

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 11
	CARTA		VIGENCIA: 2024-09-02
			PAGINA: 1 de 2

33.

Fusagasugá, 2026-04 -24

RESULTADOS REVISION DE REQUISITOS MINIMOS DE PARTICIPACIÓN

CONVOCATORIA PARA VINCULACIÓN MEDIANTE NEGOCIO JURÍDICO PARA PERSONAL ADMINISTRATIVO N°: 44

DEPENDENCIA SOLICITANTE: Dirección Seccional Girardot.

VIGENCIA: 2026

PERFIL N° 1: AUXILIAR DE OFICINA I

N°	N° DE DOCUMENTO DE PARTICIPANTE	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS				
		EDUCACIÓN	FORMACIÓN	EXPERIENCIA	DOCUMENTACION ADICIONAL	CUMPLE REQUISITOS
1	39579025	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE Observación: No adjunta el acuerdo de confidencialidad, ni la cconsulta de inhabilidades por delitos sexuales contra menores de 18 años. De igual manera la Declaración de Bienes y Rentas se encuentra mal descargado.	NO CUMPLE
2	1069752633	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE Observación: No adjunta la Declaración de Bienes y Rentas.	NO CUMPLE
3	1193531575	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
4	1070623833	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE	NO CUMPLE Observación: No adjunta la libreta militar	NO CUMPLE
5	52832768	CUMPLE	NO CUMPLE Observación: No cuenta con cursos, capacitaciones, seminarios y diplomados en gestión administrativa, secretarial o de archivo.	NO CUMPLE Observación: No cuenta con 2 años en área relacionadas con secretariado, servicio al cliente al interior de la Universidad o 2 años en otras instituciones	NO CUMPLE Observación: Algunos formatos cuentan con más de 30 días de expedición, y faltan documentos mínimos de participación	NO CUMPLE

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 | Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOr001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 11
	CARTA		VIGENCIA: 2024-09-02
			PAGINA: 2 de 2

6	1069745466	CUMPLE	NO CUMPLE Observación: No cuenta con cursos, capacitaciones, seminarios y diplomados en gestión administrativa, secretarial o de archivo	CUMPLE	NO CUMPLE Observación: No adjunta documentación mínima requerida de participación	NO CUMPLE
7	1070594870	CUMPLE	NO CUMPLE Observación: No cuenta con cursos, capacitaciones, seminarios y diplomados en gestión administrativa, secretarial o de archivo.	NO CUMPLE Observación: No cuenta con 2 años en área relacionadas con secretariado, servicio al cliente al interior de la Universidad o 2 años en otras instituciones	CUMPLE	NO CUMPLE

Elaborado por: Daniela Suarez Mahecha

Aprobó: Dirección de Talento Humano 

21.1-14.1