

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	VIGENCIA: 2024-11-19
		PAGINA: 1 de 45

OBJETIVO:	Elaborar las tablas de control y acceso para el establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos de la Universidad de Cundinamarca.
ALCANCE:	Este documento presenta las tablas de control y acceso, y su alcance está circunscrito de acuerdo con la producción documental actual de la Universidad de Cundinamarca.

DEFINICIONES
TABLA DE CONTROL DE ACCESO: es un instrumento de referencia, para determinar las agrupaciones documentales que serán objeto de uso, consulta y acceso por parte de usuarios internos y externos. TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL - TRD: Instrumento que permite la clasificación documental de la entidad acorde a su estructura orgánico-funcional, e indica los criterios de retención y disposición final resultante de la valoración documental por cada una de las agrupaciones documentales. TABLA DE VALORACIÓN DOCUMENTAL - TVD: Las Tablas de Valoración Documental son el listado de asuntos o series documentales a los cuales se asigna el tiempo de permanencia, así como su disposición final. Se elaboran para intervenir los fondos acumulados de las entidades.

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y/O RECOMENDACIONES

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	VIGENCIA: 2024-11-19
		PAGINA: 2 de 45

INTRODUCCIÓN

Promoviendo la organización técnica de los archivos y garantizando su conservación, su valor histórico y la consulta, surge la Ley 594 de 2000 o Ley General de Archivos, enmarcada en la racionalización del trámite de los documentos de la Administración Pública. De acuerdo a la directriz de Archivo General de la Nación en su Decreto 2609 del 2012 se establecen los criterios básicos en materia de Gestión Documental, en el artículo 8 literal (i). En el Título VI, Artículos 27, 28 y 29 se establecen los primeros lineamientos para el Acceso y Consulta de los documentos de los archivos públicos.

Obedeciendo los parámetros establecidos por dicha ley, las tablas de control de acceso relacionan las series y subseries, para este caso, las de la Universidad de Cundinamarca en las que se establece las categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos de la entidad, que son susceptibles de uso, consulta y objeto por parte de los grupos de interés.

Las Tablas de Control de Acceso, se encuentran alineadas con el derecho de acceso de la información y la nueva política de Gobierno Digital, promoviendo así la proactividad y la innovación ciudadana, garantizando la participación de los grupos de interés en los asuntos del Estado.

PÚBLICO OBJETIVO

La Tabla de Control y Acceso para el Establecimiento de categorías adecuadas de derechos y restricciones de acceso y seguridad aplicables a los documentos (TCA), se encuentra dirigida a todas las dependencias de la Universidad de Cundinamarca, establecidas en su estructura organizacional y tienen como objeto implementar buenas prácticas en la administración y consulta de la información, contenidos en los sistemas de información de la Entidad, bases de datos y en los Archivos de Gestión y Central.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	VIGENCIA: 2024-11-19
		PAGINA: 3 de 45

REQUERIMIENTOS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS TCA

Dentro de los requerimientos base para la construcción de las Tablas de Control y Acceso, se tienen en cuenta:

Modelo Integrado de Gestión

- Objetivos trazados en la Universidad de Cundinamarca
- Procedimientos, procesos y macroprocesos del Modelo Integrado de Gestión MIG.
- Gestión del Riesgo: análisis, acciones de mitigación entre otros.
- Auditoría y Control

Instrumentos Archivísticos

- Programa de Gestión Documental PGD
- Plan Institucional de Archivos PINAR
- Cuadro de Clasificación Documental CCD
- Tabla de Retención Documental TRD vigente
- Tabla de Valoración Documental TVD vigente
- Inventarios Documentales

Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - TIC

- Manual general de Seguridad – Oficina TI
- Inventario de Activos de Información: análisis
- Plan Estratégico de TIC: acceso a la red institucional, carpetas compartidas, roles y perfiles.
- Soporte y formato de la información (digital y/o física)
- Política de Gobierno Digital

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	VIGENCIA: 2024-11-19
		PAGINA: 4 de 45

Recursos

- Equipo de trabajo encargado de la Gestión Documental
- Comité de Archivo
- Archivos, documentos e información generada en la Entidad alineado a los procesos estableciendo etapas del acervo documental de los Archivos de Gestión y Central

Normatividad

- Ley 594 de 2000
- Decreto 2609 de 2012
- Decreto 103 de 2015 por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 1712 de 2014
- Decreto 1080 de 2015
- Acuerdos de confidencialidad

NIVELES DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

La Ley 1712 de 2014, Artículo 6º “Por medio de la cual se crea la Ley de Transparencia y del Derecho de Acceso la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones”; en especial las correspondientes al del literal b, c y d, y el Título III: "Excepciones de Acceso a la Información", en especial en sus artículos 18 y 19 y sus párrafos, determinan los siguientes criterios de clasificación:

Artículo 6:

- A. *Información pública.* Es toda información que un sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, o controle en su calidad de tal.

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	VIGENCIA: 2024-11-19
		PAGINA: 5 de 45

- B. *Información pública clasificada.* Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, pertenece al ámbito propio, particular y privado o semiprivado de una persona natural o jurídica por lo que su acceso podrá ser negado o exceptuado, siempre que se trate de las circunstancias legítimas y necesarias y los derechos particulares o privados consagrados en el artículo 18 de esta ley.
- C. *Información pública reservada.* Es aquella información que estando en poder o custodia de un sujeto obligado en su calidad de tal, es exceptuada de acceso a la ciudadanía por daño a intereses públicos y bajo cumplimiento de la totalidad de los requisitos consagrados en el artículo 19 de esta ley.

Artículo 18. Información exceptuada por daño de derechos a personas naturales o jurídicas. Es toda aquella información pública clasificada, cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito, siempre que el acceso pudiere causar un daño a los siguientes derechos:

- A. El derecho de toda persona a la intimidad, bajo las limitaciones propias que impone la condición de servidor público, en concordancia con lo estipulado.
- B. El derecho de toda persona a la vida, la salud o la seguridad.
- C. Los secretos comerciales, industriales y profesionales, así como los estipulados en el parágrafo del artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.

Parágrafo. Estas excepciones tienen una duración ilimitada y no deberán aplicarse cuando la persona natural o jurídica ha consentido en la revelación de sus datos personales o privados o bien cuando es claro que la información fue entregada como parte de aquella información que debe estar bajo el régimen de publicidad aplicable.

Artículo 19. Información exceptuada por daño a los intereses públicos. Es toda aquella información pública reservada, cuyo acceso podrá ser rechazado o denegado de manera motivada y por escrito en las siguientes circunstancias, siempre que dicho acceso estuviere expresamente prohibido por una norma legal o constitucional.

- A. La defensa y seguridad nacional

	MACROPROCESO DE APOYO	CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA	VIGENCIA: 2024-11-19
		PAGINA: 6 de 45

- B. La seguridad pública
- C. Las relaciones internacionales
- D. La prevención, investigación y persecución de los delitos y las faltas disciplinarias, mientras que no se haga efectiva la medida de aseguramiento o se formule pliego de cargos, según el caso
- E. El debido proceso y la igualdad de las partes en los procesos judiciales
- F. La administración efectiva de la justicia
- G. Los derechos de la infancia y la adolescencia
- H. La estabilidad macroeconómica y financiera del país
- I. La salud pública

Parágrafo. Se exceptúan también los documentos que contengan las opiniones o puntos de vista que formen parte del proceso deliberativo de los servidores públicos

DESCRIPCIÓN DE LAS TABLAS DE CONTROL Y ACCESO

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 7 de 45

CÓDIGO			NOMBRES			TIPO DE ACCESO
DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	DEPENDENCIA	SERIE	SUBSERIE	INFORMACIÓN PÚBLICA, PÚBLICA CLASIFICADA O PÚBLICA RESERVADA
10	12	12,2	ALMACÉN	CIRCULARES	Circulares reglamentarias	
10	30	30,1	ALMACÉN	INFORMES	Informe a organismos de control	
10	30	30,3	ALMACÉN	INFORMES	Informe anual de Gestión	
10	38	38,2	ALMACÉN	MANUALES	Manual de funciones y de competencias laborales	
10	43	43,2	ALMACÉN	PLANES	Plan Anual de Capacitación	
10	43	43,7	ALMACÉN	PLANES	Plan de Desarrollo	
10	43	43,13	ALMACÉN	PLANES	Plan de Mejoramiento	
10	48	48,16	ALMACÉN	PROYECTOS	Proyecto de Planta de personal global	
11	1	1,2	ALMACÉN	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de Tutela	
11	1	1,3	ALMACÉN	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Derechos de Petición	
11	2	2,9	ALMACÉN	ACTAS	Actas de Comité de Conciliación	
11	2	2,11	ALMACÉN	ACTAS	Actas de comité de convivencia	
11	12	12,2	CONTABILIDAD	CIRCULARES	Circulares reglamentarias	
11	15	15,1	CONTABILIDAD	CONCEPTOS	Conceptos Jurídicos	
11	30	30,1	CONTABILIDAD	INFORMES	Informe a organismos de control	

