

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO		CÓDIGO: ECO006
	PROCESO GESTIÓN COMUNICACIONES		VERSIÓN: 8
	MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN		VIGENCIA: 2024-08-30
			PÁGINA: 1 de 1

Objetivo:	Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en pro de la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.	
Instrucciones:	1. Escriba el nombre del proceso que va a analizar 2. Diligencie cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior 3. Inserte una fila cuando vaya a ingresar nueva información 4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de valor de la entidad 5. Cualquier duda sobre la información, remítase al Coordinador o Líder del Sistema de Gestión Integrado 6. La responsabilidad y la autoridad de la información interna y externa, se encuentra descrita en el Artículo 2 Resolución 027 - 20200310	Fecha de actualización: 2026-02-24

Código de la depende

33

1- NOMBRE DEL PROCESO	2- FUNCIONARIO / RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	3- ROL Ref: Resolución 027 - 20200310	4- INFORMACIÓN A COMUNICAR	5- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	6- INTERNO (I) EXTERNO (E)	7- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN	8- FÍSICO (F) ELECTRÓNICO (E)	9- CUANDO SE COMUNICA LA PUBLICACIÓN	10- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	11- RESPUESTA ESPERADA O PROPÓSITO DE LA COMUNICACIÓN
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Comunicados que influyan en el proceso interno o en el que hacer del trabajador	Personal Administrativo y docente	I	Correos electrónicos, medios internos, pieza gráfica	F, E	En el momento en que se emita el comunicado	ADOR003 y ADO007	Personal administrativo y docente informado
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe SIA - Contraloría	Contraloría de Cundinamarca	E	Página: www.contraloriadecundinamarca.gov.co	E	En las fechas establecidas por el Ente de Control interno y externo a que haya lugar	Reporte de entrega generado por SIA – Contraloría	Entrega de información solicitada
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Actividades de Bienestar Social	Personal administrativo y docente	I	Portal web institucional y/o intranet, correo electrónico, Medios internos, Teams	E	Con fecha de antelación de realización de la actividad, a fin de invitar y asegurar su participación	Sistema Institucional de Solicitudes (SIS)	Personal administrativo y docente informado
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Actividades de Salud y Seguridad en el Trabajo	Personal administrativo y docente	I	Portal web institucional y/o intranet, correo electrónico, Medios internos, Teams	E	Con fecha de antelación de realización de la actividad, a fin de invitar y asegurar su participación	Sistema Institucional de Solicitudes (SIS)	Personal administrativo y docente informado
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitaciones a Realizar	Personal administrativo y docente	I	Correo electrónico, Medios internos, Teams	E	Con fecha de antelación de realización de la actividad, a fin de invitar y asegurar su participación	Correo electrónico, ADO001	Personal administrativo y docente informado
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Inducción General (comunidad) e Inducción al puesto de trabajo (Personal Término Fijo)	Personal administrativo y docente	I	Correo electrónico, CMA, Presencial y/o Virtual con registro en FORMS	F, E	Durante los procesos de contratación de personal de nuevo ingreso y/o por cambio de cargo, a fin de asegurar la realización de la misma	Formulario FORMS Correo electrónico	Personal administrativo y docente informado
	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Reinducción	Personal administrativo y docente	I	Correo electrónico, CMA	E	En las vigencias en las que se deba realizar por cumplimiento normativo	Correo electrónico, CMA	Personal administrativo y docente informado

Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Actos Administrativos de nombramientos, vacaciones, licencias, viáticos, primas de antigüedad y renunciaciones	Personal administrativo y docente	I	Cartelera, Portal web institucional, Correo electrónico con las Resoluciones y actas, Gaceta Universitaria	F, E	En el momento en que se emita el Acto administrativo	ADOr009 y ADOOr010	Personal administrativo y docente informado
Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Certificaciones laborales	Personal administrativo, docente y entes de control externos	I, E	SAIA - Correspondencia y/o correo electrónico	F, E	Cada vez que se presente la necesidad y se solicite a la Dirección de Talento Humano	ADOr005, Correo Electrónico	Entrega de información solicitada
Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe SNIES	Dirección de Planeación	I	Correo electrónico	E	Conforme la solicitud por parte del proceso correspondiente.	Correo electrónico	Entrega de información solicitada
Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe SUE	Dirección de Planeación	I	Correo electrónico	E	Conforme la solicitud por parte del proceso correspondiente	Correo electrónico	Pagos del personal administrativo y docente
Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Nóminas del Personal Administrativo y Docente	Dirección de Planeación	I	Integradoc	E	Conforme las fechas establecidas institucionalmente y en cumplimiento de la normatividad interna y requisitos de Ley	Correo electrónico, Plataforma Institucional	Personal administrativo y docente informado
Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Solicitudes de Modificación, Eliminación y/o Creación de Documentos de Talento Humano en el Sistema de Calidad	Oficina de Calidad	I	Plataforma Institucional	E	Conforme la necesidad del proceso	Aplicativo SAD	Comunidad interna y externa
Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Respuesta Solicitudes de información a Entes Externos	Entes externos	E	Oficios remisorios Correos electrónicos	F, E	Conforme solicitud	ADOr001 Correo electrónico Ventanilla de Correspondencia	Entes externos informados
Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Respuesta Solicitudes de Información a Áreas Internas	Áreas internas	I	Oficios remisorios Correos electrónicos	E	Conforme solicitud	ADOr001 Correo electrónico Ventanilla de Correspondencia	Área interna informada
Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Diligenciamiento de evaluación de desempeño personal administrativo	Directores y jefes de área	I	Correo electrónico	E	Conforme los plazos establecidos por normatividad y procesos internos	Correo electrónico	Director y/o jefe de área informado
Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Solicitud de Elementos de Consumo	Almacén	I	Plataforma institucional	E	Conforme necesidad de la Dirección	Correo electrónico	Área informada

