

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 1 de 5

DFusagasugá, 2026- 05 - 20.

Doctora
KATERINE VIVIANA GARCÍA ORJUELA
 Jefe de la oficina de Compras
 Universidad de Cundinamarca

Asunto y/óRef: Anexo técnico ABS 115

Respetada doctora:

Reciba un cordial saludo.

Teniendo en cuenta el proceso de **ABS 115** de manera atenta me permito expresar el desarrollo del presente proceso contractual de la siguiente manera:

1. Perfil Profesional:

CARGO	CANTIDAD	DEDICACIÓN	PERFIL PROFESIONAL	EXPERIENCIA PROFESIONAL
Capacitador	1	Se contará con una dedicación de 50 horas, las cuales serán distribuidas conforme a lo acordado entre el supervisor y el contratista, una vez suscrito el contrato.	Maestría o doctorado terminado, en áreas relacionadas con la investigación científica, gestión de proyectos, innovación, formulación y evaluación de proyectos, administración pública, ciencias sociales, ingeniería, ciencias económicas o afines.	Experiencia certificada en formulación, estructuración, evaluación, gestión, seguimiento y ejecución de proyectos de investigación financiados por Minciencias y/o otras entidades nacionales e internacionales de cooperación y financiación externa. Asimismo, deberá acreditar conocimiento y manejo de plataformas oficiales para el registro, seguimiento y presentación de propuestas de investigación, tales como SIGP o las plataformas vigentes de Minciencias. El capacitador deberá demostrar experiencia en acompañamiento a grupos de

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
 Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
 NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
 Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO			CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			VERSIÓN: 11
	CARTA			VIGENCIA: 2024-09-02
				PAGINA: 2 de 5
				investigación, formulación de propuestas para convocatorias competitivas, construcción de presupuestos, elaboración de anexos técnicos y cumplimiento de lineamientos de Ciencia, Tecnología e Innovación (CTel). Igualmente, deberá contar con experiencia docente en educación superior y habilidades pedagógicas para orientar procesos de formación virtual y asesoría académica a docentes investigadores.

2. Metodología:

Metodología: El curso se desarrollará mediante sesiones virtuales sincrónicas y actividades asincrónicas, combinando la revisión de casos reales, ejercicios aplicados, análisis de convocatorias vigentes y simulación de formulación de propuestas. El proceso formativo incorporará buenas prácticas de formulación y gestión de proyectos de investigación alineadas con los lineamientos de Minciencias y otros fondos externos.

Modalidad: Virtual, a través de plataformas institucionales y herramientas digitales interactivas.

3. Objetivos del Curso:

- Capacitar a los docentes investigadores en los lineamientos, requisitos y metodologías para la formulación de propuestas de investigación dirigidas a convocatorias nacionales e internacionales.
- Desarrollar competencias para la estructuración técnica, metodológica y presupuestal de proyectos en coherencia con los criterios de evaluación de Minciencias.

Fortalecer las habilidades de análisis de términos de referencia, identificación de oportunidades y construcción de estrategias de participación en convocatorias externas.

- Formar a los participantes en el uso de plataformas oficiales de Minciencias para el registro y presentación de propuestas.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 3 de 5

4. Contenido Académico (Módulos)

Módulo 1. Fundamentos de la investigación y estructura de proyectos.

- Tipos de proyectos financiables.
- Enfoques y pertinencia de la investigación científica, tecnológica y de innovación.
- Problema, pregunta de investigación y objetivos.
- Coherencia entre planteamiento, metodología y resultados esperados.

Módulo 2. Formulación metodológica y marco técnico del proyecto.

- Marco teórico y estado del arte.
- Metodologías cuantitativas, cualitativas y mixtas.
- Actividades, cronograma, indicadores y riesgos.
- Relación entre proceso investigativo y proceso de formulación.

Módulo 3. Formulación presupuestal y construcción de rubros.

- Reglas de financiación de Minciencias.
- Elegibilidad de gastos: personal, equipos, servicios, salidas de campo, publicaciones, entre otros.
- Elaboración de matriz presupuestal y justificaciones financieras.
- Criterios de optimización, eficiencia y viabilidad.

Módulo 4. Presentación y soporte documental del proyecto.

- Soportes obligatorios y complementarios.
- Construcción de anexos técnicos.
- Elaboración de hojas de vida del equipo investigador en el formato Minciencias.
- Estrategias para la presentación clara y persuasiva de la propuesta.

Módulo 5. Plataformas de Minciencias y estrategias para participación en convocatorias externas.

- Manejo de la Plataforma Integrada de Minciencias (SIGP o sistema vigente).
- Registro de grupos, proyectos, instituciones y roles de investigadores.
- Cargue de propuestas, validaciones y subsanaciones.
- Análisis de convocatorias nacionales e internacionales.
- Estrategias para aumentar la competitividad en convocatorias externas (brevets, alianzas, métricas, enfoque territorial, CTel).
- Revisión de criterios de evaluación y simulación del proceso de postulación.

Módulo 6. Indicadores, seguimiento y evaluación de impacto

- Indicadores de resultados, productos y apropiación social del conocimiento.
- Métricas de impacto científico y tecnológico.
- Seguimiento, informes y cierre técnico del proyecto.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 4 de 5

5. Tipo de Certificación: El certificado deberá incluir:

1. Logo institucional y de la plataforma utilizada.
2. Nombre completo del participante.
3. Nombre del curso.
4. Fecha de expedición.
5. Fecha de vencimiento.

6. Materiales y Recursos:

- Videos explicativos.
- Documentos guía y plantillas oficiales de Minciencias.
- Lecturas especializadas.
- Ejercicios y formularios de validación.
- Acceso a plataformas digitales para actividades prácticas.

Observaciones adicionales:

El curso está orientado exclusivamente a **60 docentes investigadores** vinculados a la Universidad de Cundinamarca y busca fortalecer sus competencias para incrementar la participación institucional en convocatorias competitivas de financiación externa.

Cordialmente,


EDGAR EDUARDO ROA GUERRERO
 Director de Investigación Universitaria
 Universidad de Cundinamarca

Proyectó: Angela Hasbleidy Agudelo 

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 11
	CARTA	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 5 de 5