	MACROPROCESO DE APOYO			CÓDIGO: ADOG001	
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			VERSIÓN: 2	
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA			VIGENCIA: 2024-11-19	
				PAGINA: 8 de 45	

11	30	30,7	CONTABILIDAD	INFORMES	Informe de Gestión	
11	46	46,8	CONTABILIDAD	PROCESOS	Proceso administrativos	
11	46	46,23	CONTABILIDAD	PROCESOS	Procesos jurídicos	
12	2	2,28	CONTABILIDAD	ACTAS	Actas de consejo Académico	
12	2	2,3	CONTABILIDAD	ACTAS	Actas de Consejo Superior	
12	2	2,31	CONTABILIDAD	ACTAS	Actas de elecciones de decanos	
12	2	2.32	CONTABILIDAD	ACTAS	Actas de elecciones de representantes estudiantiles	
12	2	2,35	CONTABILIDAD	ACTAS	Actas de grado	
12	3	3,1	CONTABILIDAD	ACUERDOS	Acuerdos del Consejo Académico	
12	3	3,3	CONTABILIDAD	ACUERDOS	Acuerdos del Consejo Superior	
12	10		CONTABILIDAD	CERTIFICACIONES		
12	12	12,1	DIRECCIÓN AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	CIRCULARES	Circulares Informativas	
12	12	12,2	DIRECCIÓN AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	CIRCULARES	Circulares reglamentarias	
12	20		DIRECCIÓN AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	CONVOCATORIAS		
12	30	30,1	DIRECCIÓN AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	INFORMES	Informe a organismos de control	
12	30	30,7	DIRECCIÓN AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	INFORMES	Informe de Gestión	
12	36	36,1	DIRECCIÓN AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	LIBROS RADICADORES	Libro radicador de actas	
12	36	36,4	DIRECCIÓN AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	LIBROS RADICADORES	Libro radicador de Resoluciones	
12	51	51,7	DIRECCIÓN AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	REGISTROS	Registro de Diplomas	
12	53	53,1	DIRECCIÓN AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	RESOLUCIONES	Resoluciones de Consejo Académico	

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 9 de 45

12	53	53,2	DIRECCIÓN AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	RESOLUCIONES	Resoluciones de Consejo Superior	
12	53	53,3	DIRECCIÓN AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	RESOLUCIONES	Resoluciones Rectorales	
12,1	2	2,23	DIRECCIÓN AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACTAS	Actas de comité Interno de Archivo	
12,1	2	2,33	DIRECCIÓN AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACTAS	Actas de Eliminación	
12,1	2	2,37	DIRECCIÓN AUTOEVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	ACTAS	Actas de Reunión	
12,1	10	10,4	DIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CERTIFICACIONES	Certificaciones de trámite jurídico y entes de control	
12,1	11	11,4	DIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CERTIFICADOS	Certificados de paz y salvo	
12,1	12	12,1	DIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CIRCULARES	Circulares Informativas	
12,1	15	15,2	DIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	CONCEPTOS	Conceptos Técnicos	
12,1	24		DIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	ESTADÍSTICAS		
12,1	29	29,1	DIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INDICADORES	Indicadores de gestión	
12,1	30	30,1	DIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORMES	Informe a organismos de control	
12,1	30	30,7	DIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	INFORMES	Informe de Gestión	
12,1	31	31,1	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	INSTRUMENTOS DE CONTROL ARCHIVÍSTICO	Cuadros de Clasificación Documental	
12,1	31	31,2	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	FORMATO DE INVENTARIOS DOCUMENTALES FUID		
12,1	31	31,3	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Inventario de transferencias primarias		
12,1	31	31,4	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Tablas de Retención Documental		

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 10 de 45

12,1	31	31,5	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	Tablas de Valoración Documental		
12,1	32	32,5	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	INVENTARIOS DOCUMENTALES		
12,1	38	38,3	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	MANUALES	Manual de Gestión Documental	
12,1	43	43,4	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PLANES	Plan de acción Institucional	
12,1	43	43,13	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PLANES	Plan de Mejoramiento	
12,1	46	46,11	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PROCESOS	Proceso Gestión Documental	
12,1	46	46,19	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PROCESOS	Proceso implementación TRD	
12,1	46	46,2	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PROCESOS	Proceso implementación TVD	
12,1	47	47,14	DIRECCIÓN DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	PROGRAMAS	Programa de capacitación en gestión documental	
12,1	47	47,24	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO	PROGRAMAS	Programa de Gestión Documental PGD	
12,1	47	47,29	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO	PROGRAMAS	Programa de Transferencias	
12,1	48	48,9	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO	PROYECTOS	Proyecto de inversión	
12,2	1	1,3	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Derechos de Petición	
12,2	2	2,37	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO	ACTAS	Actas de Reunión	
12,2	30	30,7	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO	INFORMES	Informe de Gestión	
12,2	42		DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO	PETICIONES QUEJAS RECLAMOS SUGERENCIAS Y FELICITACIONES		
12,2	43	43,4	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO	PLANES	Plan de acción Institucional	

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 11 de 45

12,2	43	43,13	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO	PLANES	Plan de Mejoramiento	
12,2	47	47,15	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO	PROGRAMAS	Programa de capacitación en servicio al cliente	
12,3	2	2,35	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO	ACTAS	Actas de grado	
12,3	12	12,1	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO	CIRCULARES	Circulares Informativas	
12,3	17	17,1	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO	CONSTANCIAS	Constancias de calificaciones	
12,3	17	17,2	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO	CONSTANCIAS	Constancias de estudio	
12,3	28	28,1	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO	HISTORIAS	Historias Académicas (de pregrado y postgrado)	
12,3	30	30,7	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO	INFORMES	Informe de Gestión	
12,3	30	30,1	DIRECCIÓN DE CONTROL INTERNO	INFORMES	Informes estadísticos	
12,3	36	36,1	DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA	LIBROS RADICADORES	Libro radicador de actas de grado	
12,3	36	36,2	DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA	LIBROS RADICADORES	Libro radicador de diplomas	
12,3	46	46,1	DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA	PROCESOS	Proceso académico de Admisiones	
12,3	46	46,2	DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA	PROCESOS	Proceso académico de Homologaciones	
12,3	46	46,4	DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA	PROCESOS	Proceso académico de Reingresos	
12,3	46	46,5	DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA	PROCESOS	Proceso académico de Validaciones	
12,3	51	51,4	DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA	REGISTROS	Registros de Calificaciones	
12,3	51	51,13	DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA	REGISTROS	Registros de Matriculas	
13	2	2,37	DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA	ACTAS	Actas de Reunión	

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 12 de 45

13	8		DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA	BANCO DE PROYECTOS		
13	12	12,1	DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA	CIRCULARES	Circulares Informativas	
13	24		DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA	ESTADÍSTICAS		
13	29	29,1	DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA	INDICADORES	Indicadores de gestión	
13	30	30,1	DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA	INFORMES	Informe a organismos de control	
13	30	30,7	DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA	INFORMES	Informe de Gestión	
13	30	30,9	DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA		Informe de rendición de cuentas y balance social	
13	30	30,1	DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA	INFORMES	Informes estadísticos	
13	43	43,4	DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA	PLANES	Plan de acción Institucional	
13	43	43,7	DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA	PLANES	Plan de Desarrollo	
13	43	43,13	DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA	PLANES	Plan de Mejoramiento	
13	43	43,16	DIRECCIÓN DE INTERACCIÓN UNIVERSITARIA	PLANES	Plan Operativo anual de Inversión	
13	46	46.18	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES	PROCESOS	Proceso del Sistema Integrado de Gestión	
13	48	48.20	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES	PROYECTOS	Proyecto Desarrollo y renovación de la Infraestructura	
13	48	48.21	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES	PROYECTOS	Proyecto Estimación Anual de Ingresos, Gastos y Definición de Disposiciones Generales	
13	48	48,24	DIRECCIÓN DE INVESTIGACIONES	PROYECTOS	Proyectos Estratégicos	

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 13 de 45

13,1	2	2,2	DIRECCIÓN INVESTIGACIONES	DE	ACTAS	Actas de Comité del Sistema de Aseguramiento de la calidad	
13,1	2	2,21	DIRECCIÓN INVESTIGACIONES	DE	ACTAS	Actas de Comité del Sistema integrado de Gestión de la Calidad	
13,1	2	2,37	DIRECCIÓN INVESTIGACIONES	DE	ACTAS	Actas de Reunión	
13,1	9	9,3	DIRECCIÓN INVESTIGACIONES	DE	BOLETINES	Boletín del Sistema de Gestión de la calidad	
13,1	12	12,1	DIRECCIÓN INVESTIGACIONES	DE	CIRCULARES	Circulares Informativas	
13,1	12	12,2	DIRECCIÓN INVESTIGACIONES	DE	CIRCULARES	Circulares reglamentarias	
13,1	29	29,1	DIRECCIÓN INVESTIGACIONES	DE	INDICADORES	Indicadores de gestión	
13,1	30	30,1	DIRECCIÓN INVESTIGACIONES	DE	INFORMES	Informe a organismos de control	
13,1	30	30,7	DIRECCIÓN INVESTIGACIONES	DE	INFORMES	Informe de Gestión	
13,1	43	43,4	DIRECCIÓN INVESTIGACIONES	DE	PLANES	Plan de acción Institucional	
13,1	43	43,13	DIRECCIÓN INVESTIGACIONES	DE	PLANES	Plan de Mejoramiento	
13,1	43	43,16	DIRECCIÓN INVESTIGACIONES	DE	PLANES	Plan Operativo anual de Inversión POAI	
13,1	46	46,17	DIRECCIÓN INVESTIGACIONES	DE	PROCESOS	Proceso del Sistema de Gestión de Calidad	
13,1	57	57,2	DIRECCIÓN INVESTIGACIONES	DE	VALORACIÓN DE RIESGOS	Riesgos del Proceso de gestión institucional	
14	2	2,22	DIRECCIÓN INVESTIGACIONES	DE	ACTAS	Actas de Comité Editorial	
14	2	2,37	DIRECCIÓN INVESTIGACIONES	DE	ACTAS	Actas de Reunión	
14	9	9,1	DIRECCIÓN INVESTIGACIONES	DE	BOLETINES	Boletines de Prensa	

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 14 de 45

14	12	12,1	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	CIRCULARES	Circulares Informativas	
14	30	30,7	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	INFORMES	Informe de Gestión	
14	38	38,1	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	MANUALES	Manual de estilo radial	
14	38	38,4	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	MANUALES	Manual de Imagen Institucional	
14	38	38,5	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	MANUALES	Manual de Políticas de uso de las redes sociales	
14	38	38,6	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	MANUALES	Manual de Protocolo y ceremonial de UDEC	
14	43	43,4	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	PLANES	Plan de acción Institucional	
14	43	43,6	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	PLANES	Plan de Comunicaciones Institucional	
14	45	45,1	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	PROCEDIMIENTOS	Procedimientos de cubrimiento de eventos	
14	45	45,3	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	PROCEDIMIENTOS	Procedimientos de diseño y control de imagen institucional en medios visuales	
14	45	45,5	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	PROCEDIMIENTOS	Procedimientos de mercadeo en ferias educativas	
14	45	45,9	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	PROCEDIMIENTOS	Procedimientos para la administración del portal web	
14	48	48,13	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	PROYECTOS	Proyecto de medios escritos	
14	48	48,14	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	PROYECTOS	Proyecto de medios radiales	
14	48	48,15	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	PROYECTOS	Proyecto de medios visuales	

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 15 de 45

14	48	48,22	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	PROYECTOS	Proyecto Gobierno en línea	
14	48	48,23	DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	PROYECTOS	Proyecto Institucional	
16	2	2,37	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	ACTAS	Actas de Reunión	
16	2	2,39	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	ACTAS	Actas de Visita de inspección	
16	9	2	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	BOLETINES	Boletines diarios de Tesorería	
16	11	11,1	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	CERTIFICADOS	Certificados de descuento de votación	
16	11	11,2	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	CERTIFICADOS	Certificados de Estampillas departamentales	
16	11	11,3	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	CERTIFICADOS	Certificados de Ingresos y retenciones	
16	12	12,1	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	CIRCULARES	Circulares informativas	
16	13	13,1	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	COMPROBANTES	Comprobantes de Almacén	
16	13	2	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	COMPROBANTES	Comprobantes de Contabilidad	
16	13	4	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	COMPROBANTES	Comprobantes de Egreso	
16	16	16,1	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	CONCILIACIONES	Conciliaciones Bancarias	
16	17	17,2	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	CONSTANCIAS	Constancias de estudio	
16	17	17,3	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	CONSTANCIAS	Constancias de paz y salvo	
16	19		DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	CONVENIOS		
16	19	19,3	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	CONVENIOS	Convenios interadministrativos	
16	19	19,4	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	CONVENIOS	Convenios interinstitucionales	
16	24	24,1	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	ESTADÍSTICAS	Estadísticas de deserción	
16	27	27,2	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	EVALUACIONES	Evaluación de desempeño	

	MACROPROCESO DE APOYO			CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA			VIGENCIA: 2024-11-19
				PAGINA: 16 de 45

16	28		DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	HISTORIAS		
16	28	28,1	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	HISTORIAS	Historias Académicas	
16	28	28,5	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	HISTORIAS	Historias de equipos (laboratorios, cómputo, deportivos, etc.)	
16	30	30,1	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	INFORMES	Informe a organismos de control	
16	30	30,4	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	INFORMES	Informes contables	
16	30	30,7	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	INFORMES	Informes de Gestión	
16	30	30,11	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	INFORMES	Informes financieros	
16	32	32,1	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	INVENTARIOS	Inventarios de elementos de consumo	
16	32	32,2	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	INVENTARIOS	Inventarios de elementos devolutivos	
16	32	32,4	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	INVENTARIOS	Inventarios de material bibliográfico	
16	43	43,4	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	PLANES	Plan de acción Institucional	
16	43	43,13	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	PLANES	Plan de Mejoramiento	
16	47	47,5	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	PROGRAMAS	Programa cultural	
16	47	47,6	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	PROGRAMAS	Programa deportivo	
16	47	47.20	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	PROGRAMAS	Programa de estudio socioeconómico a estudiantes	
16	47	47,26	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	PROGRAMAS	Programa de promoción y prevención	
16	47	47,31	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	PROGRAMAS	Programa formación integral	
16	48	48,9	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	PROYECTOS	Proyecto de Inversión	
16	51	51,2	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	REGISTROS	Registro de asistencia docente	
16	51	51,4	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	REGISTROS	Registros de Calificaciones	
16	51	51,6	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	REGISTROS	Registro de devolución de elementos	

	MACROPROCESO DE APOYO			CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA			VIGENCIA: 2024-11-19
				PAGINA: 17 de 45

16	51	51,9	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	REGISTROS	Registro de graduados	
16	51	51,13	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	REGISTROS	Registro de Matriculas	
16	51	51,14	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	REGISTROS	Registro de multas	
16	51	51,16	DIRECCIÓN DE POSTGRADOS	REGISTROS	Registro de préstamos	
16	51	51,22	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	REGISTROS	Registro del uso de recursos educativos	
16	54		DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	SALDOS Y MOVIMIENTOS DE TESORERÍA		
17	1	1,1	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Acciones de cumplimiento	
17	2	2,2	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	ACTAS	Actas de apertura de buzones	
17	2	11	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	ACTAS	Actas de Comité de Convivencia	
17	2	12	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	ACTAS	Actas de Comité de Coordinación del Sistema de Control Interno	
17	2	2,37	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	ACTAS	Actas de Reunión	
17	2	2,39	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	ACTAS	Actas de visita de inspección	
17	6		DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	AUDITORIAS		
17	12	12,1	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	CIRCULARES	Circulares informativas	

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 18 de 45

17	12	12,2	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	CIRCULARES	Circulares reglamentarias	
17	29	29,1	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	INDICADORES	Indicadores de gestión	
17	30	30,1	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	INFORMES	Informe a organismos de control	
17	30	30,7	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	INFORMES	Informe de Gestión	
17	43	43,4	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	PLANES	Plan de acción Institucional	
17	43	43,13	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	PLANES	Plan de Mejoramiento	
17	46	46.12	DIRECCIÓN DE PROYECTOS ESPECIALES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	PROCESOS	Proceso de gestión del Modelo Estándar de Control Interno MECI	
17	57	57,1	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	VALORACIÓN DE RIESGOS	Riesgos del Proceso de control interno	
17	57	57,3	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	VALORACIÓN DE RIESGOS	Riesgos Procesos institucionales	
18	2	2,37	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	ACTAS	Actas de Reunión	
18	12	12,1	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	CIRCULARES	Circulares informativas	
18	13	13,2	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	COMPROBANTES	Comprobantes de contabilidad	
18	19	19,1	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	CONVENIOS	Convenios de cooperación académica	
18	19	19,3	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	CONVENIOS	Convenios interadministrativos	
18	19	19,4	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	CONVENIOS	Convenios interinstitucionales	

	MACROPROCESO DE APOYO			CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA			VIGENCIA: 2024-11-19
				PAGINA: 19 de 45

