



Universidad de
CUNDINAMARCA

GUÍA DE ORIENTACIÓN AL ASPIRANTE

INSCRIPCIÓN EN EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PARA
PROVEER CINCO (5) EMPLEOS VACANTES DE LA PLANTA DE
PERSONAL ADMINISTRATIVO EN LA UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA – 2026



“ Formando nuevas generaciones con sello de excelencia ”
comprometidos con la transformación social de las
regiones y un país en paz



CONTENIDO

CONTENIDO	2
1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA INSCRIPCIÓN	3
2. PROCESO DE INSCRIPCIÓN	4
3. CARGUE DE DOCUMENTOS	15
3.1 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA PREPARACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS VÍA WEB	16
3.2 CONDICIONES PARA EL CARGUE DE DOCUMENTOS:.....	17
3.3 GENERALIDADES DEL SISTEMA	18
3.4 DESCRIPCIÓN DE LA INTERFAZ.....	19



1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA INSCRIPCIÓN

Consulte el cargo ofertado, teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones:

Antes de inscribirse, el(la) interesado(a) deberá realizar una consulta del cargo ofertado y que se encuentra publicado en la página web oficial de la Universidad de Pamplona, a la cual puede acceder a través del siguiente enlace:

<https://www.unipamplona.edu.co/concursosunipamplona/>



Una vez haya ingresado a la página web de la Universidad de Pamplona, debe buscar y hacer clic sobre el cuadro con el texto **“Concurso Público de Méritos Universidad de Cundinamarca”** mostrado en la imagen anterior.

Esta acción lo conducirá a la siguiente ventana:





Posteriormente, el(la) interesado(a) podrá informarse de manera detallada frente a los empleos ofertados y las características de dicha oferta, brindando así una herramienta útil para la selección objetiva y concienzuda del empleo al cual se quiere concursar.

Para ello, se dispone del botón **“Manual de Funciones Cargo Profesional Universitario II”** mostrado en la imagen anterior y el cual, al hacer clic sobre él, descargará para su consulta el manual específico de funciones y competencias laborales PROPIAMENTE DEL CARGO OFERTADO. (Se le recomienda revisar detalladamente dicho documento, en especial su parte resolutive; pues allí encontrara información como datos de identificación del cargo, su propósito principal, funciones esenciales y requisitos mínimos de estudios y experiencia, entre otros.)

2. PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Para realizar una inscripción exitosa en el presente proceso de selección, tenga en cuenta lo siguiente:

Después de haber ingresado a la página web de la Universidad de Pamplona y de hacer clic sobre el cuadro con el texto “Concurso Público de Méritos Universidad de Cundinamarca” tal y como se explicó en el punto anterior; para iniciar el proceso de inscripción, deberá hacer clic sobre el botón **“Consulta Empleo”**, mostrado a continuación





Realizado el paso anterior, se muestra EL ACUERDO DE INSCRIPCIÓN.

Esta información debe ser leída detenidamente por el(la) interesado(a), y si está de acuerdo con su contenido, y dispuesto a dar su consentimiento aceptando lo allí estipulado y las normas que regulan el concurso; se debe marcar la casilla de “ACEPTO ACUERDO DE INSCRIPCIÓN” y posteriormente pulsar el botón **Continuar**, (ambos mostrados en la parte inferior de la pantalla).

CONCURSO DE MÉRITO
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
Selección de cinco (5) cargos denominados Profesional Universitario II


Universidad de
CUNDINAMARCA

ACUERDO DE INSCRIPCIÓN

Antes de realizar su inscripción, el aspirante debe leer detenidamente el presente Acuerdo de Inscripción, en el cual se establecen los aspectos fundamentales del concurso que deben ser conocidos y aceptados de manera expresa y voluntaria.

