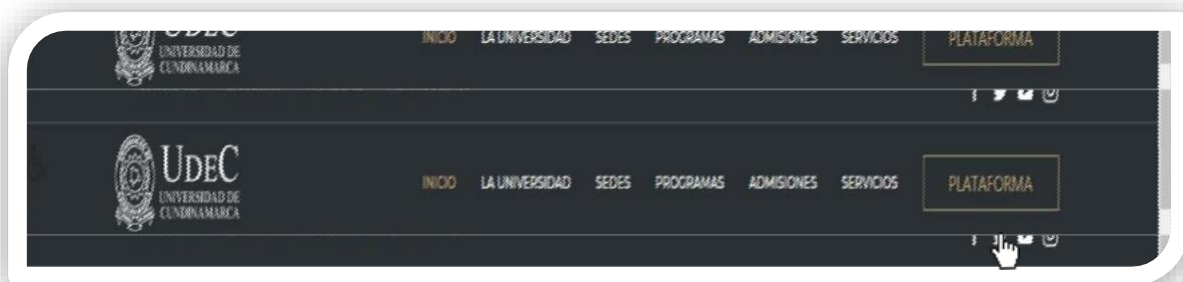


Convocatoria N.16 Monitorias Académicas Periodo Académico 2020-1

Para la inscripción a la convocatoria de Monitorias, ingrese al portal institucional <http://www.ucundinamarca.edu.co>,

1. De clic en la opción PLATAFORMA INSTITUCIONAL.



2. Digite su usuario y contraseña asignados.



3. Seleccione la opción de Sistemas Institucional de Solicitudes



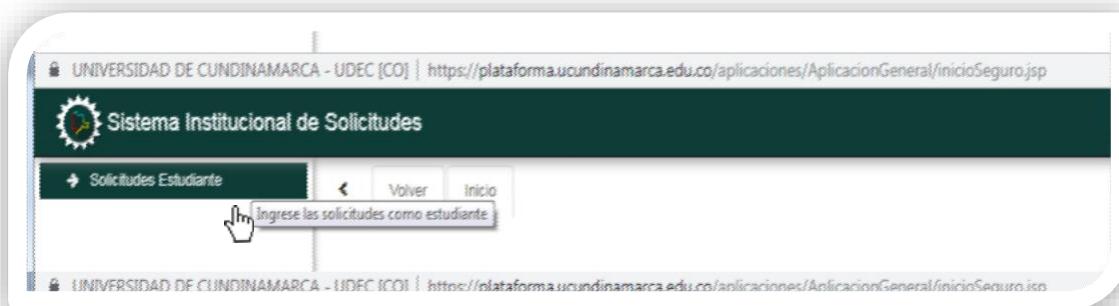
4. Ingrese a través del Icono Gestión de Formación y Aprendizaje.



Gestion Formacion y Aprendizaje

Servicios Proceso Gestion Formacion y Aprendizaje

5. De clic en la funcionalidad Solicitudes Estudiante



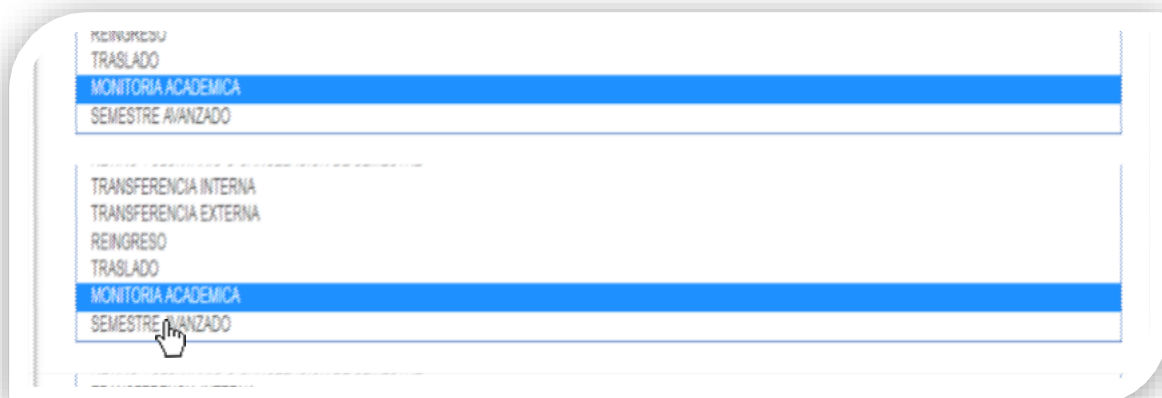
6. Clic en Realizar solicitud



7. Seleccione el Pensum (Programa Académico)



8. De clic en el Tipo de Solicitud y seleccione Monitoria Académica



A screenshot of a web application interface showing a selection menu. The menu is divided into two sections. The top section contains the following options: REINGRESO, TRASLADO, MONITORIA ACADEMICA (highlighted in blue), and SEMESTRE AVANZADO. The bottom section contains: TRANSFERENCIA INTERNA, TRANSFERENCIA EXTERNA, REINGRESO, TRASLADO, MONITORIA ACADEMICA (highlighted in blue), and SEMESTRE AVANZADO. A mouse cursor is pointing at the 'SEMESTRE AVANZADO' option in the bottom section.

9. Seleccione de la lista desplegable el tipo de Monitoria en la que desea Inscribirse.



A screenshot of a web application interface showing a dropdown menu. The menu is divided into two sections. The top section contains the following options: Seleccione su opción..., Monitor Académico de Docencia, Monitor Académico de Extensión (highlighted in blue), Monitor Académico de Investigación, Monitor Académico de Bienestar Universitario, and Monitor Académico de la Función Administrativa. The bottom section contains: Seleccione su opción..., Monitor Académico de Docencia, and Monitor Académico de Extensión (highlighted in blue). A mouse cursor is pointing at the 'Monitor Académico de la Función Administrativa' option in the top section.

10. Una vez consultado con la Coordinación del Programa académico o con la Dirección de Bienestar Universitario Describa la Actividad, el Proyecto o el Núcleo Temático en el que va a desarrollar la Monitoria Académica.



A screenshot of a web application interface showing a form for describing the activity, project, or thematic nucleus. The form consists of two large text input fields. A yellow callout box with a curved arrow points to the first input field, containing the text: "Describa la actividad, proyecto o núcleo temático."

11. Adjunte el documento de Identificación en formato PDF.

The screenshot shows a web form titled "Documentos Solicitados". It contains a table with two columns: "Tipo de Documento" and "Cargar PDF". The first row has "Documento de identidad" in the first column. In the second column, there is a green button with a white upload icon. A mouse cursor is clicking on this button. Below the table, there is a green button labeled "✓ Realizar Solicitud". At the bottom right, there is a small text label: "Dirección de Sistemas y Tecnología - Área Sistemas de Información".

Tipo de Documento	Cargar PDF
Documento de identidad	

✓ Realizar Solicitud

Dirección de Sistemas y Tecnología - Área Sistemas de Información

12. Verifique que el documento este cargado en ver soporte.

This screenshot shows the same form as in step 11, but with a confirmation message. A green banner at the top right says "Soporte cargado correctamente!". Below it, the text "Dirección de Si" is partially visible. The table below still shows "Documento de identidad" and the "Cargar PDF" button. A mouse cursor is clicking on the "Cargar PDF" button.

Soporte cargado correctamente!

Dirección de Si

Tipo de Documento	Cargar PDF
Documento de identidad	

13. Cerciórese de dar clic en el botón Realizar Solicitud, antes de concluir.

This screenshot shows the form with the confirmation message still present. The "Realizar Solicitud" button is now highlighted with a green border. A mouse cursor is clicking on this button. The table below still shows "Documento de identidad" and the "Cargar PDF" button. A mouse cursor is also visible near the "Cargar PDF" button. At the bottom right, there is a small text label: "Dirección de Sistemas y Tecnología - Área Sistemas de Información".

✓ Realizar Solicitud

Dirección de Sistemas y Tecnología - Área Sistemas de Información

Tipo de Documento	Cargar PDF
Documento de identidad	

14. En caso de cumplir con los requisitos básicos, la plataforma le indicara que su Inscripción fue realizada con éxito.