18	22		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	EJECUCIONES PRESUPUESTALES		
18	30	30,1	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	INFORMES	Informes a organismos de control	
18	30	30,7	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	INFORMES	Informes de Gestión	
18	30	30,11	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	INFORMES	Informes financieros	
18	43	43,4	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	PLANES	Plan de acción Institucional	
18	43	43,13	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	PLANES	Plan de Mejoramiento	
18	47	47,1	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	PROGRAMAS	Programa Anual de Caja PAC	
18	47	47,25	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	PROGRAMAS	Programa de intercambio académico	
18	47	47,32	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	PROGRAMAS	Programa integración académica a la población	
18	48	48.2	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	PROYECTOS	Proyecto de Cooperación articulado a investigación y extensión	
18	54		DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	SALDOS MOVIMIENTOS Y DE TESORERÍA		
20	1	1,3	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	ACCIONES CONSTITUCIONALES	Derechos de Petición	
20	2	2,4	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	ACTAS	Actas de Comité Curricular	
20	2	2,16	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	ACTAS	Actas de Comité de Prácticas	
20	2	2,19	DIRECCIÓN FINANCIERA	ACTAS	Actas de Comité de Virtualidad de la Universidad de Cundinamarca	
20	2	2,39	DIRECCIÓN FINANCIERA	ACTAS	Actas de Visita de inspección	

	MACROPROCESO DE APOYO			CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA			VIGENCIA: 2024-11-19
				PAGINA: 20 de 45

20	12	12,1	DIRECCIÓN FINANCIERA	CIRCULARES	Circulares informativas	
20	12	12,2	DIRECCIÓN FINANCIERA	CIRCULARES	Circulares reglamentarias	
20	15	15,2	DIRECCIÓN FINANCIERA	CONCEPTOS	Conceptos Técnicos	
20	19	19,3	DIRECCIÓN FINANCIERA	CONVENIOS	Convenios interadministrativos	
20	19	19,4	DIRECCIÓN FINANCIERA	CONVENIOS	Convenios interinstitucionales	
20	24	24,1	DIRECCIÓN FINANCIERA	ESTADÍSTICAS	Estadísticas de deserción	
20	26	26,1	DIRECCIÓN FINANCIERA	ESTUDIOS	Estudios de Factibilidad y Costeo de programas Académicos	
20	27	27,3	DIRECCIÓN FINANCIERA	EVALUACIONES	Evaluación de desempeño Docente	
20	27	27,5	DIRECCIÓN FINANCIERA	EVALUACIONES	Evaluación de Programas Académicos	
20	29	29,1	DIRECCIÓN FINANCIERA	INDICADORES	Indicadores de gestión	
20	30	30,1	DIRECCIÓN FINANCIERA	INFORMES	Informe a organismos de control	
20	30	30,7	DIRECCIÓN FINANCIERA	INFORMES	Informes de Gestión	
20	43	43,4	DIRECCIÓN FINANCIERA	PLANES	Plan de acción Institucional	
20	43	43,7	DIRECCIÓN FINANCIERA	PLANES	Plan de Desarrollo	
20	43	43,13	DIRECCIÓN FINANCIERA	PLANES	Plan de Mejoramiento	
20	43	43,17	DIRECCIÓN FINANCIERA	PLANES	Planes Estratégicos	
20	46	46,3	DIRECCIÓN FINANCIERA	PROCESOS	Proceso académico de programas	
20	46	46,6	DIRECCIÓN JURÍDICA	PROCESOS	Proceso de Acreditación de alta calidad	
20	46	46,7	DIRECCIÓN JURÍDICA	PROCESOS	Proceso de Autoevaluación de programas	
20	46	46,14	DIRECCIÓN JURÍDICA	PROCESOS	Proceso de Registro calificado	

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 21 de 45

20	47	47.7	DIRECCIÓN JURÍDICA	PROGRAMAS	Programa de actividades de docencia, investigación y extensión	
20	47	47.10	DIRECCIÓN JURÍDICA	PROGRAMAS	Programa de Auditoría académica	
20	47	47,13	DIRECCIÓN JURÍDICA	PROGRAMAS	Programa de capacitación	
20	47	47,18	DIRECCIÓN JURÍDICA	PROGRAMAS	Programa de Dotación	
20	48	48,5	DIRECCIÓN JURÍDICA	PROYECTOS	Proyecto de docencia	
20	48	48,6	DIRECCIÓN JURÍDICA	PROYECTOS	Proyecto de Extensión	
20	48	48.10	DIRECCIÓN JURÍDICA	PROYECTOS	Proyectos de investigación	
20	48	48.11	DIRECCIONES ACADÉMICAS	PROYECTOS	Proyectos de investigación académica articulados a docencia y extensión	
20	48	48,12	DIRECCIONES ACADÉMICAS	PROYECTOS	Proyectos de investigación cofinanciados	
20	48	48,19	DIRECCIONES ACADÉMICAS	PROYECTOS	Proyectos de presupuesto anual de investigación	
21	2	2,6	DIRECCIONES ACADÉMICAS	ACTAS	Actas de comité de autoevaluación docente	
21	2	2,14	DIRECCIONES ACADÉMICAS	ACTAS	Acta de comité de ética (salud)	
21	2	2,18	DIRECCIONES ACADÉMICAS	ACTAS	Actas de comité de trabajos de grado	
21	2	2,29	DIRECCIONES ACADÉMICAS	ACTAS	Actas de consejo de facultad	
21	2	2,37	DIRECCIONES ACADÉMICAS	ACTAS	Actas de Reunión	
21	3	3,2	DIRECCIONES ACADÉMICAS	ACUERDOS	Acuerdos de Consejo de Facultad	
21	12	12,1	DIRECCIONES ACADÉMICAS	CIRCULARES	Circulares informativas	
21	15	15,2	DIRECCIONES ACADÉMICAS	CONCEPTOS	Conceptos Técnicos	

	MACROPROCESO DE APOYO			CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA			VIGENCIA: 2024-11-19
				PAGINA: 22 de 45

21	17	17,2	DIRECCIONES ACADÉMICAS	CONSTANCIAS	Constancias de estudio	
21	19	19,2	DIRECCIONES ACADÉMICAS	CONVENIOS	Convenios de docencia y servicios	
21	27	27,1	DIRECCIONES ACADÉMICAS	EVALUACIONES	Evaluación de actividades de investigación	
21	27	27,3	DIRECCIONES ACADÉMICAS	EVALUACIONES	Evaluación de desempeño Docente	
21	27	27,5	DIRECCIONES ACADÉMICAS	EVALUACIONES	Evaluación de Programas Académicos	
21	29	29,1	DIRECCIONES ACADÉMICAS	INDICADORES	Indicadores de gestión	
21	30	30,1	DIRECCIONES ACADÉMICAS	INFORMES	Informes a organismos de control	
21	30	30,7	DIRECCIONES ACADÉMICAS	INFORMES	Informe de Gestión	
21	43	43,1	DIRECCIONES ACADÉMICAS	PLANES	Plan Anual de Adquisición de Bienes y servicios de la universidad	
21	43	43,4	DIRECCIONES ACADÉMICAS	PLANES	Plan de acción Institucional	
21	43	43,7	DIRECCIONES ACADÉMICAS	PLANES	Plan de Desarrollo	
21	43	43.10	DIRECCIONES ACADÉMICAS	PLANES	Plan de Estudios	
21	43	43,13	DIRECCIONES ACADÉMICAS	PLANES	Planes de Mejoramiento	
21	46	46,6	DIRECCIONES ACADÉMICAS	PROCESOS	Proceso de Acreditación de alta calidad	
21	46	46,7	DIRECCIONES ACADÉMICAS	PROCESOS	Proceso de Autoevaluación de programas	
21	46	46,14	DIRECCIONES ACADÉMICAS	PROCESOS	Proceso de Registro calificado	
21	47	47.7	DIRECCIONES ACADÉMICAS	PROGRAMAS	Programa de actividades de docencia, investigación y extensión	

	MACROPROCESO DE APOYO			CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA			VIGENCIA: 2024-11-19
				PAGINA: 23 de 45

21	47	47.10	DIRECCIONES ACADÉMICAS	PROGRAMAS	Programa de Auditoría académica	
21	47	47,13	DIRECCIONES ACADÉMICAS	PROGRAMAS	Programa de capacitación	
21	47	47,18	DIRECCIONES ACADÉMICAS	PROGRAMAS	Programa de Dotación	
21	47	47,25	DIRECCIONES ACADÉMICAS	PROGRAMAS	Programa de intercambio académico	
21	48	48,5	DIRECCIONES ACADÉMICAS	PROYECTOS	Proyecto de docencia	
21	48	48,6	DIRECCIONES ACADÉMICAS	PROYECTOS	Proyecto de Extensión	
21	48	48.7	DIRECCIONES ACADÉMICAS	PROYECTOS	Proyecto de extensión académicos articulados a docencia e investigación	
21	48	48,8	FACULTADES	PROYECTOS	Proyecto de extensión cofinanciados	
21	48	48.10	FACULTADES	PROYECTOS	Proyectos de investigación	
21	48	48.11	FACULTADES	PROYECTOS	Proyectos de investigación académica articulados a docencia y extensión	
21	48	48,12	FACULTADES	PROYECTOS	Proyectos de investigación cofinanciados	
21	48	48,19	FACULTADES	PROYECTOS	Proyectos de presupuesto anual de investigación	
21,1	2	2,1	FACULTADES	ACTAS	Acta de Acuerdo pedagógico	
21,1	2	2,4	FACULTADES	ACTAS	Actas de Comité Curricular	
21,1	2	2,6	FACULTADES	ACTAS	Actas de comité de autoevaluación docente	
21,1	2	2,16	FACULTADES	ACTAS	Actas de Comité de Prácticas	

	MACROPROCESO DE APOYO			CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA			VIGENCIA: 2024-11-19
				PAGINA: 24 de 45

21,1	2	2,18	FACULTADES	ACTAS	Actas de comité de trabajos de grado	
21,1	2	2,27	FACULTADES	ACTAS	Actas de Compromiso	
21,1	2	2,37	FACULTADES	ACTAS	Actas de Reunión	
21,1	2	2,38	FACULTADES	ACTAS	Actas de Sustentación de trabajos de Grado	
21,1	12	12,1	FACULTADES	CIRCULARES	Circulares informativas	
21,1	15	15,2	FACULTADES	CONCEPTOS	Conceptos técnicos	
21,1	17	17,2	FACULTADES	CONSTANCIAS	Constancias de estudio	
21,1	17	17,3	FACULTADES	CONSTANCIAS	Constancias de paz y salvo	
21,1	27	27,3	FACULTADES	EVALUACIONES	Evaluación de desempeño docente	
21,1	30	30,2	FACULTADES	INFORMES	Informe académico de Gestión	
21,1	40	40,3	FACULTADES	OPCIONES DE TRABAJO DE GRADO	Línea de Investigación	
21,1	40	40,4	FACULTADES	OPCIONES DE TRABAJO DE GRADO	Línea de Monografía	
21,1	40	40,5	FACULTADES	OPCIONES DE TRABAJO DE GRADO	Línea de Pasantía	
21,1	40	40,6	FACULTADES	OPCIONES DE TRABAJO DE GRADO	Línea de Semestre Avanzado	
21,1	40	40,7	FACULTADES	OPCIONES DE TRABAJO DE GRADO	Línea de Servicio Social	
21,1	43	43,4	FACULTADES	PLANES	Plan de acción Institucional	
21,1	43	43.10	FACULTADES	PLANES	Plan de Estudios	
21,1	46	46,1	FACULTADES	PROCESOS	Proceso académico de Admisiones	
21,1	46	46,2	FACULTADES	PROCESOS	Proceso académico de Homologaciones	
21,1	46	46,4	FACULTADES	PROCESOS	Proceso académico de Reingresos	
21,1	46	46,5	FACULTADES	PROCESOS	Proceso académico de Validaciones	

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 25 de 45

21,1	46	46,6	FACULTADES	PROCESOS	Proceso de Acreditación de alta calidad	
21,1	46	46,7	FACULTADES	PROCESOS	Proceso de Autoevaluación de programas	
21,1	46	46,14	FACULTADES	PROCESOS	Proceso de Registro calificado	
21,1	47	47,2	FACULTADES	PROGRAMAS	Programa Académico Curricular	
21,1	47	47,3	FACULTADES	PROGRAMAS	Programa Académico de Investigación	
21,1	47	47,4	FACULTADES	PROGRAMAS		
21,1	51	51,2	FACULTADES	REGISTROS	Registros de asistencia Docente	
21,1	51	51,4	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	REGISTROS	Registros de Calificaciones	
21,1	51	51,13	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	REGISTROS	Registros de Matriculas	
21,1	51	51 ,20	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	REGISTROS	Registros de Trabajo de grado	
22	2	2,15	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	ACTAS	Actas de comité de Investigación	
22	12	12,1	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	CIRCULARES	Circulare Informativas	
22	17		OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	CONSTANCIAS		
22	19	19,3	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	CONVENIOS	Convenios interadministrativos	
22	19	19,4	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	CONVENIOS	Convenios interinstitucionales	
22	22		OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	EJECUCIONES PRESUPUESTALES		
22	29	29'1	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	INDICADORES	Indicadores de gestión	
22	30	30,7	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	INFORMES	Informe de Gestión	

	MACROPROCESO DE APOYO			CÓDIGO: ADOG001		
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			VERSIÓN: 2		
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA			VIGENCIA: 2024-11-19		
				PAGINA: 26 de 45		

22	30	30,11	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	INFORMES	Informes financieros	
22	43	43,3	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	PLANES	Plan anual de investigación	
22	43	43,7	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	PLANES	Plan de Desarrollo	
22	43	43,9	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	PLANES	Plan de Divulgación de Resultados de Investigación	
22	43	43,13	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	PLANES	Plan de Mejoramiento	
22	47	47,23	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	PROGRAMAS	Programa de formación de investigadores	
22	48	48,10	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	PROYECTOS	Proyectos de Investigación	
22	48	48,11	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	PROYECTOS	Proyectos de Investigación académica articulados a docencia y extensión	
22	48	48,12	OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES	PROYECTOS	Proyectos de Investigación cofinanciados	
22	48	48,19	OFICINA DE CALIDAD	PROYECTOS	Proyectos de Presupuesto Anual de Investigación	
22	49		OFICINA DE CALIDAD	PUBLICACIONES		
22	51	51,12	OFICINA DE CALIDAD	REGISTROS	Registros de Investigación publicadas	
22	51	51,18	OFICINA DE CALIDAD	REGISTROS	Registro de Redes de Investigación nacionales e internacionales	
23	5		OFICINA DE CALIDAD	ASISTENCIAS TÉCNICAS		
23	12	12,1	OFICINA DE CALIDAD	CIRCULARES	Circulares Informativas	
23	15	15,2	OFICINA DE CALIDAD	CONCEPTOS	Conceptos técnicos	

	MACROPROCESO DE APOYO			CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA			VIGENCIA: 2024-11-19
				PAGINA: 27 de 45

23	19	19,1	OFICINA DE CALIDAD	CONVENIOS	Convenios de cooperación académica	
23	19	19,4	OFICINA DE CALIDAD	CONVENIOS	Convenios Interinstitucionales	
23	29	29,1	OFICINA DE CALIDAD	INDICADORES	Indicadores de gestión	
23	30	30,7	OFICINA DE CALIDAD	INFORMES	Informe de Gestión	
23	30	30,13	OFICINA DE CALIDAD	INFORMES	Informe Financiero	
23	43	43,4	OFICINA DE CALIDAD	PLANES	Plan de acción Institucional	
23	43	43,8	OFICINA DE CALIDAD	PLANES	Plan de Divulgación de Resultados de extensión	
23	43	43,13	OFICINA DE COMPRAS	PLANES	Plan de Mejoramiento	
23	43	43,15	OFICINA DE COMPRAS	PLANES	Plan indicativo anual de extensión	
23	47	47,17	OFICINA DE COMPRAS	PROGRAMAS	Programa de difusión cultural y extensión	
23	47	47,19	OFICINA DE COMPRAS	PROGRAMAS	Programa de estímulos de extensión	
23	47	47,22	OFICINA DE COMPRAS	PROGRAMAS	Programa de eventos de educación continuada	
23	47	47,27	OFICINA DE COMPRAS	PROGRAMAS	Programa de proyección social	
23	48	48,6	OFICINA DE COMPRAS	PROYECTOS	Proyecto de Extensión	
23	48	48,7	OFICINA DE COMPRAS	PROYECTOS	Proyecto de extensión académicos articulados a docencia e investigación	
23	48	48,8	OFICINA DE COMPRAS	PROYECTOS	Proyecto de extensión cofinanciados	
23	48	48,18	OFICINA DE COMPRAS	PROYECTOS	Proyecto de presupuesto anual de extensión	

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 28 de 45

23	51	51.17	OFICINA DE COMPRAS	REGISTROS	Registro de Redes de extensión nacionales e internacionales	
24	2	2,1	OFICINA DE COMPRAS	ACTAS	Actas de Acuerdo pedagógico	
24	2	2,4	OFICINA DE COMPRAS	ACTAS	Actas de Comité Curricular	
24	2	2,6	OFICINA DE COMPRAS	ACTAS	Actas de comité de autoevaluación docente	
24	2	2,18	OFICINA DE COMPRAS	ACTAS	Actas de comité de trabajos de grado	
24	2	2,37	OFICINA DE COMPRAS	ACTAS	Actas de Reunión	
24	2	2,38	OFICINA DE COMPRAS	ACTAS	Actas de Sustentación de trabajos de Grado	
24	12	12,1	OFICINA DE COMPRAS	CIRCULARES	Circulares informativas	
24	15	15,2	OFICINA DE COMPRAS	CONCEPTOS	Conceptos Técnicos	
24	17	17,2	OFICINA DE COMPRAS	CONSTANCIAS	Constancias de estudio	
24	17	17,3	OFICINA DE COMPRAS	CONSTANCIAS	Constancias de paz y salvo	
24	27	27,1	OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	EVALUACIONES	Evaluación de Actividades de Investigación	
24	27	27,3	OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	EVALUACIONES	Evaluación de desempeño docente	
24	27	27,5	OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	EVALUACIONES	Evaluación de programas	
24	29	29,1	OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	INDICADORES	Indicadores de gestión	
24	30	30,1	OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	INFORMES	Informe a organismos de control	
24	30	30,2	OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	INFORMES	Informe académico de Gestión	
24	30	30,7	OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	INFORMES	Informe de Gestión	
24	40	40,1	OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	OPCIONES DE TRABAJO DE GRADO	Línea de Actualización o profundización	

