

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr007
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	COMUNICADO	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 1 de 8

13.

Fusagasugá, 2026- 03- 05.

COMUNICADO No. 003

Para: Directores Administrativos de Seccionales y Extensiones, Directores y Jefes de Oficina, Coordinadores y/o Líderes de Sistemas de Gestión.

Asunto: Metodología y Cronograma para los Foros Translócales de Gestión “Desde lo translócal, construimos la gestión Institucional”, vigencia 2025.

1. INTRODUCCIÓN

Los Foros Translócales de Gestión son un ejercicio institucional de rendición de cuentas mediante el cual la Universidad de Cundinamarca informa y dialoga con la comunidad universitaria y la ciudadanía en general sobre los avances, resultados y la gestión académica y administrativa de las seccionales y extensiones, en el marco de la estrategia “UCundinamarca: Abierta, Clara y Territorial”, orientada a fortalecer la transparencia, la participación ciudadana y el control social universitario.

Así mismo, los Foros Translócales de Gestión son espacios de diálogo participativo que permiten visibilizar la gestión institucional, facilitar la comprensión de la información presentada y recoger los aportes de la comunidad universitaria como insumos para la mejora continua y la toma de decisiones. Desde lo translócal, se construye la gestión institucional mediante una rendición de cuentas participativa y descentralizada, basada en el diálogo entre los territorios y el nivel central, integrando los aportes de cada unidad regional al quehacer institucional.

2. ESTRUCTURA DEL EJERCICIO

La metodología y el cronograma de los Foros Translócales de Gestión, en el marco de la estrategia de rendición de cuentas “UCundinamarca: Abierta, Clara y Territorial”, correspondiente a la vigencia 2025, se estructuran en cinco (5) etapas: Aprestamiento, Diseño, Preparación, Ejecución, y Seguimiento y Evaluación, en coherencia con los lineamientos establecidos por el Departamento Administrativo de la Función Pública (DAFP).

Cada una de estas etapas permite organizar el desarrollo del ejercicio, garantizando la adecuada planeación, la participación de la comunidad universitaria y la ciudadanía en general, así como la evaluación de los resultados y compromisos derivados del ejercicio, fortaleciendo la transparencia, el diálogo y el control social universitario.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr007
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	COMUNICADO	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 2 de 8



Fuente: Departamento Administrativo de la Función Pública- DAFP.

3.1. ETAPA DE APRESTAMIENTO

La Universidad de Cundinamarca promueve un diálogo permanente con la comunidad universitaria y la ciudadanía en general, orientado al fortalecimiento de la participación ciudadana y el ejercicio del control social sobre la gestión institucional. A través de la atención oportuna y eficiente de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias, felicitaciones y denuncias (PQRSFyD), la institución garantiza respuestas efectivas a los requerimientos de sus grupos de interés y consolida escenarios de participación basados en los principios de transparencia, democracia y buen gobierno.

De esta manera, y en el marco de los Foros Translúcales de Gestión “*Desde lo translócal, construimos la gestión institucional*” para la vigencia 2025, se revisan y ajustan los lineamientos institucionales de rendición de cuentas mediante un trabajo articulado liderado por los Directores Administrativos de Seccionales y Extensiones, la Dirección de Control Interno y la Dirección de Planeación Institucional, con el apoyo de las dependencias académicas y administrativas, garantizando una ejecución coordinada, participativa y efectiva del ejercicio, fortaleciendo la rendición de cuentas desde una perspectiva abierta, clara y territorial.

3.2. ETAPA DE DISEÑO

La etapa de diseño tiene como finalidad definir la estructura metodológica de los Foros Translúcales de Gestión, así como los medios de participación y los canales de comunicación que aseguran la participación efectiva de la comunidad universitaria y de los demás grupos de interés.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr007
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	COMUNICADO	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 3 de 8

3.2.1. TEMAS DE LA SESIÓN

Los temas de los Foros Translocales de Gestión corresponden a los resultados de la gestión institucional de la vigencia 2025, en concordancia con el Informe de Gestión y el Plan de Desarrollo Institucional 2024–2027 “*Campo Multidimensional de Aprendizaje (CMA) de alta calidad translocal, más allá de la universidad tradicional*”, con el fin de visibilizar los avances, logros y resultados de la gestión académica y administrativa en las seccionales y extensiones, garantizando un ejercicio articulado de rendición de cuentas ante la comunidad universitaria y la ciudadanía.

Tabla 1 Temas de la sesión

TEMA	RESPONSABLE
Gestión de la Unidad Regional vigencia 2025.	Director Administrativo de la Unidad Regional
Proyectos de inversión desarrollados (Vigencia 2025).	Director Administrativo de la Unidad Regional
Gestión de Formación y Aprendizaje.	Director de cada Programa Académico
Gestión de Ciencia, tecnología e investigación.	Dirección de Investigación
Gestión de Interacción Universitaria.	Dirección de Interacción Social Universitaria
Gestión de Bienestar Universitario.	Dirección de Bienestar Universitario

Fuente: Elaboración propia.

