarrollo profesional de estudiantes y profesores, articulados en el marco del CAC PLURIVERSO TRANSMODERNO. Las cuales, reposan en el micrositio Dialogando con el mundo de la Universidad de Cundinamarca.

Evidencias de cumplimiento

Estrategia: Fortalecer alianzas estratégicas internacionales

Meta: Desarrollar estrategias en beneficio de la movilidad internacional presencial saliente y entrante de gestores de conocimiento

Tarea 2: Generar convocatoria para movilidad internacional presencial saliente y entrante de gestores de conocimiento

Esta acción, se realiza en el marco de la política Dialogando con el Mundo y el plan de desarrollo institucional. Dentro del proceso de internacionalización del Currículo, se contempla la movilidad entrante y saliente de gestores del conocimiento, la cual, fue convocada y publicada en el segundo periodo académico del 2023. Para la cual, se crearon y se publicaron los términos de referencia para movilidad de gestores del conocimiento y aprendizaje para la vigencia 2024, razón por la cual la convocatoria ya se finalizó y el proceso en este primer trimestre se gestionó con las universidades internacionales dicha movilidad, dando así cumplimiento a la convocatoria para movilidad presencial del profesor gestor del conocimiento 2024, articulados en el marco del CAC PLURIVERSO TRANSMODERNO.

Evidencia de cumplimiento

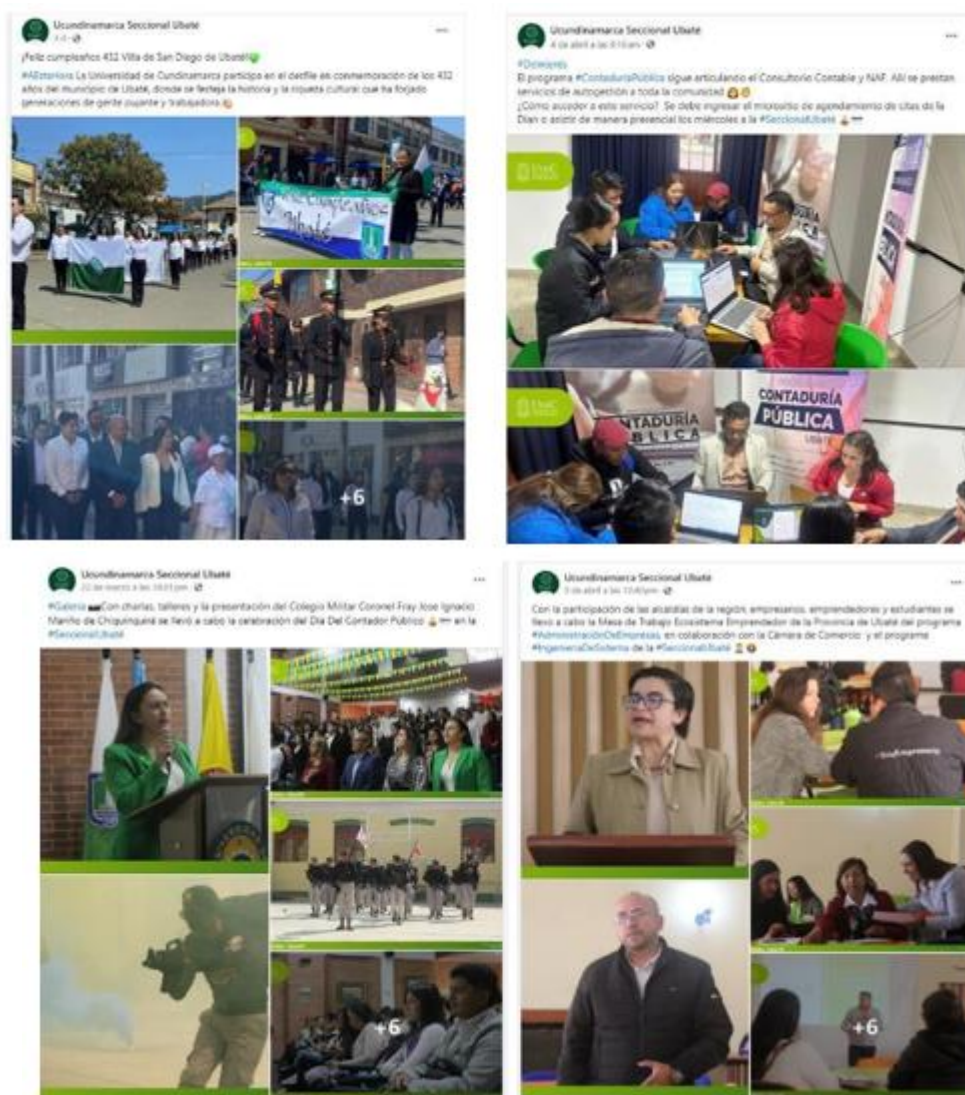
45. Dirección Administrativa de la Seccional Ubaté

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca

Meta: Generar códigos para impulsar una cultura transmoderna y realizar campañas en las seccionales y extensiones sobre los valores que promueve la institución.

Tarea 1: Campañas informativas

Se llevaron a cabo 21 Publicaciones.



Fuente: Seccional Ubaté

46. Dirección Administrativa de la Extensión Chía

Estrategia: Responsabilidad social, ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales

Meta: Movilidad estudiantil

Tarea 1: Puesta en marcha e inicio del convenio

Se promovió la movilidad estudiantil mediante la difusión de información relevante a través de medios digitales, facilitando así la participación de los estudiantes en programas de intercambio y enriquecimiento académico.

https://www.youtube.com/shorts/m_3QNYuUm3g

47. Dirección Administrativa de la Extensión Zipaquirá

Estrategia: Responsabilidad social, ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales

Meta: Movilidad estudiantil

Tarea 1: Seguimiento convenio interadministrativo

De acuerdo con la información recibida por la jefe de la Oficina de Dialogando por el Mundo, el convenio con el aliado internacional no pudo llevarse a cabo por falta del insumo más importante que son los estudiantes, razón por la supervisión cual se solicitó la liberación de los recursos por medio de un acta de liquidación.

A continuación, relaciono las evidencias en donde se ha solicitado dicha liberación.



Fuente: Extensión Zipaquirá

48. Dirección de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales

Estrategia Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales

Meta: Gestión de conocimiento y la innovación de proyectos especiales

Tarea 1: Gestión del conocimiento

Ofertar proyectos innovadores para las entidades contratantes generando un valor agregado al proyecto.

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: EPRr028
	PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	VERSIÓN: 6
	CONVENIO MARCO	VIGENCIA: 2023-09-08
		PÁGINA: 1 de 7

Universidad de Cundinamarca
Sede Bogotá - Dirección de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales

CONVENIO MARCO CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA Y CORPORACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN -CIF-

18.

Entre los suscritos **RUTH PATRICIA RICO RICO**, mayor de edad, identificada con cédula de ciudadanía No. 51.739.540 de Bogotá, actuando en condición de Directora de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales de la **UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**, nombrada mediante Resolución Rectoral No. 042 de 2017 de La Universidad de Cundinamarca "UDEC", facultada para suscribir convenios, contratos, órdenes y demás actos que sean pertinentes para el logro de los objetivos institucionales de conformidad con lo dispuesto en las Resoluciones Nos. 066 de 3 de mayo de 2012, 206 de noviembre 27 de 2012 y 099 del 9 de junio de 2016, quien en adelante se denominará **LA UNIVERSIDAD**, y de otra parte **SANTIAGO GUTIÉRREZ MARTÍNEZ**, mayor de edad identificado con la cédula de ciudadanía No. 79.744.240 de Bogotá D.C., actuando como Representante Legal de la **CORPORACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN -CIF-**, identificada con él con NIT. 830.090.117-9, quien en adelante se denominará **EL COOPERANTE**, hemos acordado celebrar el presente Convenio Marco previas las siguientes consideraciones: **A)** La Universidad de Cundinamarca "UDEC" institución de educación superior, oficial, de utilidad común, sin ánimo de lucro, legalmente constituida, reconocida como Universidad mediante Resolución No. 19530 del 30 de Diciembre de 1992, expedida por el Ministerio de Educación, que desde el punto de vista de su producción la Universidad de Cundinamarca está facultada para desarrollar todas aquellas actividades tendientes a la oferta de bienes y servicios, que contribuyan al desarrollo del país, para lo cual podrá entre otros, ofrecer formación en educación no formal, promover el desarrollo en la educación a nivel nacional, promover programas de proyección social que permitan un enlace entre la universidad y las comunidades nacionales; y finalmente generar espacios donde participen fuerzas sociales activas para que tengan cabida en los programas de la universidad. **B)** Que el artículo 69 de la Constitución Política garantiza la autonomía universitaria y establece que las universidades podrán darse sus directivas y regirse por sus propios estatutos, de acuerdo con la ley. **C)** Que en desarrollo de sus funciones, es política de la Universidad de Cundinamarca "UDEC", aunar esfuerzos y recursos para llevar servicios educativos y de capacitación a sectores vulnerables de la población que por diversos factores no han podido acceder a ella. **D)** El artículo 6º de Ley 30 de 1992, "(...) Literal g) - *Objetivos de la Educación Superior y de sus instituciones. Promover la unidad nacional, la descentralización, la integración regional y la cooperación interinstitucional con miras a que las diversas zonas del país dispongan de los recursos humanos y de las tecnologías apropiadas que les permitan atender adecuadamente sus necesidades.* **E)** Que LA UNIVERSIDAD tiene por objeto la generación, transmisión, aplicación, apropiación, capacitación, desarrollo y difusión del conocimiento, mediante procesos operativos, administrativos, de investigación,

Carrera 20 No. 39-32 Bogotá D.C.
Teléfono (601) 7448180 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: EPR028
	PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	VERSIÓN: 6
	CONVENIO MARCO	VIGENCIA: 2023-09-08
		PÁGINA: 2 de 7

Universidad de Cundinamarca
Sede Bogotá - Dirección de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales

CONVENIO MARCO CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA Y CORPORACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN -CIF-

docencia, proyección social y extensión. F) Que para el cumplimiento de su objeto, la Universidad de Cundinamarca tiene como objetivos los siguientes: 1) Promover el conocimiento y la reafirmación de los valores de la nacionalidad colombiana, la expansión de las áreas de creación y goce de la cultura; 2) Fomentar la cultura, la investigación, la asistencia técnica y la promoción social, orientadas a elevar el nivel de desarrollo del país; y, 3) Propiciar la integración de la Universidad con diferentes sectores sociales del orden municipal, regional, departamental y nacional, para ser factor de desarrollo social, científico, cultural, económico, político, ético y ecológico. G) Que el Acuerdo 003 de 2008 que reglamenta la Función de Extensión en su artículo 4 establece: modalidades de Extensión Universitaria: se organizan mediante procesos académicos propios de la naturaleza y fines de la Universidad, los cuales deben estructurarse con la investigación y la formación, y garanticen su lugar como punto privilegiado de encuentro entre la universidad y los problemas de índole local, regional, nacional e internacional. La función de extensión comprende los programas y proyectos de extensión de iniciativa de la universidad y las actividades generadas por demandas específicas de la sociedad, y se realiza entre otras, a través de las siguientes modalidades y prácticas principales: prácticas académicas, extensión en educación continuada, venta de servicios de extensión, consultoría profesional, actividades culturales, artísticas y deportivas y gestión tecnológica. H) Que la CORPORACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN -CIF-, es una organización de derecho privado sin ánimo de lucro, cuyo objeto social consiste en: "contribuir a un proyecto cultural, social, ambiental y pedagógico que posibilite procesos de fortalecimiento de tejido social, producción de nuevas pedagogías comunitarias, formación en procesos y habilidades para construcción de paz en los territorios, investigación, y fomento, donde intervengan activa y decisivamente las comunidades. La entidad no va a ejercer actividades relacionadas con educación formal y no formal de la ley 15 de 1994. Objetivos específicos. Los objetivos específicos de la corporación, son: A) Participar en todo tipo de actividades contractuales de orden público o privado, nacionales o internacionales, por sí misma o en unión temporal o asoció con otras entidades. B) Prestar apoyo científico, profesional, tecnológico y técnico a entidades de carácter público o privado en el diseño, implementación y evaluación de políticas públicas o privadas. C) Adelantar por sus propios medios, o en asoció con otras entidades o personas públicas o privadas estudios, investigaciones y programas que desarrollen el objeto social de la corporación. D) Fomentar la participación activa para que todos actuemos positivamente en la toma de decisiones que afectan la vida económica, política, administrativa y cultural de la nación, a través de investigaciones, foros, seminarios, diplomados, conversatorios y demás mecanismos pedagógicos. E) Contribuir en forma activa a propuestas de comunicación y educación popular de otras entidades e instituciones, sin que esto implique ejercer las actividades de educación

Carrera 20 No. 39-32 Bogotá D.C.
Teléfono (601) 7448180 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.650.092-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: EPR028
	PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	VERSIÓN: 6
	CONVENIO MARCO	VIGENCIA: 2023-09-08
		PÁGINA: 3 de 7

Universidad de Cundinamarca
Sede Bogotá - Dirección de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales

CONVENIO MARCO CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA Y CORPORACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN -CIF-

que realicen éstas. F) Participar en forma decidida en proyectos, investigación, asesoría, programas y políticas públicas o privadas que tiendan a materializar un estado social de derecho y el cumplimiento de sus fines esenciales. I) Que el acuerdo No 012 de 2012 por el cual se expide el Estatuto de Contratación de la Universidad de Cundinamarca en su artículo 22 numeral 2 literal c establece: procedimiento: la universidad llevara a cabo invitación directa a las personas públicas o privadas que deseen presentar oferta para su celebración y cumplan con estar inscritos en el registro de organismos conveniantes de la Dirección Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales. J) Que en la resolución No 206 de 2012 por el cual se expide el Manual de Contratación de la Universidad de Cundinamarca en su artículo 38 establece: Convenio Marco es un acuerdo de voluntades por medio del cual las partes establecen compromisos generales de cooperación, los cuales pueden ser celebrados con Entidades Públicas o Entidades Sin Ánimo de Lucro. Estos se ejecutan a través de convenios o contratos interadministrativos y convenios específicos, según correspondan. K) Que de conformidad con lo expuesto en la parte motiva las partes acuerdan que el presente convenio se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA - OBJETO:** El objeto del presente convenio marco es aunar esfuerzos para adelantar acciones conjuntas en temas de interés recíproco para cada una de las partes, en las áreas de formación, investigación, extensión, asistencia técnica, administrativa, asesoría, fortalecimiento institucional, desarrollo conjunto de capacitación, educación e investigación, así como en todas las demás competencias que tenga la Universidad. **CLÁUSULA SEGUNDA - OBLIGACIONES DE LAS PARTES:** I) **OBLIGACIONES CONJUNTAS.** A) Definir en conjunto con LA UNIVERSIDAD los programas y proyectos que sean pertinentes para el cumplimiento del objeto del presente Convenio Marco. B) suscribir los Convenios Específicos que se deriven del presente Convenio Marco, necesarios para poner en marcha los programas y proyectos definidos y señalar, de común acuerdo, su objeto, las condiciones de prestación de servicio, el valor y la forma de pago, tanto del servicio como todas las actividades acordadas. C) Señalar de común acuerdo los lugares y fechas referentes a los Convenios de Cooperación que se suscriban. D) Todas aquellas necesarias para el cumplimiento del objeto convenido. II) **OBLIGACIONES DEL COOPERANTE.** A) Contribuir al desarrollo de proyectos conjuntos de investigación, capacitación, operativos, administrativos, de tecnología dentro del objeto del presente convenio. B) Destinar los recursos necesarios para la ejecución de los proyectos que se definan entre las partes. C) Facilitar el aprovechamiento de la infraestructura, equipos y talento humano del que disponga para el desarrollo de los programas y proyectos definidos. D) Cumplir a cabalidad con el objeto del presente Convenio Marco y los convenios específicos que de este se deriven. III) **OBLIGACIONES DE LA UNIVERSIDAD.** A) Contribuir con el desarrollo de proyectos conjuntos de investigación, capacitación,

Carrera 20 No. 39-32 Bogotá D.C.
Teléfono (601) 7448180 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.650.092-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: EPRr028
	PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	VERSIÓN: 6
	CONVENIO MARCO	VIGENCIA: 2023-09-08
		PÁGINA: 4 de 7

Universidad de Cundinamarca
Sede Bogotá - Dirección de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales

CONVENIO MARCO CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA Y CORPORACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN -CIF-

operativos, administrativos, de interventoría, para la ejecución de los proyectos claramente definidos, por las partes. **B) Disposición de la infraestructura necesaria**, el personal docente, administrativo y operativo para la debida ejecución de los convenios específicos que se deriven del presente Convenio Marco. **C) Brindar apoyo institucional AL COOPERANTE**, para cumplir a cabalidad con el objeto del presente Convenio Marco. **CLÁUSULA TERCERA. - DEL COMITÉ TÉCNICO:** Para desarrollar el presente convenio y lograr acciones concretas y eficientes se creará un Comité Técnico integrado por dos (2) representantes de cada institución, designados por sus respectivos representantes legales. Los nombres de dichos representantes serán recíprocamente comunicados al entrar en vigencia este convenio; pudiendo las partes reemplazarlos cuando lo consideren conveniente, comunicando tal circunstancia por escrito a la otra parte. **CLÁUSULA CUARTA. - FUNCIONES DEL COMITÉ TÉCNICO:** **A)** Evaluar la pertinencia y consolidar cada uno de los proyectos que se definen en los convenios específicos derivados del presente Convenio Marco. **B)** Supervisar el desarrollo de los proyectos formalizados en los convenios específicos. **C)** Conceptuar sobre la conveniencia de terminar, suspender o modificar los convenios específicos que se encuentren en ejecución. **D)** Presentar al supervisor del Convenio informes de progreso de cada proyecto, según lo señalado en los convenios específicos. **CLÁUSULA QUINTA. - CONVENIOS ESPECÍFICOS:** Para la ejecución de los proyectos definidos por las partes se suscribirán convenios específicos en los cuales deberá especificarse: **A)** Nombre del proyecto. **B)** Los objetivos. **C)** La localización o lugar de ejecución de las obligaciones. **D)** Plazo de ejecución. **E)** Valor del proyecto tipo y frecuencia de los informes. **F)** El presupuesto. **G)** Los aportes y su fuente de recursos. **H)** Los compromisos de las partes con respecto a la realización de las diferentes actividades definidas en cada proyecto. **I)** Tipo de informes y periodicidad. **PARÁGRAFO:** Los convenios específicos de cooperación para su validez deberán estar suscritos por los representantes legales de las instituciones participantes en el presente convenio. **CLÁUSULA SEXTA. - RECURSOS:** El presente convenio no genera ningún compromiso económico inmediato para ninguna de las partes, en la medida que solamente establece compromisos e intenciones generales que se concretarán en los convenios específicos que se suscriban. El valor de cada uno de los proyectos a realizar por las dos entidades se debe estipular en los convenios específicos respectivos. **PARÁGRAFO:** La totalidad de los recursos de cada proyecto serán administrados por LA UNIVERSIDAD en cuenta separada para tal fin. **CLÁUSULA SÉPTIMA. - DURACIÓN:** El presente Convenio Marco tendrá una duración de tres (3) años, contados a partir de la fecha de suscripción, el cual podrá prorrogarse por el término que de común acuerdo establezcan las partes. **CLÁUSULA OCTAVA. - RESULTADOS:** Los resultados que se obtengan como producto de la ejecución de los proyectos, así como la propiedad intelectual que se pueda reclamar y

Carrera 20 No. 39-32 Bogotá D.C.
Teléfono (601) 7448180 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.052-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: EPRr028
	PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	VERSIÓN: 6
	CONVENIO MARCO	VIGENCIA: 2023-09-08
		PÁGINA: 5 de 7

Universidad de Cundinamarca
Sede Bogotá - Dirección de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales

CONVENIO MARCO CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA Y CORPORACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN -CIF-

obtener sobre ellos, pertenecerán a las entidades en las proporciones que se determinen para cada proyecto en el convenio específico de cooperación; en todo caso dando aplicabilidad al estatuto de propiedad intelectual de la UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, contenido en el acuerdo 004 de 2018, el cual manifiesta conocer y aceptar el cooperante y en cumplimiento de la normatividad expedida por el Gobierno Nacional en materia de propiedad intelectual y los derechos patrimoniales que se deriven. **CLÁUSULA NOVENA. - AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL Y SOLIDARIDAD:** El presente convenio no genera relación laboral entre las partes, por lo que las personas que participen en las actividades que se realicen al amparo de este convenio, mantendrán su vínculo laboral o contractual con la institución de la cual dependen y observarán todos los deberes y derechos en ella establecidos. Las partes asumirán el cumplimiento de los compromisos derivados de este convenio de manera autónoma, bajo su propia responsabilidad, con cargo a sus propios presupuestos y con sujeción a los requerimientos legales del caso. En ningún caso las partes comprometerán solidaria o conjuntamente su responsabilidad. **CLÁUSULA DÉCIMA. - DOMICILIO:** Para todos los efectos legales y fiscales del presente convenio se establece como domicilio la Dirección de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales sede Bogotá, D.C. **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA. - MODIFICACIÓN Y TERMINACIÓN:** Toda modificación al presente convenio deberá constar por escrito y para su validez requerirá de la firma de quienes la suscriben, sin perjuicio de los demás requisitos exigidos por la ley. El presente convenio terminará cuando sobrevengan una de las siguientes causales: 1. Por el vencimiento del período de duración, sin que se haya renovado. 2. Por mutuo acuerdo entre las partes. 3. Por fuerza mayor o caso fortuito que impidan de manera definitiva continuar con su objeto. 4. Por incumplimiento de las obligaciones a cargo de las partes que imposibiliten terminar con el convenio. La decisión de terminación se deberá comunicar por escrito con sesenta (60) días de antelación. **PARÁGRAFO:** Si al operar la terminación del presente convenio por las causales anteriormente relacionadas, estuviesen pendientes tareas específicas de un proyecto o labor, estas continuarán desarrollándose hasta el momento de su culminación, salvo estipulación en contrario que se realice en los documentos que se suscriban para pactar acciones concretas. **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA. - SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** En caso de que surjan diferencias entre las partes intervinientes de este convenio por razón o con ocasión del desarrollo del objeto mismo, estas acudirán a los mecanismos de arreglo directo tales como la negociación directa, la amigable composición o conciliación, de conformidad con las disposiciones legales pertinentes. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA. - SUPERVISIÓN:** La vigilancia del cumplimiento del presente convenio será ejercida por parte de la UDEC por el responsable de la Dirección de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales o su delegado, sin perjuicio de que cada convenio específico tenga

Carrera 20 No. 39-32 Bogotá D.C.
Teléfono (601) 7448180 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.052-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: EPR-028
	PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	VERSIÓN: 5
	CONVENIO MARCO	VIGENCIA: 2023-09-08
		PÁGINA: 6 de 7

Universidad de Cundinamarca
Sede Bogotá - Dirección de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales

CONVENIO MARCO CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA Y CORPORACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN -CIF-

su supervisor. **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA. - RÉGIMEN DE SOLIDARIDAD:** Las partes asumirán el cumplimiento de los compromisos derivados de este convenio de manera autónoma, bajo su propia responsabilidad, con cargo a sus propios presupuestos y con sujeción a los requerimientos legales del caso. No existirá régimen de solidaridad entre las partes que celebran el presente convenio marco, ya que cada una de las partes asume sus obligaciones y responsabilidades, producto de los convenios que se firmaren. **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA. - CAPACIDAD LEGAL, INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** Las partes declaran con la firma del presente convenio, que se cuenta con la capacidad legal para su celebración y que no se encuentran incurso en inhabilidades e incompatibilidades previstas en la ley y en las normas de la UDEC. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA. - CESIÓN:** Ninguna de las partes podrá ceder parcial o totalmente su participación en el presente convenio a un tercero, ni los derechos y obligaciones derivados de los mismos salvo previa autorización expresa y escrita de las mismas. **CLÁUSULA DÉCIMO SÉPTIMA. - PROPIEDAD INTELECTUAL:** Los convenios específicos que se celebren, contendrán las cláusulas que sean necesarias para regular lo relativo a la propiedad de los derechos de autor, de los materiales y productos que se obtengan como resultado de la actividad conjunta de las partes, y lo concerniente a la propiedad de los derechos de tipo industrial que pudieran llegar a derivarse de las acciones realizadas en el marco del presente convenio, para lo cual se tendrá en cuenta lo previsto en el Acuerdo del Consejo Superior de la Universidad de Cundinamarca No. 004 del 26 de abril de 2018. "Por medio del cual se adopta el Estatuto de Propiedad Intelectual de la Universidad de Cundinamarca" y la Ley 23 de 1982, modificada por la ley 44 de 1993. Para cada convenio específico que se suscriba, se establecerán las condiciones de propiedad intelectual, con prelación a los aportes intelectuales que las partes realicen durante la ejecución de cada convenio. Igualmente, las partes deberán garantizar que los derechos de explotación sobre los productos que suministren para la ejecución de los convenios son de su propiedad o no requieren de permiso alguno para su distribución. En lo concerniente al Tratamiento de Datos Personales, de acuerdo a lo estipulado en la Ley Estatutaria 1581 de 2012, por la cual "Se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" y al Decreto Reglamentario 1377 de 2013, por el cual se reglamenta parcialmente la mencionada Ley, y a las demás normas que la modifiquen, complementen o adicionen; LA UDEC cuenta con una Política de Tratamiento de Datos de los Titulares de la UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA, consignada en la Resolución 000050 de 2018 a través de los cuales el ciudadano, puede ejercer el derecho a acceder, corregir, actualizar, y rectificar sus datos personales, y de igual manera el CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN -CIF- deberá demostrar documentalmente que cuenta con una política que permita salvaguardar, la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos e información

Carrera 20 No. 39-32 Bogotá D.C.
Teléfono (801) 7448180 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.052-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: EPR-028
	PROCESO GESTIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	VERSIÓN: 5
	CONVENIO MARCO	VIGENCIA: 2023-09-08
		PÁGINA: 7 de 7

Universidad de Cundinamarca
Sede Bogotá - Dirección de Proyectos Especiales y Relaciones Interinstitucionales

CONVENIO MARCO CELEBRADO ENTRE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA Y CORPORACIÓN CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y FORMACIÓN -CIF-

de los titulares de la UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA. A fin de dar cumplimiento a la normatividad anterior, la UDEC ha dispuesto la respectiva autorización y finalidad para el tratamiento de datos en actividades relacionadas a Educación Continuada, donde se recolectan los datos del titular y del representante legal en caso de que el titular sea menor de edad. **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA. CONFIDENCIALIDAD:** LAS PARTES se obligan a mantener de manera reservada la información compartida entre sí y a no darla a conocer a terceras personas diferentes de asesores y funcionarios o empleados que tengan la necesidad de saberla para los propósitos autorizados en el presente documento. LAS PARTES acuerdan que la información que reciban de la otra parte es y seguirá siendo de propiedad de la parte que entregue la información, el uso de la información y/o documentación únicamente se circunscribirá a la manera, modo y para los propósitos autorizados de manera expresa y específica por las partes y no aplicable a actividades que este instrumento no otorga, de manera expresa o implícita. **CLÁUSULA VIGÉSIMA. - NO EXCLUSIVIDAD:** El presente Convenio Marco no limita el derecho de las partes a la formalización de acuerdos iguales o semejantes con otras instituciones. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA. - PERFECCIONAMIENTO:** El presente convenio requiere para su perfeccionamiento la suscripción de las partes. **VIGÉSIMA SEGUNDA. - DIRECCIONES PARA NOTIFICACIONES:** La Universidad se le notificará en la siguiente dirección: Carrera 20 N° 39 - 32, de la Ciudad de Bogotá, teléfono: (801) 7448180, correo electrónico: proyectosespeciales.bogota@ucundinamarca.edu.co. Al cooperante se le notificará en la siguiente dirección: Carrera 18 N° 37 - 11 de la Ciudad Bogotá D.C., teléfono: 313-2064795, correo electrónico: cifpopular@gmail.com.

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, D.C., a los veintiún días (21) días del febrero de 2024.

RUTH PATRICIA RICO RICO
Directora de Proyectos Especiales
y Relaciones Interinstitucionales

SANTIAGO GUTIÉRREZ MARTÍNEZ
R.L. CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y
FORMACIÓN -CIF- -

Estudió, Evaluó y Proyectó. Dario Santiago Cárdenas Vargas, Asesor Jurídico.
Avató y Revisó. Dario Santiago Cárdenas Vargas, Asesor Jurídico.

18.19.3

Carrera 20 No. 39-32 Bogotá D.C.
Teléfono (801) 7448180 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.052-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional

Estrategia: Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales
Meta: Cumplimiento de las metas financieras del fondo de proyectos especiales
Tarea 2: Meta financiera

Transferencia al presupuesto general de la Universidad de Cundinamarca de los excedentes que se generen de los Convenios y/o Contratos Interadministrativos suscritos.

49. Oficina de Admisiones y Registro

Estrategia: Reingeniería de procesos

Meta: Generar estrategias del proceso de Admisión, Registro y Control Académico a través de herramientas tecnológicas

Tarea 1: Recurso Multimedia CALENDARIO ACADEMICO

Con el fin de brindar un mejor servicio y orientación de nuestros procesos a la comunidad en general se solicita a la Oficina Asesora de Comunicaciones un recurso multimedia que permita dinamizar el calendario académico institucional, para que se le dé la relevancia que requiere. siendo de fácil acceso, dinámico e interesante.

[Evidencias de cumplimiento](#)

Estrategia: Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Meta: Fortalecer la estrategia o política de atención al ciudadano, a través de la implementación de herramientas tecnológicas, como insumo para la toma de decisiones oportunas y asertiva

Tarea 2: Históricos Power BI Inscritos-Admitidos y matriculados

Con el fin de brindar una información estadística consolidada se viene trabajando de manera conjunta con la Oficina de Planeación Institucional en la recopilación de los datos que permitan crear los históricos Power BI de Inscritos, Admitidos, Primer Curso, Matriculados y Graduados.

[Evidencias de cumplimiento](#)

Estrategia: Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Meta: Fortalecer la estrategia o política de atención al ciudadano, a través de la implementación de herramientas tecnológicas, como insumo para la toma de decisiones oportunas y asertiva

Tarea 3: Proceso de Caracterización Institucional - Gratuidad Nuevos Regulares

Para el acompañamiento que se brinda a los aspirantes Admitidos en el proceso de Caracterización Institucional se requiere Construcción de infografías y recursos audiovisuales que le permitan al estudiante admitido aclarar dudas que se le puedan presentar durante el diligenciamiento del formulario de caracterización, así como un paso a paso guía y un recurso audiovisual concreto y ágil para la culminación exitosa del proceso.

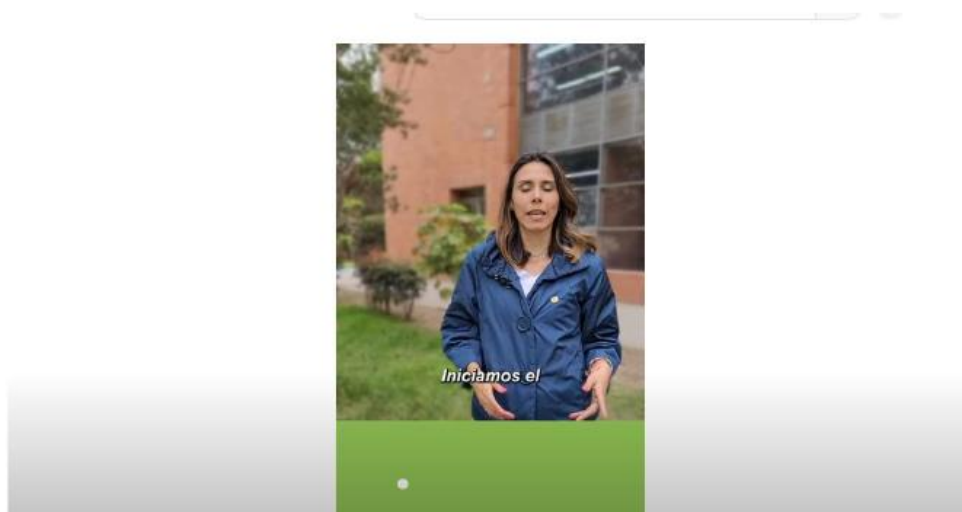
Evidencias de cumplimiento

50. Oficina de Comunicaciones

Estrategia: Visibilidad Oficina Dialogando con el Mundo.

Meta: Posicionar en la comunidad interna y externa los convenios y convocatorias que la institución tiene para el intercambio académico y o experiencias internacionales.

Tarea 1: Producción audiovisual, para gestión de la oficina Dialogando con el Mundo.

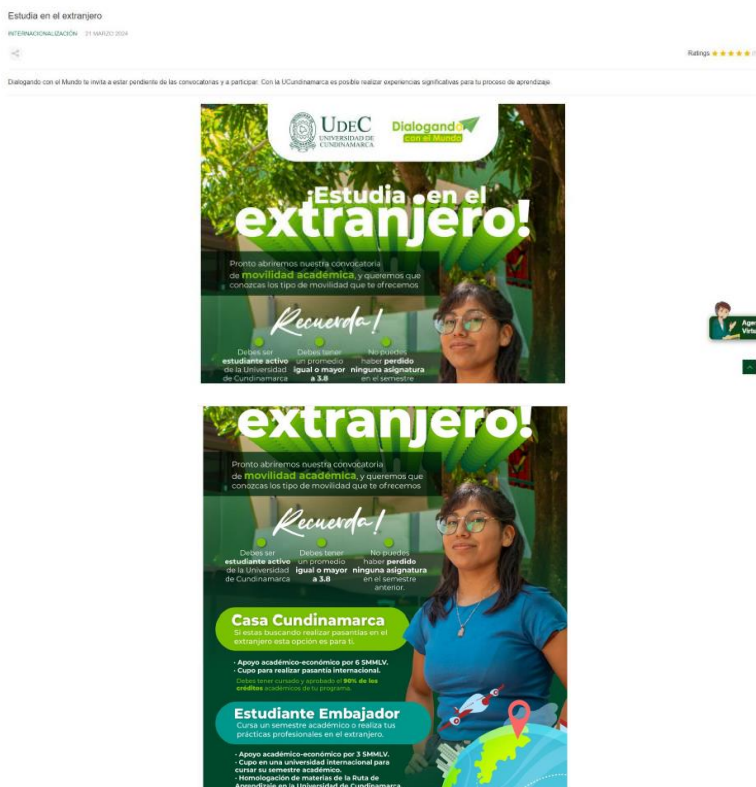


Evidencia de cumplimiento

Estrategia: Visibilidad Oficina Dialogando con el Mundo

Meta: Posicionar en la comunidad interna y externa los convenios y convocatorias que la institución tiene para el intercambio académico y o experiencias internacionales

Tarea 2: Difusión de convocatorias



Evidencia de cumplimiento

Estrategia: Visibilidad Oficina Dialogando con el Mundo.

Meta: Posicionar en la comunidad interna y externa los convenios y convocatorias que la institución tiene para el intercambio académico y o experiencias internacionales

Tarea 3: Agencia de noticias

Evidencia de cumplimiento

Estrategia: Visibilidad Oficina Dialogando con el Mundo.

Meta: Posicionar en la comunidad interna y externa los convenios y convocatorias que la institución tiene para el intercambio académico y o experiencias internacionales

Tarea 4: Publicación en redes sociales

Evidencia de cumplimiento

FRENTE 5. ORGANIZACIÓN SOCIAL DEL CONOCIMIENTO Y APRENDIZAJE VIVA



51. Facultad de Educación y Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca

Meta: Crear y publicar la revista digital del programa de música, con edición semestral

Tarea 1: Ruta para la Publicación V volumen Revista de difusión Trémolo

Se diseñó y se operacionalizó la ruta para la publicación del quinto volumen de la Revista Trémolo del Programa de Música de la Facultad de Ciencias Sociales, Humanidades y Ciencias Políticas.

Se Adjuntan los siguientes documentos:

1. [Acta No. 004](#)
2. [Acta No. 005](#)
3. [Comunicación sostenida con la dirección de Autoevaluación-Cadena de correos.](#)
4. [Documento Maestro Música](#)
5. [Presentación documento maestro, resignificación curricular.](#)

52. Instituto de Posgrados

Estrategia: Operación del Instituto de Posgrados

Meta: Sistematizar los resultados del despliegue del Campo de Aprendizaje Cultural

Tarea 1: Implementación y seguimiento del plan de marketing académico del Instituto de Posgrados

En la siguiente información se detalla el avance y las actividades realizadas en la implementación y seguimiento del plan de marketing académico del Instituto de Posgrados durante el primer trimestre 2024. A continuación, se describirán las acciones realizadas en cada una de las estrategias.

1. Estrategia de promoción

a. Estrategia en redes sociales: Esta estrategia de contenido en redes sociales, busca suplir la necesidad de generar contenido según categoría (Contenido promocional, de valor o institucional). Redes sociales (Linkedin, Instagram, Facebook, Tiktok).

Indicador: Resultados de alcance en redes sociales.

426 reacciones

13 comentarios

42 veces fueron compartidas

Gestión realizada: Publicación de 149 piezas graficas en la Fanpage.
2024-03

- a. **Posicionamiento orgánico:** Estrategia de contenido orgánico enfocado en posicionar los canales digitales y programas del instituto de posgrados.

Indicador: Numero de visualizaciones que leen el blog de posgrados
220.

Gestión realizada: 2 publicaciones en el blog de posgrados.

El blog de posgrados se convierte en un repositorio de las diferentes iniciativas y actividades que se desarrollan en el Instituto, además genera posicionamiento orgánico para posicionamiento en buscadores como Google.

<https://www.ucundinamarca.edu.co/index.php/blog-posgrados>

- a. **Estrategia web:** Estrategia dirigida hacia la revisión, actualización y generación de contenido web.

Indicadores: Numero de leads obtenidos a través de página web 372

Gestión realizada: 55 actualizaciones en página web.

Estas actualizaciones buscaron tener un impacto a nivel de los visitantes de la página web del Instituto de Posgrados, actualizandola información de los nuevos programas, así como la información de inscripciones, formularios de registro, banners informativos e imágenes web.

2024-03

- a. **Eventos de promoción:** Esta estrategia está dirigida para trabajar de manera organizada utilizando un calendario de eventos de promoción de los programas y del Instituto de posgrados.

Indicadores:

- 26 asistentes en la Jornada de acogida docentes
- Más de 100 personas asistentes a la Jornada de acogida de estudiantes
- 23 registros en Congreso de Educación Dokuma.

Gestión realizada: Promoción y participación de 3 eventos.

[2024-032](#)

2.Estrategia de clientes

Seguimiento: Estrategia dirigida hacia la respuesta rápida, Información oportuna. Seguimiento y acompañamiento por canales de comunicación con el cliente (correo electrónico, whatsapp). Canales informativos (Página web, redes sociales).

Indicadores: Número de inscritos 13, numero de preinscritos 17

Gestión realizada: Para lograr este resultado se hace la siguiente gestión:

1. 994 contactos nuevos gestionados y creados en CRM
2. Chat Whatsapp con 249 personas
3. Con estos registros se alimenta la base total histórica que tiene 5,123 registros y el CRM para el IIPA 2024.

3.Estrategia de producto

- a. **Benchnmarketing:** Estrategia para realizar continuo análisis del mercado para identificar la información de la competencia y fortalecer argumentos de venta.

La actualización continua del benchmarking permite tener una noción real de la competencia, conocer sus estrategias y buscar mejoras en la operación.

Indicador: Propuesta de ajuste de precio, programas del Instituto de Posgrados 2024.

Gestión realizada: Actualización de 70 registros de programa de la competencia.

4. Proyectos de mercadeo

- a. **Contrato de marketing:** Se gestiona el contrato de marketing digital con agencia de publicidad para estrategia de movilización de redes sociales y de página web.

Indicador: Se obtuvieron 622 leads, distribuidos de la siguiente manera según el nivel de interés para cada programa:

Programa	Interesados
Especialización en Educación Ambiental y Desarrollo de la Comunidad	123
Especialización en Agroecología y Desarrollo Agroecoturístico	119
Especialización en Gestión Pública	89
Especialización en Nutrición y Alimentación Animal de Especies no Convencionales	86
Especialización en Gerencia para el Desarrollo Organizacional	71
Especialización en Gestión de Sistemas de Información Gerencial	61
Doctorado en Ciencias de la Educación	55
Curso de Inteligencia Artificial para Educadores Innovadores	18



Gestión realizada: Dentro de los indicadores de gestión reportados por el proveedor, se reportaron los siguientes:

Clics en enlace: 4.027

Impresiones: 421.163

Frecuencia: 3,93

Alcance: 107.254

Interacciones: 8.553

Gestión realizada: Dentro de los indicadores de gestión reportados por el proveedor, se reportaron los siguientes:

Clics en enlace: 258

Impresiones: 65.585

Frecuencia: 2,06

Alcance: 31.814

Interacciones: 564

53. Vicerrectoría Administrativa y Financiera

Estrategia: Reingeniería de procesos

Meta: Seguimiento a la reingeniería y mejora de procesos de las áreas adscritas

Tarea 1: Reunión de seguimiento a la mejora de procesos

Logros y resultados: Para el seguimiento, avance y actualización a la reingeniería de procesos de las unidades a cargo de la Vicerrectoría Administrativa y Financiera se realizó seguimiento de Reingeniería y digitalización de Procesos para las direcciones de Bienes y Servicios, Talento Humano y Dirección Financiera. Lo anterior con el fin de conocer los requerimientos de cada una de estas áreas, dicho seguimiento se desarrolló por medio de reuniones mensuales para lo cual, se adjunta acta. Así mismo se adjunta informes ejecutivos del primer trimestre solicitado a la Coordinación de Calidad y a la Dirección de Sistemas y Tecnologías.

SEGUIMIENTO REINGENIERIA DE PROCESOS

Avance en las áreas financieras.

Cronograma de Reingeniería- Almacén

TIPO DE INTERVENCIÓN	TERMINADO	EN PROCESO	NINGUNO
DIGITALIZADO	0%	55%	45%
OPTIMIZADO	0%	55%	45%
AJUSTE DOCUMENTAL	0%	55%	45%

CRONOGRAMA DE REINGENIERÍA - ALMACÉN				
NOMBRE DEL TRAMITE	FECHA DE INICIO	DURACION EN DIAS	FECHA FINAL	FECHA DEFINICION REGLAS DE NEGOCIO
Revisión de la digitalización y actualización documental del procedimiento ABSP19 Siniestros	14-Feb	121	14-Jun	3/13/2024
Actualización base de datos correspondiente a los Inventarios (ABSP07 Toma física de Inventarios). Es necesario la actualización documental, de acuerdo a la solicitud de la Dirección de Bienes y Servicios.	1-Mar	105	14-Jun	N.A
Actualización documental del procedimiento ABSP05 Ingreso, egreso, traslado y devoluciones de los bienes a Almacén, de acuerdo a la solicitud de la Dirección de Bienes y Servicios.	14-Feb	90	14-May	N.A
Revisión de la digitalización del procedimiento ABSP05 Ingreso, egreso, traslado y devoluciones de los bienes a Almacén, en cuanto al ingreso y el egreso.	14-Feb	90	14-May	3/13/2024
Digitalización del procedimiento ABSP05 Ingreso, egreso, traslado y devoluciones de los bienes a Almacén, en cuanto al traslado y devoluciones.	14-May	123	14-Sep	5/22/2024
Digitalización del procedimiento ABSP17 Bajas de Inventarios.	14-May	123	14-Sep	5/22/2024
Revisión, ajuste y actualización documental de los procedimientos y demás documentos que se requieran	7-Mar	283	15-Dec	3/7/2024

Fuente: Oficina De Calidad

Cronograma de Reingeniería- Compras

CRONOGRAMA DE REINGENIERÍA - COMPRAS				
NOMBRE DEL TRAMITE	FECHA DE INICIO	DURACION EN DÍAS	FECHA FINAL	FECHA DEFINICION REGLAS DE NEGOCIO
Implementación del Curso de Supervisores e Interventores de acuerdo con el procedimiento ABSP18.	14-Feb	121	14-Jun	N.A
Actualización documental del procedimiento ABSP18 Supervisores e Interventores, de acuerdo a la solicitud de la Dirección de Bienes y Servicios.	14-Feb	121	14-Jun	N.A
Actualización en Integradoc de las últimas versiones documentales de los procedimientos ABSP01 (C.Directa), ABSP15 (Pub-Priv), ABSP18 (Supervisores e Interventores).	14-Feb	90	14-May	2/14/2024
Desde Integradoc realizar la integración de las actividades de Supervisión, Directa y Público privada en cuanto a las solicitudes de <u>Prórroga, Suspensión y Reinicio</u> .	14-Feb	121	14-Jun	2/28/2024
Revisión y ajuste documental del procedimiento ABSP11 PAA, de acuerdo a la solicitud de la Dirección de Bienes y Servicios.	10-Jul	92	10-Oct	N.A
Revisión, ajuste y actualización documental de los procedimientos y demás documentos que se requieran	7-Mar	283	15-Dec	3/7/2024

Fuente: Oficina De Calidad

Cronograma de Reingeniería- Recursos Físicos

CRONOGRAMA DE REINGENIERÍA - RECURSOS FÍSICOS Y SERVICIOS GENERALES				
NOMBRE DEL TRAMITE	FECHA DE INICIO	DURACION EN DÍAS	FECHA FINAL	FECHA DEFINICION REGLAS DE NEGOCIO
Revisión de la digitalización del procedimiento ABSP21 Pago de Servicios Públicos.	8-Feb	127	14-Jun	3/7/2024
Desde Integradoc, tener control visual de los cursos obligatorios de acuerdo al Plan Estratégico de Seguridad Vial.	4-Apr	71	14-Jun	4/18/2024
Implementación de QR (ingreso de personal) - Establecerlo en seccionales y extensiones.	8-Feb	29	8-Mar	N.A
Desde Integradoc, tener el control en tiempo real de los visitantes con respecto a lo solicitado por SST.	10-Jul	158	15-Dec	Pendiente definir
Establecimiento de Inventario Sistematizado en Integradoc	8-Feb	96	14-May	Pendiente definir
Control del Parque Automotor de lo registrado en las Preoperacionales y Post-operacionales	10-Jul	158	15-Dec	Pendiente definir
Revisión del tramite de digitalización de Salidas Académicas	8-Feb	127	14-Jun	Pendiente definir
Revisión del tramite de digitalización del procedimiento ABSP20 Incentivos Económicos.	8-Feb	127	14-Jun	Pendiente definir
Revisión, ajuste y actualización documental de los procedimientos y demás documentos que se requieran	7-Mar	283	15-Dec	3/7/2024

54. Centro de Gestión del Conocimiento y el Aprendizaje (CGCA)

Estrategia: Cultura Académica, Científica y Formativa

Meta: Incrementar en un 25% el alcance a la comunidad universitaria de los recursos y servicios de formación y asesoría en todas las unidades regionales

Tarea 1: Analizar la eficiencia y la usabilidad de recursos, Servicios y herramientas del CGCA.

Este informe tiene como resultado de aprendizaje esperado realizar análisis de evaluación, eficacia y eficiencia de los recursos, servicios y herramientas utilizados, así como determinar el valor obtenido en relación con los recursos invertidos. Identificar las sedes, programas y herramientas que presentan menor usabilidad posterior a la formación realizada.

Para ello tuve como apoyo la analítica de formación, usabilidad directamente de las herramientas Sigma y la inversión realizada por cada uno de estos recursos, iniciamos con la primera fase que es la formación realizada en este primer trimestre:

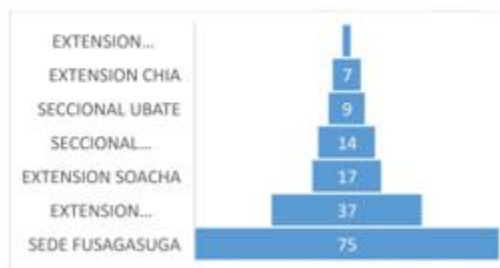
- Para este periodo académico se creó un cronograma de experiencias basadas en la necesidad de la academia en los 2 tipos de modalidad (presencial y virtual) esta estrategia nace para cubrir las temáticas base para el desarrollo formativo.



Adicional a este cronograma también el CGCA fortaleció el equipo de formadores en todas sus unidades regionales, esto hizo que se realizara una distribución de recursos y aumentamos el cubrimiento de las solicitudes, realizando a la fecha el 100% de asesorías solicitadas por medio de la plataforma institucional.

Número de asesorías realizadas por parte del personal de formación CGCA
Mes Febrero- marzo.

Total 161 Asesorías



En cuando a la participación a este acompañamiento se realizó la estrategia de reunir a los gestores del conocimiento y enseñarles como pedir formación y que recursos teníamos de esta forma aumento esta participación.

Evidencia fotográfica gestores formados:



Participación en las asesorías realizadas por unidad regional:

Unidad	Total, comunidad	Participantes a formación	Porcentaje formación /cantidad de estudiantes por unidad	Usabilidad por usuarios E-Biblioteca	Porcentaje usabilidad por usuario/cantidad de estudiantes por unidad	Usabilidad por sesiones E-biblioteca
Extensión Zipaquirá	238	157	65,90%	33	13,80%	77
Extensión Soacha	1721	239	13%	494	28,70%	1654
Sede Fusagasugá	3452	788	22,80%	1698	49,10%	5837
Seccional Ubaté	1294	140	10,80%	641	49,50%	1881
Extensión Chía	1814	159	8,70%	907	50%	2972
Extensión Facatativá	3015	1100	36,40%	1601	53,10%	5317
Seccional Girardot	1237	673	54,40%	817	70%	2383
TOTAL	12771	3256		6191		20121

Formación de usuarios: el total de comunidad universitaria es de 12.771 de esta forma se evidencia que llevamos formados al 25,5% de la población en 2 meses, en cuanto a los estándares de la red rumbo nos pide el 40% anual, nuestra estrategia se basa en alcanzar el 80% al finalizar el 2024, se destaca la unidad regional Zipaquirá con el 65% de población formada y Girardot con el 54% de comunidad formada aunque no sea el número más alto de formados en comparación con las demás unidades si es el de mayor alcance versus la cantidad de comunidad que tiene en su unidad regional.

En cuanto a usabilidad de recursos se midió por usuarios que ingresan a los recursos electrónicos E-Biblioteca podemos evidenciar que la seccional Girardot tiene el 70% de usuarios que han ingresado a los recursos este trimestre y la extensión de Facatativá con 53% de alcance.

Con este análisis podemos identificar que la extensión Zipaquirá a pesar de que tenga un 65% de usuarios formados solo tiene un alcance de 13% en usabilidad de recursos bibliográficos y la extensión Soacha cuanta con un 13% de usuarios formados y un 28% de alcance en usabilidad.

Sin embargo, en cuando a usabilidad por usuario respecto a la cantidad de comunidad académica que tiene la UCundinamarca al solo pasar el primer trimestre logramos alcanzar el 53,1% de alcance y de acuerdo con

los lineamientos de la RED Rumbo debemos tener el 60% anual.

Es importante destacar que en el cronograma de formación publicado tenemos experiencias virtuales que tienen alcance a toda la comunidad universitaria y esto permite aprovechar los recursos adquiridos.

• Costo beneficio en relación con la usabilidad por usuario y por sesiones 1 trimestre 2024.

item	Recurso por proyecto	valor inversión anual	Usabilidad Usuarios	Usabilidad Sesiones	Valor invertido/12 meses por usuarios ingresados 1 trimestre	Valor invertido/12 meses por Sesiones ingresados 1 trimestre
1	SIBILA	\$ 5.850.000	941	1882	\$ 1.554	\$ 777
2	EBOOK 7-24	\$ 850.000.000	21573	35328	\$ 7.533	\$ 4.800
3	ECOE EDICIONES	\$ 142.785.289	1232	2312	\$ 28.970	\$ 15.437
4	ODILO	\$ 120.000.000	988	2303	\$ 30.428	\$ 13.028
5	SCOPUS	\$ 115.784.451	775	1591	\$ 37.350	\$ 18.194
6	NNN CONSULT	\$ 82.844.231	319	840	\$ 49.251	\$ 18.704
7	EDICIONES DE LA U	\$ 138.578.200	655	787	\$ 52.892	\$ 44.021
8	MAGISTERIO	\$ 28.858.039	114	153	\$ 58.461	\$ 43.559
9	EMBASE	\$ 38.348.077	137	228	\$ 69.978	\$ 42.048
10	PROQUEST	\$ 250.332.193	798	1308	\$ 78.622	\$ 47.920
11	SCIENCIE DIRECT	\$ 338.943.077	878	1900	\$ 98.510	\$ 44.598
12	MULTILEGIS	\$ 109.477.000	279	367	\$ 98.098	\$ 74.578
13	ENI	\$ 65.000.000	132	176	\$ 123.108	\$ 92.330
14	NAXOS	\$ 33.420.000	56	95	\$ 149.198	\$ 87.947
15	OECD	\$ 75.405.000	102	112	\$ 184.818	\$ 168.315
16	E-COLLECTION	\$ 50.171.440	65	88	\$ 192.987	\$ 142.533
17	KNOWL	\$ 92.985.714	118	142	\$ 198.981	\$ 163.872
18	VIRTUAL PRO	\$ 62.310.525	87	84	\$ 232.502	\$ 185.448
19	J-GATE	\$ 60.105.000	43	45	\$ 349.448	\$ 333.917
20	IEEE EBSCO	\$ 371.200.000	218	958	\$ 425.688	\$ 98.868
21	ALFA CLUD	\$ 150.000.000	62	69	\$ 604.839	\$ 543.478
22	IGI GLOBAL	\$ 177.400.000	43	45	\$ 1.031.395	\$ 985.559

Este análisis se lleva a cabo al revisar el valor de la inversión anual 2024, sobre la usabilidad tanto de usuarios como de sesiones del 1 trimestre 2024 se puede identificar los siguientes aspectos:

•El top 5 de recursos bibliográficos con menor inversión sobre su usabilidad encontramos las herramientas:

SIBILA

E-BOOK 724 ECOE EDICIONES ODILO

SCOPUS

•En cuanto a las herramientas que generan mayor inversión versus su usabilidad encontramos:

VIRTUAL PRO J-GATE

IEEE EBSCO ALFA CLUD IGI GLOBAL

Este análisis ya se ha realizado en periodos anteriores y son herramientas que siguen presentando una baja usabilidad a pesar de que se realiza

formación y publicad de las mismas, su interfaz no es dinámica ni intuitiva o en el caso de alpa clud cuenta con poco material bibliográfico para los programas que oferta la universidad.

Estrategia: Cultura Académica, Científica y Formativa

Meta: incrementar en un 25% el alcance a la comunidad universitaria de los recursos y servicios de formación y asesoría en todas las unidades regionales

Tarea 2: Programar y comunicar experiencias de formación y asesoría en las redes sociales Biblioclic

Elaborar, publicar y realizar campañas de divulgación a través de las redes sociales de la Universidad, el cronograma de experiencias de formación y asesoría de cada unidad regional.

Evidencias de Cumplimiento

Estrategia: Cultura Académica, Científica y Formativa

Meta: Ejecución 100% de los recursos asignados al CGCA

Tarea 3: Formulación de procesos de contratación servicios bibliográficos CGCA

El presente informe detalla la formulación y aprobación de siete (7) procesos de contratación de servicios bibliográficos para la Universidad de Cundinamarca, específicamente para el primer semestre de la presente vigencia. Estos procesos se llevaron a cabo mediante la plataforma de contratación, con el objetivo de adquirir recursos electrónicos proyectados, de acuerdo con la asignación presupuestal de \$ 468,150,735.

DESCRIPCION DE LOS PROCESOS DE CONTRATACION SERVICIOS BIBLIOGRAFICOS CGCA T1						
ITEM	NOMBRE	DESCRIPCION	MONTO	ABSR	ESTADO	CDP
1	NAXOS ESPECIALIZADO	Descripción: Servicio de plataforma electrónica especializada para el programa de música de la extensión Zipaquirá de la Universidad de Cundinamarca.	\$ 27,885,000	F-CD-027	Aprobado con CDP	319
F-CD-027 2024 UNIDAD DE APORTE ACADÉMICO MIRTA DEL PUERTO CASTELLANCO TORRES 09-02-2024 SOLICITUD CDP - APROBADA Plataforma electrónica especializada para el programa de música.						
2	USPACE Y HANDLE	Descripción: Servicio de sistema de repositorio Digital e identificador electrónico de objetos digitales para la Universidad de Cundinamarca en su sede seccionales y extensiones.	\$ 39,494,514	F-CD-025	Pendiente servicio activo, Pendiente CDP	
F-CD-025 2024 UNIDAD DE APORTE ACADÉMICO MIRTA DEL PUERTO CASTELLANCO TORRES 19-02-2024 APELLADO Servicio de sistema de repositorio Digital e identificador electrónico de objetos digitales. K.S						
3	DERECHOS REPROGRAFICOS	Descripción: Servicio de licencia derechos de autor para el servicio de reprografía que	\$ 7,707,845	Pago contra factura	Aprobado con CDP	70

		ofrece la biblioteca central de la Universidad de Cundinamarca.				
PPRAIP26-546 - Factura Pagada 16. SECCIÓN AVANCES Y/O ANTICIPOS - Fecha de Inicio: 2024/01/01 14:40:58 2024/01/01 - 16. 2024/01/01. Servicio de banca devolutiva de apoyo al personal de planta que ofrece la biblioteca central de la Universidad de Cundinamarca. - Vicer Rectoría A.						
4	ODILO	Descripción: Servicio biblioteca digital multidisciplinar para los programas que oferta la universidad de Cundinamarca en su sede, seccionales y extensiones más películas y capacitaciones.	\$ 214,000,000	F-CD-026	Aprobado con CDP	330
F-CD-026	2024	UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO	BARCELONA CASTELLANO TORRES	09-03-2024	SOLICITUD CDP- APROBADA	Servicio biblioteca digital multidisciplinar - C.R.
5	BIO ATLAS	Descripción: Adquirir servicio de simulador interactivo en 3D, y 2D especializado para el programa de enfermería que oferta la universidad de Cundinamarca en la seccional Girardot.	\$ 89,923,200	F-CD-024	Aprobado con CDP	363
F-CD-024	2024	UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO	BARCELONA CASTELLANO TORRES	15-03-2024	SOLICITUD CDP- APROBADA	Simulador interactivo en 3D, 1 2D - FL
6	SIBILA	Descripción: Servicio plataforma práctica de citación y referencias bibliográficas para la universidad de Cundinamarca en su sede seccionales y extensiones.	\$ 6,145,000	Pago contra factura	Pendiente servicio activo, Pendiente CDP	
INICIA PROCESO EN MAYO						
7	VLEX	Descripción: Servicio base de datos especializada con contenidos y publicaciones actualizadas en información jurídica.	\$ 68,840,000	F-CD-028	Estado: Aprobado con CDP	329
F-CD-028	2024	UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO	BARCELONA CASTELLANO TORRES	09-03-2024	SOLICITUD CDP- APROBADA	Base de datos especializada jurídica, legislación y jurisprudencia. TR
		legislación y jurisprudencia para las bibliotecas de la Universidad de Cundinamarca en su sede, seccionales y extensiones.				

RESULTADOS Y CONCLUSIONES.

- Total, presupuestado para los procesos de contratación: \$ 468,150,735.
- Total, de procesos aprobados con CDP: 5.
- Total, de procesos pendientes: 2 (uno pendiente de activación del servicio y otro pendiente de CDP).

Se ha garantizado la adquisición de una variedad de servicios bibliográficos especializados que fortalecerán los recursos disponibles para la comunidad académica de la Universidad de Cundinamarca.

Presupuesto asignado	\$468,150,735	Porcentaje total asignado
Ejecutado CDP	\$ 408.156.045	Porcentaje de Presupuesto Ejecutado (CDP)≈87.24%
Pendiente por ejecutar	\$ 59.994.690	Porcentaje Pendiente por Ejecutar≈12.83%

Este informe proporciona una visión detallada de los procesos de contratación llevados a cabo para la adquisición de servicios bibliográficos, en línea con la asignación presupuestal y las necesidades identificadas por la institución.

Estrategia: Organización Universitaria Digital

Meta: Alcanzar un 90% de percepción favorable en la atención y pertinencia de los recursos bibliográficos

Tarea 4: Aplicar un instrumento de percepción para evaluar de manera integral los servicios y recursos destinados a la comunidad universitaria por parte del CGCA

Aplicar un instrumento de percepción entre los usuarios del CGCA para medir la percepción en la atención y pertinencia de los recursos bibliográficos.

Utilizar métricas, como el porcentaje de respuestas en los instrumentos, para medir el progreso hacia el 90% de percepción favorable.

Evidencia de cumplimiento

Estrategia: Cultura Académica, Científica y Formativa

Meta: Implementar y valorar una (1) experiencia cultural por unidad regional que permita aumentar en un 20% el número de usuarios que consultan recursos bibliográficos.

Tarea 5: Planeación de 7 experiencias del Campo de Aprendizaje Cultural CAC Cultura del Conocimiento una (1) por unidad regional

El presente informe da cuenta de la planeación, desarrollo y despliegue de las experiencias culturales del CAC Cultura del conocimiento en cada una de las Unidades regionales de la Universidad de Cundinamarca en el primer trimestre.

Desde el CGCA y el CAC Cultura del conocimiento se planearon 7 experiencias Culturales distribuidas en cada una de las Unidades regionales con las que cuenta la Universidad de Cundinamarca, cada una de ellas con un resultado esperado de aprendizaje específico, pero teniendo como referencia el Rea General que está establecido de la siguiente manera: Aplicar los recursos y servicios que ofrece el CGCA a través experiencias creativas, culturales, formativas y de aprendizaje en el marco de los contextos académicos, sociales, históricos y patrimoniales.



