



UDEC
UNIVERSIDAD DE
CUNDINAMARCA



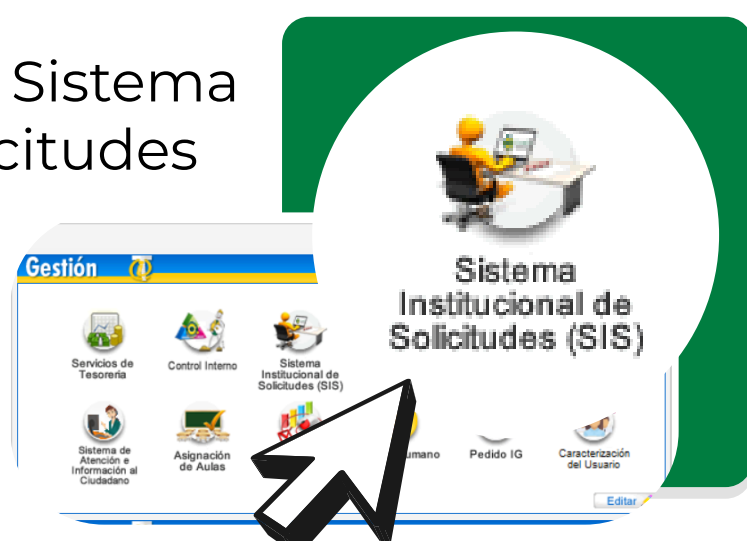
PASO A PASO PARA CARGAR DOCUMENTOS PARA GRADOS

PASO 1

Ingresa con tu usuario y contraseña a la plataforma [/www.ucundinamarca.edu.co](http://www.ucundinamarca.edu.co)



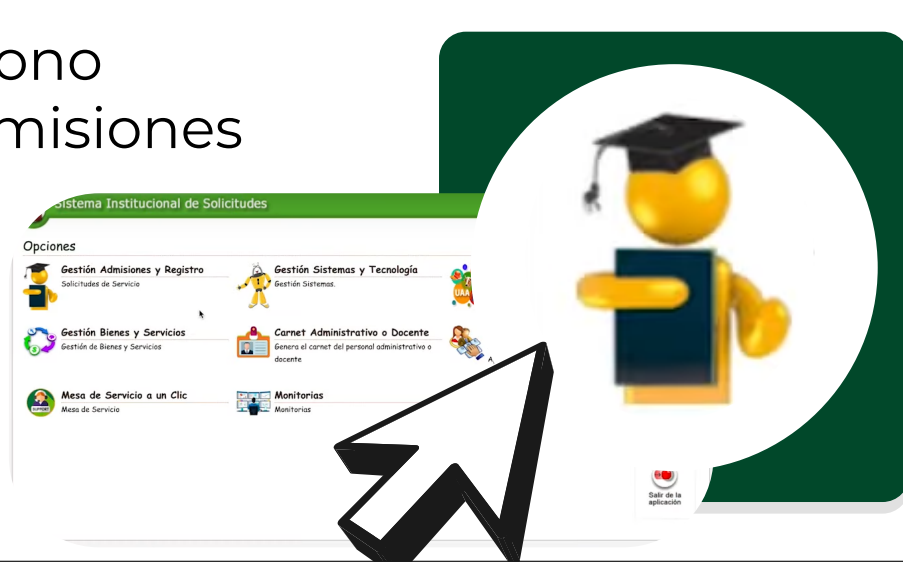
Busca el icono (SIS) Sistema Institucional de Solicitudes e ingresa.



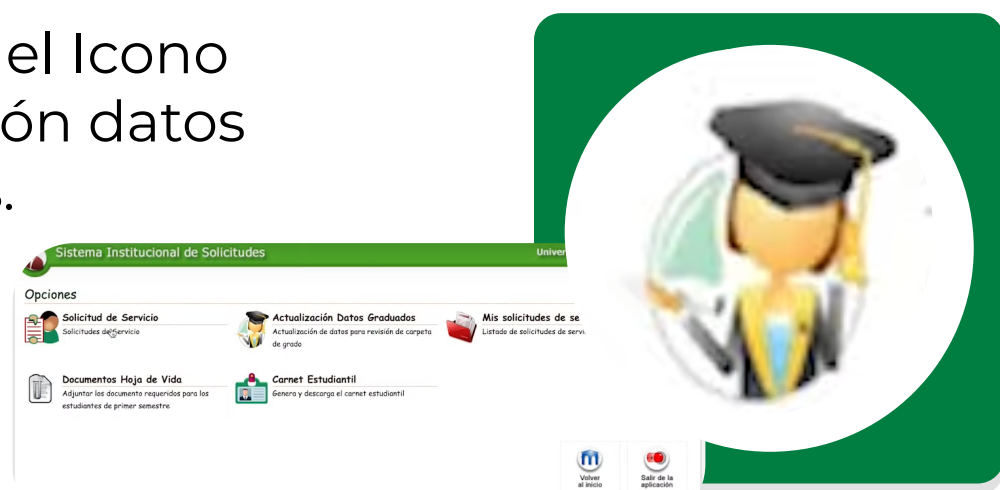
PASO 2

PASO 3

Da clic en el Icono Gestión de Admisiones y Registro.



Ingresa en el Icono Actualización datos Graduados.



PASO 4

PASO 5

Selecciona el nombre del programa académico del que te vas a graduar y da clic en actualizar datos.



Diligencia la información solicitada en los cuatro filtros.
Información Graduado
Experiencia Laboral
Información Asignaturas
Aporte a la Universidad



PASO 6

Carga los siguientes documentos:

- Cédula de ciudadanía ampliada a 150%, por ambas caras.
- Resultado Saber- Pro ECAES y/o Certificado de presentación del mismo.
- Registro Civil.
- Fotografía tipo documento en formato JPG, NO mayor a 100KB
- Realiza Encuesta Seguimiento a Graduados y Encuesta de Satisfacción.
- LOS ESTUDIANTES DE POSGRADO, deben escanear Cédula de Ciudadanía y diligenciar encuesta a Graduados y de Satisfacción.



NOTA

Los Documentos Requisitos deben estar en un (1) solo archivo PDF.

¡ATENCIÓN! Recuerda que tan pronto se realice la revisión de tus documentos requisitos para Grado, se notificará a tu correo electrónico institucional, para poder descargar tu recibo de pago por concepto de Derechos para Grado.

NO se iniciará el trámite de Revisión de Carpeta a estudiantes que les falte subir información completa al SIS.

¡RECUERDA! que si eres estudiante de Semestre Avanzado debes cargar los documentos requisitos en el programa académico