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 29 de 45

24	40	40,2	OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	OPCIONES DE TRABAJO DE GRADO	Línea de Investigación (Trabajo de grado)	
24	40	40,3	OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	OPCIONES DE TRABAJO DE GRADO	Línea de Investigación Científica	
24	43	43,4	OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	PLANES	Plan de acción Institucional	
24	43	43,7	OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	PLANES	Plan de Desarrollo	
24	43	43.10	OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	PLANES	Plan de Estudios	
24	43	43,13	OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	PLANES	Plan de Mejoramiento	
24	46	46,1	OFICINA DE DESARROLLO ACADÉMICO	PROCESOS	Proceso académico de Admisiones	
24	46	46,2	OFICINA DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA	PROCESOS	Proceso académico de Homologaciones	
24	46	46,4	OFICINA DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA	PROCESOS	Proceso académico de Reingresos	
24	46	46,5	OFICINA DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA	PROCESOS	Proceso académico de Validaciones	
24	46	46,6	OFICINA DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA	PROCESOS	Proceso de Acreditación de alta calidad de Postgrado	
24	46	46,7	OFICINA DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA	PROCESOS	Proceso de Autoevaluación de programas de Postgrado	
24	46	46,14	OFICINA DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA	PROCESOS	Proceso de Registro calificado de Postgrado	
24	47	47.7	OFICINA DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA	PROGRAMAS	Programa de actividades de docencia, investigación y extensión de postgrado	
24	47	47.10	OFICINA DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA	PROGRAMAS	Programa de Auditoría académica de postgrado	

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 30 de 45

24	47	47,13	OFICINA DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA	PROGRAMAS	Programa de capacitación de postgrado	
24	48	48,5	OFICINA DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA	PROYECTOS	Proyecto de docencia de postgrados	
24	48	48,6	OFICINA DE EDUCACIÓN VIRTUAL Y A DISTANCIA	PROYECTOS	Proyecto de Extensión de postgrados	
24	48	48.10	OFICINA DE GRADUADOS	PROYECTOS	Proyecto de investigación de postgrados	
24	48	48,11	OFICINA DE GRADUADOS	PROYECTOS	Proyecto de investigación académica articulados a docencia y extensión de postgrados	
24	48	48,12	OFICINA DE GRADUADOS	PROYECTOS	Proyectos de investigación cofinanciados de postgrados	
24	48	48,19	OFICINA DE GRADUADOS	PROYECTOS	Proyectos de presupuesto anual de investigación	
24	51	51,4	OFICINA DE GRADUADOS	REGISTROS	Registro de Calificaciones de postgrados	
24	51	51,13	OFICINA DE GRADUADOS	REGISTROS	Registro de Matriculas de postgrados	
24	51	51.20	OFICINA DE GRADUADOS	REGISTROS	Registro de Trabajos de grado	
25	2	2,8	OFICINA DE GRADUADOS	ACTAS	Actas de Comité de Bienestar Universitario	
25	2	2,37	OFICINA DE GRADUADOS	ACTAS	Actas de Reunión	
25	12	12,1	OFICINA DE GRADUADOS	CIRCULARES	Circulares informativas	
25	28	28,2	OFICINA DE GRADUADOS	HISTORIAS	Historias clínicas	
25	30	30,07	OFICINA DE GRADUADOS	INFORMES	Informe de Gestión	
25	43	43,4	OFICINA DE GRADUADOS	PLANES	Plan de acción Institucional	

	MACROPROCESO DE APOYO			CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA			VIGENCIA: 2024-11-19
				PAGINA: 31 de 45

25	43	43,13	PRESUPUESTO	PLANES	Plan de Mejoramiento	
25	47	47,5	PRESUPUESTO	PROGRAMAS	Programa culturales	
25	47	47,6	PRESUPUESTO	PROGRAMAS	Programa deportivos	
25	47	47.20	PRESUPUESTO	PROGRAMAS	Programa de estudio socioeconómico a estudiantes	
25	47	47,26	PRESUPUESTO	PROGRAMAS	Programa de promoción y prevención	
25	47	47,31	PRESUPUESTO	PROGRAMAS	Programa formación integral	
25	48	48,1	PRESUPUESTO	PROYECTOS	Proyecto de Bienestar universitario	
26	2	2,37	PRESUPUESTO	ACTAS	Actas de Reunión	
26	12	12,1	PRESUPUESTO	CIRCULARES	Circulares informativas	
26	15	15,2	PRESUPUESTO	CONCEPTOS	Conceptos técnicos	
26	19	19,4	PRESUPUESTO	CONVENIOS	Convenios interinstitucionales	
26	27	27,5	PRESUPUESTO	EVALUACIONES	Evaluación de Programas Académicos	
26	29	29,1	PRESUPUESTO	INDICADORES	Indicadores de gestión	
26	30	30,6	PRESUPUESTO	INFORMES	Informe de Autoevaluación y acreditación	
26	30	30,7	RECTORÍA	INFORMES	Informe de Gestión	
26	43	43,13	RECTORÍA	PLANES	Plan de Mejoramiento	
26	46	46,6	RECTORÍA	PROCESOS	Proceso de acreditación de alta calidad	
26	46	46,7	RECTORÍA	PROCESOS	Proceso de autoevaluación de programas	
26	46	46,14	RECTORÍA	PROCESOS	Proceso de registro calificado	

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 32 de 45

26	47	47,11	RECTORÍA	PROGRAMAS	Programa de Autoevaluación y acreditación	
26,1	47	47.10	RECTORÍA	PROGRAMAS	Programa de Auditoría académica	
26,1	48	48,3	RECTORÍA	PROYECTOS	Proyecto de desarrollo académico	
27	12	12,1	SECCIONALES Y EXTENSIONES	CIRCULARES	Circulares informativas	
27	17		SECCIONALES Y EXTENSIONES	CONSTANCIAS		
27	19	19,3	SECCIONALES Y EXTENSIONES	CONVENIOS	Convenios interadministrativos	
27	19	19,4	SECCIONALES Y EXTENSIONES	CONVENIOS	Convenios Interinstitucionales	
27	29	29,1	SECCIONALES Y EXTENSIONES	INDICADORES	Indicadores de gestión	
27	30	30,7	SECCIONALES Y EXTENSIONES	INFORMES	Informe de Gestión	
27	43	43,4	SECCIONALES Y EXTENSIONES	PLANES	Plan de acción Institucional	
27	43	43,13	SECCIONALES Y EXTENSIONES	PLANES	Plan de Mejoramiento	
27	46	46.10	SECCIONALES Y EXTENSIONES	PROCESOS	Proceso de desarrollo académico	
27	47	47,13	SECCIONALES Y EXTENSIONES	PROGRAMAS	Programa de capacitación	
27	47	47,21	SECCIONALES Y EXTENSIONES	PROGRAMAS	Programa de eventos	
27	51	51,9	SECCIONALES Y EXTENSIONES	REGISTROS	Registro de graduados	
27	52	52,1	SECCIONALES Y EXTENSIONES	REPORTES	Reporte al Sistema de Información de graduados	
28	2	2,13	SECCIONALES Y EXTENSIONES	ACTAS	Actas de comité de granja	
28	2	2,34	SECCIONALES Y EXTENSIONES	ACTAS	Actas de entrega de bienes	
28	15	15,2	SECCIONALES Y EXTENSIONES	CONCEPTOS	Conceptos Técnicos	
28	24		SECCIONALES Y EXTENSIONES	ESTADÍSTICAS		

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 33 de 45

28	28	28.5	SECCIONALES Y EXTENSIONES	HISTORIAS	Historias de equipos (laboratorios, cómputo, deportivos, etc.)	
28	29	29,1	SECCIONALES Y EXTENSIONES	INDICADORES	Indicadores de gestión	
28	30	30,1	SECCIONALES Y EXTENSIONES	INFORMES	Informe a organismos de control	
28	30	30,7	SECCIONALES Y EXTENSIONES	INFORMES	Informe de Gestión	
28	32	32,1	SECCIONALES Y EXTENSIONES	INVENTARIOS	Inventarios de elementos de consumo	
28	32	32,2	SECCIONALES Y EXTENSIONES	INVENTARIOS	Inventarios de elementos devolutivos	
28	32	32,4	SECCIONALES Y EXTENSIONES	INVENTARIOS	Inventarios de material bibliográfico	
28	43	43.1	SECCIONALES Y EXTENSIONES	PLANES	Plan Anual de Adquisición de Bienes y servicios de la universidad	
28	43	43,4	SECCIONALES Y EXTENSIONES	PLANES	Plan de acción Institucional	
28	43	43,13	SECCIONALES Y EXTENSIONES	PLANES	Plan de Mejoramiento	
28	43	43,16	SECCIONALES Y EXTENSIONES	PLANES	Plan Operativo anual de Inversión POAI	
29	2	2,37	SECCIONALES Y EXTENSIONES	ACTAS	Actas de Reunión	
29	12	12,1	SECCIONALES Y EXTENSIONES	CIRCULARES	Circulares informativas	
29	15	15,2	SECCIONALES Y EXTENSIONES	CONCEPTOS	Conceptos Técnicos	
29	27	27,6	SECCIONALES Y EXTENSIONES	EVALUACIONES	Evaluación de programas académicos virtuales	
29	30	30.6	SECCIONALES Y EXTENSIONES	INFORMES	Informe de Autoevaluación y acreditación de programas virtuales	
29	30	30,7	SECCIONALES Y EXTENSIONES	INFORMES	Informe de Gestión	
29	43	43,4	SECCIONALES Y EXTENSIONES	PLANES	Plan de acción Institucional	

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 34 de 45

29	46	46,6	SECCIONALES Y EXTENSIONES	PROCESOS	Proceso de Acreditación de alta calidad	
29	46	46,7	SECCIONALES Y EXTENSIONES	PROCESOS	Proceso de Autoevaluación de programas	
29	46	46,14	SECCIONALES Y EXTENSIONES	PROCESOS	Proceso de Registro calificado	
29	47	47.9	SECCIONALES Y EXTENSIONES	PROGRAMAS	Programa de Apoyo administrativo y académico de los procesos de enseñanza y aprendizaje mediado por TIC a los programas en modalidad virtual y a distancia	
30	2	2,37	SECCIONALES Y EXTENSIONES	ACTAS	Actas de Reunión	
30	12	12,1	SECCIONALES Y EXTENSIONES	CIRCULARES	Circulares informativas	
30	29	29,1	SECCIONALES Y EXTENSIONES	INDICADORES	Indicadores de gestión	
30	30	30,1	SECCIONALES Y EXTENSIONES	INFORMES	Informe a organismos de control	
30	30	30,5	SECCIONALES Y EXTENSIONES	INFORMES	Informes de apoyo e estudiantes	
30	30	30,7	SECCIONALES Y EXTENSIONES	INFORMES	Informe de Gestión	
30	30	30,11	SECRETARÍA GENERAL	INFORMES	Informes financieros	
30	43	43,4	SECRETARÍA GENERAL	PLANES	Plan de acción Institucional	
30	43	43,5	SECRETARÍA GENERAL	PLANES	Plan de compras institucional	
30	43	43,13	SECRETARÍA GENERAL	PLANES	Plan de Mejoramiento	
30	47	47,1	SECRETARÍA GENERAL	PROGRAMAS	Programa Anual de Caja PAC	
31	2	2,5	SECRETARÍA GENERAL	ACTAS	Actas de comité de apoyo financiero	
31	6	6,1	SECRETARÍA GENERAL	AUDITORIAS	Auditorias Financieras	

	MACROPROCESO DE APOYO			CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA			VIGENCIA: 2024-11-19
				PAGINA: 35 de 45

31	11	11,4	SECRETARÍA GENERAL	CERTIFICADOS	Certificado de paz y salvo	
31	12	12,1	SECRETARÍA GENERAL	CIRCULARES	Circulares informativas	
31	22		SECRETARÍA GENERAL	EJECUCIÓN PRESUPUESTAL		
31	25		SECRETARÍA GENERAL	ESTADOS FINANCIEROS		
31	28	28,3	SECRETARÍA GENERAL	HISTORIAS	Historias Crediticias	
31	30	30,1	SECRETARÍA GENERAL	INFORMES	Informe a organismos de control	
31	30	30,7	SECRETARÍA GENERAL	INFORMES	Informe de Gestión	
31	30	30,11	SECRETARÍA GENERAL	INFORMES	Informes financieros	
31	30	30,12	SECRETARÍA GENERAL	INFORMES	Informes presupuestales	
31	43	43,4	SECRETARÍA GENERAL	PLANES	Plan de acción Institucional	
31	43	43,5	SECRETARÍA GENERAL	PLANES	Plan de compras institucional	
31	43	43,13	SECRETARÍA GENERAL	PLANES	Plan de Mejoramiento	
31	46	46,9	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	PROCESOS	Proceso de cobro de cartera	
31	47	47,1	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	PROGRAMAS	Programa Anual de Caja PAC	
31	47	47,16	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	PROGRAMAS	Programa de crédito educativo estudiantil	
31	48	48,9	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	PROYECTOS	Proyecto de Inversión	
31	48	48,17	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	PROYECTOS	Proyecto de Presupuesto anual	
31,1	2	2,25	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	ACTAS	Actas del comité universitario de política fiscal COUNFIS	

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 36 de 45

31,1	12	12,1	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	CIRCULARES	Circulares informativas	
31,1	22	22,1	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	Ejecuciones presupuestales pasivas consolidadas	
31,1	22	22,2	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	EJECUCIONES PRESUPUESTALES	Ejecuciones presupuestales pasivas desagregadas	
31,1	29	29,1	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	INDICADORES	Indicadores de gestión	
31,1	30	30,1	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	INFORMES	Informe a organismos de control	
31,1	30	30,7	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	INFORMES	Informe de Gestión	
31,1	30	30,8	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	INFORMES	Informes de Ingresos	
31,1	30	30,12	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	INFORMES	Informes presupuestales	
31,1	35	35,1	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	LIBROS PRESUPUESTALES	Libros de reserva Presupuestal	
31,1	35	35,2	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	LIBROS PRESUPUESTALES	Libros diarios de ejecuciones presupuestales	
31,1	48	48,17	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	PROYECTOS	Proyecto de Presupuesto anual	
31,1	51	51,1	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	REGISTROS	Registro de anulación y reducción de cdp y Rp	

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 37 de 45

31,1	51	51,24	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	REGISTROS	Registros presupuestales	
31,2	2	2,25	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	ACTAS	Actas de Comité Técnico para la sostenibilidad del sistema contable público	
31,2	2	2,37	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	ACTAS	Actas de Reunión	
31,2	11	11,3	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	CERTIFICADOS	Certificados de Ingresos y retenciones	
31,2	11	11,5	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	CERTIFICADOS	Certificados de seguridad social y parafiscales	
31,2	12	12,1	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	CIRCULARES	Circulares informativas	
31,2	13	13,2	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	COMPROBANTES	Comprobantes de Contabilidad	
31,2	13	13,3	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	COMPROBANTES	Comprobantes de Contabilidad por Cuentas	
31,2	16	16.2.	SECRETARÍA GENERAL ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA	CONCILIACIONES	Conciliaciones Contables	
31,2	21	21,1	SECRETARÍA GENERAL OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	DECLARACIONES TRIBUTARIAS	Declaraciones tributarias e impuestos	
31,2	25		SECRETARÍA GENERAL OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	ESTADOS FINANCIEROS		
31,2	30	30,1	SECRETARÍA GENERAL OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	INFORMES	Informe a organismos de control	

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 38 de 45

31,2	30	30,4	SECRETARÍA GENERAL OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	INFORMES	Informes contables	
31,2	34	34,1	SECRETARÍA GENERAL OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	LIBROS CONTABLES	Libro diario	
31,2	34	34,2	SECRETARÍA GENERAL OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	LIBROS CONTABLES	Libro Mayor y Balances	
31,3	2	2,37	SECRETARÍA GENERAL OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	ACTAS	Actas de Reunión	
31,3	4	4,1	SECRETARÍA GENERAL OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	APORTES	Aportes departamentales y nacionales	
31,3	9	9,2	SECRETARÍA GENERAL OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	BOLETINES	Boletines diarios de Tesorería	
31,3	11	11,1	SECRETARÍA GENERAL OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	CERTIFICADOS	Certificados de descuento de votación	
31,3	11	11,3	SECRETARÍA GENERAL OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	CERTIFICADOS	Certificados de Ingresos y retenciones	
31,3	12	12,1	SECRETARÍA GENERAL OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	CIRCULARES	Circulares informativas	
31,3	13		SECRETARÍA GENERAL OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	COMPROBANTES		
31,3	16	16,1	SECRETARÍA GENERAL OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	CONCILIACIONES	Conciliaciones Bancarias	
31,3	30	30,1	SECRETARÍA GENERAL OFICINA DE ADMISIONES Y REGISTRO	INFORMES	Informe a organismos de control	