**GESTIÓN DEL
TALENTO
HUMANO**

Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Convocatorias de selección de personal	Toda la comunidad en general	I, E	Portal web institucional	E	Conforme necesidad de la institución	Sistema Institucional de Solicitudes (SIS) Portal web institucional	Personal administrativo y docente informado e inscrito en la convocatoria
Secretaria General	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Convocatoria y elección del COPASST	Personal administrativo y docente	I	Resoluciones y Actas	F, E	Conforme las fechas establecidas institucionalmente y en cumplimiento de la normatividad interna y requisitos de Ley	Acta de consolidación de escrutinios Publicación en página web institucional Medios internos	Personal administrativo y docente informado e inscrito en la convocatoria
Secretaria General	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Convocatoria elección Comité de Convivencia	Personal administrativo y docente	I	Resoluciones y Actas	F, E	Conforme las fechas establecidas institucionalmente y en cumplimiento de la normatividad interna y requisitos de Ley	Acta de consolidación de escrutinios Publicación en página web institucional Medios internos	Personal administrativo y docente consciente de la política de SST COPASST informado y política revisada
Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo y Objetivos SST	Personal administrativo y docente COPASST	I	Inducción, Reinducción, Actas Medios internos de comunicación	E	Conforme las fechas establecidas institucionalmente y en cumplimiento de la normatividad interna y requisitos de Ley	Base de datos de personal que realiza inducción y reinducción Correo electrónico Solicitud mediante SIS	COPASST Informado y plan de intervención
Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe de Revisión por la dirección	Alta Dirección COPASST Comité SAC	I	Presentación en Reunión	F, E	Conforme solicitud por parte de la Alta Dirección	Acta Correo electrónico	Aprobación de las actividades
Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Planes de Talento Humano (Plan de Trabajo Anual en SST, PETH, PIC, PBEI, PV)	Alta Dirección	I	Oficio Correo electrónico Ley de Transparencia	E	Al inicio de cada vigencia	Planes aprobados por la Alta Dirección	Actualización enlace de Ley de transparencia
Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Requisitos legales	Jurídico	I	Correo electrónico	E	Conforme necesidad de la Dirección	Correo Electrónico Página Web Institucional	Actualización de la matriz en la página web institucional
ARL EPS IPS	No aplica	Restricciones y recomendaciones médicas	Director de Talento Humano	E	Correo electrónico	E	Conforme procesos de contratación estipulados	Concepto de aptitud médico laboral Recomendaciones médicas	Jefe inmediato y/o contratista informado
Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Requerimientos de autoridades competentes	Entidad que solicita la información O Dependencias que deban reportar	I, E	Oficio Correo electrónico	F, E	Conforme solicitud	Correo electrónico Radicado (Ventanilla de Correspondencia)	Requerimiento atendido
Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Resultados de la auditoria	Dependencias COPASST	I	Correo electrónico	E	Conforme auditorías realizadas durante la vigencia	Correo electrónico Plataforma Institucional (Módulo Planes)	Áreas debidamente informadas

GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Directora de Talento Humano	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Reporte de Accidente de trabajo (leve, grave o mortal) o de enfermedad laboral Investigación	ARL EPS Ministerio de Trabajo	E	Página web Correo electrónico Oficio	F, E	Conforme necesidad	Correo electrónico Radicado (Ventanilla de Correspondencia)	Reporte realizado
---	-----------------------------	--	--	----------------------------------	---	--	------	-----------------------	---	-------------------

Código Serie Documental (Ver Tabla de Retención Documental).

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (601) 8281483 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional