

	MACROPROCESO ESTRATÉGICO	CÓDIGO: ECOr006
	PROCESO GESTIÓN COMUNICACIONES	VERSIÓN: 8
	MATRIZ DE FLUJOS DE COMUNICACIÓN	VIGENCIA: 2024-08-30
		PÁGINA: 1 de 1

Objetivo:	Establecer y determinar los parámetros de comunicación de la entidad tanto interna como externamente, para divulgar los actos administrativos, la gestión administrativa, y demás disposiciones en pro de la mejora de la imagen institucional asociadas al logro de los objetivos establecidos.	
Instrucciones:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escriba el nombre del proceso que va a analizar 2. Diligencie cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior 3. Inserte una fila cuando vaya a ingresar nueva información 4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de valor de la entidad 5. Cualquier duda sobre la información, remítase al Coordinador o Líder del Sistema de Gestión Integrado 6. La responsabilidad y la autoridad de la información interna y externa, se encuentra descrita en el Artículo 2 Resolución 027 - 20200310 	Fecha de actualización: 08/04/2026

33.

1- NOMBRE DEL PROCESO	2- FUNCIONARIO / RESPONSABLE DE EMITIR LA COMUNICACIÓN	3- ROL Ref: Resolución 027 - 20200310	4- INFORMACIÓN A COMUNICAR	5- RECEPTOR DE LA COMUNICACIÓN	6- INTERNO (I) EXTERNO (E)	7- MEDIO UTILIZADO PARA EFECTUAR LA COMUNICACIÓN	8- FÍSICO (F) ELECTRÓNICO (E)	9- CUANDO SE COMUNICA LA PUBLICACIÓN	10- REGISTRO DE LA COMUNICACIÓN	11- RESPUESTA ESPERADA O PROPÓSITO DE LA COMUNICACIÓN
Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Actividades de Salud y Seguridad en el Trabajo	Personal administrativo y docente OPS	I	Portal web institucional y/o intranet Correos electrónicos Institucional Teams Redes Sociales Carteleras digitales	E	Según vigencia	Sistema Institucional de Solicitudes (SIS) Publicaciones	Personal administrativo y docente informado OPS
Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Capacitaciones a realizar	Personal administrativo y docente OPS	I	Teams Correo electrónico Institucional	E	Según vigencia	Publicación Correo electrónico Institucional	Participación en las actividades de SST de funcionarios, docentes y OPS
Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Inducción y reinducción del SG SST	Personal administrativo y docente OPS	I	Correo electrónico Institucional Apertura de aulas virtuales	E	Según vigencia	Correo electrónico Comunicación masiva Aulas virtuales	Realización de inducción y reinducción del personal administrativo docente y OPS
Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Solicitudes de Modificación, Eliminación y/o Creación de Documentos del SG-SST en el Sistema de Calidad	Oficina de calidad	I	Plataforma institucional	E	Según vigencia	Aplicativo SAD	Modificación, eliminación o creación de documentos

Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Respuesta solicitudes de información a Entes Externos	Entes externos	E	Oficios remisorios	F-E	Según vigencia	ADOr001 Correo electrónico institucional	Entes externos informados
Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Respuesta Solicitudes de Información a Áreas Internas	Áreas internas	I	Oficios remisorios	F-E	Según vigencia	ADOr001 Correo electrónico institucional	Áreas internas informadas
Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Solicitud de Elementos de Consumo	Almacén	I	Formato de solicitud de elemento de consumo	F-E	Según vigencia	ABSR014	Elementos de consumo
Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Normas internas del SG-SST	Personal administrativo y docente COPASST	I	Inducción, Reinducción, Actas Medios internos de comunicación Carteleras	F-E	Según vigencia	Base de datos de personal que realiza inducción y reinducción Correo electrónico Solicitud mediante SIS Actas de asistencia	Personal administrativo, docente y OPS informados sobre las normas internas del SG-SST
Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe de medición de higiene industrial	Oficinas competentes	I	Correo institucional	E	Según vigencia	Correo electrónico institucional Listas de Asistencia	Socialización de informe a las áreas competentes
Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informe de Revisión por la dirección del SG-SST	Alta Dirección COPASST Comisión de Gestión	I	Presentación en Reunión	F-E	Según vigencia	Acta	Acciones de mejora emitidas por la Alta Dirección COPASST Informado
Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Plan de Trabajo Anual en SST del SG-SST	Alta Dirección	I	Oficio	F-E	Según vigencia	Plan de Trabajo Firmado por la Alta Dirección	Aprobación de las actividades
Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Requisitos legales en materia del SG-SST	Jurídico	I	Correo electrónico institucional	E	Según vigencia	Correo Electrónico Institucional	Actualización del Matriz de requisitos legales y otros
Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Funciones y Responsabilidades del SG- SST	Personal administrativo y docente	I	Comunicado escrito	F-E	Según vigencia	Circular Resolución Rectoral Modelo de Operación Gaceta normativa UdeC	Comunicar funciones y responsabilidades en SST a los trabajadores

Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	ARL EPS AFP	No aplica	Comunicaciones relacionadas a enfermedad laboral -dictamen de calificación de EL	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	E	Oficio	F-E	Según vigencia	Radicado de Correspondencia Respuesta por PQRSF	Atención a solicitudes
Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	ARL EPS IPS	No aplica	Restricciones y recomendaciones médicas	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	E-I	Correo electrónico institucional	E-F	Según vigencia	Concepto de aptitud médico laboral Recomendaciones médicas	Conocimiento del empleador de las restricciones o recomendaciones médico laborales
Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	Funcionarios Docentes Partes Interesadas	Facilitadores Responsables del Sistema Integrado de Gestión	Reporte de condiciones y actos inseguros	SG_SST	I-E	Aplicativo de PQRSF Tarjeta de Observación del entorno ESG-SST-F038 Correo institucional Teams Correspondencia	F-E	Según vigencia	Reportes por los diferentes canales de comunicación	Contar con los reportes pertinente a temas SST
Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	Funcionarios Docentes Partes Interesadas	Facilitadores Responsables del Sistema Integrado de Gestión	Reporte de oportunidades de mejora para el SG-SST	SG_SST	I-E	Aplicativo de PQRSF Teams Correo electrónico institucional Correspondencia	F-E	Según vigencia	Reportes por los diferentes canales de comunicación	Conocer las oportunidades de mejora para el SST
Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Informes de Avance del SG SST	Comisión de Gestión Comité SAC	I	Presentación en Reunión	F	Según vigencia	Acta	Seguimiento al SG SST Toma de decisiones Acciones
Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Requerimientos de autoridades competentes	Entidad que solicita la información O Dependencias que deban reportar	I-E	Oficio Correo electrónico	F-E	Según vigencia	Correo electrónico institucional Radicación comunicación	Dar cumplimiento a solicitudes de información
Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	COPASST Oficina de SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Resultados de Inspecciones de seguridad	Dependencias	I	Correo electrónico	E	Según vigencia	Registro plataforma institucional Correo electrónico institucional	Gestión de los hallazgos de inspecciones
Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	COPASST Oficina de SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Resultados de la auditoria	Alta Dirección Dependencias COPASST	I	Correo electrónico	E	Según vigencia	Correo electrónico Institucional	Gestión para las acciones de mejora pertinente a cada área

Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	COPASST Oficina de SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Normas de seguridad Protocolos de seguridad Procedimientos para el control de peligros Protocolo de Bioseguridad	Partes interesadas pertinentes	I-E	Capacitación Modelo de operación Micro sitio web	F-E	Según vigencia	Registro de asistencia Guía de práctica Correos masivos	Control de peligros y riesgos de la entidad Reportes pertinentes al SG-SST
Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Reporte de Accidente de trabajo (leve, grave o mortal) o de enfermedad laboral Investigación	ARL EPS Ministerio de Trabajo COPASST	E-I	Página web Correo electrónico Oficio	F-E	Según vigencia	Correo electrónico Institucional Radicado Acta de COPASST Investigación de ATEL	Informar los accidentes de trabajo y enfermedades laborales presentadas
Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el Trabajo	Responsable y/o Coordinador del SG_SST	Gestor Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Mecanismos para la consultar y participar del SG-SST	Funcionarios Docentes OPS COPASST Comité de Convivencia	I	TEAMS Encuestas institucionales Procesos de elección de representantes ante los cuerpos colegiados de la Universidad	E-F	Según vigencia	Registros TEAMS Actas de escrutinio Actas Registros de Asistencia Formato ESG-SST-F041	Contar con la participación de los funcionarios y docentes de la Universidad para los temas relevantes de SST

Código Serie Documental (Ver Tabla de Retención Documental).

Diagonal 18 No. 20-29 Fusagasugá – Cundinamarca
Teléfono (601) 8281483 Línea Gratuita 018000180414
www.ucundinamarca.edu.co E-mail: info@ucundinamarca.edu.co
NIT: 890.680.062-2

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad
Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el Portal Institucional