

INFORMACIÓN DE **SST** IMPORTANTE PARA LA EJECUCIÓN DE CONTRATOS

Señor supervisor recuerde que existen unas obligaciones asociadas al sistema de SST que son su responsabilidad



Contratos que requieren seguimiento, inducción, revisión de documentos para inicio de la ejecución de actividades por parte de la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo:

- Contratos de vigilancia
- Servicios de arrendamiento dentro de las instalaciones de la universidad de cafetería o restaurante.
- Servicios de explotación dentro de la universidad
- Ejecución de Obra civil, adecuaciones, mantenimientos, infraestructuras
- Actividades que requieran Trabajos en alturas y espacios confinados
- Contratos donde exista uso de sustancias químicas, fumigaciones, mantenimiento y limpieza.
- Actividades que requieran Trabajos eléctricos, mantenimientos redes, mantenimiento aire acondicionado.
- Mantenimiento y desinfección de piscinas
- Gestores externos de residuos peligrosos
- Servicios de transporte
-



“Todo contrato que se **ejecute** dentro de la Universidad de Cundinamarca o que realice tareas de **alto riesgo** debe recibir **inducción** por parte de la Oficina de Seguridad y Salud en el Trabajo”

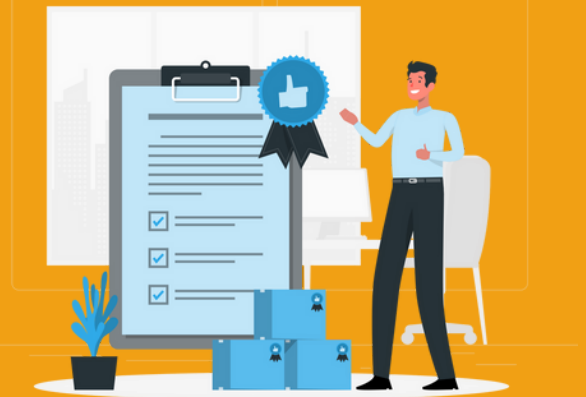
INFORMACIÓN DE **SST** IMPORTANTE PARA LA **EJECUCIÓN** DE CONTRATOS



Para los contratos asociados a entrega de suministros, asesorías o consultorías en los cuales no existan riesgos específicos asociados a SST, deben solicitar previo al ingreso a las instalaciones de la Universidad de Cundinamarca, las Planillas de Seguridad Social del mes de ejecución y el certificado de la persona que ingresa de ARL vigente.

A continuación, relacionamos ejemplos de los contratos asociados a entrega de suministros, asesorías o consultorías:

- Suministro de papelería
- Servicio de alimentación
- Servicios de transporte
- Actividades de capacitación
- Soporte logístico
- Soporte tecnológico
- Contratistas organizacionales
- Entregas almacén y apoyo académico



Recuerda que tenemos una lista de chequeo para control y verificación previo al inicio de labores - **ESG-SST -r032**, el cual puedes consultar en el Modelo de Operación Digital, al igual que el **ESG-SST- M011 MANUAL DE CONTRATISTAS**