En particular, respecto de la inscripción y de las distintas etapas del proceso de selección, se resaltan las siguientes condiciones esenciales:

1. La inscripción deberá realizarse única y exclusivamente a través del aplicativo virtual dispuesto por la Universidad para tal fin.
2. Cada aspirante solo podrá inscribirse a un (1) cargo dentro de la concurso de méritos.
3. La información registrada en el aplicativo al momento de la inscripción deberá ser actualizada, completa, exacta y veraz, siendo de exclusiva responsabilidad del aspirante.
4. Los documentos cargados durante la fase de inscripción, destinados a acreditar el cumplimiento de los requisitos mínimos y a obtener puntaje en la prueba de análisis de antecedentes, deberán cumplir estrictamente con las exigencias previstas en el concurso. En caso contrario, no serán objeto de valoración ni podrán ser complementados y/o subsanados con posterioridad.
5. Toda la información suministrada por los participantes podrá ser utilizada por la Universidad durante el desarrollo del proceso de selección y para los fines inherentes al mismo, con sujeción a la Constitución Política y a la ley.
6. Los datos y documentos aportados deberán ser auténticos y corresponder al aspirante que realiza la inscripción; en consecuencia, se entienden presentados bajo la gravedad de juramento, con las implicaciones legales correspondientes.
7. La divulgación, comunicación y notificación de todas las actuaciones y decisiones, generales o particulares, que se adopten en el marco del concurso se realizará a través de la página web institucional www.unipamplona.edu.co. En tal sentido, el aspirante asume la responsabilidad de consultar de manera permanente dicho medio oficial.
8. En el aplicativo de inscripción deberán adjuntarse los documentos que acrediten tanto los requisitos mínimos como aquellos que el aspirante pretenda hacer valer para la prueba de análisis de antecedentes, conforme a las reglas establecidas en el concurso de méritos.
9. El sistema de inscripción estará habilitado únicamente hasta la fecha y hora establecidas para el cierre de inscripciones, sin posibilidad de prórroga para la carga de documentos.
10. Los aspirantes declaran conocer la facultad que tiene la Universidad de excluirlos del proceso en cualquier etapa, cuando se configure alguna de las causales de exclusión previstas en la convocatoria, garantizando el debido proceso.
11. Con la aceptación del presente acuerdo, el concursante manifiesta que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en la Constitución y la ley.
12. El aspirante admitido deberá cumplir estrictamente con las condiciones y exigencias establecidas para la presentación y desarrollo de todas las pruebas del concurso.
13. La aceptación del presente acuerdo implica el pleno conocimiento y acatamiento de todas las condiciones aquí establecidas, así como de las reglas especiales de inscripción y de las disposiciones que regulan cada una de las etapas del proceso de selección.

En consecuencia, manifiesto que he revisado, conozco y acepto íntegramente todas las reglas y disposiciones del concurso contenidas en el acto administrativo que le da apertura y, en virtud de ello, me comprometo a acatar las condiciones y requisitos establecidos para el desarrollo del concurso de méritos destinado a la provisión de cinco (5) cargos denominados **Profesional Universitario II**, pertenecientes a la planta de personal de la **Universidad de Cundinamarca**, nivel profesional con perfil jurídico, y a actuar conforme a los principios de buena fe, moralidad, responsabilidad, rectitud, lealtad, honestidad y transparencia.

Si acepta las condiciones anteriormente descritas, haga clic en el botón “Continuar”.

☐ Acepto Acuerdo de Inscripción

Continuar

Universidad de Pamplona
~ 2026 ~



Aceptado el ACUERDO DE INSCRIPCIÓN, el aspirante deberá seleccionar la Convocatoria en la que desea participar, y dar clic en el botón **continuar**:

CONCURSO DE MÉRITO
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
Selección de cinco (5) cargos denominados Profesional Universitario II

Apreciado Aspirante: Seleccione la convocatoria en la cual desea inscribirse.

Consulta Empleo	
Seleccione la Convocatoria	CONCURSO UCUNDINAMARCA

Continuar

Universidad de Pampiona
- 2026 -

Posteriormente, se despliega la información del cargo ofertado para el Concurso.

CONCURSO DE MÉRITO
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
Selección de cinco (5) cargos denominados Profesional Universitario II

Convocatoria Seleccionada

Listado de Empleos

Mostrar 10 resultados por página

Convocatoria	Cargo	Código Interno	Remuneración Total	Cantidad de Vacantes	Más Información
CONCURSO UCUNDINAMARCA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II	3010	El cargo que se convoca tiene una asignación salarial mensual, correspondiente al año 2026.	5	Continuar

Mostrando del 1 al 1 de 1 resultados (Página 1 de 1 páginas)

Volver

Universidad de Pampiona
- 2026 -

Seguidamente, se podrá visualizar una interfaz con Información del Cargo, Funciones, Requisitos Mínimos y la Sede donde se oferta.



Después de leer detenidamente la información y de seleccionar la sede de ubicación de los empleos ofertados y en general, después de haber seleccionado el cargo para concursar, si desea continuar con el proceso, debe pulsar sobre el botón **Inscribirse**.

Requisitos de Estudios y Experiencia

General

Ser ciudadano (a) colombiano (a) (cédula de ciudadanía)

Estudios

Título de abogado expedido por una universidad colombiana reconocida por el Ministerio de Educación Nacional o por una universidad extranjera cuyo título esté convalidado por el Ministerio de Educación Nacional.

Título de posgrado en la modalidad de especialización, relacionado con las funciones del cargo, expedido por una universidad colombiana reconocida por el Ministerio de Educación Nacional o por una universidad extranjera cuyo título esté convalidado por el Ministerio de Educación Nacional.

Experiencia

Venticuatro (24) meses de experiencia Profesional en derecho relacionada con las funciones a desempeñar.

Equivalencia de experiencia: título de posgrado por dos (2) años de experiencia profesional.

Especificaciones: Experiencia profesional en proyección de actos administrativos, minutas contractuales, derechos de petición y su contestación, acciones de tutela y su contestación, incidentes de desacato, actos de reconocimiento de prestaciones sociales, liquidaciones laborales y de nómina, revisión de minutas y contratos y convenios interadministrativos, revisión de seguros, y presentación de demandas ante la jurisdicción de lo contencioso administrativo, constitucional y ordinaria.

Sede de Ubicación del Empleo

UC sede, seccionales y extensiones de la planta global y flexible

Volver

Inscribirse

Universidad de Pamplona
- 2026 -

Posteriormente el sistema mostrará un módulo donde se deberá digitar el número del Documento de Identidad (resaltando que NO se debe utilizar coma, punto y/o símbolos), para luego, pulsar el botón **Continuar**.

CONCURSO DE MÉRITO
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
Selección de cinco (5) cargos denominados Profesional Universitario II

Universidad de
CUNDINAMARCA

Ingreso

Tipo Documento

CEDULA DE CIUDADANIA

Nº Documento

100

Continuar

Universidad de Pamplona
- 2026 -



En el formulario de inscripción, podrá observar:

a) Información del cargo.

Formulario de Inscripción	
Información del Cargo	
Convocatoria	Empleo
CONCURSO UCUNDINAMARCA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II
Sede de Trabajo	
UC sede, seccionales y extensiones de la planta global y flexible	

b) Adicionalmente evidenciará un módulo con espacios para diligenciar la siguiente información:

- Fecha de Expedición del documento de identidad.
- Nombres y apellidos completos, de manera clara y precisa tal como aparece en el documento de identificación (cédula de ciudadanía).
- Fecha de Nacimiento.
- Sexo (Masculino o Femenino).
- País de Origen.

Información Personal			
Tipo de Documento	Documento	Fecha Expedición	
CEDULA DE CIUDADANIA	100- [REDACTED]	[v]	[v]
Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
Fecha de Nacimiento	Sexo	País de Origen	
[v] [v] [v]	[v]	[v]	

c) Un espacio para seleccionar en el listado de opciones, si presenta alguna situación de discapacidad. (esta información es importante, para disponer de los mecanismos idóneos con el fin de atender las necesidades del futuro aspirante, el día de la aplicación de las pruebas).

Listado de Discapacidades:

- Invidentes.
- Sordo y no requiere intérprete de señas.
- Sordo y requiere intérprete de señas.
- Problemas motores - incapacidades.
- Otro.



Cuando se registra una de las opciones, se habilita el campo correspondiente para que detalle brevemente, de ser necesario, su situación de discapacidad.

Discapacidades	
☐ Invidentes	☐ Sordo y no requiere intérprete de señas
☐ Sordo y requiere intérprete de señas	☐ Problemas motores - Incapacidades
☒ Otro	

d) Un espacio para diligenciar información de residencia (Departamento, Ciudad, Zona, Dirección, Teléfono, Celular, Correo electrónico, Verificar Correo electrónico).

