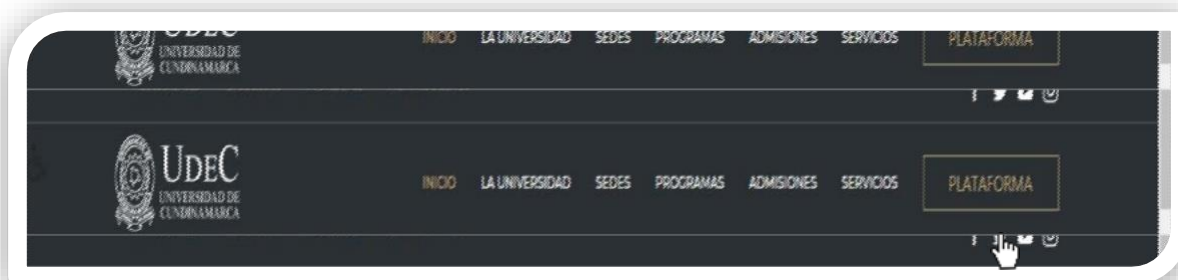


## CONVOCATORIA N° 17 – MONITORIAS PERIODO ACADÉMICO 2020-2

Para la inscripción a la convocatoria de Monitorias, ingrese al portal institucional <http://www.ucundinamarca.edu.co>,

1. De clic en la opción PLATAFORMA INSTITUCIONAL.



2. Digite su usuario y contraseña asignados.



3. Seleccione la opción de Sistemas Institucional de Solicitudes



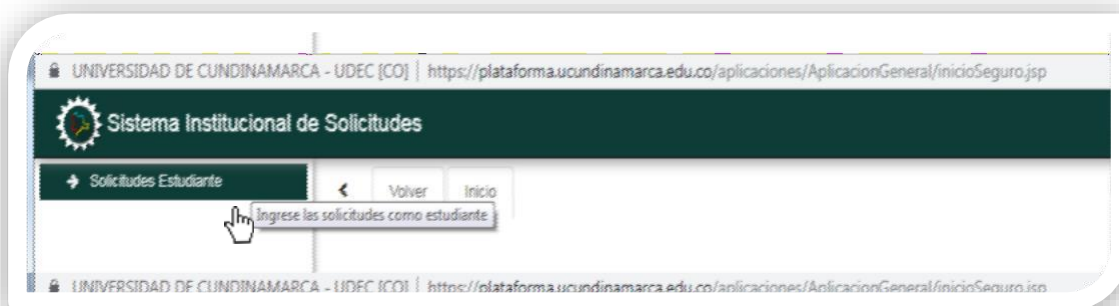
4. Ingrese a través del Icono Gestión de Formación y Aprendizaje.



## Gestion Formacion y Aprendizaje

Servicios Proceso Gestion Formacion y Aprendizaje

5. De clic en la funcionalidad Solicitudes Estudiante



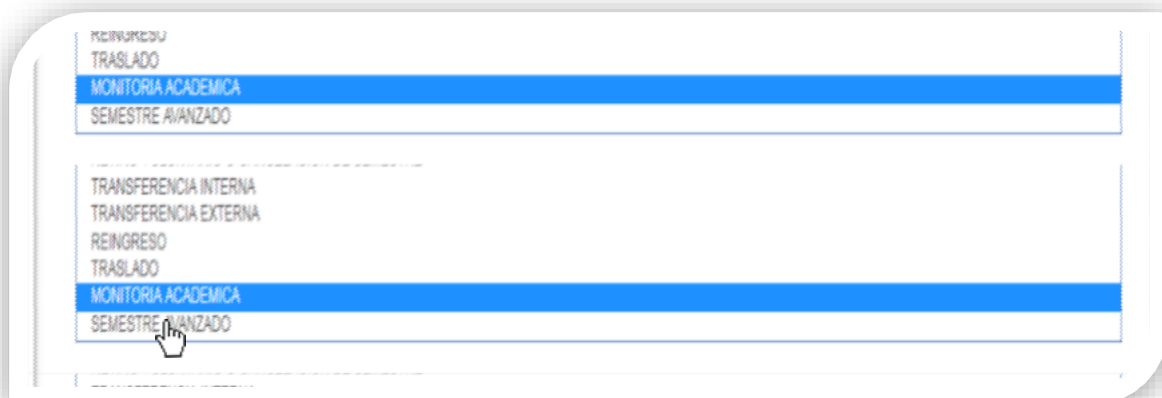
6. Clic en Realizar solicitud



7. Seleccione el Pensum (Programa Académico)



8. De clic en el Tipo de Solicitud y seleccione Monitoria Académica



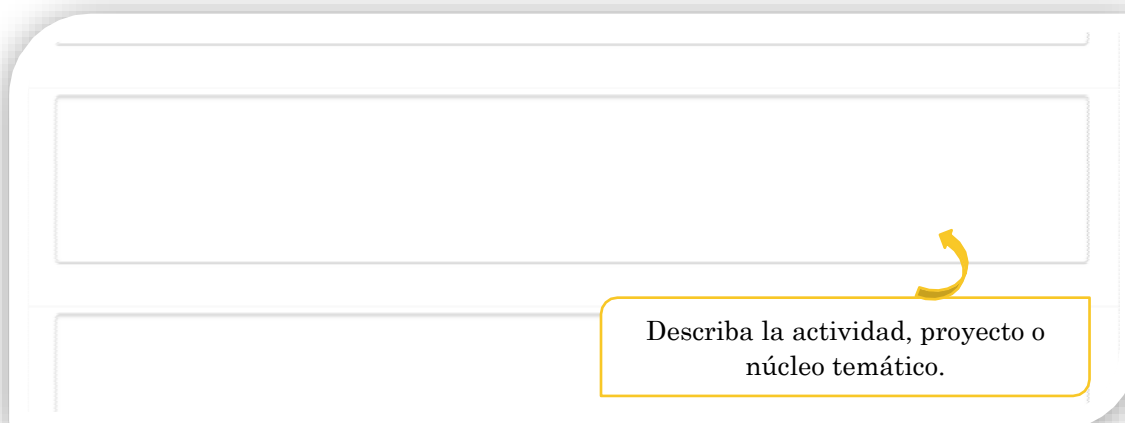
A screenshot of a web application interface showing a selection menu. The menu is divided into two sections. The top section contains the following options: REINGRESO, TRASLADO, MONITORIA ACADEMICA (highlighted in blue), and SEMESTRE AVANZADO. The bottom section contains the following options: TRANSFERENCIA INTERNA, TRANSFERENCIA EXTERNA, REINGRESO, TRASLADO, MONITORIA ACADEMICA (highlighted in blue), and SEMESTRE AVANZADO. A mouse cursor is pointing at the 'SEMESTRE AVANZADO' option in the bottom section.

9. Seleccione de la lista desplegable el tipo de Monitoria en la que desea Inscribirse.



A screenshot of a web application interface showing a selection menu. The menu is divided into two sections. The top section contains the following options: Seleccione su opción..., Monitor Académico de Docencia, Monitor Académico de Extensión (highlighted in blue), Monitor Académico de Investigación, Monitor Académico de Bienestar Universitario, and Monitor Académico de la Función Administrativa. The bottom section contains the following options: Seleccione su opción..., Monitor Académico de Docencia, and Monitor Académico de Extensión (highlighted in blue). A mouse cursor is pointing at the 'Monitor Académico de la Función Administrativa' option in the top section.

10. Una vez consultado con la Coordinación del Programa académico o con la Dirección de Bienestar Universitario Describa la Actividad, el Proyecto o el Núcleo Temático en el que va a desarrollar la Monitoria Académica.



A screenshot of a web application interface showing a text input field. The field is empty and has a yellow arrow pointing to it from a yellow box. The yellow box contains the text: "Describa la actividad, proyecto o núcleo temático."

11. Adjunte el documento de Identificación en formato PDF.

The screenshot shows a web form titled "Documentos Solicitados". It has two main columns: "Tipo de Documento" and "Cargar PDF". Under "Tipo de Documento", there is a text input field containing "Documento de identidad". Under "Cargar PDF", there is a green button with a white upload icon. A mouse cursor is clicking on this button. At the bottom right, there is a green button labeled "✓ Realizar Solicitud". At the bottom center, there is a small text label: "Dirección de Sistemas y Tecnología - Área Sistemas de Información".

12. Verifique que el documento este cargado en ver soporte.

The screenshot shows the same web form as before, but with a confirmation message. A green banner at the top right says "Soporte cargado correctamente!". Below it, the "Cargar PDF" button is now orange and disabled. A mouse cursor is clicking on the "Cargar PDF" button. The "Tipo de Documento" field still contains "Documento de identidad". The "Realizar Solicitud" button is still visible at the bottom right. The footer text "Dirección de Sistemas y Tecnología - Área Sistemas de Información" is also present.

13. Cerciórese de dar clic en el botón Realizar Solicitud, antes de concluir.

The screenshot shows the web form with the "Realizar Solicitud" button highlighted. A mouse cursor is clicking on the green button labeled "✓ Realizar Solicitud". The "Cargar PDF" button is still orange and disabled. The "Tipo de Documento" field contains "Documento de identidad". The footer text "Dirección de Sistemas y Tecnología - Área Sistemas de Información" is visible.

14. En caso de cumplir con los requisitos básicos, la plataforma le indicara que su Inscripción fue realizada con éxito.