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 39 de 45

31,3	30	30,7	SECRETARÍA GENERAL PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS	INFORMES	Informe de Gestión	
31,3	30	30,11	SECRETARÍA GENERAL PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS	INFORMES	Informes financieros	
31,3	33	33,1	SECRETARÍA GENERAL PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS	LIBROS AUXILIARES	Libros auxiliares de bancos	
31,3	39	39,1	SECRETARÍA GENERAL PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS	NOMINAS	Liquidación de nominas	
31,3	39	39,2	SECRETARÍA GENERAL PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS	NOMINAS	Novedades de Nomina	
31,3	54		SECRETARÍA GENERAL PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS	SALDOS Y MOVIMIENTOS DE TESORERÍA		
31,3	56	56,1	SECRETARÍA GENERAL PETICIONES QUEJAS Y RECLAMOS	TRANSFERENCIAS	Transferencias de aportes departamentales y nacionales	
32	12	12,1	TESORERÍA	CIRCULARES	Circulares informativas	
32	12	12,2	TESORERÍA	CIRCULARES	Circulares reglamentarias	
32	27	27,4	TESORERÍA	EVALUACIONES	Evaluación de procesos contractuales	
32	29	29,1	TESORERÍA	INDICADORES	Indicadores de gestión	
32	30	30,1	TESORERÍA	INFORMES	Informe a organismos de control	
32	43	43.1	TESORERÍA	PLANES	Plan Anual de Adquisición de Bienes y servicios de la universidad	
32	43	43.11	TESORERÍA	PLANES	Plan de mantenimiento preventivo de activos	
32	47	47,8	TESORERÍA	PROGRAMAS	Programa de adquisición de seguros	

	MACROPROCESO DE APOYO			CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA			VIGENCIA: 2024-11-19
				PAGINA: 40 de 45

32,1	2	2.10	TESORERÍA	ACTAS	Actas de Comité de Contratación	
32,1	7		TESORERÍA	BANCO DE PROVEEDORES		
32,1	7	7,1	TESORERÍA	BANCO DE PROVEEDORES	Reevaluación de Proveedores	
32,1	17		TESORERÍA	CONSTANCIAS		
32,1	18	18,1	TESORERÍA	CONTRATOS	Contrato de Compraventa	
32,1	18	18,2	TESORERÍA	CONTRATOS	Contrato de Consultoría	
32,1	18	18,3	TESORERÍA	CONTRATOS	Contrato de obra	
32,1	18	18,4	TESORERÍA	CONTRATOS	Contrato de Prestación de servicios profesionales	
32,1	18	18,5	UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO	CONTRATOS	Contrato de servicios	
32,1	18	18,6	UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO	CONTRATOS	Contrato de suministros	
32,1	30	30,1	UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO	INFORMES	Informe a organismos de control	
32,1	30	30,7	UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO	INFORMES	Informe de Gestión	
32,1	41	41,1	UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO	ORDENES	Ordenes contractuales de compra	
32,1	41	41,2	UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO	ORDENES	Ordenes contractuales de obra	
32,1	41	41,3	UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO	ORDENES	Ordenes contractuales de servicio	
32,1	43	43,1	UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO	PLANES	Plan Anual de Adquisición de Bienes y servicios de la universidad	
32,1	43	43,4	UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO	PLANES	Plan de acción Institucional	
32,1	43	43,13	UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO	PLANES	Plan de Mejoramiento	

	MACROPROCESO DE APOYO			CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA			VIGENCIA: 2024-11-19
				PAGINA: 41 de 45

32,1	46	46,13	UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO	PROCESOS	Proceso de Invitación Pública o privada	
32,1	51	51,21	UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO	REGISTROS	Registro del proceso de calidad	
32,1	51	51,23	UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO	REGISTROS	Registros de adquisición bienes y servicios	
32,2	2	2,7	UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO	ACTAS	Actas de comité de bajas, avalúos y comercialización de bienes	
32,2	2	2,34	UNIDAD DE APOYO ACADÉMICO	ACTAS	Actas de entrega de bienes	
32,2	12	12,1	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CIRCULARES	Circulares informativas	
32,2	13	13,1	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	COMPROBANTES	Comprobantes de Almacén	
32,2	30	30,7	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	INFORMES	Informe de Gestión	
32,2	32	32,1	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	INVENTARIOS	Inventarios de elementos de consumo	
32,2	32	32,2	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	INVENTARIOS	Inventarios de elementos devolutivos	
32,2	43	43,4	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	PLANES	Plan de acción Institucional	
32,2	43	43,5	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	PLANES	Plan de compras institucional	
32,2	43	43,13	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	PLANES	Plan de Mejoramiento	
32,2	44	44,1	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	PÓLIZAS	Pólizas de cumplimiento	
32,2	51	51,5	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	REGISTROS	Registro de consumo de elementos	
32,2	51	51,15	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	REGISTROS	Registro de placas a devolutivos	
33	2	2,3	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	ACTAS	Acta de Brigadas de Emergencia	
33	2	2,11	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	ACTAS	Acta de Comité de Convivencia	

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 42 de 45

33	2	2,23	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	ACTAS	Acta de Comité interno de Asignación de Puntaje	
33	2	2.24	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	ACTAS	Acta de Comité Paritario de Salud Ocupacional (COPASST)	
33	2	2,36	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	ACTAS	Actas de Posesión	
33	2	2,37	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	ACTAS	Actas de Reunión	
33	4	4,1	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	APORTES	Aportes parafiscales	
33	12	12,1	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CIRCULARES	Circulares informativas	
33	12	12,2	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CIRCULARES	Circulares reglamentarias	
33	27	27,2	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	EVALUACIONES	Evaluación de desempeño	
33	28	28,6	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	HISTORIAS	Historias Laborales	
33	28	28,7	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	HISTORIAS	Historias ocupacionales	
33	30	30,1	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	INFORMES	Informe a organismos de control	
33	38	38,2	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	MANUALES	Manual de funciones y Competencias Laborales	
33	38	38.7	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	MANUALES	Manual del sistema de gestión de la seguridad en el trabajo	
33	39	39,1	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	NOMINAS	Liquidación de nominas	
33	39	39,2	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	NOMINAS	Novedades de Nomina	
33	43	43,2	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	PLANES	Plan Anual de Capacitación	
33	46	46.16	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	PROCESOS	Proceso de sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SST	
33	47	47,12	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	PROGRAMAS	Programa de bienestar social laboral	

	MACROPROCESO DE APOYO			CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL			VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA			VIGENCIA: 2024-11-19
				PAGINA: 43 de 45

33	47	47,13	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	PROGRAMAS	Programa de capacitación	
33	47	47,28	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	PROGRAMAS	Programa de salud Ocupacional	
26	2	2,37	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	ACTAS	Actas de Reunión	
26,1	12	12,1	VICERRECTORÍA ACADÉMICA	CIRCULARES	Circulares informativas	
26,1	15	15,2	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y	CONCEPTOS	Conceptos Técnicos	
26,1	27	27,3	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y	EVALUACIONES	Evaluación de desempeño Docente	
26,1	29	29,1	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y	INDICADORES	Indicadores de gestión	
26,1	30	30,2	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y	INFORMES	Informes académicos de gestión	
26,1	43	43,13	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y	PLANES	Planes de Mejoramiento	
26,1	45	45,2	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y	PROCEDIMIENTOS	Procedimiento de desarrollo y capacitación personal docente	
26,1	45	45,4	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y	PROCEDIMIENTOS	Procedimiento de escuela de capacitación permanente para docentes	
26,1	45	45,6	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y	PROCEDIMIENTOS	Procedimientos de monitorias académicas	
26,1	45	45,7	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y	PROCEDIMIENTOS	Procedimiento de planificación de docentes ocasionales	
26,1	45	45,8	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y	PROCEDIMIENTOS	Procedimiento intersemestral	

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 44 de 45

26,1	47	47,7	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Y PROGRAMAS	Programa de actividades de docencia, investigación y extensión	
------	----	------	---	-------------	--	--

	MACROPROCESO DE APOYO		CÓDIGO: ADOG001
	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		VERSIÓN: 2
	TABLAS DE CONTROL Y ACCESO UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA		VIGENCIA: 2024-11-19
			PAGINA: 45 de 45

CONTROL DE CAMBIOS						
VERSIÓN	FECHA DE APROBACIÓN			DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO		
	AAAA	MM	DD			
1	2020	10	15	Versión inicial.		
2	2024	11	19	Según la resolución rectoral 074 del 22 de julio del 2024, dando cumplimiento a la ley 2345 del 2023 "chao marcas" y dando alcance a la circular 006 "Cambio de identificador visual en los documentos de gestión documental" se realiza el cambio de logo en el documento.		
ELABORÓ						
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO			
Jorge Luis Rodríguez Peñaloza			Técnico I			
REVISÓ						
NOMBRES Y APELLIDOS			CARGO			
Yenny Paola Gutiérrez Meneses			Jefe de Archivo y Correspondencia			
APROBÓ (GESTOR RESPONSABLE DEL PROCESO)						
NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO		FECHA		
				AAAA	MM	DD
Yenny Paola Gutierrez Meneses		Jefe de Archivo y Correspondencia		2024	11	19