

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr010
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	ACTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 1 de 4

32.3

ACTA No. 010 DEL 2026-05-26

CLASE DE REUNIÓN: COMITÉ EXTRA-ORDINARIO DE EXPERIENCIAS
FORMATIVAS

CIUDAD Y FECHA: FUSAGASUGA, 2026 – 05 - 06

HORA: 03:00 PM

LUGAR: Mediación tecnológica correo electrónico de Microsoft

ASISTENTES: Doctora LEYDER ANDREA REY VARGAS
Jefe Oficina de Desarrollo Académico.

Ingeniera PAOLA ANDREA RAMÍREZ SUAZA.
Jefe de Recursos Físicos y Servicios Generales.

Doctor MIGUEL ALEJANDRO FLECHAS MONTAÑO.
Decano Facultad Ciencias Administrativas y Contables

Doctor ANDRES MOGOLLON REINA.
Coordinador del Programa Zootecnia Fusagasugá.

Doctora SANDRA PATRICIA CARMONA URUEÑA
Coordinadora Enfermería Girardot

Doctor WILLIAM ANDRÉS CASTAÑEDA CELEITA
Director Administrativa de la Extensión Facatativá

Doctora ADRIANA ASENCIÓN TORRES ESPITIA.
Directora de Planeación Institucional

Doctora LUZ ETELVINA LOZANO SOTO
Directora Talento Humano.

Estudiante LAURA MANUELA MÁRQUEZ FORERO
Representante de los Estudiantes ante el Consejo Académico

Estudiante LAURA CATALINA ÁVILA GONZÁLEZ
Representante Consejo de Facultad Ciencias de la Salud

Doctora CATHERIN NINOSKA GUEVARA GARZÓN.
Directora Financiera.

Ingeniero LUIS GUILLERMO MONTAÑO GALLO
Director Administrativo de la Seccional Ubaté y Extensión
Zipaquirá

Doctora LAURA NATHALY ORTIZ BECERRA.
Directora Jurídica.

Estudiante LAURA CATALINA ÁVILA GONZÁLEZ
Representante Consejo de Facultad Ciencias de la Salud

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr010
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	ACTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 2 de 4

INVITADOS:

HAWIRSON VARELA BARBOSA.
Oficina Desarrollo Académico.

YEFERSON YAIR ORTIZ RODRÍGUEZ.
Oficina de Recursos Físicos y Servicios Generales

ORDEN DEL DÍA:

- 1. Modificación cronograma a términos de referencia “II CONVOCATORIA DE EXPERIENCIAS FORMATIVAS UCUNDINAMARCA SIGLO 21”

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

A través de la herramienta Microsoft Forms, autorizada por la Universidad de Cundinamarca, la Secretaría Técnica del Comité de Experiencias Formativas solicita a los miembros realizar el estudio de la solicitud de modificación al cronograma de los términos de referencia de la “II CONVOCATORIA DE EXPERIENCIAS FORMATIVAS UCUNDINAMARCA SIGLO 21”. Lo anterior, con el propósito de adelantar su revisión en consideración a las situaciones evidenciadas durante el uso del aplicativo de Experiencias Formativas.

1. MODIFICACIÓN CRONOGRAMA A TÉRMINOS DE REFERENCIA “II CONVOCATORIA DE EXPERIENCIAS FORMATIVAS UCUNDINAMARCA SIGLO 21”

De acuerdo con las situaciones evidenciadas durante el uso del aplicativo de Experiencias Formativas, se han identificado diversas fallas técnicas que afectan el adecuado desarrollo del proceso de formulación y cargue de solicitudes, entre las principales inconsistencias se encuentran: la imposibilidad de cargar el documento maestro, la ausencia de rutas para los programas académicos nuevos, la no habilitación del cargue del PAD para los CADIS, la restricción para realizar modificaciones una vez se guarda la información en el formulario, la no visualización de la totalidad de los Gestores del Conocimiento y el Aprendizaje, y fallas recurrentes en el diligenciamiento de los anexos.

Estas dificultades limitan significativamente el correcto diligenciamiento de la información, generan reprocesos y retrasos en el cumplimiento de los tiempos establecidos en el cronograma, y afectan la participación efectiva de los actores responsables del proceso, Asimismo, impactan la calidad y completitud de la información registrada, lo cual puede derivar en inconsistencias durante las etapas de revisión y aprobación de las Experiencias Formativas.

Adicionalmente, teniendo en cuenta que el aplicativo constituye la herramienta oficial para la gestión, trazabilidad y control del proceso, estas fallas afectan la confiabilidad del sistema y dificultan el seguimiento oportuno por parte de las instancias académicas y administrativas.

En este sentido, y con el fin de garantizar el debido proceso conforme al Cronograma de Experiencias Formativas en el ítem actual **10- Presentación de solicitudes con anexos y cumplimiento de requisitos de experiencias formativas. A través de la herramienta tecnológica para el proceso.** Se amplía el cronograma con cuatro (4) días calendario de la siguiente manera:

10	Presentación de las solicitudes con anexos y cumplimiento de requisitos de experiencias formativas. A través de la herramienta tecnológica para el proceso.	28/04/2026	11/05/2026	Decanos de Facultad y/o Coordinadores de Programa.
----	---	------------	------------	--

Y conforme a las fechas establecidas en el ítem 10, se ajusta las actividades hasta el ítem 16 de la siguiente manera:

No	ACTIVIDAD	DESDE	HASTA	RESPONSABLE
11	Verificación de los requisitos jurídicos y técnicos subsanables	12/05/2026	19/05/2026	Oficina de Desarrollo Académico/ Jefe de Recursos Físicos y Servicios Generales y Director Jurídico
12	Publicación de los requisitos jurídicos y técnicos subsanables A través de la herramienta tecnológica para el proceso.	20/05/2026	21/05/2026	Secretaría técnica del Comité de experiencias formativas
13	Subsanación de los requisitos jurídicos y técnicos. A través de la herramienta tecnológica para el proceso.	22/05/2026	26/05/2026	Decanos de Facultad y/o coordinadores de programa
14	Rechazo de las solicitudes por incumplimiento de requisitos técnicos, jurídicos y académicos. A través de la herramienta tecnológica para el proceso.	27/05/2026	2/06/2026	Vicerrector (a) Académico (a), Jefe Desarrollo Académico/ Jefe de Recursos Físicos y Servicios Generales (Técnicos) y Director Jurídico (Jurídicos).
15	Publicación de solicitudes experiencias formativas	3/06/2026	4/06/2026	Secretaría técnica del Comité de experiencias formativas

	(Facultad, programa y sede). A través de la página web de l			
16	Intervención de los estudiantes (creadores de oportunidades)	5/06/2026	6/06/2026	Estudiantes (Creadores de oportunidades)
		10/08/2026	17/08/2026	

Votación:

El Comité de Experiencias Formativas verificó las condiciones presentadas y APROBÓ la modificación con un total de (8) ocho votos a favor.

No siendo más el orden del día se da por terminada la sesión extraordinaria de Comité de Experiencias Formativas a las 05:00 p.m.



LEYDER ANDREA REY VARGAS
Presidente Comité de Experiencias Formativas
Universidad de Cundinamarca



PAOLA ANDREA RAMIREZ SUAZA
Secretaria Comité de Experiencias Formativas
Universidad de Cundinamarca

Proyectó: Yeferson Ortiz

32.3.2.20