Describe brevemente la discapacidad		
Información de Residencia		
Departamento	Ciudad	Zona
Dirección	Teléfono	Celular
Correo electrónico	Verificar Correo electrónico	

e) Un espacio para diligenciar información respecto a la ciudad a seleccionar para la presentación de las Pruebas Escritas (Se muestra de acuerdo a la sede de ubicación del empleo).

Ciudad de Presentación de las Pruebas Escritas
FUSAGASUGA

Diligenciados los datos anteriormente mencionados, debe pulsar el botón **Continuar**.

Posteriormente, le será mostrado un módulo con el resumen de la inscripción realizada para su consulta.

Es importante mencionar que llegar a este punto, no significa que la inscripción haya culminado satisfactoriamente ni haya sido confirmada.

Importante: El(la) interesado(a) deberá verificar cuidadosamente la información consignada ya que se entiende que lo hace bajo la gravedad del juramento y asume la responsabilidad de la veracidad de los datos consignados en el momento de la inscripción.

Para confirmar la inscripción es necesario ingresar manualmente el código de verificación que se muestra en la interfaz y luego pulsar el botón **Confirmar Inscripción**.



CONCURSO DE MÉRITO
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
Selección de personal (E) según el artículo 107 del Reglamento de la Ley 1712 de 2014

Universidad de
CUNDINAMARCA

Aprobado Aprobado: Este es un resumen de los datos consignados por usted en el Formulario de Inscripción, por favor, verifique que sean correctos. Si los datos del resumen son correctos por favor, de clic en Confirmar Inscripción para validar la inscripción, de lo contrario, de clic en Volver para realizar los cambios.

Resumen de la Inscripción			
Datos Personales			
Tip. Documento	Documento	Fecha Expedición	
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1004881420	2016-04-18	
Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
PRUEBA	PRUEBA	PRUEBA	
Información del Usuario			
Departamento	Ciudad	Educa	
NORTE DE SANTANDER	PAMPLONA	UNICA	
Dirección	Teléfono	Correo electrónico	
CALLE CON CARRENA	3000 / 300000000	mota181@gmail.com	
Información del Cargo			
Convocatoria	Denominación	Código - Orden	
CONCURSO UCUINAMARCA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II	3010-18	
Ciudad de Prestación de los Servicios			

Por favor ingrese el código de verificación que se ve en la imagen

OLVFPN
Refrescar

[Volver](#) [Confirmar Inscripción](#)

Universidad de Pamplona
- 3000 -

Si se presenta alguna dificultad al momento de ingresar el código, puede pulsar sobre la opción **discapacidad** donde se cambia las letras por una operación matemática.

Por favor complete la operación matemática

3 x = 9

Refrescar

Una vez se haya Confirmado la Inscripción, encontrará una ventana por medio de la cual se solicita la confirmación de la información registrada; adicionalmente, le informa que los siguientes datos no son modificables:

- Cédula de Ciudadanía.
- Fecha de expedición del documento de identidad.
- Convocatoria Seleccionada.
- Sede ubicación del empleo.



Constancia de Inscripción.			
Apreciado Aspirante: Esta es la constancia de Inscripción. Favor conservarla hasta el final del proceso. Tenga en cuenta que durante la fase de inscripción debe realizar el cargue de documentos.			
Datos Personales			
Número de Registro	Fecha Inscripción		
8	jueves, 05 de febrero de 2026		
Datos Personales			
Tipo Documento	Documento	Fecha Expedición	
CEDULA DE CIUDADANIA	100- [REDACTED]	2019-04-15	
Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
PRUEBA	PRUEBA	PRUEBA	
Datos de Ubicación			
Departamento	Ciudad	Zona	
NORTE DE SANTANDER	PAMPLONA	UNICA	
Dirección	Teléfono	Correo electrónico	
CALLE CON CARRERA	30000 / 3000000000	[REDACTED] 191@gmail.com	
Ciudad de Presentación de las Pruebas			
Información del Cargo			
Convocatoria	Denominación	Código - Grado	
CONCURSO UCUNDINAMARCA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II	3010-15	
Sede de Ubicación del Empleo			
UC sede, seccionales y extensiones de la planta global y flexible		CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA
INFORMACIÓN ADICIONAL			
Recuerde que una vez se ha realizado la inscripción Usted debe continuar con la actividad de cargue de documentos.. "Presione el botón DESCARGAR RESUMEN INSCRIPCIÓN para que usted tenga una copia del resumen de la inscripción, posterior a esto se habilitará el botón "CARGAR ARCHIVOS" para que usted pueda continuar con el proceso. MEDIANTE EL BOTÓN CARGAR ARCHIVOS USTED DEBE CONTINUAR PARA ADJUNTAR LOS SOPORTES EXIGIDOS PARA EL EMPLEO SELECCIONADO. "Recuerde subir solo los documentos requeridos en el formato y peso indicados en el Demo o Instructivo de Inscripción"			
Descargar Resumen Inscripción			

Si verifica que los datos registrados y la información suministrada es correcta, debe pulsar el botón **Aceptar**, entonces habrá utilizado su Número de Identificación personal y completado su inscripción.

De esta manera, finalizada la inscripción en la Convocatoria, se generará automáticamente una copia de la constancia de inscripción, que acreditará que el proceso fue exitoso, y el sistema le permitirá descargarla en formato PDF.



Constancia de Inscripción			
Apreciado Aspirante: Esta es la constancia de Inscripción. Favor conservarla hasta el final del proceso. Tenga en cuenta que durante la fase de inscripción debe realizar el cargue de documentos .			
Datos Personales			
Número de Registro		Fecha y hora de inscripción	
8		jueves, 05 de febrero de 2026, 11:59:58	
Tipo Documento	Documento	Fecha Expedición	Apellidos y Nombres
Cédula Ciudadanía	1004863409	2019-04-15	PRUEBA PRUEBA PRUEBA
Datos de Ubicación			
Departamento	Municipio	Zona	
NORTE DE SANTANDER	PAMPLONA	UNICA	
Dirección	Teléfono	Correo Electrónico	
CALLE CON CARRERA	30000 / 3000000000	nortiz191@gmail.com	
Ciudad de Presentación de las Pruebas			
null			
Información del Cargo			
Convocatoria	Denominación del Empleo	Área de Desempeño	
CONCURSO UCUNDINAMARCA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II	3010-15	
Sede de Ubicación del Empleo			
UC sede, seccionales y extensiones de la planta global y flexible		CUNDINAMARCA	FUSAGASUGA
Fecha y Hora de Generación de Resumen: 05/02/2026, 11:59:58			

Es importante mencionar que, aunque la inscripción ya haya sido confirmada en este punto, aun hace falta el cargue de documentos para la participación en el proceso.

Para ello se generará una ventana recordando que debe continuar con la actividad del cargue de documentos.

Recuerde que una vez se ha realizado la inscripción Usted debe continuar con la actividad de cargue de documentos .
Aceptar

El sistema le enviará al correo registrado una constancia de la inscripción. *Se recomienda que el correo suministrado, sea un correo válido y activo, que pueda ser revisado con frecuencia, pues allí llegará la confirmación de su proceso de inscripción.*



 **UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA** <concursocundinamarca2025@unipampo... 5 feb 2026, 12:00 (hace 22 horas)
para mí ▼

Número de Registro		Fecha	
8		05-02-2026 11:59:58	
Tipo Documento		Documento	
CC		1004 [REDACTED]	
Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre
PRUEBA	PRUEBA	PRUEBA	

Tenga en cuenta las siguientes validaciones del sistema:

Si se digitan, en el campo de documento de identidad, signos ortográficos (coma, punto o algún carácter distinto a número o letra), se generará la siguiente alerta:



Por lo anterior, se recomienda digitar el documento correctamente.

Si ingresa un correo que no sea válido (que le falte el signo @) el sistema no le permitirá continuar con el proceso).

El sistema valida que el correo electrónico y la verificación del mismo sean iguales.





El sistema valida la estructura del correo electrónico del aspirante o e-mail.



El sistema valida campos que el aspirante no haya diligenciado



Realizados correctamente los pasos anteriormente descritos, el (la) interesado(a) podrá entender que finaliza su proceso de inscripción.

Una vez ha finalizado el proceso de inscripción, es de suma importancia que el aspirante continúe con el cargue de documentos.

El sistema le muestra el siguiente mensaje como guía del proceso:

"Presione el botón **DESCARGAR RESUMEN INSCRIPCIÓN** para que obtenga una copia del resumen de la inscripción, posterior a esto, se habilitará el botón "**CARGAR ARCHIVOS**" para que pueda continuar con el proceso.

MEDIANTE EL BOTÓN CARGAR ARCHIVOS DEBE ADJUNTAR LOS SOPORTES EXIGIDOS PARA EL EMPLEO SELECCIONADO.

"Recuerde subir solo los documentos requeridos en el formato y peso indicados en la guía de orientación de Inscripción".



3. CARGUE DE DOCUMENTOS

ANTES DE LA ENTREGA DE DOCUMENTOS TENGA EN CUENTA QUE:

El proceso de cargue de documentos se realizará exclusivamente a través del aplicativo que se dispondrá en la página <http://www.unipamplona.edu.co/concursosunipamplona/>.

Al ingresar, el aspirante podrá identificar la convocatoria en la que desea hacer el registro.

Hay dos formas para el cargue de documentos:

- La primera es cuando el aspirante termina su proceso de inscripción.
- La segunda, cuando el aspirante puede ingresar a **“Modificar su Inscripción”** y subir la respectiva documentación del empleo seleccionado a través de la opción **Subir Documentación**.





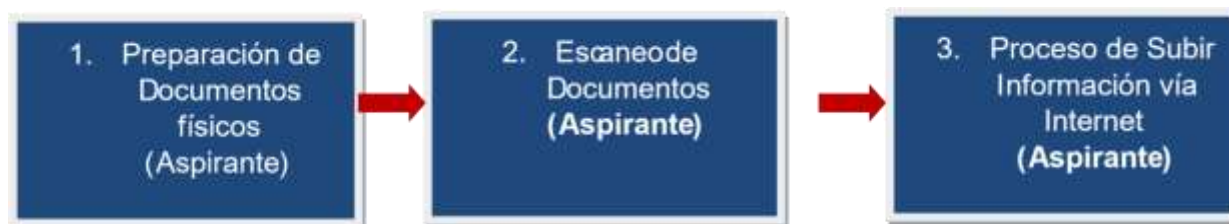
Después de dar clic sobre el botón **“Modificar su Inscripción”**, se presentará la siguiente ventana.



En este punto el(la) aspirante podrá seleccionar la opción de “Modificar Datos Personales” o “Subir Documentación”, dependiendo de cual sea su interés.

Se recuerda que las modificaciones realizadas tanto a los datos de inscripción como a la documentación cargada para participar en el presente proceso, son validas y permitidas **EXCLUSIVAMENTE** dentro de los tiempos en que la etapa de inscripciones se encuentre abierta. Posteriormente no se permitirán cambios ni subsanaciones de ninguna índole.

3.1 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA LA PREPARACIÓN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS VÍA WEB





3.2 CONDICIONES PARA EL CARGUE DE DOCUMENTOS:

Para realizar el cargue de la documentación correspondiente a los soportes de su hoja de vida y con los cuales concursará en el presente proceso de selección, debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones:

- Escanear los documentos en archivos PDF, el aplicativo no acepta documentos en otro tipo de formato.
- Cada uno de los archivos PDF que desee cargar en el módulo, no debe sobrepasar los **2 Mb (Mega bytes)**.
- Asignar nombre corto a cada archivo para facilitar su rápida visualización en el momento en que el sistema solicite adjuntarlo. Preferiblemente se recomienda que los nombres de los archivos no lleven tildes, espacios, eñes (ñ), ni caracteres especiales (Ejemplo: /, &, %, \$, “,”, #, -, *). El nombre asignado a los archivos debe estar conformado por **30 caracteres** máximo.
- Verifique que cumple con la totalidad de los documentos y organícelos para su ingreso escaneándolos en PDF, en el siguiente orden y como mínimo deberá cargar la siguiente documentación:
 - Cédula de ciudadanía ampliada por ambas caras.
 - Títulos de estudio: Copia(s) del (de los) Título(s) académico(s), Diploma(s) o Acta(s) de Grado. (Pregrado, Especialización, Maestría, Doctorado o Postdoctorado) y tarjeta profesional.
 - Copia de la(las) certificación(es) de los cursos o programas de Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano, debidamente ordenados cronológicamente del más reciente al más antiguo.
 - Copia de las certificaciones de experiencia, expedidas por la autoridad competente de la respectiva Institución pública o privada, ordenadas cronológicamente de la más reciente a la más antigua.

Una vez, clasificados y organizados los documentos, el aspirante debe asegurarse que éstos cumplen con las características y condiciones descritos anteriormente.

Al momento de realizar el cargue de la documentación, es importante verificar que:

- Todos los documentos escaneados se encuentren legibles y en el orden establecido.
- Todos los documentos se encuentren en formato PDF. Los archivos que se van a subir deben pesar máximo 2 Mb (Mega bytes) y el nombre estar conformado por 30 caracteres.
- El número máximo de archivos que el aspirante puede adjuntar son 150.



NOTA: se sugieren los siguientes nombres para los archivos, los cuáles preferiblemente no deben llevar tildes, espacios, eñes (ñ), ni caracteres especiales, como: %, &, “, /.

- Céula123456789.pdf
- DiplomaPregrado.pdf
- Especializacion1.pdf
- Especializacion2.pdf
- Experiencia01.pdf
- Experiencia02.pdf

El sistema muestra una interfaz en la cual puede empezar a cargar la documentación digitalizada de manera organizada.

El siguiente es el orden que debe ser adjuntada la documentación en el aplicativo destinado para tal fin:

a) General: Cargue el archivo digital del documento de identidad y gestione la fecha de expedición de la misma, luego proceda a cargar el formato Único de Inscripción digitalizado, tener en cuenta la fecha en que lo diligenció o la fecha actual.

b) Título de Estudio: Escanear en archivo individual cada título obtenido que desee subir al aplicativo. Si va a subir el diploma de grado y el acta, debe verificar que éstos queden en un mismo archivo.

c) Educación para el Trabajo y Desarrollo Humano: Cada certificado o constancia debe ser escaneado en archivo individual.

d) Experiencia Profesional: Corresponde a los archivos digitales de la experiencia que desee presentar y debe ser escaneado en un archivo individual.

3.3 GENERALIDADES DEL SISTEMA

Para registrar la información y adjuntar los documentos en PDF en el aplicativo, se recomienda seguir los siguientes pasos:

- Digitar la información básica que le solicita el aplicativo en cada pestaña según el documento que vaya a adjuntar, tenga en cuenta que casi en todos los casos se solicita **fechas de inicio y de terminación**, por lo que resulta conveniente tenerlas claras y disponibles.



- El botón **Examinar**, permite ubicar y seleccionar el archivo PDF que va a adjuntar.
- El botón **Agregar**, permite adjuntar el archivo seleccionado al registro.
- El icono **Lupa**, permite que la persona que cargó los archivos, los descargue nuevamente para verificarlos.
- El ícono **X** permite eliminar el archivo seleccionado.
- Es importante tener listos o disponibles la totalidad de los archivos PDF para subirlos al sistema.

Sin embargo, si en medio de la sesión por alguna razón usted requiere interrumpir el proceso, la información que haya diligenciado se mantendrá grabada hasta el último documento que haya adjuntado.

Importante: Únicamente serán válidos los documentos o certificados incluidos en el aplicativo virtual habilitado para tal fin, por lo que es deber y responsabilidad de cada uno de los aspirantes organizar y cargar los documentos a través de este medio.

3.4 DESCRIPCIÓN DE LA INTERFAZ

Modulo GENERAL: En esta sección el sistema solicita la Cédula de Ciudadanía con la fecha de expedición y el Formato Único de Inscripción digitalizado (deberá tener en cuenta la fecha en que lo diligenció o la fecha actual).



Modulo TÍTULOS DE ESTUDIO: El sistema solicita la información de los estudios realizados por el aspirante, estos se deben diligenciar de acuerdo con su situación particular. Los títulos de estudio pueden ser Pregrado, Especialización, Doctorado y Postdoctorado.

CONCURSO DE MÉRITO
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
Selección de cinco (5) cargos denominados Profesional Universitario II


Universidad de
CUNDINAMARCA

Carga Archivos			
Número de Inscripción	Empleo	Documento	Apellidos y Nombres
8	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II	1004863409	PRUEBA PRUEBA PRUEBA
Convocatoria	Sede	Código - Grado	
CONCURSO UCUNDINAMARCA	UC sede, seccionales y extensiones de la planta global y flexible	3010-15	

GENERAL TÍTULOS DE ESTUDIO EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO - EDUCACIÓN INFORMAL EXPERIENCIA

Información Títulos de Estudio

Modalidad

Fecha Grado

Fichero Elegir archivo No se ha seleccionado ningún archivo

NOTA: El archivo no debe exceder 2 MB, debe tener extensión .PDF y el nombre del soporte no debe exceder de 30 caracteres.

Agregar

Listado de Archivos

Modalidad	Fecha Grado	Nombre de Archivo
Aún no ha subido archivos		

Modulo EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO: Este espacio permite adjuntar los certificados respecto de los cursos o estudios realizados. Para ello, el sistema solicita la siguiente información que debe ir diligenciando de acuerdo con su situación particular:

- Institución.
- Nombre del Curso, Cantidad de Horas.
- Fecha de terminación.
- Fichero: Para seleccionar la ruta donde se encuentra el archivo.



CONCURSO DE MÉRITO
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
Selección de cargo (I) Cargos Administrativos Profesionales Universidad II

Universidad de
CUNDINAMARCA

Carga Archivos

Número de Inscripción	Empleo	Documento	Apellidos y Nombres
II	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II	1004863409	PRUEBA PRUEBA PRUEBA
Convocatoria	Sede	Código - Grado	
CONCURSO UCUNDINAMARCA	UC sede, seccionales y extensiones de la planta global y flexible	2010-15	

SELECCIÓN DE CARGO (I) CARGOS ADMINISTRATIVOS PROFESIONALES UNIVERSIDAD II

EDUCACIÓN **TÍTULOS DE ESTUDIO** **EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO - EDUCACIÓN INFORMAL** **EXPERIENCIA**

Experiencia no Formal

Institución:

Nombre del Curso:

Cantidad de Horas:

Fecha de Terminación:

Fichero: No se ha seleccionado ningún archivo

NOTA: El archivo no debe exceder 2 MB, debe tener extensión .PDF y el nombre del soporte no debe exceder de 30 caracteres.

Listado de Archivos

Institución	Nombre del Curso	Horas	Terminación	Nombre de Archivo
Aún no ha subido archivos				

Modulo EXPERIENCIA PROFESIONAL: Esta opción permite adjuntar los certificados laborales, para ello el sistema solicita el Fichero (Archivo Adjunto) que debe diligenciar cronológicamente de acuerdo con su situación particular.

CONCURSO DE MÉRITO
UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
Selección de cargo (I) Cargos Administrativos Profesionales Universidad II

Universidad de
CUNDINAMARCA

Carga Archivos

Número de Inscripción	Empleo	Documento	Apellidos y Nombres
II	PROFESIONAL UNIVERSITARIO II	1004863409	PRUEBA PRUEBA PRUEBA
Convocatoria	Sede	Código - Grado	
CONCURSO UCUNDINAMARCA	UC sede, seccionales y extensiones de la planta global y flexible	2010-15	

SELECCIÓN DE CARGO (I) CARGOS ADMINISTRATIVOS PROFESIONALES UNIVERSIDAD II

EDUCACIÓN **TÍTULOS DE ESTUDIO** **EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO - EDUCACIÓN INFORMAL** **EXPERIENCIA**

Experiencia no Formal

Fichero: No se ha seleccionado ningún archivo

NOTA: El archivo no debe exceder 2 MB, debe tener extensión .PDF y el nombre del soporte no debe exceder de 30 caracteres.

Listado de Archivos

Nombre Archivo
Aún no ha subido archivos



Importante: Al cerrar la cesión del aplicativo se da por terminada inscripción.

Antes de finalizar su inscripción, tenga en cuenta las siguientes validaciones del sistema:

“El sistema valida si el archivo que va a adjuntar tiene un tamaño superior a 2Mb.”



“El sistema valida si el archivo que va a adjuntar tiene el nombre de tamaño superior a 30 caracteres”



“El sistema valida que el archivo tenga un formato PDF”



Con ello se finaliza el proceso de Cargue de documentos. Este proceso de inscripción y participación no genera costos al aspirante.

Para atención de requerimientos sobre el proceso de inscripción estará habilitado el correo electrónico: concursocundinamarca@unipamplona.edu.co

Cordialmente,

UNIVERSIDAD DE PAMPLONA