3.2.1.1. PARÁMETROS DE FECHA, HORA y AGENDA DE DESARROLLO.

El ejercicio de los Foros Translocales de Gestión “*Desde lo translocal, construimos la gestión Institucional*”, correspondiente a la vigencia 2025, se desarrollará bajo los siguientes parámetros:

- **Metodología:** Simultánea, mediante transmisión en vivo a través del canal oficial de Facebook de la Universidad de Cundinamarca y grabación posterior en el canal institucional de YouTube.

Tabla 2 Cronograma de la sesión

UNIDAD REGIONAL	FECHA	HORA
Seccional Girardot	12 de agosto de 2026	9:00 a.m.
Seccional Ubaté	26 de agosto de 2026	9:00 a.m.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr007
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	COMUNICADO	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 4 de 8

UNIDAD REGIONAL	FECHA	HORA
Extensión Soacha	09 de septiembre de 2026	9:00 a.m.
Extensión Chía	23 de septiembre de 2026	9:00 a.m.
Extensión Facatativá	07 de octubre de 2026	9:00 a.m.
Extensión Zipaquirá	21 de octubre de 2025	9:00 a.m.

Fuente: Elaboración propia.

Tabla 3 Agenda de la sesión

UNIDAD REGIONAL	RESPONSABLE	TIEMPO
Saludo y explicación metodológica de los Foros Translógicos de Gestión- Acto protocolario (himno de Colombia, himno de Cundinamarca, himno de la Universidad de Cundinamarca).	Oficina Asesora de Comunicaciones	15 minutos
Gestión de la Unidad Regional (Vigencia 2025).	Director Administrativo de la Unidad Regional	15 minutos
Proyectos de inversión desarrollados (Vigencia 2025).		
Gestión de Formación y Aprendizaje.	Director de cada Programa Académico	10 minutos por Programa Académico
Gestión de Ciencia, tecnología e investigación.	Dirección de Investigación	10 minutos
Gestión de Interacción Universitaria.	Dirección de Interacción Social Universitaria	10 minutos
Gestión de Bienestar Universitario.	Dirección de Bienestar Universitario	10 minutos
Gestión Apoyo Académico.	Unidad de Apoyo Académico	10 minutos
Avances del Sistema de Gestión Ambiental.	Sistema de Gestión Ambiental	10 minutos
Evaluación de la Audiencia Pública.	Dirección de Control Interno	10 minutos

Fuente: Elaboración propia.

3.2.1.2. ENCUESTA DIGITAL

La encuesta digital se implementará como un mecanismo de participación ciudadana previa y se aplicará del 07 al 21 de abril de 2026 a través de la página web institucional y redes sociales oficiales de la institución.

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 | Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr007
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	COMUNICADO	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 5 de 8

Descripción: La Universidad de Cundinamarca busca identificar los temas de interés, necesidades y expectativas de la comunidad universitaria, la ciudadanía en general y grupos de interés, con el fin de garantizar que sus aportes sean considerados en el desarrollo de los *Foros Translógicos de Gestión*, como mecanismo de rendición de cuentas realizadas en las Seccionales y Extensiones de la Institución.

1. Datos generales *(Opcional)*

Nombre Completo: *(campo de texto opcional)*

Ocupación: *(selección única)*

- Agente Creador de Oportunidades (Estudiante)
- Gestor del Conocimiento y el Aprendizaje (Docente)
- Administrativo
- Ciudadano en general

Unidad regional: *(selección única)*

- Seccional Girardot
- Seccional Ubaté
- Extensión Chía
- Extensión Facatativá
- Extensión Soacha
- Extensión Zipaquirá

2. Identificación de temas de interés

¿Qué temas le gustaría que se incluyeran en los Foros Translógicos de Gestión 2025? *(campo de texto abierto)*

3. Modalidades y medios de participación

¿Por cuales medio le gustaría ser invitado a participar en el ejercicio de los Foros Translógicos de Gestión? *(selección única)*

- Asistencia presencial
- Transmisión en vivo
- Envío previo de preguntas
- No participaré

¿Cómo le gustaría recibir la invitación para participar en el ejercicio de los Foros Translógicos de Gestión? *(selección única)*

- Correo electrónico
- Página web institucional
- Redes sociales

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr007
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	COMUNICADO	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 6 de 8

4. Preguntas e inquietudes ciudadanas

- ¿Qué preguntas, inquietudes u observaciones desea presentar para que sean abordadas durante los Foros Translúcales de Gestión 2025? (*campo de texto abierto*)

5. Sugerencias de mejora

Desde su experiencia, ¿qué aspectos considera que pueden mejorarse en los Foros Translúcales de Gestión 2025? (*campo de texto abierto*)

3.2.1.3. MEDIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

La Dirección de Planeación Institucional diseñará y divulgará las encuestas digitales y espacios de interacción virtual, con el fin de recoger inquietudes, observaciones y aportes de la comunidad universitaria y de la ciudadanía en general.