Cultura del Conocimiento
Calendario de actividades para el periodo I - 2024

FECHA	ACTIVIDAD	LUGAR	COORDINADOR
01	CAFE LITERARIO 2.0	Lugar: Sala Fundamentos	Coordinador: [Nombre]
07	WUOLAH	Lugar: Seminario virtual	Coordinador: [Nombre]
03	FERIA DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Lugar: Biblioteca Principal	Coordinador: [Nombre]
16	MUSICALIZATE CON EL COCA	Lugar: Estrada Principal	Coordinador: [Nombre]
15	JORNADA BRILLANTE: GESTOR DEL CONOCIMIENTO	Lugar: Seminario Grande	Coordinador: [Nombre]
13	TALLER DE AUTORES PORAMON PEREZ Y CORDOBA CULTURA	Lugar: Sala Fundamentos y Seminario	Coordinador: [Nombre]
19	RETA DE AYUDA BIBLIOTECARIA	Lugar: Biblioteca Principal	Coordinador: [Nombre]
26	LIBRO AVENTURA: EL MUNDO DE LAS PALABRAS MILENARIAS	Lugar: Sala Fundamentos	Coordinador: [Nombre]
30	HACIENDO 2.0	Lugar: Estrada Principal	Coordinador: [Nombre]

Durante el primer trimestre se han desarrollado las experiencias detalladas a continuación:

Chía: TU CITA PERFECTA

Rea: Generar espacios de encuentro e interacción a través de la literatura usando herramientas de citación y haciendo uso de ellas en diferentes narrativas y contextos cotidianos

El día 14 de febrero de 2024 se desarrolló la experiencia "Tu cita perfecta" donde los participantes hicieron Match con "citas" de textos literarios de las bases de datos que tiene la Universidad de Cundinamarca al servicio de la academia, las cuales fueron pensadas en homenaje al día de San Valentín, tuvimos la participación de 54 personas entre estudiantes y gestores del conocimiento quienes resaltaron la pertinencia de dichas experiencias.

TU CITA PERFECTA CHIA



Fusagasugá: CAFE LITERARIO 2.0

Rea: Promover la cultura de la lectura mediante una experiencia enriquecedora que va más allá de la celebración del día de la mujer, es crear conciencia, promover la igualdad y conmemorar la diversidad y la creatividad de las mujeres en la literatura y en la sociedad.

Esta experiencia se llevó a cabo el día 01 de marzo del 2024 en la cual

contamos con la participación de 29 estudiantes de los programas de Licenciatura en ciencias sociales e ingeniería electrónica. Además, se hizo uso eficiente de los recursos de material bibliográfico de la adquisición 2023.

CAFE LITERARIO FGGA



Taller de autores (modalidad virtual)

Esta experiencia mediada por la tecnología nos permitió contar con la participación de 92 personas, entre estudiantes, semilleristas y gestores del conocimiento, quienes expresaron la importancia de estas asesorías y experiencias que contribuyen a mejorar su calidad investigativa y la posibilidad de cumplir con los estándares de publicación en revistas científicas.

TALLER DE AUTORES

Ubaté: MujerArte

Experiencia que se desarrolló el día 7 de marzo en la extensión Ubaté en articulación con formación y asesoría en normas Apa y bases de datos, donde se exaltó el rol de las mujeres en la investigación y en la academia, para esta oportunidad contamos con la participación de 49 asistentes entre estudiantes de los programas de ingeniería de sistemas y agronómica y gestores del conocimiento

MujerArte Ubaté

Soacha: MESA DE AYUDA BIBLIOCLIC Y RUTA DE SERVICIOS CGCA.

El martes 19 de marzo, el equipo de formadores y gestores culturales brindamos asesoría especializada en Bases de datos y ruta de servicios CGCA a estudiantes y gestores del conocimiento de los programas

académicos Ciencias del Deporte e Ingeniería Industrial.

En esta experiencia los estudiantes tuvieron la oportunidad de conocer los recursos y servicios que el Centro de Gestión del Conocimiento y el Aprendizaje brinda a la comunidad Universitaria y que son una herramienta para la consolidación de su trabajo de grado e investigación, como también, asesoría en bases de datos y las herramientas de las que pueden hacer uso de acuerdo con su programa académico y tema de interés, para un total de participación de 130 miembros de la comunidad universitaria.

MESA DE AYUDA Y RUTA DE SERVICIOS SOACHA



Para concluir, cabe resaltar que al desarrollar experiencias tanto de formación como de cultura la Universidad está impactando significativamente en el crecimiento personal y profesional de los estudiantes y gestores del conocimiento, entendiendo que estas experiencias proporcionan un entorno propicio y que va más allá de adquirir conocimientos académicos. Estas experiencias son fundamentales para el crecimiento personal y profesional de los estudiantes, preparándolos para enfrentar los desafíos del mundo laboral y promoviendo una sociedad más inclusiva y comprensiva. Al invertir en formación y cultura, la Universidad desempeña un papel vital en la formación de individuos capaces de contribuir de manera significativa a su comunidad y la sociedad en general.

55. Dirección de Bienes y Servicios

Estrategia: Desarrollo físico, mejoramiento de la infraestructura, modernización y adecuación de laboratorios

Meta: Dotación de la nueva sede de Zipaquirá.

Se realiza seguimiento a la ejecución de los contratos F-CTO- 255 DE 2023 Contratar la obra no. 1 de la segunda fase de construcción de la nueva sede para la extensión Zipaquirá de la universidad de Cundinamarca, por un valor de \$4.227.364.930 y el F-CTC-215-2023 Contratar la interventoría técnica, económica, financiera, jurídica,

administrativa y ambiental, para la obra no. 1 de la segunda fase de construcción de la nueva sede para la extensión Zipaquirá de la universidad de Cundinamarca, por un valor de \$304.660.706.



Fuente: Dirección de Bienes y Servicios

Estrategia: Desarrollo físico, mejoramiento de la infraestructura, modernización y adecuación de laboratorios

Meta: Dotación de las salas de docentes de la Extensión Facatativá y Seccional Girardot.

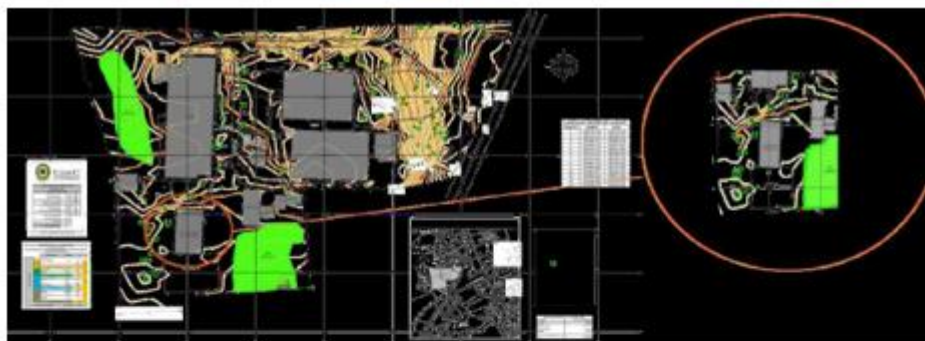
Se realiza seguimiento a la ejecución del contrato de suministro F-CTCV-253 de 2023 por valor de \$ 603.877.119 que tiene por objeto Adquisición del Mobiliario para las Salas de Docentes de la Extensión Facatativá y Seccional Girardot la Universidad de Cundinamarca.

Estrategia: Certificación de los Sistemas de Gestión e integración

Meta: Adecuación locativa del Aula Especial de Formación (Cancha Sintética Fútbol 8) de la Universidad de Cundinamarca Extensión Soacha.

Se realiza seguimiento a la ejecución del contrato F-CTO-310 de 2023 que tiene por objeto lograr la modernización del aula especial de formación (cancha sintética fútbol 8) a través de una adecuación y mejoramiento del espacio que brinde las condiciones y requisitos mínimos exigidos de calidad y buen servicio, en la Universidad de Cundinamarca extensión Soacha.

Descripción objetiva de la gestión realizada:



Fuente: Dirección de Bienes y Servicios



Vista general cancha sintética. Fuente: Dirección de Bienes y Servicios

Adicional se realizan todas las gestiones pertinentes desde la experticia técnica para adelantar los siguientes procesos:

- Construcción y adecuación de cerramiento, portería y urbanismo de la nueva sede Zipaquirá.
- Interventoría a la Construcción y adecuación de cerramiento, portería y urbanismo de la nueva sede Zipaquirá
- Culminación de la Construcción de la nueva sede de la Extensión Zipaquirá
 - torre para nuevos programas académicos
- Interventoría a la Culminación de la Construcción de la nueva sede de la Extensión Zipaquirá - torre para nuevos programas académicos
- Plan de infraestructura física institucional que resuelva las necesidades de accesibilidad a la infraestructura, vulnerabilidades sísmicas, cubiertas, manejo de aguas lluvias, etc.
- Proyecto de infraestructura para el Tíbar.

- Actualización del proyecto de consultoría para SOACHA con el predio de la SAE
- Regalías construcción del ABS para el área porcícola de la unidad agro ambiental la Esperanza.
- Modernización, Dotación, Adecuación y Mejoramiento de las Aulas Especiales de Formación (Cancha múltiple exterior y pista atlética), de la Universidad de Cundinamarca, Extensión Soacha.

56. Recursos Físicos y Servicios Generales

Estrategia: Desarrollo físico, mejoramiento de la infraestructura, modernización y adecuación de laboratorios

Meta: Desarrollar las actividades establecidas en el plan de mantenimiento de la infraestructura física en las Unidades Regionales de la Universidad de Cundinamarca.

Durante el primer trimestre de 2024, se proyectaron un total de 354 actividades. De estas, todas fueron ejecutadas según lo programado en el cronograma de mantenimiento de la planta física, como se detalla en el siguiente enlace:

[Seguimiento Cronograma Mantenimiento 2024](#)

Estrategia: Transformación y cultura digital para soportar los procesos académicos y administrativos.

Meta: Fortalecer la implementación del Plan Estratégico de Seguridad Vial, asegurando una efectiva articulación con la comunidad universitaria.

Durante el primer trimestre del año 2024, la Jefatura de Recursos Físicos y Servicios Generales, en su función de Secretaría Técnica del Comité de Seguridad Vial y responsable del parque automotor institucional, trabajó de manera coordinada con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Sistema de Gestión de la Calidad. En este contexto, se actualizó el Plan Estratégico de Seguridad Vial en conformidad con la normativa legal vigente, en particular, la Resolución 40595 de 2022.

Además, para el periodo 2024, se elaboraron el plan anual de trabajo y el plan anual de formación, los cuales definen las metas a alcanzar durante el año en curso.

1. [ABSG001 V5 Plan Estratégico de Seguridad Vial](#)

2. [Seguimiento Plan anual de trabajo](#)
3. [Plan anual de formación](#)

Estrategia: Transformación y cultura digital para soportar los procesos académicos y administrativos.

Meta: Desarrollar las actividades establecidas en el plan de mantenimiento del parque automotor.

Durante el primer trimestre de 2024, en el Cronograma de Mantenimiento Preventivo del parque automotor custodiado por la Oficina de Recursos Físicos y Servicios Generales - Sede Fusagasugá, se llevó a cabo la planificación del mantenimiento preventivo como se muestra en la Imagen. En esta planificación, se incluyeron cuatro (4) actividades programadas para el cambio de aceite.

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA												
PROYECTO DE SISTEMA BIENES Y SERVICIOS												
CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES Y SERVICIOS PARA EL PRIMER TRIMESTRE DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA												
SE 3												
PRIMER TRIMESTRE												
SEGUNDO TRIMESTRE												
TERCER TRIMESTRE												
CUARTO TRIMESTRE												
ACTIVIDADES	AF	CAB	COD-AB	AF	CAB	COD-AB	AF	CAB	COD-AB	AF	CAB	COD-AB
1. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
20. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
21. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
23. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
24. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
25. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
26. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
27. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
28. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
29. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
30. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
31. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
32. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
33. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
34. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
35. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
36. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
37. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
38. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
39. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
40. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
41. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
42. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
43. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
44. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
45. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
46. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
47. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
48. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
49. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
50. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
51. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
52. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
53. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
54. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
55. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
56. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
57. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
58. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
59. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
60. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
61. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
62. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
63. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
64. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
65. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
66. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
67. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
68. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
69. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
70. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
71. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
72. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
73. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
74. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
75. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
76. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
77. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
78. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
79. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
80. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
81. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
82. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
83. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
84. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
85. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
86. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
87. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
88. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
89. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
90. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
91. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
92. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
93. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
94. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
95. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
96. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
97. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
98. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
99. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
100. CAMBIO DE ACEITE	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Fuente: Oficina de Recursos Físicos

Estrategia: Transformación y cultura digital para soportar los procesos académicos y administrativos.

Meta: Optimizar la implementación de la digitalización de las hojas de vida del parque automotor.

Desde la Oficina de Recursos Físicos y Servicios Generales nos permitimos informar que, dada la parametrización en conjunto con la Dirección de Sistemas y Tecnología, se lleva a cabo el ingreso, actualización de las Hojas de Vida del Parque Automotor, a través de la Plataforma Institucional dentro del aplicativo de Bienes y Servicios – Hojas de Vida como se evidencia en la siguiente ilustración.



Fuente: Oficina de Recursos Físicos

Estrategia: Austeridad y racionalización del gasto.

Meta: Ejecución presupuestal de funcionamiento.

Teniendo en cuenta la Ejecución Pasiva del Primer Trimestre del Seguimiento Plan de Acción para la vigencia 2024, se evidencio una apropiación definitiva de \$11.389,1 Millones lo que representa el 81,8% en Certificado de Disponibilidad Presupuesta -CDP y una ejecución del 68,5% en Registros Presupuestales -RP. Tal como se puede verificar en la Ilustración 4, allegada mediante el reporte enviado por la Oficina de Presupuesto.



Fuente: Oficina de Recursos Físicos

Estrategia: Austeridad y racionalización del gasto.

Meta: Número de actividades orientadas al uso eficiente de los recursos agua y energía.

Durante el primer trimestre de este año, la Jefatura de Recursos Físicos y Servicios Generales, en línea con los objetivos ambientales de la institución y consciente de la importancia de utilizar eficientemente los recursos hídricos y energéticos, llevó a cabo una serie de actividades de

concienciación dirigidas a la comunidad universitaria. Estas acciones se realizaron mediante publicaciones en la Intranet y, principalmente, a través de comunicación directa, con el fin de fomentar la reducción del consumo de recursos naturales, como evidencia de lo anterior allegamos informes de consumo:

[Informe Primer Trimestre Acueducto 2024](#)

Creación de un sitio dentro de la Intranet, con el fin de mantener publicado las campañas de sensibilización para el consumo de disminución de los costos de facturación de energía y agua.

<https://www.ucundinamarca.edu.co/intranet/index.php/servicios/recursos-fisicos>

Divulgación de la campaña de sensibilización y ahorro de energía ante la comunidad universitaria por los medios de comunicación oficiales, boletines internos, correos masivos, publicación a través de la Intranet.



Fuente: Oficina de Recursos Físicos

57. Almacén

Estrategia: Austeridad y racionalización del gasto

Meta: Dar disposición final en conjunto con el Sistema de Gestión Ambiental, a través de operador de disposición de residuos peligrosos.

Tarea 1: Recepción de tóner de las diferentes dependencias.

La oficina de almacén realiza la recepción de tóners usados de las diferentes dependencias de la Universidad de Cundinamarca conforme a disposición final SGA.

[Evidencia de cumplimiento](#)

Estrategia: Austeridad y racionalización del gasto

Meta: Control de Ingreso de los bienes adquiridos por las diferentes dependencias de la Sede, Seccionales y Extensiones de la Universidad de Cundinamarca en pro del cumplimiento de los objetivos Institucionales.

Tarea 2: control de los bienes adquiridos (ingresos y egresos)

Se relacionan los ingresos del 1 Trimestre de la vigencia 2024, conforme a la ejecución hecha por las diferentes dependencias de la Universidad del Presupuesto aprobado, verificados por el almacén conforme al procedimiento ABSP05 – Ingreso, Egreso, Traslados y Devoluciones de los bienes al Almacén, se realizaron un total un total de 64 registros de ingreso por valor de \$ 2.760.254.265,57.

INGRESOS 2024	REGISTROS
\$ 2.760.254.265,57	64

Fuente: Oficina de Almacén

Estrategia: Desarrollo físico, mejoramiento de la infraestructura, modernización y adecuación de laboratorios

Meta: Realizar verificación y control de los inventarios de la Universidad de Cundinamarca en su sede, seccionales y extensiones

Tarea 3: Verificación de inventario trimestral

Durante el primer trimestre de 2024 se tenía programadas conforme el cronograma de tomas físicas de inventarios un total de 11 verificaciones, las cuales se cumplieron en un 100%, además, se recibieron 4 solicitudes de verificación de inventarios para entrega de cargo, Facultad de Humanidades y Ciencias Políticas; Facultad de Educación, Extensión Facatativá y Dirección de Sistemas y Tecnología.

Toma física de Inventarios	
programadas	11
ejecutadas	11
imprevistos	4
TOTAL, TOMAS FÍSICAS	15

Fuente: Oficina de Almacén

Estrategia: Austeridad y racionalización del gasto

Meta: Dar cumplimiento a los procesos contractuales asignados a la oficina de almacén para suplir las necesidades operacionales de las

diferentes dependencias de la Universidad de Cundinamarca, acorde al PAA vigencia 2024

Tarea 4: Plasmar y verificar los ABS de las diferentes órdenes contractuales. (Pólizas, Papelería, Tarjetones y Transporte de Carga).

En referencia al cargue de ABS de IMPRESIÓN Y SUMINISTRO DE TARJETONES PARA LA ELECCIÓN. T.R F-CD 099; Adquisición de póliza de seguros para los bienes patrimoniales- M.S- ABS 17; Suministro de consumibles materiales de papelería-F-CD050; Transporte de carga por vía terrestre para el almacén. H.V F-CD 051.

Evidencia de cumplimiento

58. Dirección de Talento Humano

Estrategia: Ruta de la Felicidad, el bienestar y la calidad del talento humano

Meta: Implementar y evaluar el Plan de Capacitación Institucional, dando prioridad al desarrollo personal con el perfeccionamiento en el siguiente campo: Competencias especializadas para el personal de Jurídica.

Tarea 3: Ejecución del PIC

Se aprobó el Plan Institucional de Capacitación, donde se encuentran contenidas actividades relacionadas con la realización de eventos de capacitación que den prioridad al desarrollo personal y afianzamiento de conocimientos propios de las áreas de la Universidad de Cundinamarca.

Desde la Dirección de Talento Humano se han remitido invitaciones a eventos de capacitación con información relacionada a competencias de la Dirección Jurídica. Sin embargo, es importante recalcar que, todo pago de inscripción a eventos de capacitación será para el personal de planta, además, de ser aprobado por su superior jerárquico.

www.ucundinamarca.edu.co
Vigilada MinEduación

¿Cuáles son los Campos de aprendizaje Autogestionados?

¡Conócelos!

- ☐ Agilismo
- ☐ Comunicación personal y colectiva
- ☐ Construcción y trabajo colaborativo
- ☐ Gestión del cambio
- ☐ Análisis de datos
- ☐ Liderazgo innovador
- ☐ Planeación, seguimiento y control
- ☐ Administración y gestión organizacional
- ☐ Administración por objetivos a la administración por resultados
- ☐ Resolución de conflictos
- ☐ Negociación efectiva
- ☐ Inteligencia situacional y emocional
- ☐ Creatividad e innovación
- ☐ Emprendimiento personal y empresarial
- ☐ Beginners english course
- ☐ Estilos de gerencia
- ☐ Metodologías de innovación: Design Thinking
- ☐ Pensamiento lógico
- ☐ Análisis y evaluación estrategias

Dirección de Talento Humano
Oficina de Graduados
Oficina de Educación Virtual y a Distancia

www.ucundinamarca.edu.co
Vigilada MinEduación

30 años

Inscríbete
¡Fórmate a tu ritmo!

Campos de aprendizaje Autogestionados

Formación gratuita

1. Elige los temas de tu interés.
2. Revisa el material tantas veces como sea necesario.
3. Es autogestionable, tu decides los horarios.
4. Obtienes certificación.
5. Se otorgarán Insignias Digitales al cumplimiento del Resultado Esperado de Aprendizaje.

Dirigido a:
Gestores del conocimiento y el aprendizaje
Graduados | Administrativos

Dirección de Talento Humano
Oficina de Graduados
Oficina de Educación Virtual y a Distancia



Gestores del Conocimiento
Administrativos
Graduados



Campos de Aprendizaje
Autogestionados

Formación Gratuita

¡Aprovecha esta oportunidad e inscribete!

Conoce la oferta disponible

www.ucundinamarca.edu.co • Vigilada MinEduación

Evidencia de cumplimiento

Estrategia: Ruta de la Felicidad, el bienestar y la calidad del talento humano

Meta: Implementar la Ruta de la felicidad, el bienestar y la Calidad del talento humano.

Tarea 4: Presentación del documento Ruta de la Felicidad

Evidencia de cumplimiento

RUTA DE LA FELICIDAD, EL BIENESTAR Y LA CALIDAD DEL TALENTO HUMANO		
Nº	CONCEPTO	COBERTURA
1	CAMPAÑA DE FORTALECIMIENTO DE CLIMA LABORAL	50% de la poblacion administrativa
2	CAPACITACION ESTILOS DE VIDA SALUDABLE	70% de la poblacion administrativa
3	PROGRAMA DE PREPARACIÓN PARA EL RETIRO PREPENSIONADOS	20
4	CAPACITACION EN RIESGO CARDIOVASCULAR Y ESTRÉS	70% de la poblacion administrativa
5	CAPACITACION HIGIENE POSTURAL	70% de la poblacion administrativa

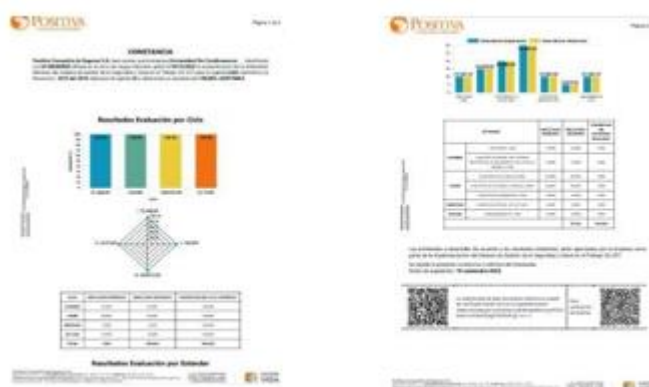
59. Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

Estrategia: Certificación de los Sistemas de Gestión e integración

Meta: Implementación del 100 % de los estándares mínimos establecidos en la Resolución 0312 de 2019, la cual evalúa el cumplimiento del Decreto 1072 de 2015.

Tarea 1: Certificación de ARL positiva estándares mínimos

La Universidad dio cumplimiento a las obligaciones legales asociados al reporte de estándares mínimos ante el Ministerio de Trabajo y la ARL Positiva. EL porcentaje de cumplimiento de la autoevaluación de estándares Mínimos reportados ante la ARL POSITIVA y el Ministerio de Trabajo el del 100%, como se puede evidenciar en las certificaciones emitidas por las dos entidades.



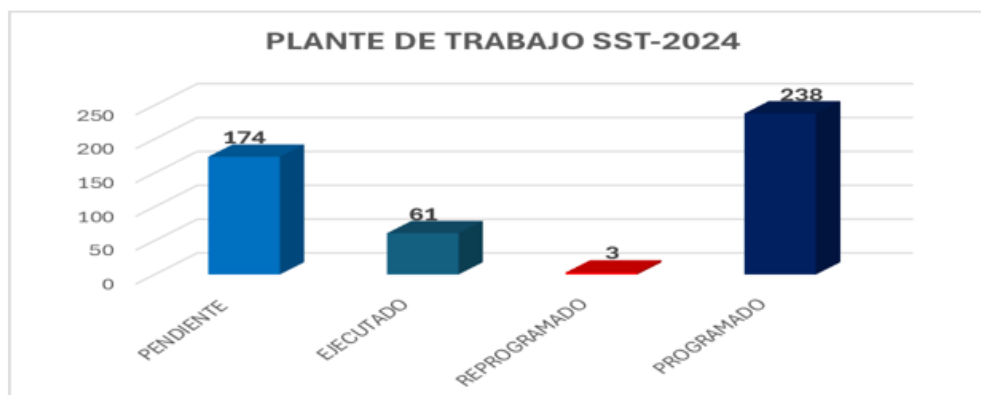
Fuente: Seguridad y Salud en el Trabajo

Estrategia: Certificación de los Sistemas de Gestión e integración

Meta: Proyección plan de trabajo anual del SG-SST

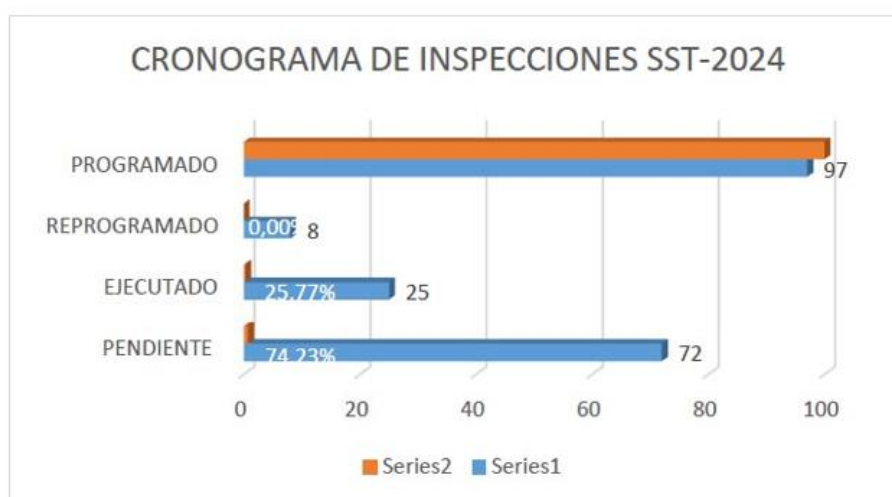
Tarea 2: plan de trabajo anual

Para la vigencia 2024 se programaron 238 actividades, de las cuales para el I trimestre se han ejecutado 61 actividades, equivale al 25.63%.



Fuente: Seguridad y Salud en el Trabajo

Para la vigencia 2024 se programaron 97 actividades, de las cuales para el I trimestre se han ejecutado 25 actividades, equivale al 25.77%.



Fuente: Seguridad y Salud en el Trabajo

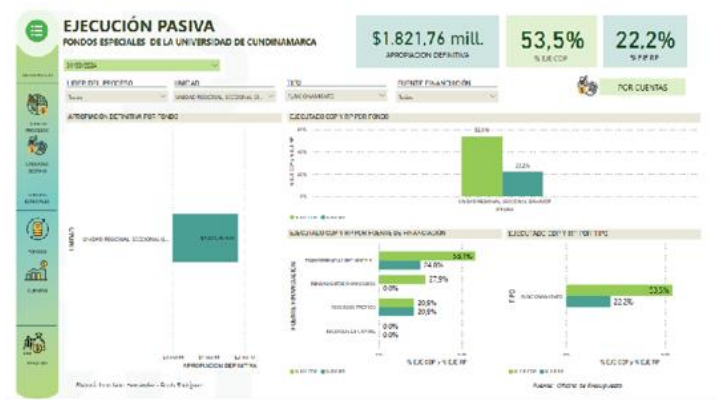
60. Dirección Administrativa de la Seccional Girardot

Estrategia: Austeridad y racionalización del gasto

Meta: Ejecución Presupuestal Activa y Pasiva

Tarea 1: Ejecución presupuestal activa y pasiva - 25%

La Dirección Administrativa junto con el equipo de trabajo estableció el seguimiento del proceso de contratación de la seccional Girardot, realizando un trabajo continuo desde el proceso desde la formulación precontractual, y el acompañamiento del mismo para dar celeridad a cada uno de los procesos de contratación, en este sentido ejecución Presupuestal Pasiva alcanzo en el gato de funcionamiento un 53,5% en CDP y 22,2 en RP, en esta misma línea el gasto en inversión alcanzo un 64,6% en CDP y un 64,3% en RP, como se puede observar en las siguientes graficas:



Fuente: Seccional Girardot

Estrategia: Austeridad y racionalización del gasto

Meta: Ejecución Presupuestal Activa y Pasiva

Tarea 2: plan de negocios - ejecución del 25%

La Dirección Administrativa junto con el equipo de trabajo correspondiente para llevar a cabo el cumplimiento de la socialización del plan de negocios a entes externos.

-La primera acción fue realizar la actualización del plan de negocios de la vigencia 2024, ampliando nuestra oferta de servicios con la incorporación del programa de ingeniería de software.

-Durante el trimestre se realizó el ejercicio de establecer alianza con la Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres UAEGRD, con el cual se lanco la primera capacitación virtual para la prevención y atención de emergencias en los 116 territorios que tiene alcance la unidad.



Fuente: Seccional Girardot

61. Dirección Administrativa de la Seccional Ubaté

Estrategia: Austeridad y racionalización del gasto.

Meta: Implementar las estrategias de austeridad del gasto en la Seccional Girardot, Ubaté y Extensiones de Facatativá, Soacha, Chía y Zipaquirá-
t2- en el informe

Tarea 1: Planificación de las Campañas de Austeridad

De forma atenta, a continuación, me permito relacionar las campañas que se han realizado desde el Sistema de Gestión Ambiental de la Seccional en articulación con la Oficina Asesora de comunicaciones en el primer trimestre del año en curso, enfocadas en los principios de austeridad y sostenibilidad, identificando su cronología y el link a través del cual se puede acceder a ellas:

FECHA 19.02.2024

TEMA: Código de Colores

EVIDENCIA: Se llevó a cabo la publicación de la pieza en la Fan Page de la Seccional la cual hasta la fecha tiene 4 me gusta y se publicó en las carteleras digitales. De igual manera se ha realizado sensibilizaciones en capacitaciones con gestores del conocimiento de los 4 programas de pregrado e inducciones y reinducciones de estudiantes.



Evidencias de cumplimiento

Gestor de Conocimiento	50
Administrativo	13
Estudiantes	339



FECHA: 22.03.2024

TEMA: ahorro de agua

EVIDENCIA: Junto con la oficina de Bienestar Universitario se realizó una campaña de sensibilización sobre la importancia del ahorro y cuidado del agua mediante actividades didácticas y por último se llevó a cabo la publicación de conmemoración día del agua la pieza en la Fan Page de la Seccional la cual hasta la fecha tiene 25 me gusta.



FECHA: 22.03.2024

TEMA: ahorro de agua

EVIDENCIA: Se llevó a cabo la publicación de la pieza en la Fan Page de la Seccional la cual hasta la fecha tiene 3 me gusta.



[Evidencia de cumplimiento](#)

62. Dirección Administrativa de la Extensión Facatativá

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la U Cundinamarca

Meta: Exaltar las seccionales y extensiones en videos institucionales, resaltando los eventos con apoyo de la oficina de comunicaciones

Tarea 1: Video de la Extensión Facatativá

Logros y/o resultados: Video publicado el 28-02-2024 (YouTube) y 29-02-2024 (Facebook), exaltando las zonas CAI que fueron construidas en la Extensión Facatativá. El video presento las siguientes métricas:

YouTube: 103 visualizaciones, 2 interacciones. El video puede ser visualizado en el siguiente enlace:
https://youtu.be/A_R9OX3c7dU?si=wJ1Rmdl0VydjopQz

Facebook: 294 visualizaciones 43 interacciones y 13 comentarios. El video puede ser visualizado en el siguiente enlace:

<https://www.facebook.com/UCundinamarcaFacatativa/videos/436511355468315>

Estrategia: Responsabilidad social, ancestral y ambiental - Expectativas y contextos locales y regionales

Meta: Implementar y realizar seguimiento con retroalimentación del (CAC) "Cuidado de la Naturaleza" en la Extensión Facatativá

Tarea 2: Capacitación y presentación de resultados

Se hizo capacitaciones con los siguientes resultados: A través del siguiente enlace puede verificar las evidencias que dan cumplimiento a la ejecución de esta actividad:

[Evidencia de cumplimiento](#)

Estrategia: Reestructuración y fortalecimiento de los fondos especiales

Meta: Desarrollar un plan de negocios (para la presentación del portafolio de servicios del fondo de la Extensión Facatativá) de los fondos de Seccionales y Extensiones

Tarea 3: Portafolio de servicios

Portafolio de servicios se han organizado estrategias que se reflejan en la difusión del plan de negocios y marketing:

- Estrategias de marketing (Redes sociales y emisoras locales)
- Eventos con entidades públicas
- Encuentros con entidades privadas

A través del siguiente enlace puede verificar las evidencias que dan cumplimiento a la ejecución de esta actividad:

[Evidencia de cumplimiento](#)

Estrategia: Austeridad y racionalización del gasto

Meta: Implementar las estrategias de austeridad del gasto en la Seccional Girardot, Ubaté y Extensiones de Facatativá, Soacha, Chía y Zipaquirá

Tarea 4: Capacitación en ahorro de agua

Capacitación en ahorro de agua Se realizó una capacitación en el marco del día mundial del agua el 21-03-2024. Se contó con la participación de 114 personas entre estudiante, docente y trabajadores administrativos.

63. Dirección Administrativa de la Extensión Chía

Estrategia: Austeridad y racionalización del gasto.

Meta: Implementar las estrategias de austeridad del gasto en la Seccional Girardot, Ubaté y Extensiones de Facatativá, Soacha, Chía y Zipaquirá

Tarea 1: Campaña austeridad del gasto

Se implementaron estrategias de austeridad del gasto en las seccionales y extensiones designadas, con el objetivo de optimizar el uso de los recursos y garantizar una gestión financiera eficiente



Fuente: Extensión Chía

64. Dirección Administrativa de la Extensión Zipaquirá

Estrategia: Austeridad y racionalización del gasto.

Meta: Implementar las estrategias de austeridad del gasto en la Seccional Girardot, Ubaté y Extensiones de Facatativá, Soacha, Chía y Zipaquirá

Tarea 1: Campaña austeridad del gasto

Se implementaron estrategias de austeridad del gasto en las seccionales y extensiones designadas, con el objetivo de optimizar el uso de los recursos y garantizar una gestión financiera eficiente.



Fuente: Extensión Zipaquirá

65. Dirección de Jurídica

Estrategia: Plan Desarrollo

Meta: Informativo Jurídico

Tarea 1: Búsqueda Jurisprudencial

El despacho jurídico, se permite relacionar la jurisprudencia que analizara a fin de establecer su interés, en el informativo jurídico que se pretende consolidar y publicar.

RADICADO	CORPORACIÓN	ASESOR RESPONSABLE DE LA INVESTIGACION
11001-03-24-000-2022-00175-00	CONSEJO DE ESTADO	Manuel David Macchi Alvarez
11001-03-28-000-2022-00174-00	CONSEJO DE ESTADO	Manuel David Macchi Alvarez
11001-03-24-000-2020-00387-00	CONSEJO DE ESTADO	Manuel David Macchi Alvarez
Sentencia C-505 de 2023	CORTE CONSTITUCIONAL	Camila Fernanda Sánchez Quesada
Sentencia T-234 de 2023	CORTE CONSTITUCIONAL	Camila Fernanda Sánchez Quesada
Sentencia T-179 de 2023	CORTE CONSTITUCIONAL	Camila Fernanda Sánchez Quesada
Sentencia T-290 de 2023	CORTE CONSTITUCIONAL	Camila Fernanda Sánchez Quesada
Sentencia T-281 de 2022	CORTE CONSTITUCIONAL	Jeimy Katherine Becerra Triana
Sentencia T-115 de 2022	CORTE CONSTITUCIONAL	Jeimy Katherine Becerra Triana

Estrategia: Plan Desarrollo

Meta: Informativo Jurídico

Tarea 1: Selección de Herramienta Digital

La oficina jurídica se permite informar, que utilizará la herramienta digital de MICROSOFT VISIO, aplicación que permitirá a esta dirección, utilizar elementos de diagramación y gráficos vectoriales a fin de simplificar y comunicar información compleja de forma visual, aplicación, que forma parte de la suite ofimática Microsoft Office 365 de la Universidad de Cundinamarca.

66. Dirección de Planeación Institucional

Estrategia: Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Meta: Crear e implementar una ruta de Fortalecimiento a la Estrategia de Transparencia integral desde la dimensión Gestión de Valores por Resultado, en temas como rendición de cuentas, anticorrupción,

acceso a la información pública, inclusión, participación ciudadana y satisfacción.

Tarea 1: Desarrollar un análisis del estado situacional de las herramientas de la estrategia de transparencia institucional vigencia 2022 – 2023

En la adopción e implementación del Modelo Integrado de Planeación y gestión – MIPG se ha venido adelantando acciones para fortalecer la política de transparencia, acceso a la información pública donde se destacan lo siguiente.

- La creación en el portal web de los tres (3) menús como lo son, transparencia y acceso a la información pública, participa y servicio al ciudadano cumpliendo los requerimientos que exige la normatividad vigente.
- Otro logro que se alcanzó en esta política es tener el 100 % en el Índice de Transparencia en las vigencias 2022 y 2023, el cual es objeto de auditoría por la Procuraduría General de la Nación.
- Obtener un índice de política de 97 obtenido en la vigencia 2022 a través del FURAG el cual mide el Índice de desempeño Institucional – MIPG.
- Rediseño de la Pagina Institucional para cumplir con los requerimientos en accesibilidad y usabilidad web exigidos por la Resolución MINTIC 1519 de 2020.

[Evidencia de cumplimiento](#)

[Evidencia de cumplimiento](#)

Estrategia: implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Meta: Política Planeación Institucional

Tarea 2: Elaboración autodiagnóstico de política

Para esta política se elaboró y se actualizó el autodiagnóstico de la política de Planeación Institucional esta herramienta es de gran importancia ya que nos permite reflejar las debilidades y fortalezas que tiene la Universidad de Cundinamarca en su planeación estratégica. Una vez diligenciada la herramienta se obtuvo un puntaje 99.

[Evidencia de cumplimiento](#)

Estrategia: implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Meta: Política de Gestión del Conocimiento y la Innovación

Tarea 3: Elaboración autodiagnóstico de la política de gestión del conocimiento y la innovación

Para esta política se elaboró y se actualizó el autodiagnóstico de la política de Gestión del Conocimiento esta herramienta es de gran importancia ya que nos permite reflejar las debilidades y fortalezas que tiene la Universidad de Cundinamarca en su conocimiento tácito y explícito, así como todo lo relacionado con los proyectos de investigación e innovación. Una vez diligenciada la herramienta se obtuvo un puntaje 92.

Evidencia de cumplimiento

Estrategia: Desarrollo físico, mejoramiento de la infraestructura, modernización y adecuación de laboratorios

Meta: Presentar los proyectos diseñados al sistema general de regalías

Tarea 4: Formulación del proyecto según requisitos acuerdo 07 Comisión rectora SGR

En el marco de lo establecido por el Sistema General de Regalías junto a la Seccional de Girardot se viene adelantando la formulación de un proyecto para ser radicado en la convocatoria 5 para el Ordenamiento alrededor del agua del ministerio de Ambiente con recursos del SGR.

Evidencia de cumplimiento

Estrategia: Desarrollo físico, mejoramiento de la infraestructura, modernización y adecuación de laboratorios

Meta: Seguimiento y actualización del inventario de espacios académicos y administrativos.

Tarea 5: Validación y actualización del inventario de Espacios Físicos de la Sede de Fusagasugá

Evidencias de cumplimiento

Estrategia: Desarrollo físico, mejoramiento de la infraestructura, modernización y adecuación de laboratorios

Meta: Actualizar e implementar Plan de desarrollo físico

Tarea 6: Actualización de planimetría Extensión Facatativá

Con el propósito de fortalecer el Plan de Infraestructura, que es una herramienta indispensable para el desarrollo físico de la Universidad de Cundinamarca, la Dirección de Planeación Institucional mediante visitas técnicas a la Extensión de Facatativá, realizó el levantamiento y digitalización de información planimétrica que permita actualizar los planos existentes, optimizando la parametrización y la asignación de espacios universitarios.

Evidencias de cumplimiento

Estrategia: Austeridad y racionalización del gasto.

Meta: Ejecución Plan de Inversión

Tarea 7: Ejecución T1 18%

La Dirección de Planeación dentro de sus metas y planeación estratégica para el 2024 realizó la formulación y viabilización de recursos de inversión los cuales con su ejecución en lo corrido de la vigencia permiten la realización de diferentes actividades en pro de la Institución.

Es de aclarar que la ejecución reportada está dada con corte al primer trimestre de 2024 ante lo cual se espera dar continuidad a las actividades correspondientes para lograr una óptima ejecución y contratación para llevar a feliz término las actividades de la Dirección de Planeación.

Evidencia de cumplimiento

Estrategia: Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Meta: Política de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional

Tarea 8: Primer Monitoreo Racionalización de trámites y servicios PAAC

La estrategia para la racionalización de trámites para la vigencia 2024 es de tipo administrativa y normativa, consiste en actualizar procedimientos, normativa vigente y derechos pecuniarios del trámite 39194. Grado de Pregrado y Posgrado y el trámite 81947. Certificados y Constancias de Estudio.

Evidencia de cumplimiento

Estrategia: Certificación de los Sistemas de Gestión e integración

Meta: Llevar a cabo la Auditoría de certificación en la norma ISO 37001 -Sistemas de Gestión Anti-Soborno.

Tarea 9: Jornada de capacitación de lineamientos establecidos del Sistema de Gestión Antisoborno

Evidencia de cumplimiento

Estrategia: Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Meta: Política de Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción.

Tarea 10: Elaboración y publicación de la estrategia del PAAC vigencia

2024

Estrategias del PAAC aprobadas por la Comisión de Desempeño Institucional para posterior publicación en el micrositio de la página institucional.

[Evidencia de cumplimiento](#)

67. Dirección de Sistemas y Tecnología

Estrategia: Organización universitaria digital

Meta: Consolidación y puesta en marcha de reingeniería y digitalización de procesos administrativos

Tarea 1: Reingeniería y digitalización de procesos administrativos

Entrega a satisfacción de 14 desarrollos, nuevas funcionalidades y/o ajustes a los sistemas de información propios desarrollados por la Dirección de Sistemas y Tecnología que permitirán a las dependencias administrativas de la Universidad de Cundinamarca optimizar sus procesos de acuerdo con lineamientos internos requeridos para dar cumplimiento a normatividad vigente y cumplimiento o cierre a actividades requeridas por planes de mejoramiento.

Devolución de matrícula: se agrega un filtro que les permite buscar por cualquier palabra clave, se agregan las columnas del número de documento y tipo de documento y se agrega la opción de seleccionar todo el listado o uno por uno.

Aplicar Reembolso

Listado de Solicitudes

Mostrar: 10 de 10

#	Tipo Documento	Nº Documento	Solicitante	Fecha de solicitud	Detalles/Trámites
1	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1088737231	MARCOS ANDRÉS TOCVA PRAGAULTA	2023-01-19	☐
2	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1012371017	JOSÉ LUIS CADEZAS PULGARIN	2023-01-19	☐
3	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1088738118	LALITA DANIELA NARIN RESTREPO	2023-01-19	☐
4	CÉDULA DE CIUDADANÍA	1028641116	ELKIN SEBASTIÁN TRUJANO SÁNCHEZ	2023-01-19	☐

Ilustración 1 Desarrollo devoluciones de matrícula

ABS: Se realiza cargue a producción de los formatos actualizados y sistematizados: ABSr097 y ABSr001.

Planes de mejoramiento: Se crea una lista para que, al momento de crear la mejora propia, el jefe que tenga más de un área asignada pueda escoger para cual de todas sus áreas asignara la mejora propia.

Agregar Plan Mejoramiento

MACROPROYECTO: **ESTRATÉGICO** PRECISO: **GESTIÓN DE PLANEACIÓN**
 UNIDAD: **UNIDAD REGIONAL, SE** AREA: **DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN**
 PROCESO USUARIO: **SISTEMAS ARTI SOROR**

INFORMACIÓN DEL PLAN MEJORAMIENTO

ASIGNACIÓN DE
EVALUACIÓN: ☐ GUARINO SANCHEZ CINDY XIMENA
☐ MORA ABILA ANDRE PAOLA

ASIGNACIÓN DE
VERIFICACIÓN: ☐ GUARINO SANCHEZ CINDY XIMENA
☐ MORA ABILA ANDRE PAOLA

Ilustración 2 Desarrollo control interno

Hoja de vida de activos: Se agrega opción de cambiar el documento adjunto y se agregan las opciones en el formulario: Herramientas Ofimáticas: Microsoft Office 365, Utilitarios: Speccy, Tamaño disco duro: 2TB.

Hoja de vida de activos

Formulario de datos de activos con campos como: Nombre, Fecha, Descripción, y una tabla de especificaciones técnicas.

Ilustración 3 Desarrollo hoja de vida de activos

Gestasoft: Despliegue solicitado, en instancia de pruebas proveedores la nueva actualización de gestasoft.

Contratación OPS: Actualización del formato ATHr100 a la versión más reciente (14) ajustan el campo de idoneidad, agregándole tres campos abiertos, 1: Títulos 2: Formación 3: Experiencia. Al actualizar el formato en la solicitud de OPS se actualizan también las vistas en las funcionalidades que intervienen Dir. Jurídica, Dir. Talento Humano, Supervisor, Contratista.

Del mismo modo, se actualiza el formato ATHr098 a la versión 10 ajustando el campo de Idoneidad, Capacidad y Experiencia agregando tres campos para títulos de educación, formación y experiencia.

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:

IDONEIDAD, CAPACIDAD Y EXPERIENCIA

1. Títulos de Educación:

-**Técnicos y/o Tecnólogo:** Tenetur delectus neque pariat in aliqua Voluptatem fugiat qui aspernatur

-**Pregrado:** Voluptas anim corporis veniam omnis consequat Repudiandae aut iusto occaecat non

-**Posgrado:** Qui unde tempora quis laudantium sit praesentium provident

2. Formación (Cursos para el Trabajo y el Desarrollo Humano):

-**Formación:** Consequatur maxime harum totam pariat Tempor est sunt quis culpa

Ilustración 4 Desarrollo contratación OPS

Contratación Terminio Fijo: Se agrega un check para identificar si al contrato se le aplicaran vacaciones, además se agrega campo para definir cuantos días de vacaciones tendrá el contrato. Se actualiza el pdf anexo prestaciones agregando la información de los días de vacaciones y el valor equivalente. Se crea plantilla para contratos terminio fijo con vacaciones incluidas y se agregan la cláusula décima cuarta hasta, décima séptima. Se parametriza el módulo para que realice el cálculo del valor de las vacaciones y la cantidad de días de vacaciones.

Cundinamarca. **DÉCIMA CUARTA.** AVISO DECISION DE NO CONTINUAR CON EL CONTRATO. El trabajador avisará con quince (15) de antelación a la fecha del reporte de novedades de nómina, su decisión de no continuar con el contrato; en caso tal que no cumpla esta condición, podría haber lugar a una indemnización en favor de la Universidad de Cundinamarca, correspondiente a un salario mínimo legal vigente. **DÉCIMA QUINTA.** El servidor se compromete a conocer, analizar y cumplir con las normas y las disposiciones establecidas para los sistemas de gestión, entre ellos, los de Seguridad y Salud en el Trabajo - SST y el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI, conforme a lo establecido en la CLÁUSULA DE CONFIDENCIALIDAD PARA MIEMBROS DE TALENTO HUMANO, PASANTES Y MONITORES – ESG-SSI-F002, en general. **DÉCIMA SEXTA.** En constancia se suscribe en FUSAGASUGA el día 08 de

Ilustración 5 Desarrollo contratación terminio fijo

Contratación Personal Académico: Se realiza la actualización del formato ATHr205 actualizando el encabezado, la versión y el escudo de la universidad.

	MACROPROCESO DE APOYO	CODIGO: ATHr205
	PROCESO GESTION TALENTO HUMANO	VERSION: 4
	ESTUDIO DE NECESIDAD Y CONVENIENCIA PARA PERSONAL ACADÉMICO	VIGENCIA: 2021-07-22
		PAGINA: 1 de 6

Ilustración 6 Desarrollo contratación personal académico

Gestión de Comunicaciones: Se actualiza la denominación de los siguientes servicios: Cubrimiento de eventos se cambia el nombre a comunicaciones Girardot, se actualiza tiempo de respuesta a 4 días. El servicio intranet se cambia el nombre a envío de correo electrónico, se actualiza tiempo de respuesta a 3 días. El servicio Producción audiovisual Facatativá se cambia el nombre a Comunicaciones Facatativá, se actualiza tiempo de respuesta a 3 días. Se crean los servicios: comunicaciones Soacha, Chía, Ubaté y planificación campañas.

Gestión de Admisiones y Registro: Ampliación del rango de búsqueda para que se pueda visualizar el máximo periodo creado y la opción de consultar los documentos cargados en la inscripción.

Gestión de Admisiones y Registro: Inclusión de la opción de vista del documento de protección de datos y el estado en el que se encuentra.

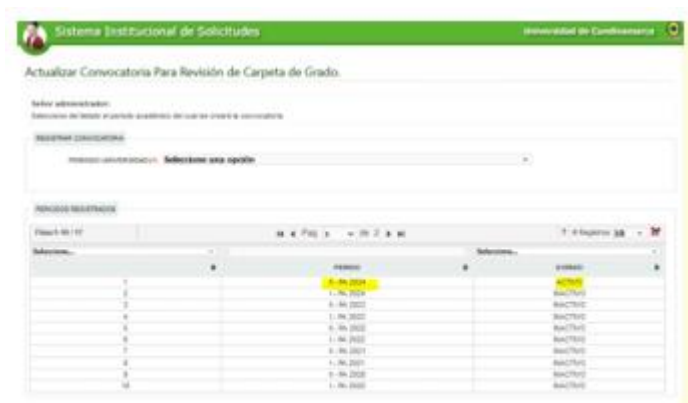


Ilustración 7 Desarrollo gestión admisiones y registro

Sistema de Gestión de Seguridad de la Información: Se agregan botones para generar el reporte de todos los estudiantes que se encuentren en los estados y reporte de los estudiantes que no han ingresado al sistema de información de académico estudiante -Se construye nueva funcionalidad para los estudiantes, donde el estudiante podrá ver la trazabilidad de su formato de autorización de datos personales y según el estado en el que se encuentre podrá cargar su documento debidamente diligenciado. Se suprime estado en espera de documentos y se cambian de estado a 560 estudiantes a estado rechazado. Se construye nueva funcionalidad, para realizar la asignación de los permisos en el módulo de protección de datos para visualizar, aprobar, rechazar y asignar unidad regional. Se crea nuevo estado de inactivo para los estudiantes que cumplen la mayoría de edad y deben actualizar el formato y se agrega botón para realizar el cambio de estado al dar clic.



Ilustración 8 Desarrollo Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

Devolución de matrícula: Se construye consulta de reporte con el consolidado de tramites en estado aprobado para giro y reembolso realizado, se agrega al visor y se realiza la asignación del sistema de información, enviando guía instructiva para la generación del reporte

Gestión de Comunicaciones: Se realiza el cambio de nombre de algunos servicios del módulo de solicitudes del SIS de comunicaciones

así: El servicio denominado transmisión evento virtual se cambia el nombre a comunicaciones Facatativá, el servicio denominado publicación en intranet se cambia el nombre a comunicaciones chía, el servicio denominado boletín interno se cambia el nombre a comunicaciones Soacha, el servicio denominado publicación legal se cambia el nombre a web máster, el servicio denominado libros, revistas, brouchure, cartillas se cambia el nombre a comunicaciones Ubaté, El servicio denominado publicación notas web se cambia el nombre a planificación de campañas. **Por último, se agrega el siguiente servicio de asignación en el módulo de administrador:** producción audiovisual fusa

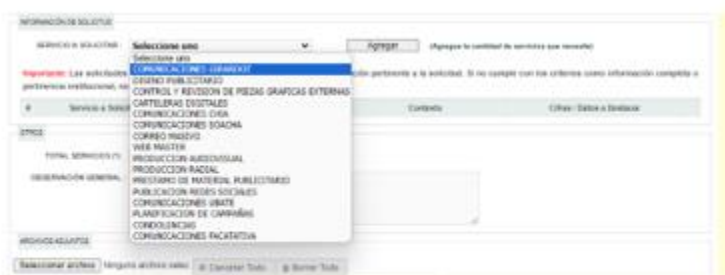


Ilustración 9 Desarrollo gestión de comunicaciones

Estrategia: Organización universitaria digital

Meta: Efectividad del servicio prestado mediante la mesa de servicios a un clic.

Tarea 2: Establecer los tiempos de respuesta por la mesa de servicios para la Dirección de Sistemas y Tecnología

La implementación de la mesa de servicios a un clic ha permitido categorizar los requerimientos de los funcionarios administrativos de la Universidad de Cundinamarca en las tres áreas que constituyen la dirección, siendo Servicios Tecnológicos, Uso y Apropiación de Sistemas de Información y Desarrollo de Sistemas de Información, este módulo categoriza por acompañamiento, soporte y/o requerimiento de acuerdo a la naturaleza de la solicitud, buscando de esta manera brindar soporte de servicios relacionados con tecnologías de la información soportadas por esta Dirección.



Ilustración 10 Mesa de servicios a un clic

Es importante precisar que dentro de cada categoría disponible para la solicitud se relacionan subcategorías distribuidas así:

Servicios Tecnológicos:

Acompañamiento a eventos

Mantenimiento recursos tecnológicos

- Equipos de cómputo
- Impresoras

Servicios de conectividad

- Red cableada
- Red Wi-Fi
- Servicio de internet
- Solicitud de VPN

Gestión de Proyectos TI

- Asesoramiento
- Emisión de conceptos técnicos

Infraestructura TI

- Actualización de Infraestructura
- Capacitación Office 365
- Plataforma Office 365
- Ventanas de mantenimiento

Uso y Apropiación:

- Capacitación
- Reportes
- Roles y usuarios
- Soporte

Desarrollo de Sistemas de Información:

- Requerimientos de Dashboard
- Requerimientos de Sistemas de Información

Durante el primer trimestre del 2024, la Dirección de Sistemas y Tecnología canalizó a través de su canal de atención al usuario “mesa de servicios a un clic”, 721 solicitudes realizadas por parte de las diferentes dependencias de la UCundinamarca distribuidas de la siguiente forma:

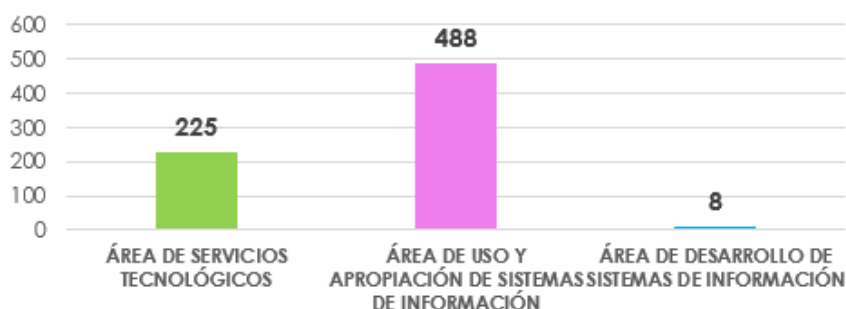


Ilustración 11 Solicitud mesa de servicios a un clic – primer trimestre 2024.

Estrategia: Organización universitaria digital

Meta: Desconcentración de procesos administrativos de las dependencias con la Dirección de Sistemas y Tecnología.

Tarea 3: Documentación de la matriz de roles y privilegios

Actualización a los documentos **ASII015 – INSTRUCTIVO GESTIÓN DE ACCESO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, RECURSOS Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS** (Versión 5 –31/03/2024) incluyendo la normatividad relacionada con las actividades que se explican en el instructivo y se agrega apartado de softwares utilitarios. Del mismo modo, se presenta avance en la construcción de la matriz de roles y privilegios de acuerdo con los módulos pertenecientes en cada sistema de información destacando aspectos que definen la responsabilidad y administración tales como:

- Custodio del módulo
- Rol
- Dependencias que tienen el rol
- Privilegio
- Descripción del privilegio
- Estado

MATRIZ DE ROLES Y PRIVILEGIOS DE LA PLATAFORMA INSTITUCIONAL						
MÓDULO	CUSTODIO DEL ROL	OFICINAS QUE TIENEN EL ROL	ROL	PRIVILEGIO	DESCRIPCIÓN DEL PRIVILEGIO	ESTADO
ACADEMICO	ADMISIONES Y REGISTRO	ADMISIONES Y REGISTRO	ACD ADMIS 1ER SEMESTRE	MATRICULAR ESTUDIANTES DE PRIMER SEMESTRE	El rol permite matricular materias de estudiantes de primer semestre	ACTIVO
	ADMISIONES Y REGISTRO	ADMISIONES Y REGISTRO	ACD ADMIS ADM	MANEJA TODO LO RELACIONADO A LAS ADMISIONES, EL REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	El rol permite manejar todo lo relacionado a las admisiones, el registro y control académico en general	ACTIVO
	ADMISIONES Y REGISTRO	ADMISIONES Y REGISTRO	ACD ADMIS ESTIMULOS	AGREGAR ESTIMULOS	El rol permite agregar beneficios para ser aplicados en la matrícula financiera	ACTIVO
	ADMISIONES Y REGISTRO	ADMISIONES Y REGISTRO	ACD ADMIS EXC ESTUD	EXCLUSION ESTUDIANTES QUE NO TIENEN REGISTRO ACADEMICO	El rol permite realizar la exclusión de estudiantes que no tienen registro académico activo	ACTIVO

Tabla 1 Borrador matriz roles y privilegios

La matriz dará alcance a la caracterización de módulos activos en los sistemas de información en concordancia con el alcance del documento **ASIP20 – GESTIÓN DE ACCESO A LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN, RECURSOS Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS** se gestionará el acceso a los Sistemas de Información, Recursos y Servicios Tecnológicos que brinda el proceso Gestión de Sistemas y Tecnología para toda la comunidad estudiantil, graduados, personal administrativo y docente en todas las modalidades de contratación de la Universidad de Cundinamarca y demás grupos de interés.

Estrategia: Organización universitaria digital

Meta: Ejecución plan de inversión y gastos de funcionamiento

Tarea 4: Ejecución de recursos priorizados

Para la vigencia 2024, la Dirección de Sistemas y Tecnología cuenta con la proyección y asignación presupuestal por medio de proyectos de inversión y gastos funcionamiento para el cubrimiento de las necesidades tecnológicas que apoya esta Dirección a los demás procesos institucionales. La asignación presupuestal permitirá adquirir licencias, paquetes de software, herramientas tecnológicas, elementos tecnológicos, insumos tecnológicos, contratación de personal especializado, etc.

Para esta vigencia, fueron aprobados 05 proyectos de inversión y dos gastos de funcionamiento, relacionados a continuación:

- Proyecto de inversión

Identificador	Gerencia del Proyecto	Nombre de la Propuesta del Proyecto
PVPOAI-296	Dirección de Sistemas y Tecnología	Fortalecimiento del Talento Humano para las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en concordancia con el Plan Estratégico de Tecnología – PETI en la Universidad de Cundinamarca.
PVPOAI-295	Dirección de Sistemas y Tecnología	Renovación de la Infraestructura Tecnológica, paquetes de licenciamiento, Controles de Seguridad lógica para la Universidad de Cundinamarca.
PVPOAI-187	Dirección de Sistemas y Tecnología Sistema de Gestión de Seguridad de la Información	Contratar el servicio del rol de Oficial de Protección de Datos Personales en cumplimiento y acorde al Programa Integral de Gestión de Datos Personales – PIGDP de la Universidad de Cundinamarca de acuerdo con la normatividad legal vigente.
PVPOAI-188	Dirección de Sistemas y Tecnología	Contratar los servicios de Fábrica de software para realizar las actividades del ciclo de vida de desarrollo de software de acuerdo con las necesidades de la Universidad de Cundinamarca
PVPOAI-300	Dirección de Sistemas y Tecnología Oficina Admisiones y Registro	Implementación de una solución segura basada en Blockchain para la emisión de diplomas de pregrado y posgrado en la Universidad de Cundinamarca.
PVPOAI-190	Dirección de Sistemas y Tecnología	Adquisición y/o Fortalecimiento de la Infraestructura y los Recursos Tecnológicos de las Unidades Regionales de la Universidad de Cundinamarca. (WIFI)

Tabla 2 Proyectos de inversión

- Gastos de funcionamiento.

Identificador	Gerencia del Proyecto	Nombre de la Propuesta del Proyecto
ESTGAF-152	Dirección de Sistemas y Tecnología	prestar el servicio de conectividad con tecnología SD-WAN, internet dedicado, servicio de colocación con filtrado de aplicaciones web, seguridad perimetral distribuida localmente en sede y seccionales y centralizada en alta disponibilidad en el data center para la Universidad de Cundinamarca.
	Dirección de Sistemas y Tecnología	Contratar el servicio de asistencia técnica para realizar los mantenimientos preventivos y correctivos de los equipos de fotocopiado, impresión y scanner de la Universidad de Cundinamarca.

Tabla 3 Gastos de funcionamiento

Estrategia: Organización universitaria digital

Meta: Proyección de desarrollo para la infraestructura física y tecnológica de la Ucundinamarca

Tarea 5: Lineamientos establecidos para la formulación de proyectos.

En cumplimiento al procedimiento **EPIP05 – GESTIÓN DEL BANCO UNIVERSITARIO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN DE LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA**, la Dirección de Sistemas y Tecnología ha radicado ante el Banco Universitario de Programas y Proyectos (BUP) seis (06) proyectos de inversión con el propósito buscar el mejoramiento de la infraestructura física y tecnológica de la UCundinamarca.

NÚMERO DEL INDICATIVO DEL PROYECTO	NOMBRE DE LA PROPUESTA DEL PROYECTO	VALOR PROYECTADO VIGENCIA 2024
PVPOAI-341	Renovación Tecnológica de la Plataforma Institucional de la Universidad de Cundinamarca.	\$ 6.223.660.637,78
PVPOAI-189	Contratar un bus de integración para configurar la interoperabilidad entre los diferentes aplicativos propios y externos que tiene la Universidad de Cundinamarca.	\$ 344.790.978,02
PVPOAI-298	Implementación de una solución tecnológica para dar cobertura Wifi en el Centro Académico deportivo (CAD) de la Universidad de Cundinamarca por medio de tecnologías emergentes y energía renovable.	\$ 1.035.169.127,87
PVPOAI-294	Migración de los servicios tecnológicos de la Universidad de Cundinamarca a la Nube	\$ 645.000.000,00
PVPOAI-297	Implementación de un sistema de control de acceso para la Sede de Fusagasugá, seccionales Girardot y Ubaté, extensiones Zipaquirá, Facatativá, Chía y Soacha, Centro académico deportivo (CAD) y oficina de Bogotá de la Universidad de Cundinamarca.	\$ 5.545.396.389,82
PVPOAI-186	Consolidación de herramientas para la gestión de los proyectos tecnológicos y el aprovechamiento de la estrategia de Uso y Apropriación de la arquitectura empresarial en la Universidad de Cundinamarca.	\$ 901.515.142,50

Tabla 4 Formulación de proyectos Dirección Sistemas y Tecnología

A la fecha, la Dirección de Sistemas y Tecnología por medio del equipo de Apoyo a la Dirección se encuentra realizando las actividades respectivas de ajuste, de acuerdo con la orientado por la Dirección de Planeación Presupuestal de conformidad en cuanto a la actualización de la estructura general (en coherencia con los lineamientos metodológicos dispuestos en el Instructivo **EPII006 – INSTRUCTIVO PARA LA GESTION DE LAS FASES 1 Y 2 DEL CICLO DE VIDA DE LOS PROYECTOS DE INVERSION EN LA UCUNDINAMARCA**), de las especificaciones técnicas y del análisis presupuestal.

Estrategia: Organización universitaria digital

Meta: Revisión y actualización del Sistema de Gestión de la Calidad de la Dirección de Sistemas y Tecnología

Tarea 6: Actualización del Sistema de Gestión de la Calidad

La Dirección de Sistemas y Tecnología ha llevado a cabo la proyección de un cronograma que, de solución a las necesidades identificadas en cuanto a documentación formalizada en el Modelo de Operación Digital de conformidad con los planes de mejoramiento pertenecientes a la Dirección, por consiguiente, junto a la fecha esperada para la actualización se relacionan las observaciones requeridas que subsanarían los hallazgos.

Durante el primer trimestre de la vigencia 2024, se ha llevado a cabo la modificación a quince (15) documentos y la creación de uno (01) nuevo dentro del Sistema de Gestión de la Calidad. Lo anterior se evidenció de la siguiente forma:

- Modificación:

ASIC01- CARACTERIZACIÓN DIRECCIÓN DE SISTEMAS Y TECNOLOGIA: Actualización del contenido de los apartados del ciclo PHVA, objetivo general y política de operación del proceso, con el fin de desligar las funciones del SGSI.

ASIP16 - DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN: Se realizan ajustes a las actividades y diagrama de flujo del procedimiento.

ASIM006 - MANUAL LINEAMIENTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE INSTITUCIONAL: Se realiza el cambio de nombre del manual y se actualizan apartados del contenido referentes a las pruebas.

ASIM017 - MANUAL DE SERVICIOS TECNOLOGICOS: Se agrega el apartado de requisitos para elegir un software utilitario.

ASIM018 - MANUAL DE MESA DE SERVICIOS A UN CLIC: Se realiza la adición de la tabla para los tiempos de respuesta en el aplicativo Mesa de Servicios a un Clic. Para esta versión, se solicita amablemente que el documento sea cargado para CONSULTA RESTRINGIDA.

ASII015 - INSTRUCTIVO GESTION DE ACCESO A LOS SISTEMAS DE INFORMACION, RECURSOS Y SERVICIOS TECNOLOGICOS: Se realiza adición de los apartados de la gestión y expiración de contraseñas para los sistemas de información.

ASIF057 - CONTRATO DE CESION DE DERECHOS ENTRE LOS DESARROLLADORES DE SOFTWARE Y LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA TERMINO FIJO, OPS, PERSONAL ACADEMICO Y PLANTA: Se realizan modificaciones a las notas del documento, para el fácil diligenciamiento del formato y se modifica el apartado de firmas.

ASIF058 - CONTRATO DE CESION DE DERECHOS ENTRE LOS DESARROLLADORES DE SOFTWARE Y LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA – PROVEEDORES: Se realizan modificaciones a las

notas del documento, para el fácil diligenciamiento del formato y se modifica el apartado de firmas.

ASIF059 - CONTRATO DE CESION DE DERECHOS ENTRE LOS DESARROLLADORES DE SOFTWARE Y LA UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA - PASANTIAS Y MONITORIAS: Se realizan modificaciones a las notas del documento, para el fácil diligenciamiento del formato y se modifica el apartado de firmas.

ASIM005 - MANUAL LINEAMIENTOS DE USO ADECUADO DEL CORREO INSTITUCIONAL: Se realiza el cambio de nombre del manual y se actualizan apartados del contenido.

ASIM006 - MANUAL LINEAMIENTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE INSTITUCIONAL: Se realizan ajustes en el contenido del documento

ASIM014 - MANUAL LINEAMIENTOS DE ACTUALIZACION Y RENOVACION DE INFRAESTRUCTURA TECNOLOGICA: Se realiza el cambio de nombre del manual y se actualizan apartados del contenido.

ASII015 - INSTRUCTIVO GESTION DE ACCESO A LOS SISTEMAS DE INFORMACION, RECURSOS Y SERVICIOS TECNOLOGICOS: Se realiza adición de apartado de software utilitario y licencias de software

ASIF003 - CONCEPTO TÉCNICO: Se realizan adición de apartado para el registro fotográfico de los elementos

ASIF061 - LISTA DE VERIFICACION MANTENIMIENTO PREVENTIVO EQUIPOS DE COMPUTO: Se realiza adición del apartado para verificación de licencias de software.

- Creación:

ASIFXXX - FORMATO ENTREGA DE ELEMENTOS: Se realiza la creación del formato para la entrega de elementos tecnológicos al personal de la Dirección de Sistemas y Tecnología.

68. Oficina Asesora de Comunicaciones

Tarea 1: Informe con las métricas

69. Oficina de Archivo y Correspondencia

Tarea 1: Digitalizar y Sistematizar Documentos

Evidencias de cumplimiento

Tarea 2: Capacitación de Software SAIA

Evidencia de cumplimiento

Estrategia: Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Meta: Implementar una herramienta de sincronización de actividades y articulación entre áreas

Tarea 3: Socialización del Proceso de Gestión Documental

Evidencia de cumplimiento

70. Oficina de Atención al Ciudadano

Estrategia: Certificación de los Sistemas de Gestión e integración

Meta: Fortalecer el modelo de operación digital

Tarea 1: Fortalecer el proceso SAC

Para el cumplimiento de esta meta, se hizo mesa de trabajo con la asesora de la oficina de calidad donde se revisaron los documentos pertenecientes al Proceso de Servicio de Atención al Ciudadano como los procedimientos y manual con el fin de actualizar los mismos en cumplimiento a la ISO 9001, luego estos fueron revisados por el responsable del proceso la Secretaria General y se hicieron los ajustes requeridos para ser publicados en la página del modelo de operación digital.



The image shows two documents. The top document is the 'MANUAL DE PROCEDIMIENTOS - SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO' (Manual of Procedures - Citizen Attention Service) from UDEC. It includes sections for 'OBJETIVO', 'ALCANCE', 'DEFINICIONES', 'PROCEDIMIENTO', and 'ANEXOS'. The bottom document is a 'REVISIÓN Y APROBACIÓN' (Review and Approval) form for the 'MANUAL DE PROCEDIMIENTOS - SERVICIO DE ATENCIÓN AL CIUDADANO'. It is signed by Isabel Quintero Uribe, Secretaria General, and includes the UDEC logo and contact information.

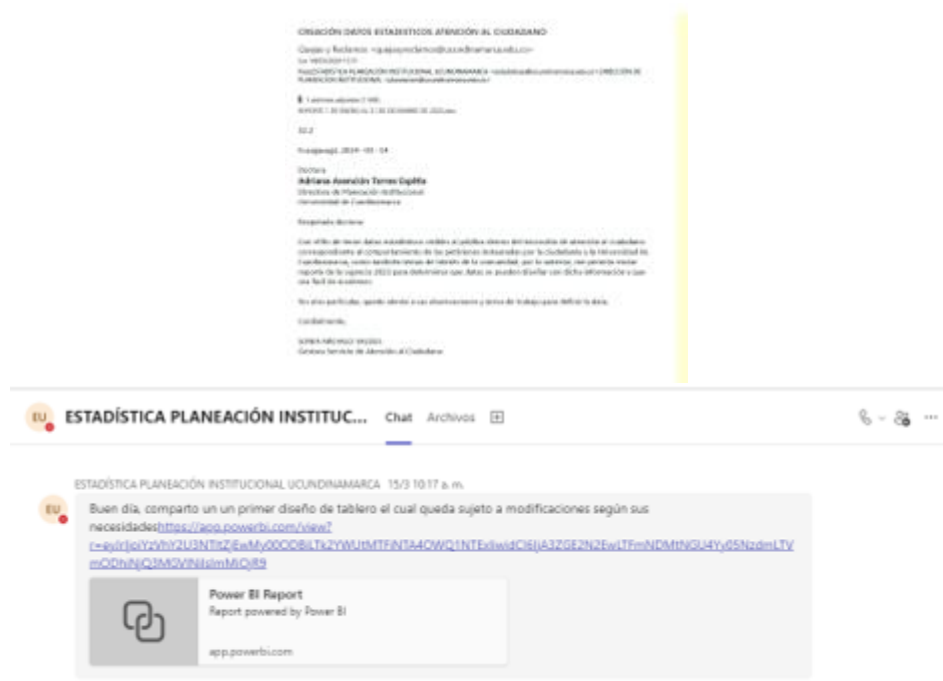
Evidencia de cumplimiento

Estrategia: Implementar el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG)

Meta: Fortalecer la estrategia o política de atención al ciudadano, a través de la implementación de herramientas tecnológicas, como insumo para la toma de decisiones oportunas y asertivas.

Tarea 2: Asesoría herramienta tecnológica para análisis de datos

Establecer mesa de trabajo para el diseño de la herramienta tecnológica apropiada para análisis de datos, dentro de esta mesa se habla con el ingeniero encargado de la oficina de Planeación institucional quien maneja todo lo relacionado a las estadísticas en la institución quien nos solicita información para diseñar una herramienta apropiada en el análisis de datos en cuanto al comportamiento de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias, esta herramienta será publicada en el micro - sitio de atención al ciudadano.



71. Sistema de Gestión de Seguridad de la Información

Estrategia: Gobierno digital y seguridad de la información

Meta: Gestionar las actividades estratégicas, tácticas y operativas asociadas a la implementación y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP.

Tarea 1: Definir las actividades para la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP. (100%)

La Universidad de Cundinamarca atendiendo a las buenas prácticas de Instituciones Públicas y de Educación Superior, y comprendiendo la importancia de proteger la información como activo esencial para la prestación de sus servicios de Formación y Aprendizaje, Ciencia, Tecnología e Innovación e Interacción Universitaria, viene desarrollando acciones en torno a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP, desde el cual se abarca el cumplimiento obligatorio de la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

De acuerdo con lo anterior, y frente al cumplimiento de la normatividad interna legal vigente, Resoluciones No. 091 "Por la cual se establecen los lineamientos de Protección de Datos Personales de los titulares de la Universidad de Cundinamarca" y No. 092 "Por la cual se adopta el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y se establecen lineamientos, objetivos y alcance, en la Universidad de Cundinamarca", se realizó el documento EPIr001_V6 Cronograma de Actividades denominado "Estrategia para la implementación y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y la Ley de Protección de Datos Personales" conformado por veinticuatro (24) actividades, y el "Cronograma de actividades para el seguimiento en la implementación del Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP" conformado por diecisiete (17) actividades, los cuales componen la estrategia para la implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y la Ley de Protección de Datos Personales, en aras de contribuir con el cumplimiento normativo legal vigente, es importante mencionar que en la sesión ordinaria de la Comisión de Gestión del día 22 de marzo de 2024 donde fueron socializados y aprobados los cronogramas en mención y actualmente se encuentran en ejecución.

Evidencia: [TAREA 1](#)

Estrategia: Gobierno digital y seguridad de la información

Meta: Gestionar las actividades estratégicas, tácticas y operativas asociadas a la implementación y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP.

Tarea 2: Revisar y ajustar la "Matriz de Identificación y Seguimiento al Cumplimiento de Requisitos Legales y Otros" del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP. (100%)

Logros y/o resultados: Se realiza la revisión y actualización del documento AJUr011 Matriz de Identificación y Seguimiento al Cumplimiento de Requisitos Legales y Otros del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI de acuerdo a la normatividad externa e interna legal vigente, el cual se encuentra publicado en la caracterización del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI del Modelo de Operación Digital de la Universidad de Cundinamarca.

Evidencia: [TAREA 2](#)

Estrategia: Gobierno digital y seguridad de la información

Meta: Gestionar las actividades estratégicas, tácticas y operativas asociadas a la implementación y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP

Tarea 3: Revisar y ajustar la “Matriz de Flujos de Comunicación” del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP. (100%)

Se realiza la revisión y actualización del documento ECor006 Matriz de Flujos de Comunicación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGS, el cual se encuentra publicado en la caracterización del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI del Modelo de Operación Digital de la Universidad de Cundinamarca.

Evidencia: [TAREA 3](#)

Estrategia: Gobierno digital y seguridad de la información

Meta: Gestionar las actividades estratégicas, tácticas y operativas asociadas a la implementación y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP.

Tarea 4: Gestionar el contenido del micrositio del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI en el gestor web de Joomla. (25%)

Entendiendo la importancia de la gestión, administración y actualización permanente de los contenidos del micrositio en el gestor web de Joomla, con el propósito de comunicar y sensibilizar a la comunidad universitaria en general acerca del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales – PIGDP, se realizó la revisión y actualización de las cuatro (4) sesiones que lo conforman (Inicio, Modelo de Gestión Integral, Eventos y Noticias).

Evidencia: [TAREA 4](#)

Estrategia: Gobierno digital y seguridad de la información

Meta: Gestionar las actividades estratégicas, tácticas y operativas asociadas a la implementación y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP.

Tarea 5: Gestionar la Auditoría Interna II del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP. (25%)

Con el fin de propiciar la mejora continua de la Eficacia, Eficiencia y Efectividad en el desempeño del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP de la Universidad de Cundinamarca de acuerdo con los requisitos establecidos en la Norma ISO 27001:2013 en el numeral 9.2 Auditoría Interna y de acuerdo a la Orden Contractual F-OCS-241 de 2023 con objeto “CONTRATAR EL SERVICIO DE AUDITORÍA INTERNA II PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN SGSI BAJO LA NORMA ISO27001:2013, EL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY 1581 DE 2012 Y DEMAS NORMATIVIDAD REGLAMENTARIA” con el propósito de desarrollar las actividades necesarias para la planeación, desarrollo e implementación del programa de Auditoría Interna II del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI para los veintidós (22) procesos que conforman la estructura orgánica de la institución, que se llevara a cabo en la sede de Fusagasugá, seccionales Girardot y Ubaté, extensiones de Facatativá, Chía y Soacha de la Universidad de Cundinamarca, con el propósito de determinar el grado de implementación y apropiación del SGSI en la institución, teniendo en cuenta la Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad de la información y la implementación de la Ley de Protección de Datos Personales de los Titulares al interior de la institución.

Evidencia: [TAREA 5](#)

Estrategia: Gobierno digital y seguridad de la información

Meta: Gestionar las actividades estratégicas, tácticas y operativas asociadas a la implementación y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP.

Tarea 6: Definir las actividades para el diseño, desarrollo y habilitación del Campo Multidimensional de Aprendizaje del Sistema de Gestión de Seguridad De la Información – SGSI. (20%)

El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI, ha

establecido dentro de sus estrategias para la gestión de cumplimiento, la creación del Campo Multidimensional de Aprendizaje que permita involucrar al talento humano de la Universidad de Cundinamarca con el propósito de contribuir a fortalecer la Confidencialidad, Integridad y Disponibilidad de la información y el manejo de los datos públicos, privados, semiprivados y sensibles en el contexto de la normatividad interna y externa legal vigente, con el fin de minimizar los riesgos que generen o abran brechas que provoquen pérdida de información o que puedan generar posibles sanciones para la institución o para sus funcionarios. De acuerdo a lo anterior, se ha establecido el EPIr001_V6 Cronograma de Actividades denominado “Construcción del Campo Multidimensional de Aprendizaje del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI” conformado por quince (15) actividades para su ejecución.

Evidencia: [TAREA 6](#)

Estrategia: Gobierno digital y seguridad de la información

Meta: Gestionar las actividades estratégicas, tácticas y operativas asociadas a la implementación y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP.

Tarea 7: Definir las actividades para las visitas de vigías de seguridad de la información a nivel institucional. (25%)

Los vigías de seguridad de la información son gestores del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI, que actúan como veedores de seguridad y privacidad de la información, con un alto grado de responsabilidad y una conciencia clara frente a los principios del SGSI, son dinamizadores de los lineamientos globales de seguridad de la información y de protección de datos personales de los titulares de la Universidad de Cundinamarca, de acuerdo con la normatividad interna y externa legal vigente, este rol se encuentra documentado en el EGS-SSI-M004 MANUAL DE ROLES Y RESPONSABILIDADES EN SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN numeral 6.5 FUNCIONARIOS - VIGÍAS DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN.

De acuerdo a lo anterior, se estableció el EPIr001_V6 Cronograma de Actividades denominado “Visitas de Vigías de Seguridad de la Información – Vigencia 2024” conformado por ocho (8) actividades para su ejecución en sede, seccionales y extensiones de la Universidad de Cundinamarca.

Evidencia: [TAREA 7](#)

Estrategia: Gobierno digital y seguridad de la información

Meta: Gestionar las actividades estratégicas, tácticas y operativas asociadas a la implementación y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP.

Tarea 8: Proponer y ejecutar el cronograma de actividades para el Registro Nacional de Bases de Datos (RNBD) a nivel institucional. (100%)

Según lo establecido en la Ley 1581 de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales" Capítulo 3, Del Registro Nacional de Bases de Datos, Artículo 25 Definición. Reglamentado por el Decreto Nacional 886 de 2014, el Decreto Reglamentario 1074 de 2015 Capítulo 26. Registro Nacional de Bases de Datos y el Decreto 090 de 2018, respecto al registro o actualización de las bases de datos que se deben reportar en la plataforma de la Superintendencia de Industria y Comercio – SIC y de acuerdo al procedimiento ESG-SSI-P13 Registro Nacional de Bases de Datos se estableció para la vigencia 2024 el EPIr001_V6 Cronograma de Actividades denominado "Cronograma de Actividades para el REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS - RNBD" conformado por dieciséis (16) actividades con una ejecución y cumplimiento del 100%.

Dentro de estas actividades se realizó el registro de las bases de datos institucionales en la plataforma de la Superintendencia de Industria y Comercio – SIC, de la siguiente manera:

Se actualizaron: 17 Bases de Datos

Se registraron nuevas: 7 Bases de Datos

Se eliminaron: 2 Bases de Datos

El día 21 de marzo de 2024 con el acompañamiento del Oficial de Protección de Datos Personales, el día 22 de marzo de 2024 fueron enviados los radicados a las áreas pertinentes por medio de correo electrónico y se entregó reporte final en la sesión ordinaria de la Comisión de Gestión del día 22 de marzo de 2024.

Evidencia: [TAREA 8](#)

Estrategia: Gobierno digital y seguridad de la información

Meta: Gestionar las actividades estratégicas, tácticas y operativas asociadas a la implementación y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP.

Tarea 9: Ajustar los procedimientos ESG-SSI-P09 Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información y ESG-SSI-P10 Reporte de Incidente de

Protección de Datos Personales (100%)

El Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI realizó la revisión y actualización de los procedimientos ESG-SSI-P09 Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información y ESG-SSI-P10 Gestión de Incidentes de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales, donde se fortalecieron los objetivos generales, el alcance, se agregaron definiciones y se modificó el contenido de las actividades del procedimiento ESG-SSI-P09, de acuerdo al ciclo de vida de la gestión de incidentes propuesto en la Guía No. 21 del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia – MinTIC “Gestión y Clasificación de Incidentes de Seguridad de la Información” y el procedimiento ESG-SSI-P10, de acuerdo a la Guía para la Gestión de Incidentes de Seguridad en el Tratamiento de Datos Personales emitida por la Superintendencia de Industria y Comercio – SIC, los cuales se encuentran publicados en la caracterización del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI del Modelo de Operación Digital de la Universidad de Cundinamarca.

Evidencia: [TAREA 9](#)

Estrategia: Gobierno digital y seguridad de la información

Meta: Gestionar las actividades estratégicas, tácticas y operativas asociadas a la implementación y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales – PIGDP.

Tarea 10: Atender y dar respuesta a los eventos y/o incidentes de seguridad y privacidad de la información, teniendo en cuenta las etapas del Ciclo de Vida de la Gestión de Incidentes especificadas en el procedimiento ESG-SSI-P09 “Gestión de Incidentes de Seguridad y Privacidad de la información”. (25%)

En el marco del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información y la Guía para la Gestión y Clasificación de Incidentes de Seguridad de la Información expedida por el Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia – MinTIC y según lo dispuesto por la Norma ISO 27001:2013 en su Anexo A. Control A.16 “Gestión de Incidentes de Seguridad de la Información”, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI, en articulación con el Área de Servicios Tecnológicos de la Dirección de Sistemas y Tecnología, han realizado el seguimiento, verificación y tratamiento de veintidós (22) eventos de seguridad de la información, reportados en el primer trimestre de la vigencia 2024 por la comunidad universitaria, veinte (20) de ellos se encuentran en estado “CERRADO” y dos (2) se encuentran en estado “EN SEGUIMIENTO”.

Las respuestas a estos eventos de seguridad y privacidad de la información se realizaron de acuerdo con las etapas del ciclo de vida de la Gestión de Incidentes, especificadas en el procedimiento ESG-SSI-P09 - GESTIÓN DE INCIDENTES DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN, las cuales se mencionan a continuación:

- Preparación
- Evaluación, detención y análisis
- Contención, erradicación y recuperación
- Actividades Post – Incidentes

Evidencia: [TAREA 10](#)

Estrategia: Gobierno digital y seguridad de la información

Meta: Gestionar las actividades estratégicas, tácticas y operativas asociadas a la implementación y continuidad del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información - SGSI y el Programa Integral de Gestión de Datos Personales - PIGDP.

Tarea 11: Revisar la documentación de la gestión de riesgos del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI. (100%)

Dentro de las estrategias para la implementación del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información – MSPI del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MinTIC, se encuentra que uno de sus principales lineamientos, es la identificación, análisis, valoración y tratamiento de los riesgos asociados a Seguridad y Privacidad de la Información, conforme lo establecido por la Guía No. 7 del MinTIC “Gestión de Riesgos” y en cumplimiento de lo estipulado en la Norma ISO 27001:2013 en el numeral 6.1 “Acciones para tratar Riesgos y Oportunidades”, 8.2 “Valoración de Riesgos de la Seguridad de la Información”, 8.3 “Tratamiento de Riesgos de la Seguridad de la Información”.

Por lo anterior, el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información – SGSI, realizó la revisión y actualización del procedimiento ESG-SSI-P12 Gestión de Riesgos de Seguridad y Privacidad de la Información, fortaleciendo el objetivo general, alcance, requisitos y condiciones generales, las actividades del diagrama de flujo y los documentos de referencia para el desarrollo de este, conforme a la normatividad externa legal vigente como lo establecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP en la “Guía para la administración del riesgo y el diseño de controles en entidades públicas”, el cual se encuentra publicado en la caracterización del Sistema de Gestión de Seguridad de la

Información – SGSI del Modelo de Operación Digital de la Universidad de Cundinamarca.

Evidencia: [TAREA 11](#)

72. Secretaria General

Estrategia: Trabajo en equipo y liderazgo promovido por la sede, las seccionales y extensiones

Meta: Liderar los procesos electorales institucionales para diferentes cuerpos colegiados

Tarea 1: Proceso Precontractual para la adquisición de Tarjetones electorales (según el procedimiento de elección)

Se remitió solicitud de ABS, junto con cotizaciones, para el inicio del proceso a la Dirección de Bienes y Servicios y al Almacén para "Impresión y Suministro de Tarjetones para la elección de los representantes de estudiantes, docentes y administrativos ante los diferentes cuerpos colegiados y Comités de la Universidad de Cundinamarca".

[Evidencia de cumplimiento](#)

Estrategia: Trabajo en equipo y liderazgo promovido por la sede, las seccionales y extensiones

Meta: Verificar el cumplimiento a las metas y productos propuestos en los planes de acción a cargo de la Secretaria General, con el fin de contribuir al logro de las acciones estratégicas.

Tarea 2: Informe de Seguimiento de cumplimiento por dependencias

[Evidencia de cumplimiento](#)

Estrategia: Posicionamiento y visibilidad de la Ucundinamarca

Meta: Lograr el fenecimiento de la cuenta ante la Contraloría General de la República

Tarea 3: Avance 1T en el cumplimiento del plan de mejoramiento 2023

[Evidencia de cumplimiento](#)

73. Sistema de Gestión de la Calidad

Estrategia: Reingeniería de procesos

Meta: Reingeniería de procesos Talento Humano, Bienes y Servicios y Financiera.

Tarea 1: Aprobación de la metodología

En reunión de Reingeniería con la Vicerrectoría Administrativa y Financiera el día 21 de febrero del presente año, se socializaron los cronogramas de trabajo para el componente de reingeniería para la vigencia.

[Evidencia de cumplimiento](#)

Estrategia: Certificación de los Sistemas de Gestión e integración

Meta: Auditoría de seguimiento del (SGC), norma ISO 9001:2015

Tarea 2: Ruta de trabajo de para el seguimiento al Sistema de gestión.

[Evidencia de cumplimiento](#)

Estrategia: Reingeniería de procesos

Meta: cuatro (4) procesos del SGC revisados y ajustados

Tarea 3: Identificación y actualización de trámites

[Evidencia de cumplimiento](#)

74. Sistema de Gestión Ambiental

Estrategia: Fortalecer los sistemas integrados de gestión en la UDEC

Meta: Formular oportunidades de mejora para fortalecer el SGA

Tarea 1: Planes de mejoramiento

[Evidencia-Informe](#)

[Evidencia Plan de Mejoramiento](#)

Estrategia: Fortalecer los sistemas integrados de gestión en la UDEC

Meta: Vinculación de estrategias ambientales con las partes interesadas externas.

Tarea 2: Matriz de aliados ambientales

Por cada unidad regional se identifican los aliados estratégicos para orientar le manejo posconsumo de algunos residuos especiales y aprovechables.

[Evidencia de cumplimiento](#)

Estrategia: Fortalecer los sistemas integrados de gestión en la UDEC

Meta: Implementar estrategias pedagógicas vivenciales - experienciales en apoyo al (SGA)

Tarea 3: Cronograma de capacitaciones

Se realiza la programación del primer trimestre de las capacitaciones, inducciones, sensibilización y toma de conciencia del SGA

[Evidencia de cumplimiento](#)

Estrategia: Fortalecer los sistemas integrados de gestión en la UDEC

Meta: Implementar estrategias pedagógicas vivenciales - experienciales en apoyo al (SGA)

Tarea 4: Desarrollo de cronograma de capacitaciones

Se realizan las actividades correspondientes en las unidades regionales de Girardot, Facatativá, Ubaté, Oficinas Bogotá, Soacha, Chía y Zipaquirá, programas para el primer trimestre de acuerdo al cronograma.

[Evidencia de cumplimiento](#)

Estrategia: Fortalecer los sistemas integrados de gestión en la UDEC

Meta: Implementar estrategias pedagógicas vivenciales - experienciales en apoyo al (SGA)

Tarea 5: Envío de cronograma de capacitaciones

Cronograma de actividades de capacitación, sensibilización y toma de conciencia del SGA a la Oficina de Talento Humano.

[Evidencia de cumplimiento](#)

Estrategia: Fortalecer los sistemas integrados de gestión en la UDEC

Meta: Diseño e implementación de campañas enfocadas a los Programas Ambientales Institucionales - PIGA

Tarea 6: Matriz de flujo de comunicaciones

Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en pro de la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.

[Evidencia de cumplimiento](#)

Estrategia: Fortalecer los sistemas integrados de gestión en la UDEC

Meta: Diseño e implementación de campañas enfocadas a los Programas ambientales Institucionales - PIGA

Tarea 7: Cronograma de campañas

[Evidencia de cumplimiento](#)

Estrategia: Fortalecer los sistemas integrados de gestión en la UDEC

Meta: Ejecución del Proyecto de inversión SGA y Recursos de funcionamiento por unidades regionales

Tarea 8: Realizar los procesos precontractuales

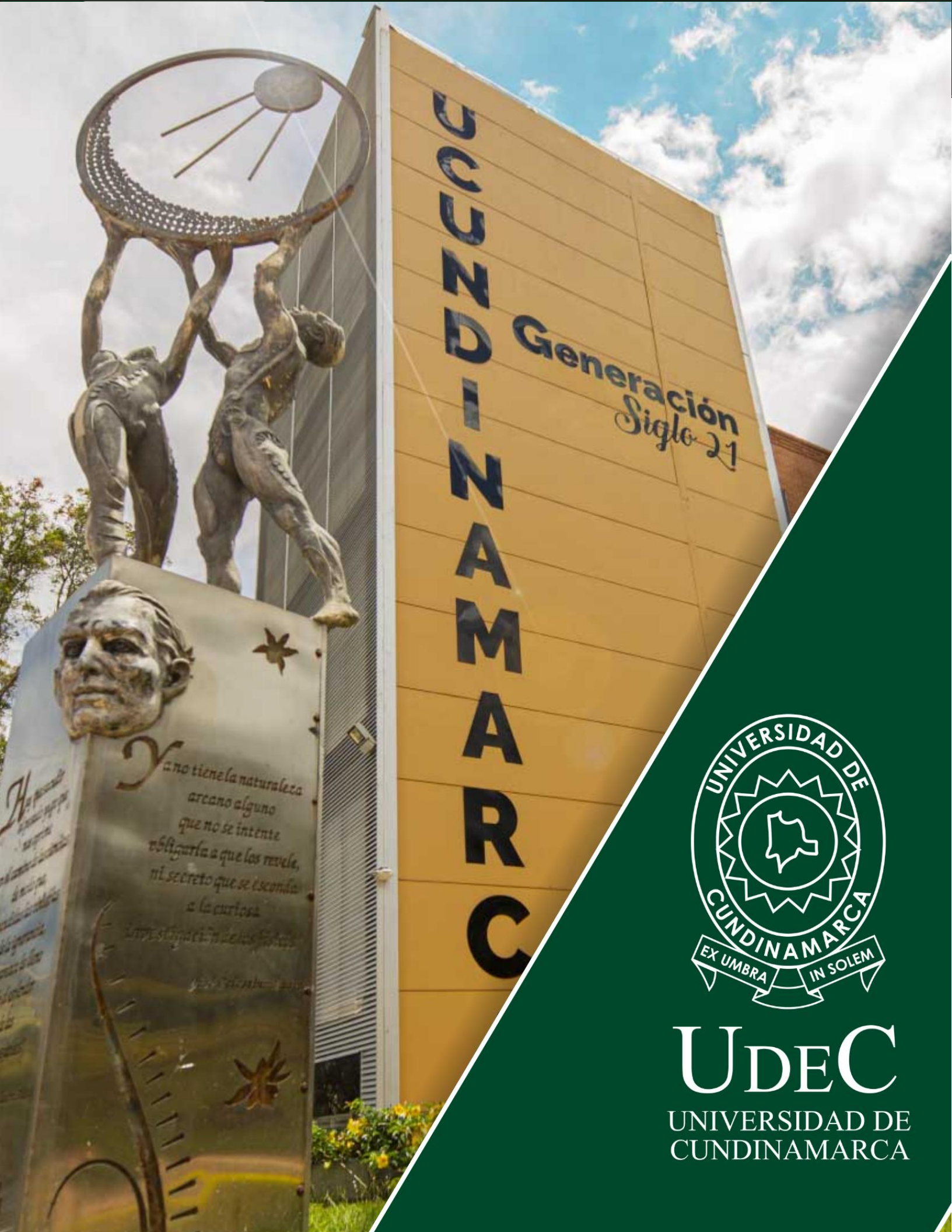
- Caracterización de aguas (Fusagasugá y Girardot)
- Mantenimiento y calibración de basculas (todas las unidades regionales)
- Material vegetal (todas las unidades regionales)
- Construcción de trampas (Fusagasugá)
- Mantenimiento de trituradoras (todas las unidades regionales)-

[Evidencia de cumplimiento](#)

Nota: *Con la información suministrada por las diferentes dependencias se consolida el anterior informe.*

Tareas Incumplidas

Estado (Tarea)	Plan	Categoría	Nombre de la tarea	Fecha inicial planeada (Tarea)	Fecha final planeada (Tarea)	Peso (Tarea)	Responsable (Tarea)
Nueva	PLAN DE ACCIÓN 2024	Vicerrectoría Administrativa y financiera > 1.	Avance del REA de 25%	02/Ene/2024 00:00	30/Mar/2024 23:45	1,00	Dirección Seccional Girardot
En desarrollo	PLAN DE ACCIÓN 2024	Vicerrectoría Administrativa y financiera > 4. Diálogo Latinoamericano Organización Social del Conocimiento y Aprendizaje Viva > 52.	Puesta en marcha e inicio del convenio interadministrativo	02/Ene/2024 00:00	30/Mar/2024 23:45	3,00	Dirección Extensión Zipaquirá
En desarrollo	PLAN DE ACCIÓN 2024	Vicerrectoría Académica > 1. Misión de Impacto y Alta Calidad Transmoderna Translocal > 15. Interacción Social Universitaria (ISU) > Cumplir con el porcentaje de ejecución anual estipulado en la meta fiscal de educación continuada y contratos y de convenios y contratos	Cumplimiento de meta fiscal del 25% Educación Continuada	02/Ene/2024 00:00	30/Mar/2024 23:45	3,00	Decanatura de Facultad de Ingeniería
En desarrollo	PLAN DE ACCIÓN 2024	Vicerrectoría Académica > 1. Misión de Impacto y Alta Calidad Transmoderna Translocal > 15. Interacción Social Universitaria	Cumplimiento de meta fiscal del 25% Convenios y contratos	02/Ene/2024 00:00	30/Mar/2024 23:45	3,00	Decanatura de Facultad de Ingeniería
Nueva	PLAN DE ACCIÓN 2024	Vicerrectoría Administrativa y financiera > 4. Diálogo Latinoamericano Organización Social del Conocimiento y Aprendizaje Viva > 52.	programa Estudiante Embajador y Casa Cundinamarca	02/Ene/2024 00:00	30/Mar/2024 23:45	3,00	Dirección Seccional Girardot
Nueva	PLAN DE ACCIÓN 2024	Vicerrectoría Administrativa y financiera > 3. Bienestar Constitutivo de la Vida y la Libertad, Expresión de Éxito Académico y Aseguramiento del Aprendizaje > 43. Posicionamiento y visibilidad de la Ucindinamarca > Exaltar las seccionales y extensiones en videos institucionales, resaltando los eventos con apoyo de la oficina de comunicaciones.	Video Institucional - Asi avanzamos Programa de Ingenieria de Software - Ingenieria Ambiental	02/Ene/2024 00:00	30/Mar/2024 23:45	3,00	Dirección Seccional Girardot
Nueva	PLAN DE ACCIÓN 2024	Vicerrectoría Administrativa y financiera > 2.	Avance de a EFAD	02/Ene/2024 00:00	30/Mar/2024 23:45	3,00	Dirección Seccional Girardot
En desarrollo	PLAN DE ACCIÓN 2024	Vicerrectoría Académica > 1. Misión de Impacto y Alta Calidad Transmoderna Translocal > Meta fiscal > Cumplir con el porcentaje de ejecución estipulado en meta fiscal	Cumplir con el porcentaje de ejecución estipulado en meta fiscal de educación continuada y contratos de convenios.	02/Ene/2024 00:00	30/Mar/2024 23:45	5,00	Decanatura de Facultad Ciencias de Agropecuarias
Para aprobación	PLAN DE ACCIÓN 2024	Vicerrectoría Administrativa y financiera > 5. Organización Social del Conocimiento y Aprendizaje Viva > 57. Austeridad y	Ejecución de gastos de funcionamiento 25% Zipaquirá	02/Ene/2024 00:00	30/Mar/2024 23:45	5,00	Dirección Extensión Zipaquirá
Para aprobación	PLAN DE ACCIÓN 2024	Vicerrectoría Administrativa y financiera > 5. Organización Social del Conocimiento y Aprendizaje Viva > 57. Austeridad y	Ejecución presupuestal activa y pasiva - 25% 1 - Zipaquirá	02/Ene/2024 00:00	30/Mar/2024 23:45	5,00	Dirección Extensión Zipaquirá
En desarrollo	PLAN DE ACCIÓN 2024	Vicerrectoría Académica > 5. Organización Social del Conocimiento y Aprendizaje Viva > Tecnología y analítica > Incorporación de la tecnología y la analítica de datos en la gestión ISU	Establecer procesos de analítica de datos de manera transversal a la gestión ISU	02/Ene/2024 00:00	30/Mar/2024 23:45	5,00	Dirección de Interacción Social Universitaria
En desarrollo	PLAN DE ACCIÓN 2024	Vicerrectoría Académica > 1. Misión de Impacto y Alta Calidad Transmoderna Translocal > Dialogo de Saberes > Mejorar el dialogo entre procesos ISU y CTI	Meta Fiscal - educacion Continuada	02/Ene/2024 00:00	30/Mar/2024 23:45	5,00	Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables
Para aprobación	PLAN DE ACCIÓN 2024	Vicerrectoría Administrativa y financiera > 5. Organización Social del Conocimiento y	Ejecución presupuestal activa y pasiva - 25% -Chia	02/Ene/2024 00:00	30/Mar/2024 23:45	5,00	Dirección Extensión Chia
En desarrollo	PLAN DE ACCIÓN 2024	Vicerrectoría Académica > 1. Misión de Impacto y Alta Calidad Transmoderna Translocal > Dialogo de Saberes > Mejorar el dialogo entre procesos ISU y CTI	Meta Fiscal Convenios	02/Ene/2024 00:00	30/Mar/2024 23:45	5,00	Decanatura Facultad de Ciencias Administrativas, Económicas y Contables
Para aprobación	PLAN DE ACCIÓN 2024	Vicerrectoría Administrativa y financiera > 5. Organización Social del Conocimiento y	Ejecución de gastos de funcionamiento 25% Chia	02/Ene/2024 00:00	30/Mar/2024 23:45	5,00	Dirección Extensión Chia
Nueva	PLAN DE ACCIÓN 2024	Vicerrectoría Académica > 1. Misión de Impacto y Alta Calidad Transmoderna Translocal > Campo de Aprendizaje cultural (CAC) > Despliegue de los lineamientos de gestión cultural y de gestión para la salvaguarda del patrimonio	Sensibilizar a la comunidad universitaria acerca de los procesos de gestión cultural y de salvaguarda del patrimonio	02/Ene/2024 00:00	30/Mar/2024 23:45	5,00	Dirección de Interacción Social Universitaria
Nueva	PLAN DE ACCIÓN 2024	Vicerrectoría Académica > 1. Misión de Impacto y Alta Calidad Transmoderna Translocal > Emprendimiento Ucindinamarca > Mejorar los procesos de emprendimiento de la Universidad	Realizar el diseño de los lineamientos del Fondo de emprendimiento	02/Ene/2024 00:00	30/Mar/2024 23:45	5,00	Centro Digital de Emprendimiento e Innovación CDEI
Nueva	PLAN DE ACCIÓN 2024	Vicerrectoría Académica > 1. Misión de Impacto y Alta Calidad Transmoderna Translocal > Emprendimiento Ucindinamarca >	Crear y formalizar la Política de Emprendimiento	02/Ene/2024 00:00	30/Mar/2024 23:45	5,00	Centro Digital de Emprendimiento e Innovación CDEI
Para aprobación	PLAN DE ACCIÓN 2024	Vicerrectoría Administrativa y financiera > 5. Organización Social del Conocimiento y	Ejecución T1 18% Dirección Seccional Ubaté	02/Ene/2024 00:00	30/Mar/2024 23:59	3,00	Dirección Seccional Ubaté
Para aprobación	PLAN DE ACCIÓN 2024	Vicerrectoría Administrativa y financiera > 5.	Ejecución T1 18%	02/Ene/2024 00:00	30/Mar/2024 23:59	3,00	Dirección de Talento Humano
Nueva	PLAN DE ACCIÓN 2024	Vicerrectoría Académica > 1. Misión de Impacto y Alta Calidad Transmoderna Translocal > Implementar el Laboratorio de Innovación Social > Implementar y desplegar el Laboratorio de Innovación Social LIS de la Universidad de Cundinamarca	Articular ISU - LIS con el fondo de emprendimiento y el Centro Digital de Emprendimiento, Innovación y Gestión Empresarial (CDEI).	02/Ene/2024 00:00	31/Mar/2024 23:59	5,00	Dirección de Interacción Social Universitaria
Nueva	PLAN DE ACCIÓN 2024	Vicerrectoría Académica > 1. Misión de Impacto y Alta Calidad Transmoderna Translocal > Implementar el Laboratorio de Innovación Social > Implementar y desplegar el Laboratorio de Innovación Social LIS de la Universidad de Cundinamarca	Establecer el Banco de Problemas translocales en las unidades regionales	01/Ene/2024 00:00	31/Mar/2024 23:59	5,00	Dirección de Interacción Social Universitaria



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA