

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO		CÓDIGO: ECO-006
	PROCESO GESTIÓN COMUNICACIONES		VERSIÓN: 8
	MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN		VIGENCIA: 2024-08-30
			PÁGINA: 1 de 1

Objetivo:	Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en pro de la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.	
Instrucciones:	1. Escriba el nombre del proceso que va a analizar 2. Diligencie cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior 3. Inserte una fila cuando vaya a ingresar nueva información 4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de valor de la entidad 5. Cualquier duda sobre la información, remítase al Coordinador o Líder del Sistema de Gestión Integrado 6. La responsabilidad y la autoridad de la información interna y externa, se encuentra descrita en el Artículo 2 Resolución 027 - 20200310	Fecha de actualización: 26/02/2026

12,1

1- NOMBRE DEL PROCESO	2- FUNCIONARIO / RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	3- ROL Ref: Resolución 027 - 20200310	4- INFORMACIÓN A COMUNICAR	5- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	6- INTERNO (I) EXTERNO (E)	7- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN	8- FÍSICO (F) ELECTRÓNICO (E)	9- CUANDO SE COMUNICA LA PUBLICACIÓN	10- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	11- RESPUESTA ESPERADA O PROPÓSITO DE LA COMUNICACIÓN
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integrado de Gestión	Política de Gestión Documental	Personal Administrativo Docentes	I	Portal Web institucional	E	Según Actualizaciones del proceso	Publicación en el Portal Web institucional, Correo Electrónico	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integrado de Gestión	Manual de Gestión Documental	Personal Administrativo Docentes	I	Portal Web institucional	E	Hasta la nueva versión	ADOM001	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integrado de Gestión	Modelo de Requisitos para la Gestión de Documentos Electrónicos para la Universidad de Cundinamarca	Personal Administrativo Docentes	I	Portal Web institucional	E	Hasta la nueva versión	ADOM003	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integrado de Gestión	Plan Institucional de Archivos - PINAR	Personal Administrativo Docentes	I-E	Portal Web institucional- Ley de Transparencia	E	Hasta la nueva versión	ADOPL01	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integrado de Gestión	Sistema Integrado de Conservación - SIC	Personal Administrativo Docentes	I-E	Portal Web institucional- Ley de Transparencia	E	Hasta la nueva versión	ADOPL02	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integrado de Gestión	Programa de Gestión Documental	Personal Administrativo Docentes	I-E	Portal Web institucional- Ley de Transparencia	E	Hasta la nueva versión	ADOPG01	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integrado de Gestión	Instructivo Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA	Personal Administrativo Docentes	I	Portal Web institucional, Correo Electrónico	E	Hasta la nueva versión	ADOI004	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integrado de Gestión	Lineamiento Cero Papel	Personal Administrativo Docentes	I	Portal Web institucional, Correo Electrónico	E	Según Actualizaciones del proceso	Publicación en el Portal Web institucional, Correo Electrónico	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integrado de Gestión	Lineamientos Documentales Digitales	Personal Administrativo Docentes	I	Portal Web institucional, Correo Electrónico	E	Hasta la nueva versión	ADOG002	Informativo

GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Guía de Organización Documental	Personal Administrativo Docentes	I	Portal Web institucional, Correo Electrónico	E	Hasta la nueva versión	ADOG03	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Mapa de Procesos y Flujos Documentales de los Procesos de la Gestión Documental	Personal Administrativo Docentes	I	Portal Web institucional, Correo Electrónico	E	Hasta la nueva versión	ADOM002	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Tablas de Retención Documental	Personal Administrativo Docentes Archivo General de la Nación Consejo Departamental de Archivos	I-E	Portal Web institucional - Ley de Transparencia	E	Hasta la nueva versión	ADOF023	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Divulgación de nuevas funcionalidades y actualizaciones del Software Documental	Personal Administrativo Docentes	I	Portal Web institucional, Correo Electrónico	E	Según Actualizaciones del proceso	Publicación en el Portal Web institucional, Correo Electrónico	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Divulgación de los servicios y funciones del proceso Documental	Personal Administrativo Docentes	I	Portal Web institucional, Correo Electrónico	E	Según Actualizaciones del proceso	Publicación en el Portal Web institucional, Correo Electrónico	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Divulgación de la actualización de los formatos del proceso Documental	Personal Administrativo Docentes	I	Portal Web institucional, Correo Electrónico	E	Según Actualizaciones del proceso	Publicación en el Portal Web institucional, Correo Electrónico	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Publicar el uso de la Ventanilla Web	Personal Administrativo Docentes, Estudiantes y Personal y Entidades externas.	I-E	Portal Web Institucional	E	Según requerimiento	Publicación en el Portal Web institucional, Correo Electrónico	Informativo
GESTIÓN DOCUMENTAL	Archivo y Correspondencia	Gestores Responsables del Sistema Integra o de Gestión	Software Documental - SAIA	Personal Administrativo	I	Portal Web Institucional - Link de Servicios	E	Según requerimiento	Publicación en el Portal Web institucional, Correo Electrónico	Informativo