Así mismo, los Directos Administrativos de Seccionales y Extensiones coordinarán con la Oficina Asesora de Comunicaciones las estrategias para la promoción de participación ciudadana y la transmisión en vivo del evento, permitiendo la formulación de preguntas en tiempo real a través del canal oficial de Facebook institucional y grabación posterior en el canal institucional de YouTube.

3.3. ETAPA DE PREPARACIÓN

3.3.1. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Foros Translúcales de Gestión “Desde lo translócal, construimos la gestión Institucional”, vigencia 2025.

ACTIVIDAD	INICIO	FIN	RESPONSABLE
Elaboración de la Propuesta de los Foros Translúcales de Gestión (parámetros de inscripción, lugar, fecha y hora de desarrollo).	Febrero		Dirección de Planeación Institucional
Aprobación de la Propuesta de los Foros Translúcales de Gestión en la Comisión de Desempeño Institucional	02 al 06 de marzo de 2026		Comisión de Desempeño Institucional – Dirección de Planeación Institucional
Remisión de comunicado a los Directores Administrativo de cada unidad regional.	06 de marzo de 2026		Dirección de Planeación Institucional

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOr007
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 10
	COMUNICADO	VIGENCIA: 2024-09-02
		PAGINA: 7 de 8

ACTIVIDAD	INICIO	FIN	RESPONSABLE
Diseño de las piezas gráficas orientadas a la identificación de los temas de interés de la comunidad (Encuesta digital – Forms). y divulgación del cronograma.	09 de marzo de 2026	27 de marzo de 2026	Dirección de Planeación Institucional Oficina Asesora de Comunicaciones
Publicación de las piezas graficas orientadas a la identificación de los temas de interés de la comunidad (Encuesta digital – Forms). a través de redes sociales y pagina web.	07 de abril de 2026	21 de abril de 2026	Dirección de Planeación Institucional Oficina Asesora de Comunicaciones
Proyección de las presentaciones de cada Foro Translócal para rendir cuentas de acuerdo con la agenda aprobada.	04 de mayo de 2026	20 de mayo de 2026	Directores Administrativos de cada unidad regional, unidades centrales (CTI, ISU, BU, UAA, SST, SGA)
Publicación de las piezas graficas orientadas a la divulgación del cronograma a través de redes sociales y pagina web.	01 de junio de 2026	11 de agosto de 2026	Dirección de Planeación Institucional Directores Administrativos de Unidades regionales
Aprobación de la presentación de las unidades de nivel central por parte de los directores de las Unidades Regionales.	20 de mayo de 2026	01 de junio de 2026	Directores Administrativos de Seccionales y Extensiones
Unificación y diagramación a la presentación final.	01 de junio de 2026	30 de junio de 2026	Dirección de Planeación Institucional Oficina Asesora de Comunicaciones
Transmisión de los Foros Translócales por Facebook Live y sesión de preguntas	12 de agosto de 2026	21 de octubre de 2026	Dirección de Sistemas y tecnología Oficina Asesora de Comunicaciones

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOr007
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 10
	COMUNICADO		VIGENCIA: 2024-09-02
			PAGINA: 8 de 8

ACTIVIDAD	INICIO	FIN	RESPONSABLE
Evaluación del ejercicio de los Foros Translógicos.	12 de agosto de 2026	21 de octubre de 2026	Dirección de Control Interno

Fuente: Elaboración propia.

3.4. ETAPA DE EJECUCIÓN

Los Foros Translógicos de Gestión se desarrollarán conforme a la metodología y el cronograma definido para la vigencia 2025, garantizando el cumplimiento de los principios de transparencia, publicidad, participación ciudadana y acceso a la información pública, desde un enfoque territorial.

Durante el desarrollo de cada Foro Translógico se presentarán los resultados de la gestión académica y administrativa de la unidad regional que corresponda, y se garantizará la atención y respuesta en tiempo real a las preguntas, inquietudes y observaciones formuladas por la comunidad universitaria y la ciudadanía en general, a través de los mecanismos de participación establecidos.

3.5. ETAPA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

La etapa de seguimiento y evaluación de los Foros Translógicos de Gestión permite valorar el desarrollo del ejercicio, identificar logros y oportunidades de mejora y divulgar los resultados en cumplimiento de los principios de transparencia y control social. Esta actividad se encuentra a cargo de la Dirección de Control Interno y es un insumo para la formulación de acciones de mejora y el fortalecimiento de la gestión institucional.

ADRIANA ASENCIÓN TORRES ESPITIA

Directora de Planeación Institucional
Universidad de Cundinamarca

Proyectó: Dahyana Hernández Cárdenas.
Dirección de Planeación Institucional

13- 30.9

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono: (601) 8281483 | Línea Gratuita: 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional*