



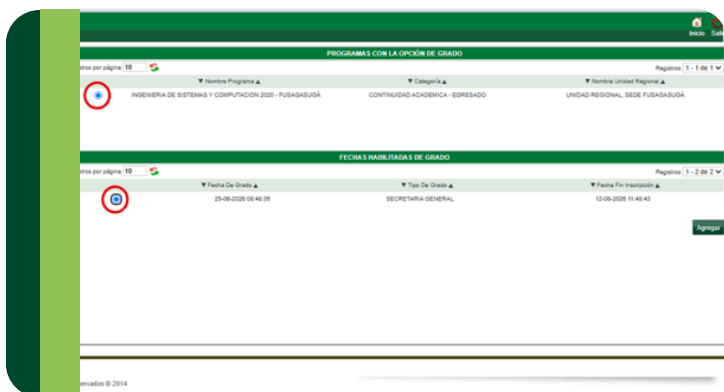
Universidad de
CUNDINAMARCA

PASO A PASO INSCRIPCIÓN A GRADOS DE UN CREADOR DE OPORTUNIDADES



Paso 1 Inicia tu inscripción a grados

Ingresa a la plataforma institucional con tu usuario y contraseña y accede a la opción **Inscripción a Grados**.

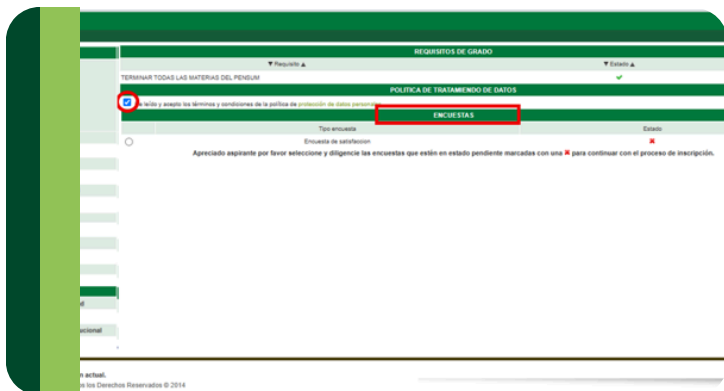
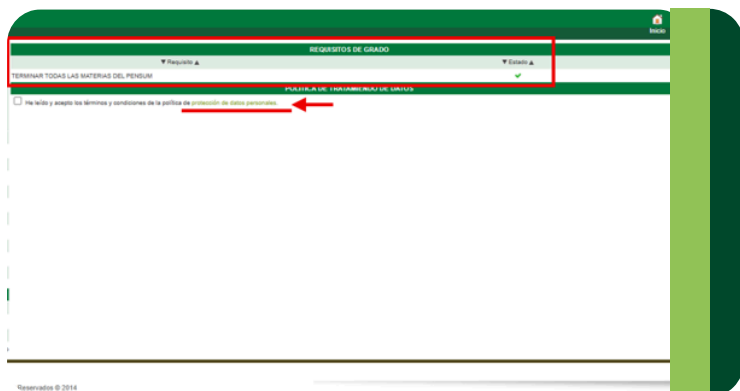


Paso 2 Selecciona tu programa y fecha de grado

Elige tu programa académico, selecciona una fecha disponible y haz clic en **Agregar**. Verifica que la categoría sea **Continuidad Académica – Egresado**.

Paso 3 Consulta la política de tratamiento de datos

Accede al enlace de Protección de Datos Personales para conocer la política institucional.

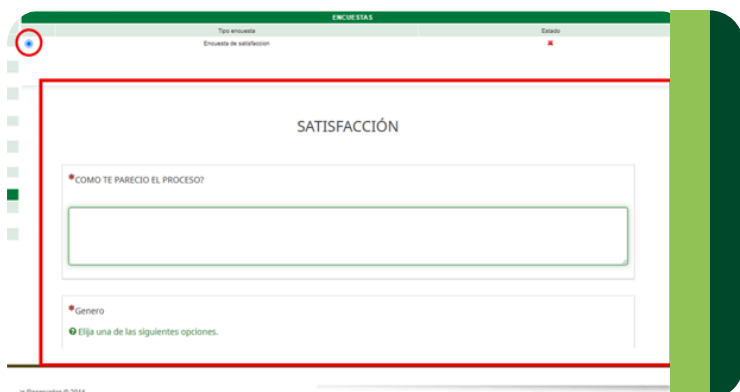


Paso 4 Acepta los términos y condiciones

Confirma que has leído y aceptado la Política de Tratamiento de Datos para continuar con el proceso.

Paso 5 Diligencia las encuestas requeridas

Completa y envía todas las encuestas habilitadas por el sistema.





En esta pantalla se muestran sus datos como se encuentran en el sistema, serán tomados para la elaboración del diploma y el carné de egresado.

Por favor proceda a verificarlos de la siguiente manera:

Seleccionando el icono ; al presionarlo 1 vez cambiara a si es correcto, si el dato no es correcto se debe presionar dos veces para que cambie a , esta información se mostrará al administrador para su corrección.

Paso 6

Inicia la verificación de información

Una vez finalizadas las encuestas, accede a la opción de verificación de datos.

Paso 7

Valida tus datos personales y académicos

Revisa y actualiza, si es necesario, tu información personal, datos de contacto y programa académico.

Paso 8

Registra la información complementaria

Selecciona los campos de aprendizaje que más y menos llamaron tu atención e indica cómo podrías colaborar con la institución, digita el numero de **registro de las Pruebas Saber Pro (Ecaes)** y el **puntaje general**.

Paso 9

Carga los documentos requeridos

Adjunta todos los documentos exigidos para continuar con el proceso de inscripción a grados.

Paso 10

Confirma la información registrada

Haz clic en Continuar y revisa el mensaje de validación antes de avanzar.

Paso 11

Revisa el resumen de inscripción

Verifica que toda la información registrada sea correcta y completa.

Paso 12

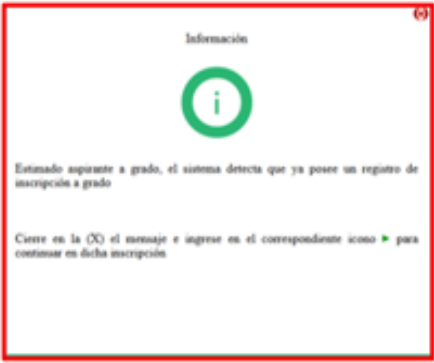
Gestiona tus documentos cargados

Consulta observaciones, descarga archivos o reemplaza documentos cuando sea necesario.

Paso 13

Descarga el comprobante de inscripción

Utiliza la opción Imprimir para generar y descargar el resumen en formato PDF.



Paso 14

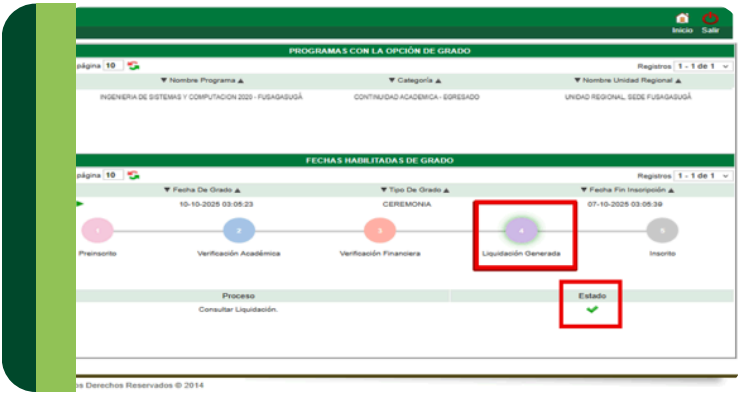
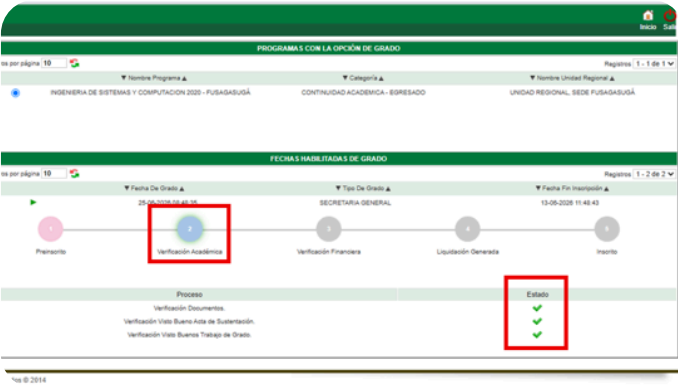
Consulta el estado de tu proceso

Ingresa nuevamente a la plataforma para revisar el avance de tu inscripción a grados.

Paso 15

Corrige observaciones si es necesario

Si el sistema reporta alguna novedad o inconsistencia, realiza los ajustes solicitados oportunamente.



Paso 16

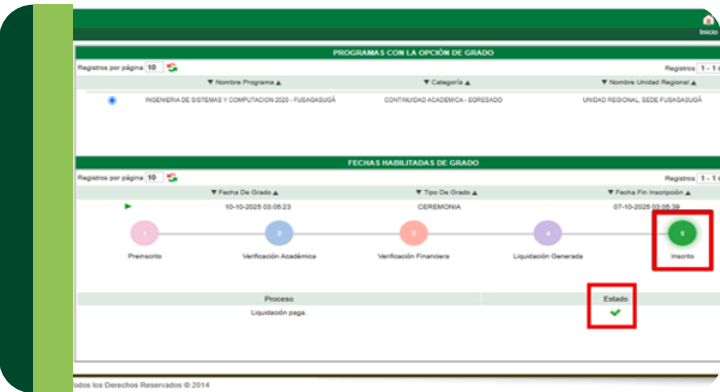
Revisa el resumen de inscripción

Verifica que toda la información registrada sea correcta y completa, ingresando al icono

Paso 17

Descarga la liquidación de grado

Cuando la liquidación esté disponible, descárgala desde el resumen de inscripción en formato PDF.



Paso 18

Realiza el pago y completa tu inscripción

Efectúa el pago de la liquidación para finalizar exitosamente tu proceso de inscripción a grados.